

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

24 de enero al 23 de abril de 2026

I. FUNDAMENTO

Con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 36 del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca (IEEPCO) y por las atribuciones conferidas a la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación de este instituto, así como en cumplimiento a las actividades de seguimiento y rendición de cuentas, se presenta el Informe Trimestral de Actividades correspondiente al periodo comprendido del 24 de enero al 23 de abril de 2026.

Este informe da cuenta de las acciones implementadas por esta Unidad Técnica en materia de desarrollo, actualización y mantenimiento de sistemas institucionales, soporte tecnológico, telecomunicaciones, infraestructura informática, documentación y acompañamiento técnico a las diversas áreas del Instituto, de las cuales la Comisión Temporal de Modernización Institucional (CTMI) ha realizado el seguimiento conforme a su Plan Anual de Trabajo 2025-2026.

II. INTRODUCCIÓN

La Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación desempeña funciones estratégicas orientadas al fortalecimiento tecnológico institucional, mediante el diseño, desarrollo, mantenimiento y operación de sistemas informáticos; administración de infraestructura tecnológica; soporte técnico especializado; así como la atención de requerimientos relacionados con telecomunicaciones, documentación digital y transmisiones institucionales.

Durante el periodo que se informa, además de las actividades permanentes de soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo, impresoras, redes de voz y datos, se atendieron actividades prioritarias derivadas de la conclusión del Proceso de Revocación de Mandato, así como el reinicio de proyectos tecnológicos estratégicos orientados al Proceso Electoral Ordinario 2026-2027 y a la modernización institucional.

III. OBJETIVO

Informar las principales actividades realizadas por la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación durante el periodo comprendido del 24 de enero al 23 de abril de 2026, destacando avances en materia de desarrollo tecnológico, atención operativa derivada del Proceso de Revocación de Mandato y acciones permanentes de soporte institucional.

IV. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1. ACTUALIZACIÓN DE LOS PRINCIPALES SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y HOMOLOGACIÓN DE SUS BASES DE DATOS

Durante el periodo reportado se retomaron actividades de desarrollo y actualización tecnológica previamente suspendidas con motivo del Proceso de Revocación de Mandato.

Entre las principales acciones realizadas destacan:

- Concluidos los trabajos relacionados con la Revocación de Mandato, se reanudaron las actualizaciones y desarrollos de diversos sistemas institucionales suspendidos temporalmente, tales como el Sistema de Registro de Candidaturas y el Sistema de Integración de los Consejos Electorales.
- Se retomaron los trabajos de actualización del Sistema de Registro de Candidaturas (RECAN), con el propósito de prepararlo para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027, contemplándose una actualización integral de gran alcance.
- El 16 de marzo inició el desarrollo del sitio de publicación de las 3,154 acreditaciones del Sistema de Registro de Observación Electoral (SIROBE) para la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, a fin de atender obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.
- El 23 de marzo comenzó el desarrollo de la propuesta preliminar del nuevo sitio web institucional, sujeto a aprobación del Consejo General a propuesta de las Comisiones de Modernización Institucional y Comunicación Social.
- El 31 de marzo se realizó la entrega-recepción del Sistema de Gestión del Inventario de Activos de Informática, dicho sistema presenta un avance aproximado del 90%, quedando pendiente su conclusión, sin embargo es operativo.

2. ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE REVOCACIÓN DE MANDATO

Durante el cierre operativo del Proceso de Revocación de Mandato se realizaron actividades técnicas prioritarias para garantizar continuidad operativa, recuperación de infraestructura y cierre administrativo-tecnológico.

Principales actividades:

- El 25 de enero, día de la Jornada de Revocación de Mandato, el personal de la Unidad brindó atención continua por más de 30 horas ininterrumpidas para asegurar:
 - Transmisión de sesión permanente;
 - Transmisiones en lenguas indígenas (Mixe, Mixteco, Mazateco y Zapoteco);

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

24 de enero al 23 de abril de 2026

- Operación del SISCORMA;
- Continuidad de telecomunicaciones, con apoyo presencial de personal de Telmex y con dos plantas generadoras, así como soporte remoto especializado para servidores web en la nube.
 - El 28 de enero se brindó asistencia técnica para transmisión e infraestructura tecnológica durante la Sesión Especial del Consejo General con interpretación en Mixteco, Zapoteco y Mixe.
 - Durante el mes de febrero se inició la recuperación de activos tecnológicos asignados a los 25 Consejos Distritales: como fueron los equipos de cómputo, telefonía, impresión, módems, antenas satelitales y firewalls.
 - Se solicitó al Ejecutivo de Telmex la cancelación, a partir del 25 de febrero, de servicios de telecomunicaciones instalados en los 25 órganos desconcentrados.
 - Del 5 al 7 de febrero se proporcionó soporte tecnológico a la Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral para la integración de los expedientes de cada uno de los Consejos Distritales.
 - El 7 de febrero se designó al enlace técnico para apoyo en capacitación archivística relacionada con documentación del proceso de Revocación de Mandato.
 - Del 23 al 28 de febrero se recibieron equipos provenientes de Consejos Distritales, y el 9 de marzo concluyó la devolución de 125 equipos de cómputo arrendados utilizados por los Consejos Distritales.
 - El mismo 9 de marzo se remitió a la Secretaría Ejecutiva el Informe Final del Proceso de Revocación de Mandato.

3. ACTIVIDADES PERMANENTES

Además de las actividades ordinarias de soporte técnico institucional, se desarrollaron acciones complementarias de apoyo tecnológico, transmisiones y acompañamiento especializado.

Entre ellas:

- 16 de febrero: se realizó la transmisión de la firma del convenio entre IEEPCO y el Consejo Oaxaqueño de Ciencia, Tecnología e Innovación (COCITEI).
- 18 de febrero: esta encargaduría asistió al evento “Tecnología y Democracia: Diagnóstico de Sistemas Electorales”, celebrado en oficinas centrales del INE en Ciudad de México.
- 18 y 19 de febrero: se proporcionó soporte técnico para instalación de la antena Starlink durante un evento organizado por Junta Local del INE en instalaciones de la Casa de la Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- 20 de febrero: se realizó la transmisión del panel “Las lenguas originarias como derecho político, en el contexto de la migración indígena oaxaqueña”.

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

24 de enero al 23 de abril de 2026

- 6 de marzo: participamos en la reunión virtual vía Webex con personal de la UTSI-INE sobre sistemas susceptibles de implementación por los OPLEs.
- 10 de marzo: Se revisó la propuesta de actualización de la página web institucional con la Doctora Ana María Márquez Andrés y el personal de la Unidad Técnica de Comunicación Social.
- 12 de marzo: se llevó a cabo la reunión con UTTAI y DEECPC para definir ruta de publicación de constancias SIROBE.
- 13 de marzo: se transmitió la presentación del libro “Transparencia y Acceso a la Información Pública”.
- 19 de marzo: se realizó la presentación física de propuesta de rediseño web ante las consejerías electorales integrantes de las Comisiones de Modernización Institucional y Comunicación Social.
- 25 de marzo: se habilitó la Sala de Sesiones para la realización del taller “Competitividad Electoral y Tablas de Competitividad”.
- 24 y 25 de marzo: se retiró y reubicó el total de equipo tecnológico del inmueble ocupado por la DESNI en Santa Lucía del Camino.
- 26 de marzo: se habilitó la Sala de Sesiones para la realización de la plática informativa sobre procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana.
- 30 de marzo: se retiró el CCTV (cámaras de video vigilancia) e infraestructura de voz y datos del inmueble de la DESNI, concluyendo operaciones de videovigilancia en el edificio alterno de la dirección ejecutiva referida.
- 10 de abril: se transmitió la presentación del libro “Las Elecciones Mexicanas del 2024 – Epílogo: Las Elecciones Judiciales 2025”.
- 15 de abril: personal del equipo de desarrollo de sistemas participó en la reunión virtual con personas migrantes oaxaqueñas residentes en Valle Central de California, EUA.

CONCLUSIONES

Durante el periodo comprendido del 24 de enero al 23 de abril de 2026, la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación mantuvo la operación tecnológica institucional mediante la atención de actividades estratégicas relacionadas con el cierre del Proceso de Revocación de Mandato, recuperación de infraestructura, desarrollo de sistemas prioritarios y fortalecimiento de herramientas tecnológicas institucionales.

Asimismo, se avanza en proyectos relevantes orientados al Proceso Electoral Ordinario 2026-2027, destacando la propuesta de rediseño del portal institucional.

Lo anterior contribuye al fortalecimiento de la modernización institucional, eficiencia operativa y cumplimiento de obligaciones legales y administrativas del Instituto.



COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL
INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES
24 de enero al 23 de abril de 2026

Atentamente

Pedro Francisco Celis Mendoza

E. D. de la Unidad Técnica de Servicios de
Informática y Documentación