

INFORME DE ACTIVIDADES

Coordinación de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral

Con fundamento en los artículos 4, numeral 2, inciso a); 14, numeral 1, inciso d); y 18, fracciones III y XV del *Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca*; así como 6, inciso a) y 9, numeral 3 del Reglamento de Comisiones, se rinde el presente **Informe de Actividades** relativo al seguimiento de asuntos tramitados entre el Instituto Nacional Electoral y este Organismo Público Local Electoral, a través de la Coordinación de Vinculación con el INE, correspondiente al periodo comprendido del **16 de octubre de 2025 al 20 de febrero de 2026**.

Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales (SIVOPLE)

Documentación Registrada



Como se puede observar en la gráfica, durante el periodo **que se informa, se registraron en la plataforma SIVOPLE un total de 108 documentos, integrados de la siguiente manera:**

83 oficios, distribuidos como sigue:

- **24** correspondientes a la Presidencia del Consejo General.

- **38** correspondientes a la Secretaría Ejecutiva
- **21** correspondientes a la Comisión de Quejas y Denuncias o Procedimiento Contencioso Electoral.

21 acuerdos del Consejo General, remitidos por conducto de la Secretaría Ejecutiva mediante oficio.

4 oficios informativos remitidos por conducto de la Secretaría Ejecutiva relacionados con el cumplimiento de la meta UTVOP-2.

Distribución mensual



Octubre: 9 documentos de los cuales:

- 1 oficios corresponden a la Presidencia del Consejo General.
- 7 oficios corresponden a la Secretaría Ejecutiva, que incluye un oficio para remitir un acuerdo.
- 1 oficio corresponde a la Comisión de Quejas y Denuncias o Procedimiento Contencioso Electoral.

Noviembre: 20 documentos de los cuales:

- 6 oficios corresponden a la Presidencia del Consejo General.

- **11** oficios corresponden a la Secretaría Ejecutiva, que incluye 1 oficio para remitir un acuerdo y 1 oficio informativo relativo al cumplimiento de la meta denominada UTVOPL-2
- **3** oficio corresponde a la Comisión de Quejas y Denuncias o Procedimiento Contencioso Electoral.

Diciembre: 28 documentos de los cuales:

- **4** oficios corresponden a la Presidencia del Consejo General.
- **19** oficios corresponden a la Secretaría Ejecutiva, que incluyen 4 oficios para remitir un acuerdo y 1 oficio informativo relativo al cumplimiento de la meta denominada UTVOPL-2
- **5** oficio corresponde a la Comisión de Quejas y Denuncias o Procedimiento Contencioso Electoral.

Enero: 37 documentos de los cuales:

- **9** oficios corresponden a la Presidencia del Consejo General.
- **21** oficios corresponden a la Secretaría Ejecutiva, que incluyen 16 oficios para remitir un acuerdo y 1 oficio informativo relativo al cumplimiento de la meta denominada UTVOPL-2
- **7** oficio corresponde a la Comisión de Quejas y Denuncias o Procedimiento Contencioso Electoral.

Febrero: 14 documentos de los cuales:

- **4** oficios corresponden a la Presidencia del Consejo General.
- **5** oficios corresponden a la Secretaría Ejecutiva, que incluye 1 oficio informativo relativo al cumplimiento de la meta denominada UTVOPL-2
- **5** oficio corresponde a la Comisión de Quejas y Denuncias o Procedimiento Contencioso Electoral.

Se observa un incremento progresivo en el flujo documental, particularmente en los meses de diciembre y enero, lo cual guarda relación con actividades sustantivas vinculadas al proceso de Revocación de Mandato.

Áreas del INE que atendieron los registros

Los **108** registros correspondientes al **periodo** fueron atendidos por diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del INE:



Lo anterior evidencia que el mayor flujo institucional se concentró en materias registrales, de vinculación interinstitucional y fiscalización.

Estatus de atención

Se informa que, con corte al 20 de febrero de 2026, el estatus de los **108** documentos remitidos para que las diferentes áreas del IEEPCO dieran seguimiento es el siguiente:

- **21** documentos están en **proceso**
- **87** documentos se encuentran **concluidos**

Lo anterior refleja un avance superior al cincuenta por ciento en la atención de asuntos sustantivos, manteniéndose el resto dentro de la ruta de gestión correspondiente conforme a los plazos institucionales.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



Estatus de documentación SIVOPLE remitida al INE

19.4%



21 documentos en Proceso

80.6%



87 documentos concluidos



951 5020630

H. Escuela Naval Militar #1212, Col. Reforma y
C. Gardenias # 210, Col. Reforma, Oaxaca.

Documentación Recibida

Durante el mismo periodo se recibieron **162 documentos**, clasificados de la siguiente manera:

- 45 documentos de carácter informativo.
- 116 documentos que requirieron atención por parte de las áreas del IEEPCO.
- 1 documento cancelado por el Instituto Nacional Electoral.

Distribución mensual de documentación recibida



Como se aprecia en la gráfica anterior de la documentación que remitió el INE, por mes se distribuye de la siguiente forma

Octubre: 26 documentos de los cuales:

- 17 documentos son de atención
- 9 documentos de conocimiento.

Noviembre: 41 documentos de los cuales:

- 31 documentos son de atención
- 10 documentos de conocimiento.

Diciembre: 33 documentos de los cuales:

- 22 documentos son de atención
- 11 documentos de conocimiento.

Enero: 33 documentos de los cuales:

- 26 documentos son de atención
- 7 documentos de conocimiento.

Febrero: 29 documentos de los cuales:

- 21 documentos son de atención
- 8 documentos de conocimiento.

Se advierte que el mayor volumen de asuntos se registró en noviembre.



De los 116 documentos que necesitaban atención:

- 102 son oficios.
- 14 son circulares

Áreas del INE que remitieron información para atención

Las Direcciones y Unidades del Instituto Nacional Electoral que remitieron un oficio o circular para que este OPL diera atención a algún asunto fueron:



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



Áreas del INE que enviaron documentación para atención



Dirección Ejecutiva de
Administración



Dirección Ejecutiva de Capacitación
Electoral y Educación Cívica



Dirección Ejecutiva de Organización
Electoral



Dirección Ejecutiva de
Prerrogativas y Partidos Políticos



Dirección Ejecutiva del Registro
Federal de Electores



Dirección Ejecutiva del Servicio
Profesional Electoral Nacional

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



Áreas del INE que enviaron documentación para atención



Dirección Jurídica



Secretaría Ejecutiva



Unidad Técnica de Fiscalización



Unidad Técnica de Igualdad de
Género y No Discriminación



Unidad Técnica de Servicios de
Informática



Unidad Técnica de Vinculación con
los Organismos Públicos Locales

Estatus de atención

Se informa que, con corte al 20 de febrero de 2026, el estatus de los 116 documentos remitidos para que las diferentes áreas del IEEPCO dieran seguimiento es el siguiente:

- **57** documentos están en **proceso**
- **59** documentos se encuentran **concluidos**



Durante el periodo que se informa se gestionaron **270 movimientos documentales** (108 registros remitidos y 162 recibidos), lo que evidencia una **carga operativa constante** para la Coordinación de Vinculación.

Asimismo, se observa una **tendencia creciente en el flujo documental**, particularmente en los meses de noviembre, diciembre y enero, concentrándose en estos tres meses el 66% del total de documentación recibida. Este comportamiento coincide con actividades estratégicas relacionadas con materias registrales, fiscalización, vinculación institucional y seguimiento de metas nacionales, lo que implicó mayores niveles de coordinación técnica y seguimiento operativo.

Se remite este informe, para los efectos que haya lugar.

Elaboró: Mtra. Yolanda Leonor Juárez Cuauhtli
E. D. de la Coordinación de Vinculación con el INE
20 de febrero de 2026