

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

Con fecha 04 de octubre del 2024, mediante acuerdo IEEPCO-CG-130/2024, el Consejo General de este Instituto, aprobó la integración de las comisiones permanentes y temporales del Consejo General, entre las cuales se encuentra la Comisión Temporal de Modernización Institucional, misma que quedó formalmente integrada de la siguiente manera:

Comisión de Modernización Institucional	
Presidente	Consejerías integrantes
Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro	Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López
	Mtro. Manuel Cortés Muriedas

La Comisión Temporal de Modernización Institucional, se instaló formalmente el 14 de octubre de 2024, en esta misma sesión aprobó su Plan de Trabajo 2024-2025. En el cumplimiento de estas actividades, esta Comisión realizó labores de acompañamiento, seguimiento y en su caso gestión y propuestas de mejora a los trabajos realizados por la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, basándose en los cinco ejes principales establecidos en el mencionado Plan de Trabajo:

- A. Actualización de los principales sistemas de información del Instituto.
- B. Herramientas y programas institucionales para fortalecer el conocimiento institucional.
- C. Actividades permanentes de la Unidad Técnica de Servicios de informática y Documentación.

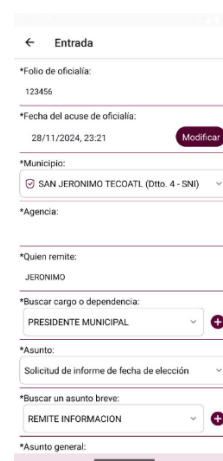
En este sentido, el presente Informe Final de actividades, concentra las actividades realizadas por la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, a las cuales las Consejerías Electorales integrantes de la Comisión, dieron seguimiento y en su caso, gestionaron los recursos necesarios para llevar a cabo dichas actividades.

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES

A. ACTUALIZACIÓN DE LOS PRINCIPALES SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO.

Actualización del Sistema de gestión documental de la DESNI. Este sistema desarrollado en 2022, tuvo actualizaciones importantes durante los últimos meses del 2024. En diversas reuniones de trabajo realizadas con el Director de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Indígenas y personal de la misma, se presentaron las propuestas de actualización, así mismo se escucharon aportaciones de las personas colaboradoras de la DESNI, que son los usuarios finales.

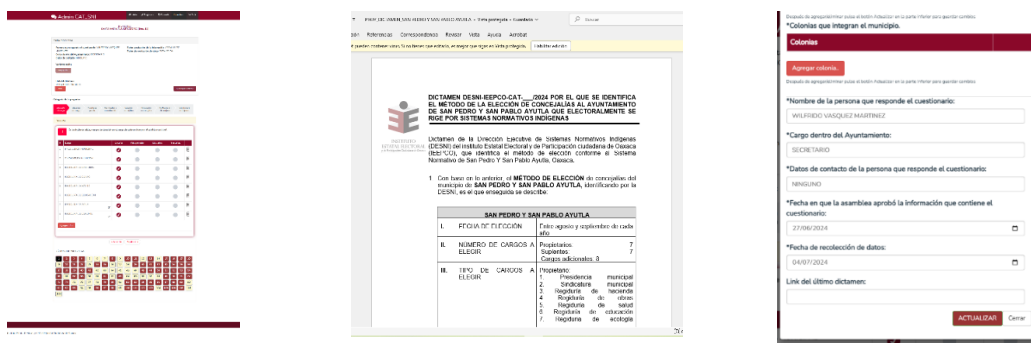
Por iniciativa propia del equipo de desarrollo, se diseñó una versión móvil, la cual permitirá al personal de la DESNI actualizar desde cualquier lugar, el estatus de los municipios con elecciones de autoridades en curso, la aplicación móvil permite adjuntar al procedimiento, una imagen del documento probatorio de la actividad. Así mismo se desarrolló un módulo de seguimiento tipo diagrama de Gantt, el cual se pretende aporte información puntal a las personas integrantes del Consejo General que quieran consultar el estatus de los municipios que elegirán autoridades por el régimen de Sistemas Normativos Indígenas durante el 2025.



COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES

Actualización del Sistema de cuestionarios de la DESNI. Este sistema desarrollado a solicitud de la Consejera Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López, fue actualizado durante los meses de noviembre y diciembre del 2024. Entre las actualizaciones realizadas destacan que se aumentaron el número de preguntas, esto con base en la actualización del cuestionario, es decir de 58 a 108 preguntas; así mismo, se marcan en un color distinto las preguntas que tienen relación con el dictamen que emite la DESNI, y por último, por solicitud de la Consejera Hipólito, se trabajó en coordinación con la Licda. Ariadna Cruz Ortiz, para diseñar un botón en el sistema que permita descargar la información capturada en el formato del dictamen, esto con la finalidad de que las personas que apoyan a la DESNI, puedan integrar de manera más rápida y eficaz esta información en los dictámenes que elaboran.



Reuniones de trabajo con las áreas que utilizan los principales sistemas de información. Con la finalidad de encontrar las áreas de oportunidad en cada uno de los sistemas de información utilizados en el pasado proceso electoral, la UTSID realizó diversas reuniones de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana (DEECPC), la Dirección Ejecutiva de Partidos Políticos, Prerrogativas y Candidaturas Independientes (DEPPPCI) y la Dirección de Organización y Capacitación Electoral (DEOCE), así como el personal que labora en cada una de esas direcciones y que tiene una relación directa con los sistemas de información que gestionan.

El día 6 de noviembre de 2024, se realizó la reunión con personal de la DEPPCI para evaluar y recibir comentarios o áreas de oportunidad para el RECAN (Sistema de Registro de Candidaturas). El 13 de noviembre de 2024, se realizó la reunión con personal de la DEOCE. Se analizaron el SISCOE y el SICE, las coordinadoras del SPEN y la titular de la dirección expusieron y aportaron ideas que permitirán mejorar la gestión de información a través de estos sistemas informáticos. El 20 de noviembre el equipo de desarrollo y el titular de la UTSID, se reunieron con el

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES

personal de la DEECyPC para evaluar y detectar áreas de oportunidad del SIRESE (Sistema de Reclutamiento y Selección) de CAELs y SELs.



Con la información obtenida en estas reuniones, el equipo de desarrollo inició con la actualización y optimización del Sistema de Registro de Candidaturas (RECAN) con miras al próximo Proceso Electoral Local 2026-2027.

Con fecha 02 de abril de 2025, el Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro, Presidente de esta comisión, realizó una visita a las instalaciones de la Unidad Técnica con la finalidad de conocer los avances de este sistema, así como dar seguimiento al resto de actividades tanto permanentes como adicionales.



Se han rediseñado las pantallas del sistema así como la base de datos y las relaciones con diferentes tablas, actualmente se considera un avance del 40% en la actualización de este sistema de información.

B. HERRAMIENTAS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER EL CONOCIMIENTO INSTITUCIONAL.

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES

Calendario Institucional. Con la finalidad de que las personas colaboradoras de las diferentes Direcciones y Unidades Técnicas cuenten con un instrumento que les permita hacer visibles las actividades programadas por cada área y facilitar la organización de eventos. Con fecha 02 de marzo, a través de correo electrónico institucional se remitió el manual “Creación de actividades en el calendario Outlook”.

Es importante para las áreas registrar las actividades en el calendario institucional, ya que esto ayuda a evitar conflictos de horario entre eventos y mejora la coordinación entre áreas a través de tecnologías de la información y comunicación institucionales.



Capacitación para la correcta nomenclatura de archivos y carpetas. Con fecha 14 de abril, se informó mediante memorándum a la encargada de despacho de la Secretaría Ejecutiva, sobre el inicio de la capacitación a todas las áreas del Instituto, respecto de las mejores prácticas para nombrar archivos y carpetas. En dicho correo electrónico se adjuntó en archivo PDF el documento “Nomenclatura de Archivos y Carpetas”, esto con la finalidad de ser facilitado de manera electrónica.

Durante la gestión de la presente integración de la Comisión, se realizó la capacitación a la totalidad de las áreas del instituto. Dicha capacitación inició el 15 de abril de 2025, durante las capacitaciones, personal de la Unidad Técnica, publicó al menos dos carteles en lugares visibles a las personas colaboradoras con la finalidad de hacer consultas rápidas en caso de dudas.

Dicha capacitación tuvo como finalidad fomentar mejores prácticas a la hora de nombrar archivos y carpetas, así como almacenar la información generada de manera ordenada, lo que evita la pérdida de archivos durante los procesos de respaldo de la información electrónica cuando llega a haber daños en las unidades de almacenamiento o durante los procesos de mantenimiento preventivo o correctivo.

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES

Nomenclatura de Archivos y Carpetas

Mejores Prácticas

¿Por qué es importante la nomenclatura?

- Facilita la creación de respaldos.
- Mejora la organización y accesibilidad.
- Evita errores y confusiones.
- Garantiza la compatibilidad entre sistemas.

1

Estructura del Nombre

nombre_file . extensión

Nombre_File . extensión

Ser consistentes en el uso de mayúsculas o minúsculas, y usar formato de fecha según ISO 8601 (YYYY-MM-DD)

2

Evita Errores Comunes

- No usar caracteres especiales: \/:*?<>|
- Evitar tildes, ñ, acentos y caracteres no ASCII.
- Mantener los nombres descriptivos pero breves (menos de 50 caracteres).

3

Sistema de Versionado

Organización por Carpetas

- Proyectos
- Acuerdos
- Dictámenes

Nombra las carpetas según las mismas reglas para archivos

Ejemplo de estructura:

```

/2023
├── /Ordinarias
│   ├── 001_Orden_Ordinaria.pdf
│   ├── 002_Orden_Ordinaria_v1.pdf
│   └── 003_Orden_Ordinaria_v2.pdf
├── /Requisitorias
│   ├── 001_Requisitorio.pdf
│   └── 002_Requisitorio_v1.pdf
└── /Resolución
    ├── 001_Resolución.pdf
    └── 002_Resolución_v1.pdf

```

5

6

Conclusión

- Asegura la consistencia en la organización
- Optimiza tus procesos de trabajo
- ¿Listo para implementar estas prácticas?

7

8

Evita confusiones al actualizar archivos

Beneficios

- Localización rápida de archivos.
- Orden cronológico automático.
- Mayor compatibilidad entre sistemas.
- Simplificación de respaldos automáticos.

Dudas o comentarios

informatica@ieepco.mx
Ext. 201, 235 y 249



C. ACTIVIDADES PERMANENTES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN.

Transmisión en vivo a través de las redes sociales del Instituto, de sesiones y demás eventos tanto en la sala de sesiones, como en sedes externas al Instituto. Adicionalmente a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones, se realizaron las gestiones necesarias para llevar a cabo los siguientes eventos:

A solicitud de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación de este Instituto, se realizó el 17 de octubre de 2024, la transmisión en vivo del Foro: "Tejiendo democracia entre mujeres", mismo que se realizó en el auditorio de la Ciudad de los Archivos.

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES

A solicitud de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Vinculación con el INE, con fecha 04 de noviembre se realizó la grabación y posterior publicación del foro “Los retos de la organización de la Reforma Judicial”, mismo que tuvo verificativo en las instalaciones de la Multiversidad Mundo sin fronteras de esta ciudad.

A solicitud de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana, el 15 de noviembre de 2024, se realizó la transmisión en vivo de la apertura de la casilla pública para la Consulta Infantil y Juvenil, dicho evento se llevó a cabo en las instalaciones del Museo de Arte Contemporáneo y de las Culturas Oaxaqueñas (MACCO).

A solicitud de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y no Discriminación, el 23 de noviembre de 2024, se realizó la grabación del evento denominado “Diálogos para la defensa y protección de los derechos políticos de las mujeres en los Sistemas Normativos Indígenas”, dicho evento se efectuó en el auditorio de la Facultad de Bellas Artes de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca.

A solicitud de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y no Discriminación, el 25 de noviembre de 2024, se realizó la transmisión en vivo del evento denominado “Avances y retos para prevenir, atender y sancionar la violencia política contra las mujeres en razón de género”, dicho evento se desarrolló en el auditorio de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca.

A solicitud de la Unidad Técnica de Atención de las Personas Residentes en el Extranjero Originarias de Oaxaca, el 03 de diciembre de 2024, se realizó la transmisión en vivo del foro “Retos de las personas migrantes en el ejercicio de sus derechos político-electorales”, dicho evento se realizó en el auditorio de la Universidad Anáhuac de Oaxaca.

A solicitud de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y no Discriminación, el 05 de diciembre de 2024, se realizó la transmisión en vivo del conversatorio “Retos y avances de los derechos políticos-electorales de las personas con discapacidad”, dicho evento se llevó a cabo en la sala de sesiones del Consejo General.

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES



A solicitud de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación de este Instituto, el 05 de febrero de 2025, se realizó la transmisión en vivo del Encuentro Estatal de Síndicas Municipales, mismo que se llevó a cabo en el auditorio del palacio municipal de Santa Cruz Xoxocotlán.



A solicitud de la presidenta de la Comisión de Sistemas Normativos Indígenas, se realizó la grabación y posterior publicación de la inauguración, conferencia inaugural y clausura del Encuentro de autoridades indígenas y autoridades electorales, en el marco de la conmemoración de los 30 años del reconocimiento de los Sistemas Normativos Indígenas en Oaxaca. Dicho evento se realizó los días 03 y 04 de marzo de 2025, en las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones de Oaxaca.



COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES

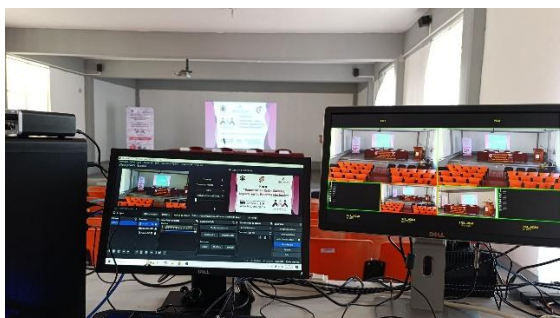
A solicitud de la Unidad de Género y No Discriminación, se realizó la transmisión en vivo de la inauguración del foro “Acceso de los Derechos Políticos de las Mujeres en los Municipios de Sistemas Normativos Indígenas”, mismo que tuvo lugar el 07 de marzo de 2025, en la explanada del palacio municipal de San Francisco Tutla.



En el marco del ciclo de Foros denominado: “Tejiendo Democracia, Redes Que Transforman”, solicitud de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, se realizó la transmisión en vivo de los siguientes foros:

- 26 de febrero. Foro "Reflexiones sobre la participación ciudadana y la democracia", el cual tuvo lugar en las Instalaciones de la Benemérita Universidad de Oaxaca, en el centro histórico de esta ciudad capital.
- 21 de marzo. “Democracia y Redes Sociales: Impacto en los Procesos Electorales”. En las instalaciones del Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios N°124 (CETIS 124) en Tlacolula de Matamoros.
- 04 de abril. “Rendición de cuentas y Democracia”. En las instalaciones de la Universidad de la Sierra Juárez, ubicada en el municipio de Ixtlán de Juárez, Oaxaca.
- 07 de abril de 2025. “Impacto de las Acciones Afirmativas de Género”, el cual se realizó en las instalaciones de la Universidad del Mar, en la agencia municipal de Puerto Escondido, San Pedro Mixtepec, Oaxaca.
- 11 de abril. “Igualdad de género y vida democrática”, mismo que se llevó a cabo en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Tlaxiaco, ubicado en la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca.

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES



COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES



A solicitud de la Unidad Técnica de Atención de las Personas Residentes en el Extranjero Originarias de Oaxaca, se realizó la transmisión en vivo del Foro "La Participación Política de las Personas Migrantes en el Régimen de Sistemas Normativos Indígenas", desde las instalaciones del Auditorio del Instituto de Investigaciones Sociológicas de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca (IISUABJO).



Firma del Convenio IEEPCO-AGEO. El 27 de mayo se llevó a cabo la grabación de la firma del Convenio entre este Instituto y el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), este evento tuvo lugar en las instalaciones de la Ciudad de los Archivos. Posteriormente dicha grabación fue publicada en la cuenta institucional de YouTube.

El lunes 15 de septiembre, se realizó la grabación y posterior publicación de las **Entrevistas a personas aspirantes a ocupar las titularidades de áreas directivas** de este Instituto.

Durante el periodo que se informa, la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, ha proporcionado asistencia y soporte técnico en la implementación de la modalidad virtual o mixta para realizar 337 actividades, mismas que se desglosan a continuación:

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES

- 38 sesiones del Consejo General,
- 62 sesiones de las Comisiones del Consejo General,
- 147 reuniones de trabajo de las diferentes áreas que integran este Instituto.
- 44 cursos, talleres o conferencias
- 29 Sesiones de Comités,
- 15 Sesiones de la Junta General Ejecutiva.
- 02 sesiones del Grupo Interdisciplinario en materia de archivo.

En este sentido, es importante destacar que durante este periodo, diversas sesiones del Consejo General, se han transmitido en vivo en lenguas indígenas y la interpretación en lengua de señas mexicana:

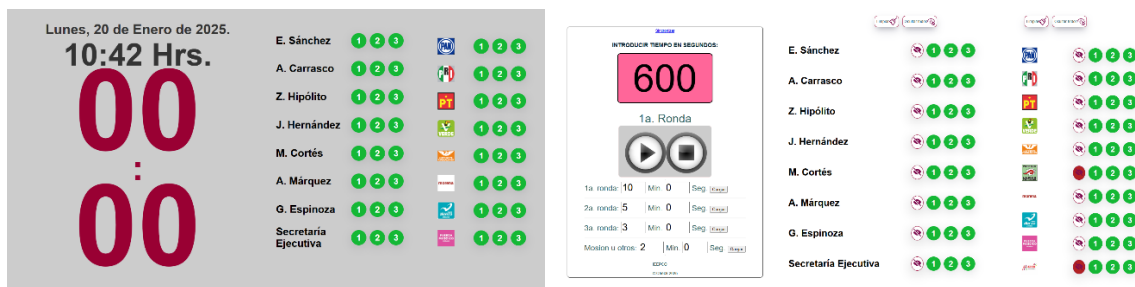
- Sesión extraordinaria de fecha 25 de junio de 2025, transmitida en 5 lenguas indígenas: Zapoteco de la Sierra Juárez, Zapoteco del Valle, Mazateco, Mixe alto del norte, y Mixteco.
- Sesión extraordinaria urgente de fecha 18 de julio de 2025, transmitida en 3 lenguas indígenas: Zapoteco de la Sierra Sur, variante de San Pedro Mixtepec, Zapoteco, variante San Baltazar Chichicapam, Zapoteco serrano, variante de Santiago Lalopa.
- Sesión extraordinaria urgente de fecha 12 de septiembre de 2025, transmitida en 2 lenguas indígenas: Zapoteco, variante de San pedro Yaneri y Zapoteco, variante de San Antonino el Alto.
- Sesión extraordinaria urgente de fecha 23 de septiembre de 2025, transmitida en 3 lenguas indígenas: Mixe medio, de San Miguel Quetzaltepec, Zapoteco del Valle y Cuicateco de Santos Reyes Pápalo.



COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES ADICIONALES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN.

Actualización del cronómetro de las sesiones del Consejo General. Por iniciativa propia de la Unidad, se realizó una actualización del cronómetro que se utiliza durante la celebración de las sesiones del Consejo General así como de sus Comisiones, esta actualización permite visualizar las participaciones de las personas integrantes en la misma pantalla donde se muestra el tiempo restante de participación en cada ronda. Dicha actualización fue presentada al Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro, Presidente de esta Comisión, y a la Licda. Elizabeth Sánchez González, Consejera Presidenta del Consejo General. La actualización de esta herramienta se utilizó por primera ocasión en la sesión del Consejo General realizada el 16 de enero de 2025.



Elecciones escolares con Urnas Electrónicas. La Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, apoyó a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana en el desahogo de cuatro elecciones escolares con la Urna Electrónica del Instituto Electoral de Jalisco que este Instituto tiene en comodato. Es importante mencionar que las primeras cuatro se desarrollaron durante el periodo de transición de la anterior integración de esta Comisión y la actual.

El apoyo de la Unidad consiste en remitir a la Unidad de Informática del Instituto de Jalisco los diseños que envía la Dirección, cuando el diseño está cargado, esta Unidad Técnica realiza la descarga del nuevo tema a las Urnas Electrónicas: así mismo, el día de la Jornada Electoral Escolar, una o dos personas de la Unidad, acompañan a las personas responsables de la elección para apoyarles en caso de dudas técnicas respecto del uso de las Urnas Electrónicas.

Las elecciones escolares que se realizaron con la urna electrónica fueron:

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES

No	Escuela	Dirección	Fecha
1	Escuela Secundaria Técnica No. 76	San Pablo Huitzo.	20 de septiembre de 2024
2	Escuela Secundaria Técnica No. 106	Av. Monte Alban S/N, Col. Moctezuma, San Martín Mexicápam.	26 de septiembre de 2024
3	Escuela Secundaria General 144 "Rodolfo Morales"	Col. Volcanes, Oaxaca de Juárez.	07 de octubre de 2024
4	Escuela Secundaria General "21 de noviembre"	Santa Cruz Xoxoxcotlán	09 de octubre de 2024
5	Instituto Eulogio Gillow	Oaxaca de Juárez	06 de diciembre de 2024



Sala de Projectistas de la DESNI. Los días 24 y 25 de noviembre del 2024, se acondicionó un espacio en el edificio principal, con 10 computadoras de escritorio y un equipo multifuncional de media capacidad, con acceso a la red de voz y datos, para el desempeño de las actividades a realizar por el personal que elaboró los proyectos de dictámenes de los métodos electorales de los municipios regidos por Sistemas Normativos Indígenas.

Desechamiento de basura tecnológica. Durante la última semana del mes de octubre de 2024, la Unidad Técnica en coordinación con el área de recursos materiales, iniciaron con el acopio de los equipos obsoletos o que se encuentran descompuestos, esto con la finalidad de agruparlos en la bodega central de este Instituto para posteriormente realizar las gestiones para su baja y desecharlos.

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES



Instalación de equipos de cómputo para la Consulta Infantil y Juvenil 2024. A solicitud de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, se instalaron quince equipos de cómputo para que las infancias y adolescencias pudieran participar en la Consulta Infantil y Juvenil 2024 del INE. Trece de estos equipos de cómputo se instalaron en el edificio de Gardenias y dos más en el espacio anexo al edificio principal ubicado en H. Escuela Naval Militar.



Apoyo al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. Durante el periodo que se informa, esta Unidad Técnica apoyó a este comité en la publicación de documentación en la página de internet institucional y la grabación de las etapas de desahogo de los procedimientos:

- Invitación Abierta Estatal No. IEEPCO-CAAS-IAE-06-2024.
- Licitación Pública Estatal NO. IEEPCO-CAAS-LPE-03-2024.
- Invitación Restringida IEEPCO-CAAS-IR-04-2025.
- Invitación Restringida IEEPCO-CAAS-IR-05-2025.
- Invitación Restringida IEEPCO-CAAS-IR-06-2025.
- Invitación Restringida IEEPCO-CAAS-IR-07-2025.
- Invitación Restringida IEEPCO-CAAS-IR-08-2025.

Asignación de nuevo equipo de cómputo. Durante los meses de diciembre 2024 y enero 2025 se realizó la asignación de 30 equipos de cómputo nuevos, dichos

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES

equipos fueron distribuidos en las diferentes áreas del Instituto, sustituyendo a los equipos con mayores deficiencias en el procesamiento de información.

Entrega de equipo de cómputo en arrendamiento. Durante la última quincena del mes de diciembre de 2024 y la primera del mes de enero del 2025, la UTSID realizó las gestiones necesarias para hacer la devolución del equipo de cómputo que fue arrendado para las actividades del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

Proyecto para implementación de la Firma Electrónica Avanzada. Por instrucciones de la Secretaría Ejecutiva y a solicitud de la Consejera Electoral Licda. Jessica Jazibe Hernández García, se iniciaron los trabajos para implementar el firmado electrónico en el Instituto.

Se realizaron reuniones y mesas de trabajo, lo que derivó en que el 20 de enero de 2024, el titular de la UTSID remitió vía correo electrónico institucional a la Secretaría Ejecutiva la siguiente documentación:

- Proyecto de Acuerdo Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca por el que se aprueban diversas reformas y adiciones al Reglamento de la Administración y Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Instituto.
- Tabla que contiene el proyecto de reformas y adiciones al Reglamento de la Administración y Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Proyecto de acuerdo Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca por el que se aprueban los Lineamientos para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto.
- Proyecto de Lineamientos para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada.

Reubicación de equipos de cómputo. Con fecha 17 de enero de 2025, personal de la Unidad, apoyo al personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Indígenas que se encuentran elaborando los dictámenes, a reubicar un total de trece equipos de cómputo, mismos que se encontraban instalados en el edificio anexo al edificio principal y que fueron instalados al interior del edificio.

Así mismo, se apoyó en la reubicación de tres equipos de cómputo de la Unidad de Género y No Discriminación, mismo que fueron trasladados del edificio de Gardenias y fueron instalados en el espacio anexo al edificio principal ubicado en H. Escuela

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES

Naval Militar. En ambos casos fue necesaria la reinstalación de la red de voz y datos para todas las personas colaboradoras que fueron reubicadas.

En este mismo sentido, con fecha 20 de enero de 2025, personal de la UTSID realizó la ubicación de los equipos de cómputo de la Dirección Ejecutiva de Partidos Políticos, Prerrogativas y Candidatos Independientes, del edificio ubicado en Emilio Carranza, a sus instalaciones en el edificio de Gardenias.

Publicación de información financiera. A solicitud de la Coordinación de Recursos Financieros y en coordinación con personal de esa área, se publicó en la página oficial del Instituto, los datos de la actividad financiera de los años 2022, 2023, 2024 y 2025 anual y trimestral.

Dicha información se encuentra disponible en la página principal del sitio web del Instituto, a través del menú “Quiénes somos”, en el siguiente vínculo electrónico: https://www.ieepco.org.mx/documentos/DISCIPLINA%20FINANCIERA/disc_financieraV3.html

Apoyo a la Unidad Técnica de Comunicación Social para informe. Se realizó un informe detallado sobre las visitas a la página oficial de internet del Instituto y a su apartado respecto de la Convocatoria para la Titularidad de la Unidad de Género y No Discriminación del IEEPCO durante los periodos en que estuvo publicada la primera y la segunda convocatoria. Así mismo, a partir de la publicación de la segunda etapa de la convocatoria, el equipo de desarrollo insertó una herramienta que permitió contabilizar el número de veces que las personas visitantes del apartado de la convocatoria descargaron cada uno de los formatos digitales.

Apoyo a la Unidad Técnica de Atención de las Personas Residentes en el Extranjero Originarias de Oaxaca. El equipo de desarrollo habilitó un módulo en el micrositio Espacio Migrante mediante el cual, a través de un mapa interactivo, la ciudadanía puede consultar los municipios de Sistemas Normativos Indígenas que permiten el voto de personas migrantes o residentes en el extranjero en sus elecciones municipales.

Así mismo, se agregó en el micrositio, otro apartado con el nombre “Análisis del catálogo de Sistemas Normativos Indígenas”, mediante el cual el personal de esta Unidad, puede realizar la publicación de documentos en formato PDF.

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES

Posteriormente se agregó a este micrositio el apartado correspondiente a “Curso Autogestivo”, mismo que incluye la publicación de cinco videos y un enlace a Google Forms.

Habilitación del apartado “Comité de Adquisiciones” en la página web del Instituto. Por iniciativa propia de esta Unidad Técnica, se propuso a la Mtra. Luisa Rebeca Garza, encargada de despacho de la Secretaría Ejecutiva, crear un apartado especial en la página web del Instituto para las publicaciones del Comité de Adquisiciones. Este apartado permitirá la consulta fácil a la ciudadanía, de la publicación de los diferentes métodos de adquisiciones convocados por este Comité. El vínculo a este apartado quedo publicado en la página principal a través del botón “Estructura”.

Apartado de Avisos de Privacidad en el sitio de Internet Institucional. A solicitud de Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se actualizó y reestructuró el apartado de Transparencia relacionado con los avisos de privacidad, esto con la finalidad de facilitar la localización de los avisos de privacidad por área. <https://www.ieepco.org.mx/avisos-de-privacidad>.

Catálogo de Dictámenes de los Municipios de Sistemas Normativos Indígenas 2025. A solicitud de la encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Indígenas, se creó en el sitio web del Instituto, el apartado correspondiente al Catálogo de Dictámenes de los Municipios de Sistemas Normativos Indígenas. En esta sección se publicaron los contenidos a través de vínculos electrónicos para 418 dictámenes aprobados por el Consejo General. Estos dictámenes están disponibles a la ciudadanía a través del la URL: <https://www.ieepco.org.mx/cat-info/dictamenes-sni2025>

Micrositio “Guelaguetza Cívica” solicitado por la Comisión de Educación Cívica. Se realizaron dos reuniones de trabajo entre la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, la Unidad Técnica de Comunicación Social y personal de desarrollo esta Unidad de Informática con la finalidad de establecer los procedimientos y actividades que realizaría cada área para proveer de información y contenido para el desarrollo de este micrositio.

Con fecha 19 de septiembre, durante los trabajos realizados por la DEECyPC para la Semana de la Democracia, se hizo la presentación formal de este micrositio, mismo que se encuentra disponible a través del sitio de internet Institucional en <https://www.guelaguetzacivica.ieepco.org.mx/>

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES



Participación de personal de la Unidad Técnica en diversos talleres. Durante el periodo que se informa, personal de esta Unidad ha participado en diferentes cursos y talleres:

- La transparencia se transforma. Personal de la Unidad, designados como enlaces de transparencia y archivo, participaron en este par de foros realizados por el OGAIPO.
- Taller de Comunicación Gráfica. Personal adscrito a esta Unidad, realizó la grabación y participó en el Taller de Comunicación Gráfica convocado por la Comisión de Comunicación Social de este Instituto.
- Taller "Comunicación No Sexista e Incluyente". Personal adscrito a esta Unidad participó en el mencionado taller. Así mismo, a solicitud de la Unidad Técnica de Comunicación Social, se realizó la grabación del mismo.
- Personal de la Unidad designado como enlace, participó en el Taller virtual inducción a los RNIEG (Registros Nacionales de Información Estadística y Geográfica) en el ámbito estatal convocado por el INEGI.
- Taller presencial "Derecho a la igualdad y principio de no discriminación", organizado por la Unidad Técnica de Igualdad de Género y no Discriminación de este Instituto.
- La persona designada como enlace de archivo, concluyó la totalidad de cursos en materia de archivo conforme al calendario remitido por la Coordinación de Archivo del Instituto.

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES

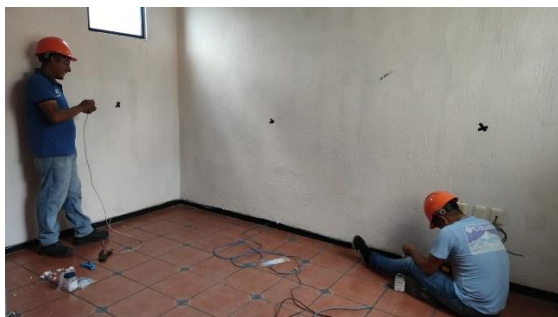
- Taller de diseño avanzado organizado por la Unidad Técnica de Comunicación Social.



Habilitación de la red en la sede de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Indígenas. Se realizaron las gestiones correspondientes para solicitar los servicios de telecomunicaciones, materiales, suministros y equipos necesarios para realizar la instalación y configuración de la red de telecomunicaciones.

Durante el periodo que se informa, personal de esta Unidad trabajó en la instalación de la red de voz y datos en el inmueble que actualmente alberga al personal de esta Dirección Ejecutiva durante su Proceso Electoral, se realizó la instalación de la infraestructura para conectar alrededor de 50 equipos de cómputo y 5 equipos multifuncionales de alta capacidad. Así mismo, se realizó la instalación y configuración de ocho cámaras de videovigilancia.

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES



Seguimiento al cómputo de la elección del Poder Judicial. Con la finalidad de conocer la logística y el sistema de cómputos implementados por el INE para realizar los cómputos distritales de las elecciones del Poder Judicial, el equipo de desarrollo y el coordinador de la Unidad, realizaron su registro como Observadores Electorales en la pasada Jornada Electoral, así mismo se realizaron visitas al Consejo Distrital de Tlacolula de Matamoras durante los días 2, 3 y 6 de junio.



Habilitación del apartado Grupo Interdisciplinario en la página de internet. A solicitud de la Coordinación de Archivo, se habilitó en la página de internet de este Instituto, el apartado para realizar la publicación de documentales y sesiones del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos de este Instituto.

Sistema para el seguimiento de Quejas. Personal de la Unidad de Quejas así como de esta Unidad, realizaron diversas reuniones de trabajo con la finalidad de iniciar

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES

con el análisis del flujo de la información que se requerirá para el desarrollo de este sistema de información solicitado por la Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López, Consejera Electoral de este Instituto. Se finalizó el diseño del diagrama de flujo, mismo que fue revisado en coordinación con personal de la Unidad Técnica de Quejas, así mismo se informó mediante oficio a la Secretaría Ejecutiva que debido a la complejidad de dicho sistema, no era posible su desarrollo durante este año, pero se presupuestará la contratación de una persona desarrolladora para el siguiente ejercicio fiscal.



Actualización del contenido del Comité de Adquisiciones en la página de internet. A solicitud de la Presidencia del Consejo General, se realizó la actualización del apartado Comité de Adquisiciones en la página de internet de este Instituto. Dicha actualización consistió en la habilitación de las secciones correspondientes a los años 2022 y 2023, así como la publicación de los videos de las sesiones celebradas por este Comité durante esos periodos. Así mismo se realizó la publicación de las sesiones correspondientes a los años 2024 y 2025.

Actualización del padrón de proveedores en la página de internet institucional. A solicitud de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales, se realizó la actualización del listado del Padrón de proveedores en la página de internet del Instituto.

Apoyo a la Unidad Técnica de Igualdad de Género. Se apoyó en la integración de las firmas de las Consejerías Electorales integrantes de la comisión al diseño de Constancia proporcionado por la Unidad Técnica de Comunicación Social, así mismo se generaron y enviaron las constancias digitales del curso de virtual de Derechos Político Electorales de la Comunidad LGBTTTIQ+ a través del sistema que la Unidad tiene para tales efectos.

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES

Contador de autoridades electas por el régimen de Sistemas Normativos Indígenas. A solicitud de la Consejera Electoral Zaira Alhelí Hipólito y la Encargada de despacho de la DESNI, se desarrolló y habilitó en la página de internet institucional, un contador de autoridades electas en los municipios bajo el régimen de Sistemas Normativos Indígenas, este contador se actualizará automáticamente cada que la DESNI realice la liberación de una constancia de validez desde el sistema de autoridades electas.

El banner ubicado en la página principal, tiene un apartado en donde la ciudadanía interesada podrá consultar a detalle la estadística por sexo de las personas que integran los cabildos electos.



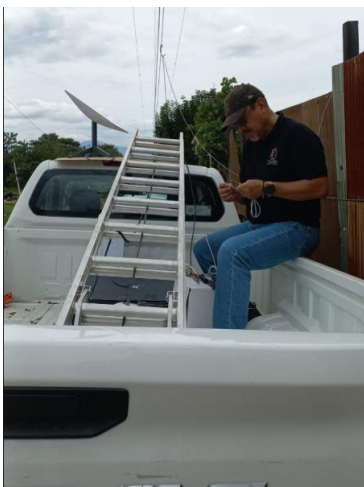
Asistencia al Encuentro Nacional de Buenas Prácticas Tecnológicas. En cumplimiento a la solicitud de la Consejera Presidenta, Licda. Elizabeth Sánchez González, Consejera Presidenta de este Instituto, girada mediante el oficio IEEPCO/PCG/1103/2025, de fecha 10 de septiembre de 2025, se designó al C. Pedro Francisco Celis Mendoza en calidad de comisionado para asistir los días del 17, 18 y 19 de septiembre al evento denominado Encuentro Nacional de Buenas Prácticas Tecnológicas en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025, organizado por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, mismo que se llevó a cabo en la ciudad de Villahermosa, Tabasco.



Aprovisionamiento de enlaces de internet satelital. Se apoyó a la DESNI en la gestión para reactivar el servicio de internet satelital en la antena Starlink con la que ya contaba esta Unidad, así mismo se realizaron las gestiones necesarias para la adquisición de una segunda antena, esto con la finalidad de proveer accesos de

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES

internet satelital a los Consejos Municipales durante el desarrollo de las jornadas de votación en los municipios por el régimen de Sistemas Normativos Indígenas y asegurar la comunicación de las personas comisionadas. A la fecha personal de esta Unidad ha asistido a las elecciones de San Juan Bautista Guelache, Candelaria Loxicha y San Juan Mixtepec para dar soporte técnico en la instalación de estos accesos satelitales.



Atentamente

Mtro. Irving Arturo Robles Godina

Secretario Técnico de la
Comisión Temporal Modernización Institucional