

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

En cumplimiento a las labores de acompañamiento, gestión y propuestas de mejora de los trabajos realizados por la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, que realiza esta Comisión, se rinde el presente informe de actividades correspondientes a los meses mayo, junio y julio de 2025.

ACTUALIZACIÓN DE LOS PRINCIPALES SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO.

Sistema de Registro de Candidaturas. Actualmente se considera un avance global del 35%, esto en virtud de que durante el periodo que se informa, el equipo de desarrollo tuvo que enfocarse en el desarrollo del micrositio “Guelaguetza Cívica”, una vez terminado este proyecto se reiniciará con la programación de este sistema de información.

HERRAMIENTAS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER EL CONOCIMIENTO INSTITUCIONAL.

Capacitación para la correcta nomenclatura de archivos y carpetas. Durante este trimestre se impartió capacitación al personal de las siguientes áreas:

- Secretaría Ejecutiva (incluyendo Oficialía de Partes y Oficialía Electoral)
- Dirección Ejecutiva de Partidos Políticos, Prerrogativas y Candidatos Independientes.
- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
- Unidad Técnica de Comunicación Social.

La capacitación tuvo como objetivo promover buenas prácticas en la organización digital de la información institucional, evitando la pérdida de archivos durante procesos de respaldo o mantenimiento técnico.

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES PERMANENTES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN.

Transmisión en vivo a través de las redes sociales del Instituto, de foros, talleres, conferencias y demás eventos en sedes externas al Instituto. Los diferentes eventos organizados por las diferentes áreas y que son convocados en sedes externas a la sala de sesiones, generan desafíos adicionales ya que se debe considerar el traslado, instalación y configuración del equipo audio visual. Durante el periodo que se informa, se realizaron las gestiones necesarias para llevar a cabo los siguientes eventos:

Firma del Convenio IEEPCO-AGEO. El 27 de mayo se llevó a cabo la grabación de la firma del Convenio entre este Instituto y el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), este evento tuvo lugar en las instalaciones de la Ciudad de los Archivos. Posteriormente dicha grabación fue publicada en la cuenta institucional de YouTube.

Derivado de la aprobación del acuerdo IEEPCO/CG/05/2020, mediante el cual, el Consejo General del IEEPCO, autorizó la celebración a través de herramientas tecnológicas, de sesiones virtuales o a distancia, en el periodo comprendido entre el 25 abril al 17 julio de 2025, la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, ha proporcionado asistencia y soporte técnico en la implementación de la modalidad virtual o mixta para realizar un total de 83 actividades, mismas que se desglosan a continuación:

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES

- 08 sesiones del Consejo General,
- 10 sesiones de las Comisiones del Consejo General,
- 48 reuniones de trabajo de las diferentes áreas que integran este Instituto.
- 09 cursos, talleres o conferencias
- 03 Sesiones de Comités,
- 03 Sesiones de la Junta General Ejecutiva.
- 01 Sesiones del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos.
- 01 Entrevista.

En este sentido es importante destacar que la sesión extraordinaria del Consejo General de fecha 25 de junio de 2025, fue transmitida en vivo, simultáneamente en 5 lenguas indígenas:

- Zapoteco de la Sierra Juárez,
- Zapoteco del Valle,
- Mazateco,
- Mixe alto del norte, y
- Mixteco



ACTIVIDADES ADICIONALES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN.

Apoyo al Comité de Adquisiciones. A solicitud del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de este Instituto, se realizó la publicación en la página web del Instituto, en la Gaceta Electoral, así como en el apartado del mencionado Comité, los siguientes procedimientos:

- Invitación Restringida IEEPCO-CAAS-IR-07-2025,

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES

Así mismo, conforme al calendario remitido por correo electrónico, se realizó la grabación de la Junta de Aclaraciones, Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas y Emisión y notificación del Fallo del procedimiento de Invitación restringida mencionado.

Apoyo a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Se actualizaron los avisos de privacidad integral y simplificado de la Unidad Técnica de Comunicación Social, así mismo durante este periodo, se actualizó la información del contenido del apartado de Transparencia en la página de internet del Instituto con la finalidad de homologarlo con la Plataforma Nacional de Transparencia.

Micrositio “Guelaguetza Cívica” solicitado por la Comisión de Educación Cívica.

Se realizaron dos reuniones de trabajo entre la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, la Unidad Técnica de Comunicación Social y personal de desarrollo esta Unidad de Informática con la finalidad de establecer los procedimientos y actividades que realizaría cada área para proveer de información y contenido para el desarrollo de este micrositio.

El diseño del frontend está concluido y actualmente las personas desarrolladoras trabajan en el backend, que permitirá a las áreas responsables actualizar contenidos. Se gestiona también el subdominio correspondiente, previendo la entrega final a finales de julio y su presentación en septiembre.



Participación de personal de la Unidad Técnica en diversos talleres.

- La transparencia se transforma. Personal de la Unidad, designados como enlaces de transparencia y archivo, participaron en este par de foros realizados por el OGAIPO.
- Taller de Comunicación Gráfica. Personal adscrito a esta Unidad, realizó la grabación y participó en el Taller de Comunicación Gráfica convocado por la Comisión de Comunicación Social de este Instituto.

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES

- Taller "Comunicación No Sexista e Incluyente". Personal adscrito a esta Unidad participó en el mencionado taller. Así mismo, a solicitud de la Unidad Técnica de Comunicación Social, se realizó la grabación del mismo.
- Personal de la Unidad designado como enlace, participó en el Taller virtual inducción a los RNIEG (Registros Nacionales de Información Estadística y Geográfica) en el ámbito estatal convocado por el INEGI.
- Taller presencial "Derecho a la igualdad y principio de no discriminación", organizado por la Unidad Técnica de Igualdad de Género y no Discriminación de este Instituto.
- La persona designada como enlace de archivo, concluyó los dos cursos en materia de archivo correspondientes al mes de junio.



Actualización del apartado de Disciplina Financiera. Se actualizó el contenido relacionado con la Disciplina Financiera correspondiente al primer trimestre del año 2025, según lo solicitado por la Coordinación de Recursos Financieros.

Actualización del microsítio “Residentes en el Extranjero”. A solicitud de la encargada de despacho de la Unidad Técnica de Atención de las Personas Residentes en el Extranjero Originarias de Oaxaca, se agregó a este microsítio el apartado correspondiente a “Curso Autogestivo”, mismo que incluye la publicación de cinco videos y un enlace a Google Forms.

Habilitación de la red en la sede de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Indígenas. Se realizaron las gestiones correspondientes para solicitar los servicios de telecomunicaciones, materiales, suministros y equipos necesarios para realizar la instalación y configuración de la red de telecomunicaciones.

Durante el periodo que se informa, personal de esta Unidad trabajó en la instalación de la red de voz y datos en el inmueble que albergará al personal de esta Dirección Ejecutiva durante su Proceso Electoral, dejando lista la instalación de la

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES

infraestructura para conectar un total de 40 equipos de cómputo. Así mismo, se concluyó con la instalación y configuración de ocho cámaras de videovigilancia.



Publicación del Catálogo de municipios sujetos al Régimen de Sistemas Normativos Indígenas 2025. A solicitud de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Indígenas, el equipo de desarrollo generó el archivo anexo que fue remitido con la convocatoria a la sesión extraordinaria del Consejo General que contiene los vínculos electrónicos de los 318 archivos, así mismo, una vez aprobado el acuerdo correspondiente se realizó la publicación del mencionado catálogo en la página de internet del Instituto. <https://www.ieepco.org.mx/cat-info/dictamenes-sni2025>.

Seguimiento al cómputo de la elección del Poder Judicial. Con la finalidad de conocer la logística y el sistema de cómputos implementados por el INE para realizar los cómputos distritales de las elecciones del Poder Judicial, el equipo de desarrollo y el coordinador de la Unidad, realizaron su registro como Observadores Electorales en la pasada Jornada Electoral, así mismo se realizaron visitas al Consejo Distrital de Tlacolula de Matamoras durante los días 2, 3 y 6 de junio.



Habilitación del apartado Grupo Interdisciplinario en la página de internet. A solicitud de la Coordinación de Archivo, se habilitó en la página de internet de este Instituto, el apartado para realizar la publicación de documentales y sesiones del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos de este Instituto.

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL INFORME DE ACTIVIDADES

Sistema para el seguimiento de Quejas. Personal de la Unidad de Quejas así como de esta Unidad, realizaron diversas reuniones de trabajo con la finalidad de iniciar con el análisis del flujo de la información que se requerirá para el desarrollo de este sistema de información solicitado por la Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López, Consejera Electoral de este Instituto. Actualmente se trabaja en el diseño del diagrama de flujo para ser analizado con el personal de la Unidad de Quejas y posteriormente ser presentado a la Secretaría Ejecutiva.

Actualización del contenido del Comité de Adquisiciones en la página de internet. A solicitud de la Presidencia del Consejo General, se realizó la actualización del apartado Comité de Adquisiciones en la página de internet de este Instituto. Dicha actualización consistió en la habilitación de las secciones correspondientes a los años 2022 y 2023, así como la publicación de los videos de las sesiones celebradas por este Comité durante esos periodos. Así mismo, personal de la Unidad se encuentra trabajando en la publicación de las sesiones correspondientes a los años 2024 y 2025, mismos que serán finalizados en los próximos días.

Actualización del padrón de proveedores en la página de internet institucional. A solicitud de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales, se realizó la actualización del listado del Padrón de proveedores en la página de internet del Instituto.

Apoyo a la Unidad Técnica de Igualdad de Género. Se apoyó en la integración de las firmas de las Consejerías Electorales integrantes de la comisión al diseño de Constancia proporcionado por la Unidad Técnica de Comunicación Social, así mismo se generaron y enviaron las constancias digitales del curso de virtual de Derechos Político Electorales de la Comunidad LGBTTTIQ+ a través del sistema que la Unidad tiene para tales efectos.

Atentamente

Mtro. Irving Arturo Robles Godina

Titular de la Unidad Técnica de Servicios de Informática
y Documentación y, Secretario Técnico de la Comisión Temporal de
Modernización Institucional