

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

En cumplimiento a las labores de acompañamiento, gestión y propuestas de mejora de los trabajos realizados por la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, que realiza esta Comisión, se rinde el presente informe de actividades correspondientes a los meses febrero, marzo y abril de 2025.

ACTUALIZACIÓN DE LOS PRINCIPALES SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO.

Sistema de Registro de Candidaturas. El equipo de desarrollo culminó con la etapa de diseño y estructuración de la base de datos, es decir, la estructura y relaciones de las tablas que integran la base de datos de este sistema, así mismo realizó la maquetación de las diferentes interfaces a través de las cuales, las personas usuarias podrán hacer uso de los diferentes módulos y herramientas de este sistema. Actualmente, el equipo de desarrollo trabaja escribiendo el código fuente del sistema, se considera un avance global de 25 %.

Con fecha 02 de abril, el Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro, Presidente de esta comisión, realizó una visita a las instalaciones de la Unidad Técnica con la finalidad de conocer los avances de este sistema, así como dar seguimiento al resto de actividades tanto permanentes como adicionales.



COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES

HERRAMIENTAS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER EL CONOCIMIENTO INSTITUCIONAL.

Calendario Institucional. Con la finalidad de que las personas colaboradoras de las diferentes Direcciones y Unidades Técnicas cuenten con un instrumento que les permita hacer visibles las actividades programadas por cada área y facilitar la organización de eventos. Con fecha 02 de marzo, a través de correo electrónico institucional se remitió el manual “Creación de actividades en el calendario Outlook”.

Es importante para las áreas registrar las actividades en el calendario institucional, ya que esto ayuda a evitar conflictos de horario entre eventos y mejora la coordinación entre áreas a través de tecnologías de la información y comunicación institucionales.



Creación de tareas en el calendario Outlook

Procedimiento:

Paso 1

En tu cuenta de Outlook, primero debes dar clic en el botón “Mi día” para acceder a la pestaña del **Calendario** y visualizar los próximos eventos. Esta opción se encuentra en la barra del menú en la esquina superior derecha.

Identificar eventos en diferentes calendarios

Procedimiento:

Paso 1

Puedes hacer clic en el siguiente ícono para abrir el calendario en pantalla completa.

También puedes seleccionar el ícono del calendario ubicado en la barra lateral izquierda.

Capacitación para la correcta nomenclatura de archivos y carpetas. Con fecha 14 de abril, se informó mediante memorándum a la encargada de despacho de la Secretaría Ejecutiva, sobre el inicio de la capacitación a todas las áreas del Instituto, respecto de las mejores prácticas para nombrar archivos y carpetas. En dicho correo electrónico se adjuntó en archivo PDF el documento “Nomenclatura de Archivos y Carpetas”, esto con la finalidad de ser facilitado de manera electrónica, así mismo durante las capacitaciones que se iniciaron el 15 de abril, personal de la Unidad Técnica, publicó al menos dos de estos carteles en lugares visibles a las personas colaboradoras con la finalidad de hacer consultas rápidas en caso de dudas.

Dicha capacitación tiene la finalidad de fomentar mejores prácticas a la hora de nombrar archivos y carpetas, así como almacenar la información generada de manera ordenada, lo que evita la pérdida de archivos durante los procesos de respaldo de la información electrónica cuando llega a haber daños en las unidades de almacenamiento o durante los procesos de mantenimiento preventivo o correctivo.

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES PERMANENTES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN.

Transmisión en vivo a través de las redes sociales del Instituto, de foros, talleres, conferencias y demás eventos en sedes externas al Instituto. Los diferentes eventos organizados por las diferentes áreas y que son convocados en sedes externas a la sala de sesiones, generan desafíos adicionales ya que se debe considerar el traslado, instalación y configuración del equipo audio visual. Durante el periodo que se informa, se realizaron las gestiones necesarias para llevar a cabo los siguientes eventos:

A solicitud de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación de este Instituto, el 05 de febrero de 2025, se realizó la transmisión en vivo del Encuentro Estatal de Síndicas Municipales, mismo que se llevó a cabo en el auditorio del palacio municipal de Santa Cruz Xoxocotlán.



A solicitud de la presidenta de la Comisión de Sistemas Normativos Indígenas, se realizó la grabación y posterior publicación de la inauguración, conferencia inaugural y clausura del Encuentro de autoridades indígenas y autoridades

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES

electorales, en el marco de la conmemoración de los 30 años del reconocimiento de los Sistemas Normativos Indígenas en Oaxaca. Dicho evento se realizó los días 03 y 04 de marzo de 2025, en las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones de Oaxaca.



A solicitud de la Unidad de Género y No Discriminación, se realizó la transmisión en vivo de la inauguración del foro “Acceso de los Derechos Políticos de las Mujeres en los Municipios de Sistemas Normativos Indígenas”, mismo que tuvo lugar el 07 de marzo de 2025, en la explanada del palacio municipal de San Francisco Tutla.



En el marco del ciclo de Foros denominado: “Tejiendo Democracia, Redes Que Transforman”, solicitud de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, se realizó la transmisión en vivo de los siguientes foros:

- 26 de febrero. Foro "Reflexiones sobre la participación ciudadana y la democracia", el cual tuvo lugar en las Instalaciones de la Benemérita Universidad de Oaxaca, en el centro histórico de esta ciudad capital.
- 21 de marzo. “Democracia y Redes Sociales: Impacto en los Procesos Electorales”. En las instalaciones del Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios N°124 (CETIS 124) en Tlacolula de Matamoros.

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES

- 04 de abril. “Rendición de cuentas y Democracia”. En las instalaciones de la Universidad de la Sierra Juárez, ubicada en el municipio de Ixtlán de Juárez, Oaxaca.
- 07 de abril de 2025. “Impacto de las Acciones Afirmativas de Género”, el cual se realizó en las instalaciones de la Universidad del Mar, en la agencia municipal de Puerto Escondido, San Pedro Mixtepec, Oaxaca.
- 11 de abril. “Igualdad de género y vida democrática”, mismo que se llevó a cabo en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Tlaxiaco, ubicado en la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca.

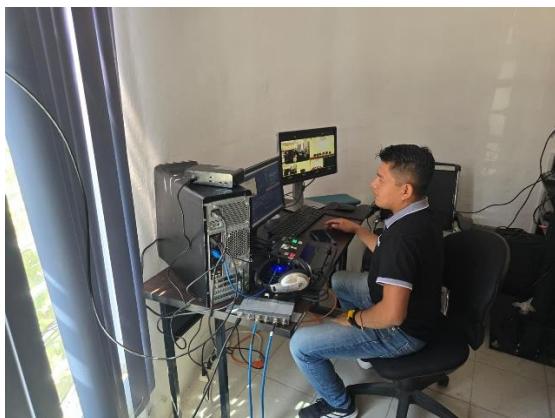


COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES



A solicitud de la Unidad Técnica de Atención de las Personas Residentes en el Extranjero Originarias de Oaxaca, se realizó la transmisión en vivo del Foro "La Participación Política de las Personas Migrantes en el Régimen de Sistemas Normativos Indígenas", desde las instalaciones del Auditorio del Instituto de Investigaciones Sociológicas de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca (IISUABJO).



Derivado de la aprobación del acuerdo IIEPCO/CG/05/2020, mediante el cual, el Consejo General del IIEPCO, autorizó la celebración a través de herramientas tecnológicas, de sesiones virtuales o a distancia, en el periodo comprendido entre el 21 de enero al 25 de abril de 2025, la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, ha proporcionado asistencia y soporte técnico en la

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES

implementación de la modalidad virtual o mixta para realizar un total de 118 actividades, mismas que se desglosan a continuación:

- 16 sesiones del Consejo General,
- 19 sesiones de las Comisiones del Consejo General,
- 53 reuniones de trabajo de las diferentes áreas que integran este Instituto.
- 16 cursos, talleres o conferencias
- 10 Sesiones de Comités,
- 04 Sesiones de la Junta General Ejecutiva.

ACTIVIDADES ADICIONALES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN.

Publicación de información financiera. A solicitud de la Coordinación de Recursos Financieros y en coordinación con personal de esa área, se publicó en la página oficial del Instituto, los datos de la actividad financiera de los años 2022, 2023 y 2024, anual y trimestral.

Dicha información se encuentra disponible en la página principal del sitio web del Instituto, a través del menú “Quiénes somos”, en el siguiente vínculo electrónico: https://www.ieepco.org.mx/documentos/DISCIPLINA%20FINANCIERA/disc_financieraV3.html



The image shows two screenshots of websites. The left screenshot is of the IEEPCO website, featuring a navigation bar with 'Quienes somos', 'Estructura', 'Partidos Políticos', and 'Sistemas electorales'. A dropdown menu for 'Quienes somos' shows options like 'IEEPCO', 'Historia', 'Directores', 'Marco jurídico', and 'Información Financiera'. A red box highlights the 'Información Financiera' link. To the right of this is a large button with the text 'REP' and 'Consulta aquí PREP OAXACA' with an arrow pointing to it. The right screenshot is of the 'INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA' website, specifically the 'INFORMACIÓN FINANCIERA' section. It shows tables for the years 2022 and 2023, each with four columns: 'SERCOO', 'ANUAL', '1er Trimestre', and '2o Trimestre'. Each column contains four PDF icons, one for each type of financial information: 'Información Contable', 'Información Presupuestaria', 'Información Programática', and 'Información Adicional'.

Apoyo a la Unidad Técnica de Comunicación Social para informe. Se realizó un informe detallado sobre las visitas a la página oficial de internet del Instituto y a su apartado respecto de la Convocatoria para la Titularidad de la Unidad de Género y No Discriminación del IEEPCO durante los períodos en que estuvo publicada la primera y la segunda convocatoria. Así mismo, a partir de la publicación de la segunda etapa de la convocatoria, el equipo de desarrollo insertó una herramienta

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES

que permitió contabilizar el número de veces que las personas visitantes del apartado de la convocatoria descargaron cada uno de los formatos digitales.

Apoyo a la Unidad Técnica de Atención de las Personas Residentes en el Extranjero Originarias de Oaxaca. El equipo de desarrolló habilitó un módulo en el micrositio Espacio Migrante mediante el cual, a través de un mapa interactivo, la ciudadanía puede consultar los municipios de Sistemas Normativos Indígenas que permiten el voto de personas migrantes o residentes en el extranjero en sus elecciones municipales. Así mismo, se agregó en el micrositio, otro apartado con el nombre “Análisis del catálogo de Sistemas Normativos Indígenas”, mediante el cual el personal de esta Unidad, puede realizar la publicación de documentos en formato PDF.



Habilitación del apartado “Comité de Adquisiciones” en la página web del Instituto. Por iniciativa propia de esta Unidad Técnica, se propuso a la Mtra. Luisa Rebeca Garza, encargada de despacho de la Secretaría Ejecutiva, crear un apartado especial en la página web del Instituto para las publicaciones del Comité de Adquisiciones. Este apartado permitirá la consulta fácil a la ciudadanía, de la publicación de los diferentes métodos de adquisiciones convocados por este Comité. El vínculo a este apartado quedó publicado en la página principal a través del botón “Estructura”.

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES

Apartado de Avisos de Privacidad en el sitio de Internet Institucional. A solicitud de Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se actualizó y reestructuró el apartado de Transparencia relacionado con los avisos de privacidad, esto con la finalidad de facilitar la localización de los avisos de privacidad por área. <https://www.ieepco.org.mx/avisos-de-privacidad>.



Catálogo de Dictámenes de los Municipios de Sistemas Normativos Indígenas 2025. A solicitud de la encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Indígenas, se creó en el sitio web del Instituto, el apartado correspondiente al Catálogo de Dictámenes de los Municipios de Sistemas Normativos Indígenas. En esta sección se publicaron los contenidos a través de vínculos electrónicos para 100 dictámenes aprobados. Dicho apartado está listo para ser publicado en cuanto el Consejo General así lo determine.

Apoyo al Comité de Adquisiciones. A solicitud del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de este Instituto, se realizó la publicación en la página web del Instituto, en la Gaceta Electoral, así como en el apartado del mencionado Comité, los siguientes procedimientos:

- Invitación Restringida IEEPCO-CAAS-IR-04-2025, relativa a la adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina para las diferentes áreas del Instituto.
- Invitación Restringida IEEPCO-CAAS-IR-05-2025, relativa a la adquisición de suministros e insumos para el servicio de cafetería del Instituto.
- Invitación Restringida IEEPCO-CAAS-IR-06-2025, relativa a la adquisición de material de limpieza para el Instituto.

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES

Así mismo, conforme al calendario remitido por correo electrónico, se realizó la grabación de la Junta de Aclaraciones, Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas y Emisión y notificación del Fallo de cada uno de los tres procedimientos de Invitación restringida.

Atentamente

Mtro. Irving Arturo Robles Godina

Titular de la Unidad Técnica de Servicios de Informática
y Documentación y, Secretario Técnico de la Comisión Temporal de
Modernización Institucional