

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACION INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA

30 DE ENERO DE 2025

Con fundamento lo establecido en la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca y en relación al Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, se convocó para el día de hoy jueves 30 de enero de 2025, a las Consejerías electorales que integran la Comisión Temporal de Modernización Institucional, y se invitó a las Consejeras y Consejeros Electorales, Secretaría Ejecutiva, así como a las Representaciones de los Partidos Políticos para celebrar la presente sesión ordinaria de esta comisión. Por lo que, solicito al Secretario Técnico proceda a pasar lista de asistencia. -----

En uso de la voz el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Con gusto Consejero Presidente, procederé con el pase de lista correspondiente: -----

Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro	Presidente de la Comisión
Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López	Consejera Electoral Integrante
Mtro. Manuel Cortés Muriedas	Consejero Electoral Integrante
Mtro. Irving Arturo Robles Godina	Secretario Técnico
Licda. Elizabeth Sánchez González	Consejera Presidenta del Consejo General invitada.
Licda. Jessica Jazibe Hernández García	Consejera Electoral invitado
Licda. Gabriela Fernanda Espinoza Blancas	Consejera Electoral invitado
Mtra. Luisa Rebeca Garza López	Encargada de despacho de la Secretaria Ejecutiva invitada

Representaciones de partidos políticos invitados

Partido	Propietario
Partido Acción Nacional	Lic. Óscar Juárez Ángel
Partido Revolucionario Institucional	Lic. Edwin Vásquez Nazario
Partido Verde Ecologista de México	Lic. Tomás Moisés Hernández Galguera
Partido Nueva Alianza Oaxaca	Lic. José Manuel Luis Vera
Partido Fuerza por México Oaxaca	Lic. José Pérez Martínez

Consejero Presidente le informo que se encuentran presentes las consejerías electorales integrantes de la comisión, Consejeras y Consejeros Electorales invitados

así como representaciones de partidos políticos, por lo que me permito informarle que existe quórum legal para sesionar. -----

En uso de la voz el **Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: Consejerías electorales integrantes de esta comisión, así como consejeras y consejeros electorales y representaciones de los partidos políticos invitados, habiéndose declarado la existencia de quórum legal, siendo las once horas con treinta y cuatro minutos del jueves 30 de enero de 2025, se instala la presente sesión ordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, por lo que instruyo a la secretario técnico ponga a consideración y a conocimiento el proyecto del orden día correspondiente. -----

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Con gusto consejero presidente, procedo a hacer del conocimiento de esta comisión, el proyecto de orden del día correspondiente: como punto número uno: Aprobación en su caso del acta de la sesión de instalación de la Comisión Temporal de Modernización Institucional de fecha 14 de octubre de 2024. Como punto número dos: Informe trimestral de actividades de la Comisión Temporal de Modernización Institucional. Como punto número tres: Asuntos generales. Es de mencionar, consejero presidente, esta Secretaría Técnica le informa que la documentación necesaria para la celebración de esta sesión ordinaria, fue circulada previamente. Es la cuenta consejero presidente. -----

En uso de la voz el **Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: Consejerías electorales y representaciones de los partidos políticos, está a su consideración el proyecto del orden del día. ¿Alguna persona quisiera hacer uso de la voz? Si no hay alguna intervención, instruyo al secretario técnico proceda a realizar la consulta correspondiente. -----

En uso de la voz el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Consejerías electorales integrantes de esta comisión, sírvanse manifestar en forma económica, si es de aprobarse el proyecto de orden del día puesto a su consideración. Por favor, quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. ¡Gracias! Consejero presidente, le informo que el orden del día ha sido aprobado por Unanimidad de votos. -----

En uso de la voz el **Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: Gracias Secretario Técnico, en virtud de que esta es una sesión ordinaria consulto ¿si alguien desea enlistar algún punto en asuntos generales que no requiera el estudio de documentación previa? No habiendo quien haga uso de la voz, solicito al Secretario Técnico por favor continúe con el desahogo de la sesión.

En uso de la voz el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Con gusto Consejero Presidente. Como punto número uno tenemos: lectura y aprobación en su caso del proyecto de acta de la sesión de instalación de fecha 14 de octubre de 2024. Es la cuenta consejero presidente. -----

En uso de la voz el **Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: Consejeras y consejeros electorales, así como representaciones de los partidos políticos, está a su consideración el proyecto de acta que acaba de referir la secretaria técnica. ¿alguien quiere hacer uso de la voz? Si no hay observaciones le pido a la Secretaría Técnica someter a votación el proyecto de

acta referida. -----

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Con gusto Consejero Presidente. Consejera y consejero electoral integrantes de la comisión, se consulta si es de aprobarse el proyecto de acta de la sesión de instalación de la Comisión Temporal de Modernización Institucional de fecha 14 de octubre de 2024. Por favor, sírvanse manifestar el sentido de su voto. -----

En uso de la voz la **Maestra Zaira Alhelí Hipólito López**, consejera electoral respondió: ¡Rhazlachha!¹ -----

En uso de la voz el **Maestro Manuel Cortés Muriedas**, Consejero Electoral respondió: ¡A favor! -----

En uso de la voz el **Maestro Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: ¡A favor! -----

En uso de la voz el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Presidente de la comisión, le informo que el proyecto de acta de la sesión de instalación de la Comisión Temporal de Modernización Institucional de fecha 14 de octubre de 2024, fue aprobado por UNANIMIDAD de votos. -----

Acto seguido el **Maestro Alejandro Carrasco Sampedro**, Presidente de la comisión manifiesta: Gracias secretario, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En uso de la voz el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Como punto número dos tenemos: Informe trimestral de actividades de la Comisión Temporal de Modernización Institucional. Por lo que con su permiso procederé a dar lectura al citado informe. -----

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL -----

En el cumplimiento a las labores acompañamiento, seguimiento y en su caso gestión y propuestas de mejora de los trabajos realizados por la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, que realiza esta Comisión, se rinde el presente informe de actividades correspondientes a los meses octubre, noviembre y diciembre de 2024, así como enero de 2025. -----

ACTUALIZACIÓN DE LOS PRINCIPALES SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO. -----

Actualización del Sistema de gestión documental de la DESNI. Este sistema de información desarrollado en 2022, tuvo actualizaciones importantes durante los últimos meses del 2024. En diversas reuniones de trabajo realizadas con el Director de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Indígenas y personal de la misma, se presentaron las propuestas de actualización, así mismo se escucharon aportaciones de las personas colaboradoras de la DESNI, que son los usuarios finales, y quienes mantendrán actualizada información del sistema. -----

Es importante mencionar que en un análisis realizado por personal de esta dirección, se detectó que muchos registros quedaron inconclusos durante su implementación en 2022, por lo que el sistema no generó la calidad y cantidad de información que se esperaba. En virtud de lo anterior, por iniciativa propia del equipo de desarrollo, se diseñó una versión móvil, la cual que permitirá al personal de la DESNI actualizar

¹ Traducción de "A favor" en la lengua Zapoteco de la Sierra Norte del estado de Oaxaca

desde cualquier lugar, el estatus de los municipios con elecciones de autoridades en curso, la aplicación móvil permite adjuntar al procedimiento, una imagen del documento probatorio de la actividad. Así mismo se desarrolló un módulo de seguimiento tipo diagrama de Gantt, el cual se pretende aporte información puntal a las personas integrantes del Consejo General que quieran consultar el estatus de los municipios que elegirán autoridades por el régimen de Sistemas Normativos Indígenas durante el 2025. -----

Actualización del Sistema de cuestionarios de la DESNI. Este sistema de información desarrollado por iniciativa de la Consejera Electoral Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López, fue actualizado durante los meses de noviembre y diciembre del 2024. Entre las actualizaciones realizadas destacan que se aumentaron el número de preguntas, esto con base en la actualización del cuestionario, es decir de 58 a 108 preguntas; así mismo se marcan en un color distinto las preguntas que tienen relación con el dictamen que emite la DESNI, y por último, por solicitud de la Consejera Hipólito, se trabajó en coordinación con la Licda. Ariadna Cruz Ortiz, actualmente Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva, para diseñar un botón en el sistema que permita descargar la información capturada en el formato del dictamen, esto con la finalidad de que las personas que apoyan a la DESNI, pueden integrar de manera más rápida y eficaz esta información en los dictámenes. -----

Reuniones de trabajo con las áreas que utilizan los principales sistemas de información. Con la finalidad de encontrar las áreas de oportunidad en cada uno de los sistemas de información utilizados en el pasado proceso electoral, la UTSID realizó diversas reuniones de trabajo con la Direcciones Ejecutivas de Educación Cívica y Participación Ciudadana (DEECPC), la Dirección Ejecutiva de Partidos Políticos, Prerrogativas y Candidaturas Independientes (DEPPCI) y la Dirección de Organización y Capacitación Electoral (DEOCE), así como el personal que labora en cada una de esas direcciones y que tiene una relación directa con los sistemas de información que gestionan. -----

El día 6 de noviembre de 2024, en la Sala de Sesiones del Consejo General el personal de la DEPPCI y el personal del equipo de desarrollo de sistemas de la UTSID con su titular, se reunieron para evaluar el RECAN, así mismo se recibieron comentarios respecto de áreas de oportunidad de este sistema que permitan mejorar el tiempo tanto de captura como de emisión de reportes o informes. -----

El 13 de noviembre de 2024, se realizó la reunión con personal de la DEOCE. Se analizaron el SISCOE y el SICE, las coordinadoras del SPEN y la titular de la dirección expusieron y aportaron ideas que permitirán mejorar la gestión de información a través de estos sistemas informáticos. -----

El 20 de noviembre el equipo de desarrollo y el titular de la UTSID, se reunieron con el personal de la DEECPC para evaluar y detectar áreas de oportunidad del SIRESE (Sistema de Reclutamiento y Selección) de CAELs y SELs. -----

Con la información obtenida en estas reuniones, el equipo de desarrollo ha iniciado con la actualización y optimización del Sistema de Registro de Candidaturas (RECAN) con miras al próximo Proceso Electoral Local. Se han rediseñado parte de las pantallas del sistema, actualmente se considera un avance del 15% en la actualización de este sistema de información. -----

ACTIVIDADES PERMANENTES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN. -----

Transmisión en vivo a través de las redes sociales del Instituto, de sesiones y demás eventos tanto en la sala de sesiones, como en sedes externas al Instituto. Adicionalmente a las sesiones del Consejo General y de las Comisiones, se realizaron las gestiones necesarias para llevar a cabo los siguientes eventos: -----

A solicitud de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación de este Instituto, se realizó el 17 de octubre de 2024, la transmisión en vivo del Foro: “Tejiendo democracia entre mujeres”, mismo que se realizó en el auditorio de la Ciudad de los Archivos. A solicitud de la Comisión Permanente de Organización Electoral y Vinculación con el INE, con fecha 04 de noviembre se realizó la grabación y posterior publicación del foro “Los retos de la organización de la Reforma Judicial”, mismo que tuvo verificativo en las instalaciones de la Multiversidad Mundo sin fronteras de esta ciudad. A solicitud de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana, el 15 de noviembre de 2024, se realizó la transmisión en vivo de la apertura de la casilla pública para la Consulta Infantil y Juvenil, dicho evento se llevó a cabo en las instalaciones del Museo de Arte Contemporáneo y de las Culturas Oaxaqueñas (MACCO). A solicitud de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y no Discriminación, el 23 de noviembre de 2024, se realizó la grabación del evento denominado “Diálogos para la defensa y protección de los derechos políticos de las mujeres en los Sistemas Normativos Indígenas”, dicho evento se efectuó en el auditorio de la Facultad de Bellas Artes de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca. A solicitud de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y no Discriminación, el 25 de noviembre de 2024, se realizó la transmisión en vivo del evento denominado “Avances y retos para prevenir, atender y sancionar la violencia política contra las mujeres en razón de género”, dicho evento se desarrolló en el auditorio de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca. A solicitud de la Unidad Técnica de Atención de las Personas Residentes en el Extranjero Originarias de Oaxaca, el 03 de diciembre de 2024, se realizó la transmisión en vivo del foro “Retos de las personas migrantes en el ejercicio de sus derechos político-electorales”, dicho evento se realizó en el auditorio de la Universidad Anáhuac de Oaxaca. A solicitud de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y no Discriminación, el 05 de diciembre de 2024, se realizó la transmisión en vivo del conversatorio “Retos y avances de los derechos políticos-electorales de las personas con discapacidad”, dicho evento tuvo verificativo en la sala de sesiones del Consejo General. -----

Derivado de la aprobación del acuerdo IEEPCO/CG/05/2020, mediante el cual, el Consejo General del IEEPCO, autorizó la celebración a través de herramientas tecnológicas, de sesiones virtuales o a distancia, en el periodo comprendido entre el 15 de noviembre de 2024 al 20 de enero de 2025, la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, ha proporcionado asistencia y soporte técnico en la implementación de la modalidad virtual o mixta para realizar un total de 67 actividades, mismas que se desglosan a continuación: 05 sesiones del Consejo General, 12 sesiones de las Comisiones del Consejo General, 32 reuniones de trabajo de las diferentes áreas que integran este Instituto. 09 cursos, talles o conferencias. 05 Sesiones de Comités y 04 Sesiones de la Junta General Ejecutiva. -----

ACTIVIDADES ADICIONALES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN. -----

Actualización del cronómetro de las sesiones del Consejo General. Por iniciativa propia de la Unidad, se realizó una actualización del cronómetro que se utiliza durante la celebración de las sesiones del Consejo General así como de sus Comisiones, esta actualización permite llevar el control de las participaciones de las personas integrantes en la misma pantalla donde se muestra el tiempo restante de participación en cada ronda. -----

La actualización también permite a las personas colaboradoras de la Unidad, ocultar los nombres de las Consejerías Electorales y representaciones de los partidos políticos, esto con la finalidad de poder utilizarse durante conferencias o talles en los que sea necesario contabilizar el tiempo de participación de los panelistas. Dicha actualización fue presentada al Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro, Presidente de esta Comisión, y a la Licda. Elizabeth Sánchez González, Consejera Presidenta del Consejo General. La actualización de esta herramienta se utilizó por primera ocasión en la sesión del Consejo General realizada el pasado 16 de enero de 2025. -----

Elecciones escolares con Urnas Electrónicas. La Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, apoyo a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana en el desahogo de cuatro elecciones escolares con la Urna Electrónica del Instituto Electoral de Jalisco que este Instituto tiene en comodato. Es importante mencionar que las primeras cuatro se desarrollaron durante el periodo de transición de la anterior integración de esta Comisión y la actual. El apoyo de la Unidad consiste en remitir a la Unidad de Informática del Instituto de Jalisco los diseños que envía la Dirección, cuando el diseño está cargado, esta Unidad Técnica realiza la descarga del nuevo tema a las Urnas Electrónicas: así mismo, el día de la Jornada Electoral Escolar, una o dos personas de la Unidad, acompañan a las personas responsables de la elección para apoyarles en caso de dudas técnicas respecto del uso de las Urnas Electrónicas. Las elecciones escolares que se realizaron con la urna electrónica fueron: -----

No	Escuela	Dirección	Fecha
1	Escuela Secundaria Técnica No. 76	San Pablo Huitzo.	20 de septiembre de 2024
2	Escuela Secundaria Técnica No. 106	Av. Monte Alban S/N, Col. Moctezuma, San Martín Mexicápam.	26 de septiembre de 2024
3	Escuela Secundaria General 144 "Rodolfo Morales"	Col. Volcanes, Oaxaca de Juárez.	07 de octubre de 2024
4	Escuela Secundaria General "21 de noviembre"	Santa Cruz Xoxoxcotlán	09 de octubre de 2024
5	Instituto Eulogio Gillow	Oaxaca de Juárez	06 de diciembre de 2024

Sala de Proyectistas de la DESNI. Los días 24 y 25 de noviembre del 2024, se acondicionó un espacio en el edificio principal, con 10 computadoras de escritorio y

un equipo multifuncional de media capacidad, con acceso a la red de voz y datos, para el desempeño de las actividades a realizar por el personal que elabora los proyectos de dictámenes de los métodos electorales de los municipios regidos por Sistemas Normativos Indígenas. A este espacio se han ido agregando más equipos de cómputo a solicitud de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Indígenas. -----

Desechamiento de basura tecnológica. Durante la última semana del mes de octubre de 2024, la Unidad Técnica en coordinación con el área de recursos materiales, iniciaron con el acopio de los equipos obsoletos o que se encuentran descompuestos, esto con la finalidad de agruparlos en la bodega central de este Instituto para posteriormente realizar las gestiones para su baja y desechamiento. ----

Instalación de equipos de cómputo para la Consulta Infantil y Juvenil 2024. A solicitud de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, se instalaron quince equipos de cómputo para que las infancias y adolescencias pudieran participar en la Consulta Infantil y Juvenil 2024 del INE. Trece de estos equipos de cómputo se instalaron en el edificio de Gardenias y dos más en el espacio anexo al edificio principal ubicado en H. Escuela Naval Militar. -----

Apoyo al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. Durante los primeros días del mes de diciembre de 2024, se apoyó al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto para la realización del estudio de mercado respecto del equipo de cómputo y equipo audiovisual solicitado por esta Unidad Técnica, lo anterior con la finalidad de emitir la Invitación Abierta Estatal No. IEEPCO-CAAS-IAE-06-2024, respecto de la adquisición de equipo de cómputo y de tecnologías de la información, cámaras fotográficas y de video, equipo audiovisual, equipo de telefonía celular, equipo de oficina y mobiliario para el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca. -----

Así mismo, se apoyó al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto, a través de la Coordinación Administrativa, en la publicación de las bases y demás etapas del procedimiento en la página de internet del Instituto, de la Invitación Abierta Estatal No. IEEPCO-CAAS-IAE-06-2024 y la Licitación Pública Estatal NO. IEEPCO-CAAS-LPE-03-2024. En este sentido, también se realizó la video grabación de todas las etapas de los diferentes procesos de contratación que se realizaron durante el mes de diciembre del 2024. -----

Asignación de nuevo equipo de cómputo. Derivado del fallo de la Invitación Abierta Estatal No. IEEPCO-CAAS-IAE-06-2024, respecto de la adquisición de equipo de cómputo y de tecnologías de la información, cámaras fotográficas y de video, equipo audiovisual, equipo de telefonía celular, equipo de oficina y mobiliario para este Instituto, se adquirieron 30 equipos de cómputo, mismos que fueron asignados a personal de las diferentes áreas del Instituto. A la fecha del presente informe, se han entregado 25 de estos equipos y se trabaja en la configuración del resto para asignarlos a la brevedad. -----

Entrega de equipo de cómputo en arrendamiento. Durante la última quincena del mes de diciembre de 2024 y la primera del mes de enero del 2025, la UTSID realizó las gestiones necesarias para hacer la devolución del equipo de cómputo que fue arrendado para las actividades del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024. Parte de este equipo de cómputo se utilizó hasta los primeros días del mes de enero en la sala de proyectistas de la DESNI y entre el personal de la Unidad Técnica Jurídica y

de lo Contencioso Electoral, por lo que derivado de la adquisición de nuevo equipo de cómputo, fue necesaria la pronta configuración del nuevo equipo para asignarlo a las personas usuarias finales y así estar en posibilidad de sustituir el equipo de cómputo arrendado para hacer su entrega en los tiempos establecidos en el contrato celebrado con la empresa arrendadora. -----

Proyecto para implementación de la Firma Electrónica Avanzada. Por instrucciones de la Secretaría Ejecutiva y a solicitud de la Consejera Electoral Licda. Jessica Jazibe Hernández García, se iniciaron los trabajos para implementar el firmado electrónico en el Instituto. -----

El 05 de noviembre de 2024, en mesa de trabajo de las Consejerías Electorales, el titular de la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, puso a consideración de la Presidencia del Consejo General y las Consejerías Electorales, el sistema de firma electrónica, mismo que es a través de un tercero, esto con la finalidad de darles a conocer su funcionamiento y alcance. -----

El 10 de diciembre de 2024, la Secretaría Ejecutiva instruyó a la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral para que apoyara a la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, en la elaboración de un proyecto de acuerdo que contemplara la aprobación de diversas reformas y adiciones al Reglamento de Administración y uso de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Instituto así como la aprobación de los lineamientos para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada. -----

Personal de la Unidad, trabajó en la elaboración de los proyectos de reformas y adiciones al reglamento de uso de tecnologías, en el cual se propone adicionar el uso de la firma electrónica avanzada, así como el uso de salas virtuales para el desahogo de actividades en la modalidad a distancia o mixta, esto cuando las condiciones geográficas de los participantes no permitan realizar dicho evento de manera presencial. Así mismo se elaboró el proyecto de Lineamientos para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada. -----

En mesa de trabajo de fecha 13 de enero de 2025, el Consejero Electoral y Presidente de la Comisión Temporal de Modernización del Consejo General, Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro, y el Titular de la UTSID, analizaron el proyecto de acuerdo para realizar reformas y adiciones al Reglamento de Administración y uso de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Instituto, así como la aprobación de los Lineamientos para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada, así mismo se analizaron el proyecto de Lineamientos Firma Electrónica Avanzada y el proyecto de reformas y adiciones al Reglamento de Tecnologías. -----

En mesa de trabajo de las Consejerías Electorales de fecha 14 de enero de 2025, se realizaron diversas observaciones a los Lineamientos de Firma Electrónica así como al proyecto de acuerdo. En esta mesa de trabajo se instruyó a la Unidad a realizar dos proyectos de acuerdo para aprobar por una parte, las reformas y adiciones al reglamento de uso de tecnologías y, por otra parte los lineamientos para el uso de la Firma electrónica Avanzada. -----

Con fecha 16 de enero de 2025, el titular de la UTSID, remitió vía correo electrónico institucional a la Licda. Luisa Anahí Galindo Velasco, encargada de despacho de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral, el proyecto de acuerdo y el proyecto de lineamiento para el uso y operación de la firma electrónica avanzada, esto

con la finalidad de solicitar el apoyo para realizar la revisión y análisis de los documentos. La Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral, remitió sus observaciones con fecha 17 de enero. -----

Con fecha 17 de enero de 2025, el titular de la UTSID, remitió vía correo electrónico institucional a la Licda. Luisa Anahí Galindo Velasco, encargada de despacho de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral, el proyecto de acuerdo y el proyecto de reformas y adiciones al Reglamento de Uso y Administración de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Instituto, esto con la finalidad de solicitar el apoyo para realizar la revisión y análisis de los documentos. La Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral, remitió sus observaciones en esa misma fecha. -----

Con fecha 20 de enero de 2024, el titular de la UTSID remitió vía correo electrónico institucional a la Secretaría Ejecutiva la siguiente documentación: Proyecto de Acuerdo Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca por el que se aprueban diversas reformas y adiciones al Reglamento de la Administración y Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Instituto. Tabla que contiene el proyecto de reformas y adiciones al Reglamento de la Administración y Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones. Proyecto de acuerdo Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca por el que se aprueban los Lineamientos para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto. Proyecto de Lineamientos para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada. Lo anterior con la finalidad de que la Secretaría Ejecutiva los ponga a consideración de las personas integrantes del Consejo General. -----

Reubicación de equipos de cómputo. Con fecha 17 de enero de 2025, personal de la Unidad, apoyo al personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Indígenas que se encuentran elaborando los dictámenes, a reubicar un total de trece equipos de cómputo, mismos que se encontraban instalados en el edificio anexo al edificio principal y que fueron instalados al interior del edificio. -----

Así mismo, se apoyó en la reubicación de tres equipos de cómputo de la Unidad de Género y No Discriminación, mismo que fueron trasladados del edificio de Gardenias y fueron instalados en el espacio anexo al edificio principal ubicado en H. Escuela Naval Militar. En ambos casos fue necesaria la reinstalación de la red de voz y datos para todas las personas colaboradoras que fueron reubicadas. -----

Así mismo, con fecha 20 de enero de 2025, personal de la UTSID realizó la ubicación de los equipos de cómputo de la Dirección Ejecutiva de Partidos Políticos, Prerrogativas y Candidatos Independientes, del edificio ubicado en Emilio Carranza, a sus instalaciones en el edificio de Gardenias. Es la cuenta Consejero Presidente. --

En uso de la voz el Maestro **Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: Consejeras y consejeros electorales, así como representaciones de los partidos políticos, está a su consideración el informe que acaba de referir la Secretaría Técnica. ¿Alguien quiere hacer uso de la voz? De no ser así solamente mencionar en el marco de este informe que nos presentan, que la unidad técnica de informática es una unidad que tiene mucha relación con las distintas áreas. Como lo podemos ver, por los eventos, por los sistemas de información que se presentan, por las actividades que tienen otras áreas como por ejemplo educación

cívica, lo que tiene que ver con las elecciones escolares y también con el acceso a distintos mecanismos que permitan hacer más accesible esta información a la ciudadanía. Entonces reconocer el trabajo de quienes integran la Unidad, de Pedro Celis, Orson, Galileo, Claudia, Marco y por supuesto del Maestro Irving, que pues es quien dirige esta unidad y creo que el trabajo se puede ver en este informe, que es ejecutivo pero es algo extenso, entonces podemos ver que hay bastantes actividades.

Por otra parte, como lo hice en el caso de transparencia, reconocer los aportes de mis colegas que integran la comisión, que han estado también muy pendientes de esas actividades y también de las consejerías. En este caso, por ejemplo reconocer a mi colega la consejera Zaira, todos los aportes que ha hecho, ya ha presidido esa comisión y ha hecho distintos aportes que tienen que ver con estos sistemas de información georreferenciados, como tenemos hoy la información pública en la en la página del instituto, con ese trabajo que hicieron coordinado y los últimos aportes que hizo para actualizar este sistema. En el caso por ejemplo, de la consejera Jessica que por solicitud de ella se empezó a ver todo lo relativo a la firma electrónica avanzada, que creo que también es muy importante, hablando de modernización institucional, que vayamos caminando hacia ello, y bueno creo que a partir de esto se han dado ya distintas reuniones, la unidad técnica ha hecho una revisión y un avance y bueno quizás esto en breve, en el próximo informe con suerte ya lo estaremos pues teniendo, pudiéndolo informar que creo que es muy importante. Entonces creo que es un trabajo muy importante el que realiza modernización institucional, estos sistemas que tenemos en la página, me parecen muy buenos. La página de 2015 a la fecha ha tenido distintos cambios, casi me atrevería decir, si no me falla la memoria que cuatro actualizaciones, pero a ellos se han sumado estos sistemas de información que no existían y que me parece que ahora son de lo más accesibles, siempre hay áreas que mejorar y creo que eso es lo importante. En el informe se menciona por ejemplo del del RECAN, el sistema de registro de candidaturas y como el área de informática, buscó estas reuniones con organización y con partidos políticos para ver en qué se puede mejorar de cara a los próximos procesos electorales, entonces pues un poco ese es el trabajo de modernización institucional, avanzar para que esto sistemas estén mejor cada proceso electoral. Muchas gracias. Si no hay observaciones se da por recibido el informe y solicito a la secretaría técnica continúe con el desarrollo de la sesión. -----

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Consejero presidente como siguiente punto tenemos Asuntos Generales, me permito hacer de su conocimiento que no se enlistaron asuntos en el orden del día. -----

En uso de la voz el Maestro **Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: Gracias secretario. Continúe con el desahogo del siguiente punto en el orden del día por favor. -----

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Consejero Presidente, le informo que se han agotado los puntos enlistados en el orden del día. -----

En uso de la voz el **Maestro Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: muchas gracias Secretario Técnico. Consejerías electorales

integrantes de esta comisión, así como Consejeras y Consejeros Electorales, Secretaría Ejecutiva y representaciones de los partidos políticos invitados, habiéndose agotado los puntos del orden del día, siendo las once horas con cincuenta y tres minutos del **treinta de enero de dos mil veinticinco**, doy por clausurada la Sesión de Ordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional. Gracias por su asistencia. Buenos días. -----

Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro
Presidente de la Comisión

Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López
Consejera Electoral Integrante de la
Comisión

Mtro. Manuel Cortés Muriedas
Consejero Electoral Integrante de la
Comisión

Mtro. Irving Arturo Robles Godina
Secretario Técnico