

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACION INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA

29 DE ABRIL DE 2025

Con fundamento lo establecido en la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca y en relación al Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, se convocó para el día de hoy martes 29 de abril de 2025, a las Consejerías electorales que integran la Comisión Temporal de Modernización Institucional, y se invitó a las Consejeras y Consejeros Electorales, Secretaría Ejecutiva, así como a las representaciones de los partidos políticos para celebrar la presente sesión ordinaria de esta comisión. Por lo que, solicito al Secretario Técnico proceda a pasar lista de asistencia. -----

En uso de la voz el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Con gusto Consejero Presidente, procederé con el pase de lista correspondiente: -----

Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro	Presidente de la Comisión
Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López	Consejera Electoral Integrante
Mtro. Manuel Cortés Muriedas	Consejero Electoral Integrante
Mtro. Irving Arturo Robles Godina	Secretario Técnico
Licda. Elizabeth Sánchez González	Consejera Presidenta del Consejo General invitada.
Licda. Jessica Jazibe Hernández García	Consejera Electoral invitado
Licda. Gabriela Fernanda Espinoza Blancas	Consejera Electoral invitado
Mtra. Luisa Rebeca Garza López	Encargada de despacho de la Secretaria Ejecutiva invitada

Representaciones de partidos políticos invitados

Partido	Propietario
Partido Revolucionario Institucional	Lic. Edwin Vásquez Nazario
Partido del Trabajo	Lic. Jesús Alfredo Sánchez Ruiz
Movimiento Ciudadano	Lic. Edgar Lagunas Calvo
Partido Nueva Alianza Oaxaca	Lic. José Manuel Luis Vera
Partido Fuerza por Oaxaca	Lic. José Pérez Martínez
Partido de la Revolución Democrática Oaxaca	Lic. Jaime Álvarez Martínez

Consejero Presidente le informo que se encuentran presentes las consejerías electorales integrantes de la comisión, Consejeras y Consejeros Electorales invitados así como representaciones de partidos políticos, por lo que me permito informarle que existe quórum legal para sesionar. -----

En uso de la voz el **Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: Consejerías electorales integrantes de esta comisión, así como consejeras y consejeros electorales y representaciones de los partidos políticos invitados, habiéndose declarado la existencia de quórum legal, siendo las doce horas con doce minutos del martes 29 de abril de 2025, se instala la presente sesión ordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, por lo que instruyo a la secretario técnico ponga a consideración y a conocimiento el proyecto del orden día correspondiente. -----

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Con gusto consejero presidente, procedo a hacer del conocimiento de esta comisión, el proyecto de orden del día correspondiente: como punto número uno: Aprobación en su caso, del acta de la sesión ordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional de fecha 30 de enero de 2025. Como punto número dos: Informe trimestral de actividades de la Comisión Temporal de Modernización Institucional. Como punto número tres: Asuntos generales. Es de mencionar, consejero presidente, esta Secretaría Técnica le informa que la documentación necesaria para la celebración de esta sesión ordinaria, fue circulada previamente. Es la cuenta consejero presidente. -----

En uso de la voz el **Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: Consejerías electorales y representaciones de los partidos políticos, está a su consideración el proyecto del orden del día. ¿Alguna persona quisiera hacer uso de la voz? Si no hay alguna intervención, instruyo al secretario técnico proceda a realizar la consulta correspondiente. -----

En uso de la voz el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Consejerías electorales integrantes de esta comisión, sírvanse manifestar en forma económica, si es de aprobarse el proyecto de orden del día puesto a su consideración. Por favor, quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. ¡Gracias! Consejero presidente, le informo que el orden del día ha sido aprobado por Unanimidad de votos. -----

En uso de la voz el **Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: Gracias Secretario Técnico, en virtud de que esta es una sesión ordinaria consulto ¿si alguien desea enlistar algún punto en asuntos generales que no requiera el estudio de documentación previa? No habiendo quien haga uso de la voz, solicito al Secretario Técnico por favor continúe con el desahogo de la sesión.

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Antes de continuar Consejero Presidente de la comisión, me permito solicitar su anuencia, para poner a consideración de esta comisión, la dispensa de la lectura de del punto número uno del orden del día, que consiste en el proyecto de acta de la sesión ordinaria de fecha 30 de enero de 2025. Esto en virtud de haber sido circulado previamente y con la salvedad de que aparezcan de forma íntegra en el acta de la presente sesión. -----

En uso de la voz el **Maestro Alejandro Carrasco Sampedro**, Presidente de la comisión manifiesta: Adelante con la consulta. -----

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Muchas gracias Consejero Presidente, solicito a las consejerías electorales integrantes de esta Comisión Temporal de Modernización Institucional, manifestar en votación económica, si es de aprobarse la dispensa de la lectura del punto número uno del orden del día, consistente en el proyecto de acta de la sesión ordinaria de fecha 30 de enero de 2025, con la salvedad de que aparezcan de forma íntegra en el acta de la presente sesión.. Quienes estén por la afirmativa por favor, sírvanse manifestarlo levantando la mano. -----

Muchas gracias. Consejero Presidente, le informo que la dispensa de la lectura ha sido aprobada por unanimidad de votos. -----

En uso de la voz el **Maestro Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: Muchas gracias Secretario, por favor continúe con el siguiente punto en el orden del día. -----

En uso de la voz el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Con gusto Consejero Presidente. Como punto número uno tenemos: lectura y aprobación en su caso, del proyecto de acta de la sesión ordinaria de fecha 30 de enero de 2025. Es la cuenta consejero presidente. -----

En uso de la voz el **Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: Consejeras y consejeros electorales, así como representaciones de los partidos políticos, está a su consideración el proyecto de acta que acaba de referir la secretaría técnica. ¿alguien quiere hacer uso de la voz? Si no hay observaciones le pido a la Secretaría Técnica someter a votación el proyecto de acta referida. -----

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Con gusto Consejero Presidente. Consejera y consejero electoral integrantes de la comisión, se consulta si es de aprobarse el proyecto de acta de la sesión ordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional de fecha 30 de enero de 2025. Por favor, sírvanse manifestar el sentido de su voto. -----

En uso de la voz la **Maestra Zaira Alhelí Hipólito López**, consejera electoral respondió: ¡Rhazlachha!¹ -----

En uso de la voz el **Maestro Manuel Cortés Muriedas**, Consejero Electoral respondió: ¡A favor! -----

En uso de la voz el **Maestro Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: ¡A favor! -----

En uso de la voz el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Presidente de la comisión, le informo que el proyecto de acta de la sesión ordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional de fecha 30 de enero de 2025, fue aprobado por UNANIMIDAD de votos. -----

Acto seguido el **Maestro Alejandro Carrasco Sampedro**, Presidente de la comisión manifiesta: Gracias secretario, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En uso de la voz el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la

¹ Traducción de "A favor" en la lengua Zapoteco de la Sierra Norte del estado de Oaxaca

comisión manifiesta: Como punto número dos tenemos: Informe trimestral de actividades de la Comisión Temporal de Modernización Institucional. Por lo que con su permiso procederé a dar lectura al citado informe. -----

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL -----

En cumplimiento a las labores de acompañamiento, gestión y propuestas de mejora de los trabajos realizados por la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, que realiza esta Comisión, se rinde el presente informe de actividades correspondientes a los meses febrero, marzo y abril de 2025. -----

ACTUALIZACIÓN DE LOS PRINCIPALES SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO. -----

Sistema de Registro de Candidaturas. El equipo de desarrollo culminó con la etapa de diseño y estructuración de la base de datos, es decir, la estructura y relaciones de las tablas que integran la base de datos de este sistema, así mismo realizó la maquetación de las diferentes interfaces a través de las cuales, las personas usuarias podrán hacer uso de los diferentes módulos y herramientas de este sistema. Actualmente, el equipo de desarrollo trabaja escribiendo el código fuente del sistema, se considera un avance global de 25 %. -----

Con fecha 02 de abril, el Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro, Presidente de esta comisión, realizó una visita a las instalaciones de la Unidad Técnica con la finalidad de conocer los avances de este sistema, así como dar seguimiento al resto de actividades tanto permanentes como adicionales. -----

HERRAMIENTAS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER EL CONOCIMIENTO INSTITUCIONAL. -----

Calendario Institucional. Con la finalidad de que las personas colaboradoras de las diferentes Direcciones y Unidades Técnicas cuenten con un instrumento que les permita hacer visibles las actividades programadas por cada área y facilitar la organización de eventos. Con fecha 02 de marzo, a través de correo electrónico institucional se remitió el manual “Creación de actividades en el calendario Outlook”.

Es importante para las áreas registrar las actividades en el calendario institucional, ya que esto ayuda a evitar conflictos de horario entre eventos y mejora la coordinación entre áreas a través de tecnologías de la información y comunicación institucionales.

Capacitación para la correcta nomenclatura de archivos y carpetas. Con fecha 14 de abril, se informó mediante memorándum a la encargada de despacho de la Secretaría Ejecutiva, sobre el inicio de la capacitación a todas las áreas del Instituto, respecto de las mejores prácticas para nombrar archivos y carpetas. En dicho correo electrónico se adjuntó en archivo PDF el documento “Nomenclatura de Archivos y Carpetas”, esto con la finalidad de ser facilitado de manera electrónica, así mismo durante las capacitaciones que se iniciaron el 15 de abril, personal de la Unidad Técnica, publicó al menos dos de estos carteles en lugares visibles a las personas colaboradoras con la finalidad de hacer consultas rápidas en caso de dudas. -----

Dicha capacitación tiene la finalidad de fomentar mejores prácticas a la hora de nombrar archivos y carpetas, así como almacenar la información generada de manera ordenada, lo que evita la pérdida de archivos durante los procesos de respaldo de la

información electrónica cuando llega a haber daños en las unidades de almacenamiento o durante los procesos de mantenimiento preventivo o correctivo.

ACTIVIDADES PERMANENTES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN. -----

Transmisión en vivo a través de las redes sociales del Instituto, de foros, talleres, conferencias y demás eventos en sedes externas al Instituto. Los diferentes eventos organizados por las diferentes áreas y que son convocados en sedes externas a la sala de sesiones, generan desafíos adicionales ya que se debe considerar el traslado, instalación y configuración del equipo audio visual. Durante el periodo que se informa, se realizaron las gestiones necesarias para llevar a cabo los siguientes eventos: -----

A solicitud de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación de este Instituto, el 05 de febrero de 2025, se realizó la transmisión en vivo del Encuentro Estatal de Síndicas Municipales, mismo que se llevó a cabo en el auditorio del palacio municipal de Santa Cruz Xoxocotlán. -----

A solicitud de la presidenta de la Comisión de Sistemas Normativos Indígenas, se realizó la grabación y posterior publicación de la inauguración, conferencia inaugural y clausura del Encuentro de autoridades indígenas y autoridades electorales, en el marco de la conmemoración de los 30 años del reconocimiento de los Sistemas Normativos Indígenas en Oaxaca. Dicho evento se realizó los días 03 y 04 de marzo de 2025, en las instalaciones del Centro Cultural y de Convenciones de Oaxaca. -----

A solicitud de la Unidad de Género y No Discriminación, se realizó la transmisión en vivo de la inauguración del foro “Acceso de los Derechos Políticos de las Mujeres en los Municipios de Sistemas Normativos Indígenas”, mismo que tuvo lugar el 07 de marzo de 2025, en la explanada del palacio municipal de San Francisco Tutla. -----

En el marco del ciclo de Foros denominado: “Tejiendo Democracia, Redes Que Transforman”, solicitud de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, se realizó la transmisión en vivo de los siguientes foros: -----
26 de febrero. Foro “Reflexiones sobre la participación ciudadana y la democracia”, el cual tuvo lugar en las Instalaciones de la Benemérita Universidad de Oaxaca, en el centro histórico de esta ciudad capital. -----

21 de marzo. “Democracia y Redes Sociales: Impacto en los Procesos Electorales”. En las instalaciones del Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios N°124 (CETIS 124) en Tlacolula de Matamoras. -----

04 de abril. “Rendición de cuentas y Democracia”. En las instalaciones de la Universidad de la Sierra Juárez, ubicada en el municipio de Ixtlán de Juárez, Oaxaca.

07 de abril de 2025. “Impacto de las Acciones Afirmativas de Género”, el cual se realizó en las instalaciones de la Universidad del Mar, en la agencia municipal de Puerto Escondido, San Pedro Mixtepec, Oaxaca. -----

11 de abril. “Igualdad de género y vida democrática”, mismo que se llevó a cabo en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Tlaxiaco, ubicado en la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca. -----

A solicitud de la Unidad Técnica de Atención de las Personas Residentes en el Extranjero Originarias de Oaxaca, se realizó la transmisión en vivo del Foro “La Participación Política de las Personas Migrantes en el Régimen de Sistemas

Normativos Indígenas", desde las instalaciones del Auditorio del Instituto de Investigaciones Sociológicas de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca (IISUABJO). -----

Derivado de la aprobación del acuerdo IEEPCO/CG/05/2020, mediante el cual, el Consejo General del IEEPCO, autorizó la celebración a través de herramientas tecnológicas, de sesiones virtuales o a distancia, en el periodo comprendido entre el 21 de enero al 25 de abril de 2025, la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, ha proporcionado asistencia y soporte técnico en la implementación de la modalidad virtual o mixta para realizar un total de 118 actividades, mismas que se desglosan a continuación: 16 sesiones del Consejo General, 19 sesiones de las Comisiones del Consejo General, 53 reuniones de trabajo de las diferentes áreas que integran este Instituto, 16 cursos, talleres o conferencias, 10 Sesiones de Comités, 04 Sesiones de la Junta General Ejecutiva. -----

ACTIVIDADES ADICIONALES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN. -----

Publicación de información financiera. A solicitud de la Coordinación de Recursos Financieros y en coordinación con personal de esa área, se publicó en la página oficial del Instituto, los datos de la actividad financiera de los años 2022, 2023 y 2024, anual y trimestral. -----

Dicha información se encuentra disponible en la página principal del sitio web del Instituto, a través del menú "Quiénes somos", en el siguiente vínculo electrónico: https://www.ieepco.org.mx/documentos/DISCIPLINA%20FINANCIERA/disc_financierav3.html -----

Apoyo a la Unidad Técnica de Comunicación Social para informe. Se realizó un informe detallado sobre las visitas a la página oficial de internet del Instituto y a su apartado respecto de la Convocatoria para la Titularidad de la Unidad de Género y No Discriminación del IEEPCO durante los periodos en que estuvo publicada la primera y la segunda convocatoria. Así mismo, a partir de la publicación de la segunda etapa de la convocatoria, el equipo de desarrollo insertó una herramienta que permitió contabilizar el número de veces que las personas visitantes del apartado de la convocatoria descargaron cada uno de los formatos digitales. -----

Apoyo a la Unidad Técnica de Atención de las Personas Residentes en el Extranjero Originarias de Oaxaca. El equipo de desarrollo habilitó un módulo en el micrositio Espacio Migrante mediante el cual, a través de un mapa interactivo, la ciudadanía puede consultar los municipios de Sistemas Normativos Indígenas que permiten el voto de personas migrantes o residentes en el extranjero en sus elecciones municipales. Así mismo, se agregó en el micrositio, otro apartado con el nombre "Análisis del catálogo de Sistemas Normativos Indígenas", mediante el cual el personal de esta Unidad, puede realizar la publicación de documentos en formato PDF. -----

Habilitación del apartado "Comité de Adquisiciones" en la página web del Instituto. Por iniciativa propia de esta Unidad Técnica, se propuso a la Mtra. Luisa Rebeca Garza, encargada de despacho de la Secretaría Ejecutiva, crear un apartado especial en la página web del Instituto para las publicaciones del Comité de Adquisiciones. Este apartado permitirá la consulta fácil a la ciudadanía, de la publicación de los diferentes

métodos de adquisiciones convocados por este Comité. El vínculo a este apartado quedo publicado en la página principal a través del botón “Estructura”. -----

Apartado de Avisos de Privacidad en el sitio de Internet Institucional. A solicitud de Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se actualizó y reestructuró el apartado de Transparencia relacionado con los avisos de privacidad, esto con la finalidad de facilitar la localización de los avisos de privacidad por área. <https://www.ieepco.org.mx/avisos-de-privacidad>. -----

Catálogo de Dictámenes de los Municipios de Sistemas Normativos Indígenas 2025. A solicitud de la encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Indígenas, se creó en el sitio web del Instituto, el apartado correspondiente al Catálogo de Dictámenes de los Municipios de Sistemas Normativos Indígenas. En esta sección se publicaron los contenidos a través de vínculos electrónicos para 100 dictámenes aprobados. Dicho apartado está listo para ser publicado en cuanto el Consejo General así lo determine. -----

Apoyo al Comité de Adquisiciones. A solicitud del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de este Instituto, se realizó la publicación en la página web del Instituto, en la Gaceta Electoral, así como en el apartado del mencionado Comité, los siguientes procedimientos: Invitación Restringida IEEPCO-CAAS-IR-04-2025, relativa a la adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina para las diferentes áreas del Instituto. Invitación Restringida IEEPCO-CAAS-IR-05-2025, relativa a la adquisición de suministros e insumos para el servicio de cafetería del Instituto. Invitación Restringida IEEPCO-CAAS-IR-06-2025, relativa a la adquisición de material de limpieza para el Instituto. -----

Así mismo, conforme al calendario remitido por correo electrónico, se realizó la grabación de la Junta de Aclaraciones, Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas y Emisión y notificación del Fallo de cada uno de los tres procedimientos de Invitación restringida. Es la cuenta Consejero Presidente. -----

En uso de la voz el Maestro **Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: Consejeras y consejeros electorales, así como representaciones de los partidos políticos, está a su consideración el informe que acaba de referir la Secretaría Técnica. ¿Alguien quiere hacer uso de la voz? Adelante Consejero Manuel Cortés Muriedas. -----

En uso de la voz el Maestro **Manuel Cortés Muriedas**, Consejero Electoral integrante de la comisión manifiesta: Gracias Presidente. Solo para reconocer la labor del secretario técnico y todo el equipo detrás en la en la Unidad. Reconozco su profesionalismo y ardua labor. Muchas gracias. -----

En uso de la voz el Maestro **Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: Gracias, Consejero. Bien, quisiera hacer uso de la voz para unirme al reconocimiento que hace el Consejero Cortés. La Unidad de Informática está dando cuenta de las actividades de inicio de año y hasta la fecha, y cómo podemos ver no son pocas las actividades. Hay una importante responsabilidad que tiene que ver con la modernización del Instituto, para que las actividades sean más eficientes y para ayudar a que las áreas también las realicen pues en un menor tiempo, o con mayores facilidades. Por qué no decirlo, para que estas sean más efectivas. Entonces, como se puede dar cuenta en el informe, tuve un primer acercamiento a

inicios de mes con la Unidad para que me pudieran comentar en qué estaban avanzando. Tenemos ya programada, pendiente una reunión con la Unidad de Informática y con la Comisión de Modernización para que podamos revisar temas como este, por ejemplo, relativo al Sistema de Registro de Candidaturas, que quizás parezca lejano, porque el Proceso Electoral pues todavía falta un poco para que se realice, pero sin duda al recibir este gran número de solicitudes, que recordemos son más de 15,000 solicitudes de registro, si el sistema está mejor desarrollado, permite mayores facilidades, mejores filtros y en suma un mejor acomodo de este sistema, pues va a facilitar mucho esta labor, mi colega por ejemplo, preside la Comisión de Partidos Políticos, también sería muy bueno que hiciéramos alguna reunión en conjunto, no solamente con la Comisión de Modernización, sino también con la de Partidos Políticos para este tema específico, el que tiene que ver con el registro de candidaturas. Quiero mencionar que mis colegas integrantes de la comisión, me han preguntado de manera general y les he comentado este avance que hay en el sistema de registro de candidaturas, pero precisamente las comisiones dan seguimiento y acompañamiento a las actividades de las Unidades Técnicas y de las distintas direcciones, entonces, vamos a tener distintas reuniones para poder retroalimentar y, que en suma este rediseño del sistema de registro de candidaturas pues sea mejor. Reconozco la iniciativa, hay una gran iniciativa por parte de todo el equipo, te reconozco maestro Irving Godina, por encabezar este equipo y también a todo tu equipo de trabajo, que sin duda están, se nota que están con el ánimo de sumar para que se cumplan estos fines de la Unidad de Informática y una buena modernización institucional. Entonces sepan que cuentan con todo el apoyo de quienes integramos la comisión, me atrevo a decirlo. Y bueno, este es el primer informe que tenemos trimestral de este año, vamos a ir viendo los avances en este en este sistema. -----

Y bueno, ¿qué decir de las actividades permanentes? Que son las de cajón, el Instituto siempre tiene actividades en distintas direcciones y en distintas Unidades, incluso para las de Consejo General pues se requiere todo el trabajo de la Unidad de Informática. Una de las últimas adiciones es la que ahora podemos ver en pantalla, al menos quienes estamos conectados, es este sistema de votación de las rondas para las sesiones, que pues una iniciativa de la Unidad de Informática y que precisamente sirve mucho para un desahogo más correcto y más eficiente de las sesiones. Entonces, desde estos detalles mínimos hasta actividades como el sistema de registro de candidaturas, creo que la actividad que realizan es muy importante y es muy importante reconocerlo. Muchas gracias. Si no hay más intervenciones se da por recibido el informe y solicito a la secretaría técnica continúe con el desarrollo de la sesión. -----

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Consejero presidente como siguiente punto tenemos Asuntos Generales, me permito hacer de su conocimiento que no se enlistaron asuntos en el orden del día. -----

En uso de la voz el Maestro **Alejandro Carrasco Sampederro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: Gracias secretario. Continúe con el desahogo del siguiente punto en el orden del día por favor. -----

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Consejero Presidente, le informo que se han agotado los puntos

enlistados en el orden del día. -----

En uso de la voz el **Maestro Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: muchas gracias Secretario Técnico. Consejera y Consejero electorales integrantes de esta comisión, así como Consejeras y Consejeros Electorales invitados, Secretaría Ejecutiva y representaciones de los partidos políticos invitados, habiéndose agotado los puntos del orden del día, siendo las doce horas con veintinueve minutos de este **martes veintinueve de abril de dos mil veinticinco**, doy por clausurada la Sesión de Ordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional. Gracias por su asistencia. Buenos días. -----

Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro
Presidente de la Comisión

Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López
Consejera Electoral Integrante de la
Comisión

Mtro. Manuel Cortés Muriedas
Consejero Electoral Integrante de la
Comisión

Mtro. Irving Arturo Robles Godina
Secretario Técnico