

COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACION INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA

23 DE JULIO DE 2025

Con fundamento lo establecido en la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca y en relación al Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, se convocó para el día de hoy miércoles 23 de julio de 2025, a las Consejerías electorales que integran la Comisión Temporal de Modernización Institucional, y se invitó a las Consejeras y Consejeros Electorales, a la encargada de despacho de la Secretaría Ejecutiva, así como a las representaciones de los partidos políticos para celebrar la presente sesión ordinaria de esta comisión. Por lo que, solicito al Secretario Técnico proceda a pasar lista de asistencia. -----

En uso de la voz el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Con gusto Consejero Presidente, procederé con el pase de lista correspondiente: -----

Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro	Presidente de la Comisión
Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López	Consejera Electoral Integrante
Mtro. Manuel Cortés Muriedas	Consejero Electoral Integrante
Mtro. Irving Arturo Robles Godina	Secretario Técnico
Dra. Ana María Márquez Andrés	Consejera Electoral invitada
Licda. Jessica Jazibe Hernández García	Consejera Electoral invitada
Licda. Gabriela Fernanda Espinoza Blancas	Consejera Electoral invitada
Mtra. Luisa Rebeca Garza López	Encargada de despacho de la Secretaría Ejecutiva invitada

Representaciones de partidos políticos invitados

Partido	Propietario
Partido Acción Nacional	Alejandro Facio Martínez
Partido Revolucionario Institucional	Lic. Edwin Vásquez Nazario
Movimiento Ciudadano	Lic. Edgar Lagunas Calvo
Partido Nueva Alianza Oaxaca	Lic. José Manuel Luis Vera
Partido Fuerza por Oaxaca	Lic. José Pérez Martínez

Consejero Presidente le informo que se encuentran presentes las consejerías electorales integrantes de la comisión, Consejeras y Consejeros Electorales invitados así como representaciones de partidos políticos, por lo que me permito informarle que

existe quórum legal para sesionar. -----

En uso de la voz el **Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: Consejerías electorales integrantes de esta comisión, así como consejeras y consejeros electorales y representaciones de los partidos políticos invitados, habiéndose declarado la existencia de quórum legal, siendo las doce horas con treinta y cuatro minutos del 23 de julio de 2025, se instala la presente sesión ordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, por lo que instruyo a la secretario técnico ponga a consideración y a conocimiento el proyecto del orden día correspondiente. -----

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Con gusto consejero presidente, procedo a hacer del conocimiento de esta comisión, el proyecto de orden del día correspondiente: como punto número uno: Aprobación en su caso, del acta de la sesión ordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional de fecha 29 de abril de 2025. Como punto número dos: Informe trimestral de actividades de la Comisión Temporal de Modernización Institucional. Como punto número tres: Asuntos generales. Es de mencionar, consejero presidente, esta Secretaría Técnica le informa que la documentación necesaria para la celebración de esta sesión ordinaria, fue circulada previamente. Es la cuenta consejero presidente. -----

En uso de la voz el **Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: Consejerías electorales y representaciones de los partidos políticos, está a su consideración el proyecto del orden del día. ¿Alguna persona quisiera hacer uso de la voz? Si no hay alguna intervención, instruyo al secretario técnico proceda a realizar la consulta correspondiente. -----

En uso de la voz el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Consejerías electorales integrantes de esta comisión, sírvanse manifestar en forma económica, si es de aprobarse el proyecto de orden del día puesto a su consideración. Por favor, quienes estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano. ¡Gracias! Consejero presidente, le informo que el orden del día ha sido aprobado por Unanimidad de votos. -----

En uso de la voz el **Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: Gracias Secretario Técnico, en virtud de que esta es una sesión ordinaria consulto ¿si alguien desea enlistar algún punto en asuntos generales que no requiera el estudio de documentación previa? No habiendo quien haga uso de la voz, solicito al Secretario Técnico por favor continúe con el desahogo de la sesión.

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Antes de continuar Consejero Presidente de la comisión, me permito solicitar su anuencia, para poner a consideración de esta comisión, la dispensa de la lectura de del punto número uno del orden del día, que consiste en el proyecto de acta de la sesión ordinaria de fecha 29 de abril de 2025. Esto en virtud de haber sido circulado previamente. -----

En uso de la voz el **Maestro Alejandro Carrasco Sampedro**, Presidente de la comisión manifiesta: Adelante con la consulta. -----

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Muchas gracias Consejero Presidente, solicito a las consejerías

electorales integrantes de esta Comisión Temporal de Modernización Institucional, manifestar en votación económica, si es de aprobarse la dispensa de la lectura del punto número uno del orden del día, consistente en el proyecto de acta de la sesión ordinaria de fecha 29 de abril de 2025, con la salvedad de que aparezcan de forma íntegra en el acta de la presente sesión. Quienes estén por la afirmativa por favor, sírvanse manifestarlo levantando la mano. -----

Muchas gracias. Consejero Presidente, le informo que la dispensa de la lectura ha sido aprobada por unanimidad de votos. -----

En uso de la voz el **Maestro Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: Muchas gracias Secretario, por favor continúe con el siguiente punto en el orden del día. -----

En uso de la voz el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Con gusto Consejero Presidente. Como punto número uno tenemos: lectura y aprobación en su caso, del proyecto de acta de la sesión ordinaria de fecha 29 de abril de 2025. Es la cuenta consejero presidente. -----

En uso de la voz el **Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: Consejeras y consejeros electorales, así como representaciones de los partidos políticos, está a su consideración el proyecto de acta que acaba de referir la secretaría técnica. ¿alguien quiere hacer uso de la voz? Si no hay observaciones le pido a la Secretaría Técnica someter a votación el proyecto de acta referida. -----

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Con gusto Consejero Presidente. Consejera y consejero electoral integrantes de la comisión, se consulta si es de aprobarse el proyecto de acta de la sesión ordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional de fecha 29 de abril de 2025. Por favor, sírvanse manifestar el sentido de su voto. -----

En uso de la voz la **Maestra Zaira Alhelí Hipólito López**, consejera electoral respondió: ¡Rhazlachha!¹ -----

En uso de la voz el **Maestro Manuel Cortés Muriedas**, Consejero Electoral respondió: ¡A favor! -----

En uso de la voz el **Maestro Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: ¡A favor! -----

En uso de la voz el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Presidente de la comisión, le informo que el proyecto de acta de la sesión ordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional de fecha 29 de abril de 2025, fue aprobado por UNANIMIDAD de votos. -----

Acto seguido el **Maestro Alejandro Carrasco Sampedro**, Presidente de la comisión manifiesta: Gracias secretario, por favor continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

En uso de la voz el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Como punto número dos tenemos: Informe trimestral de actividades de la Comisión Temporal de Modernización Institucional. Por lo que con su permiso procederé a dar lectura al citado informe. -----

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE MODERNIZACIÓN

¹ Traducción de "A favor" en la lengua Zapoteco de la Sierra Norte del estado de Oaxaca

INSTITUCIONAL -----

En cumplimiento a las labores de acompañamiento, gestión y propuestas de mejora de los trabajos realizados por la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, que realiza esta Comisión, se rinde el presente informe de actividades correspondientes a los meses mayo, junio y julio de 2025. -----

ACTUALIZACIÓN DE LOS PRINCIPALES SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO. Sistema de Registro de Candidaturas. Actualmente se considera un avance global del 35%, esto en virtud de que durante el periodo que se informa, el equipo de desarrollo tuvo que enfocarse en el desarrollo del micrositio “Guelaguetza Cívica”, una vez terminado este proyecto se reiniciará con la programación de este sistema de información. -----

HERRAMIENTAS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES PARA FORTALECER EL CONOCIMIENTO INSTITUCIONAL. -----

Capacitación para la correcta nomenclatura de archivos y carpetas. Durante este trimestre se impartió capacitación al personal de las siguientes áreas: Secretaría Ejecutiva (incluyendo Oficialía de Partes y Oficialía Electoral), Dirección Ejecutiva de Partidos Políticos, Prerrogativas y Candidatos Independientes, Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Unidad Técnica de Comunicación Social. La capacitación tuvo como objetivo promover buenas prácticas en la organización digital de la información institucional, evitando la pérdida de archivos durante procesos de respaldo o mantenimiento técnico. -----

ACTIVIDADES PERMANENTES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN. -----

Transmisión en vivo a través de las redes sociales del Instituto, de foros, talleres, conferencias y demás eventos en sedes externas al Instituto. Los diferentes eventos organizados por las diferentes áreas y que son convocados en sedes externas a la sala de sesiones, generan desafíos adicionales ya que se debe considerar el traslado, instalación y configuración del equipo audio visual. Durante el periodo que se informa, se realizaron las gestiones necesarias para llevar a cabo los siguientes eventos: -----

Firma del Convenio IEEPCO-AGEO. El 27 de mayo se llevó a cabo la grabación de la firma del Convenio entre este Instituto y el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), este evento tuvo lugar en las instalaciones de la Ciudad de los Archivos. Posteriormente dicha grabación fue publicada en la cuenta institucional de YouTube. Derivado de la aprobación del acuerdo IEEPCO/CG/05/2020, mediante el cual, el Consejo General del IEEPCO, autorizó la celebración a través de herramientas tecnológicas, de sesiones virtuales o a distancia, en el periodo comprendido entre el 25 abril al 17 julio de 2025, la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, ha proporcionado asistencia y soporte técnico en la implementación de la modalidad virtual o mixta para realizar un total de 83 actividades, mismas que se desglosan a continuación: 08 sesiones del Consejo General, 10 sesiones de las Comisiones del Consejo General, 48 reuniones de trabajo de las diferentes áreas que integran este Instituto, 09 cursos, talleres o conferencias, 03 Sesiones de Comités, 03 Sesiones de la Junta General Ejecutiva, 01 Sesiones del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos, 01 Entrevista. En este sentido es importante destacar que la sesión extraordinaria del Consejo General de fecha 25 de junio de 2025, fue transmitida en vivo, simultáneamente en 5 lenguas indígenas: Zapoteco de la Sierra Juárez, Zapoteco del Valle, Mazateco, Mixe alto del norte, y Mixteco. -----

ACTIVIDADES ADICIONALES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN. -----

Apoyo al Comité de Adquisiciones. A solicitud del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de este Instituto, se realizó la publicación en la página web del Instituto, en la Gaceta Electoral, así como en el apartado del mencionado Comité, los siguientes procedimientos: Invitación Restringida IEEPCO-CAAS-IR-07-2025, Así mismo, conforme al calendario remitido por correo electrónico, se realizó la grabación de la Junta de Aclaraciones, Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas y Emisión y notificación del Fallo del procedimiento de Invitación restringida mencionado. -----

Apoyo a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Se actualizaron los avisos de privacidad integral y simplificado de la Unidad Técnica de Comunicación Social, así mismo durante este periodo, se actualizó la información del contenido del apartado de Transparencia en la página de internet del Instituto con la finalidad de homologarlo con la Plataforma Nacional de Transparencia. -----

Micrositio “Guelaguetza Cívica” solicitado por la Comisión de Educación Cívica. Se realizaron dos reuniones de trabajo entre la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, la Unidad Técnica de Comunicación Social y personal de desarrollo esta Unidad de Informática con la finalidad de establecer los procedimientos y actividades que realizaría cada área para proveer de información y contenido para el desarrollo de este micrositio. -----

El diseño del frontend está concluido y actualmente las personas desarrolladoras trabajan en el backend, que permitirá a las áreas responsables actualizar contenidos. Se gestiona también el subdominio correspondiente, previendo la entrega final a finales de julio y su presentación en septiembre. -----

Participación de personal de la Unidad Técnica en diversos talleres. La transparencia se transforma. Personal de la Unidad, designados como enlaces de transparencia y archivo, participaron en este par de foros realizados por el OGAIPO. Taller de Comunicación Gráfica. Personal adscrito a esta Unidad, realizó la grabación y participó en el Taller de Comunicación Gráfica convocado por la Comisión de Comunicación Social de este Instituto. Taller "Comunicación No Sexista e Incluyente". Personal adscrito a esta Unidad participó en el mencionado taller. Así mismo, a solicitud de la Unidad Técnica de Comunicación Social, se realizó la grabación del mismo. Personal de la Unidad designado como enlace, participó en el Taller virtual inducción a los RNIEG (Registros Nacionales de Información Estadística y Geográfica) en el ámbito estatal convocado por el INEGI. Taller presencial "Derecho a la igualdad y principio de no discriminación", organizado por la Unidad Técnica de Igualdad de Género y no Discriminación de este Instituto. La persona designada como enlace de archivo, concluyó los dos cursos en materia de archivo correspondientes al mes de junio. -----

Actualización del apartado de Disciplina Financiera. Se actualizó el contenido relacionado con la Disciplina Financiera correspondiente al primer trimestre del año 2025, según lo solicitado por la Coordinación de Recursos Financieros. -----

Actualización del micrositio “Residentes en el Extranjero”. A solicitud de la encargada de despacho de la Unidad Técnica de Atención de las Personas Residentes en el Extranjero Originarias de Oaxaca, se agregó a este micrositio el apartado correspondiente a “Curso Autogestivo”, mismo que incluye la publicación de cinco videos y un enlace a Google Forms. -----

Habilitación de la red en la sede de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Indígenas. Se realizaron las gestiones correspondientes para solicitar los servicios de telecomunicaciones, materiales, suministros y equipos necesarios para realizar la instalación y configuración de la red de telecomunicaciones. -----

Durante el periodo que se informa, personal de esta Unidad trabajó en la instalación de la red de voz y datos en el inmueble que albergará al personal de esta Dirección Ejecutiva durante su Proceso Electoral, dejando lista la instalación de la infraestructura para conectar un total de 40 equipos de cómputo. Así mismo, se concluyó con la instalación y configuración de ocho cámaras de videovigilancia. -----

Publicación del Catálogo de municipios sujetos al Régimen de Sistemas Normativos Indígenas 2025. A solicitud de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Indígenas, el equipo de desarrollo generó el archivo anexo que fue remitido con la convocatoria a la sesión extraordinaria del Consejo General que contiene los vínculos electrónicos de los 318 archivos, así mismo, una vez aprobado el acuerdo correspondiente se realizó la publicación del mencionado catálogo en la página de internet del Instituto. <https://www.ieepco.org.mx/cat-info/dictamenes-sni2025>. -----

Seguimiento al cómputo de la elección del Poder Judicial. Con la finalidad de conocer la logística y el sistema de cómputos implementados por el INE para realizar los cómputos distritales de las elecciones del Poder Judicial, el equipo de desarrollo y el coordinador de la Unidad, realizaron su registro como Observadores Electorales en la pasada Jornada Electoral, así mismo se realizaron visitas al Consejo Distrital de Tlacolula de Matamoros durante los días 2, 3 y 6 de junio. -----

Habilitación del apartado Grupo Interdisciplinario en la página de internet. A solicitud de la Coordinación de Archivo, se habilitó en la página de internet de este Instituto, el apartado para realizar la publicación de documentales y sesiones del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos de este Instituto. -----

Sistema para el seguimiento de Quejas. Personal de la Unidad de Quejas así como de esta Unidad, realizaron diversas reuniones de trabajo con la finalidad de iniciar con el análisis del flujo de la información que se requerirá para el desarrollo de este sistema de información solicitado por la Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López, Consejera Electoral de este Instituto. Actualmente se trabaja en el diseño del diagrama de flujo para ser analizado con el personal de la Unidad de Quejas y posteriormente ser presentado a la Secretaría Ejecutiva. -----

Actualización del contenido del Comité de Adquisiciones en la página de internet. A solicitud de la Presidencia del Consejo General, se realizó la actualización del apartado Comité de Adquisiciones en la página de internet de este Instituto. Dicha actualización consistió en la habilitación de las secciones correspondientes a los años 2022 y 2023, así como la publicación de los videos de las sesiones celebradas por este Comité durante esos periodos. Así mismo, personal de la Unidad se encuentra trabajando en la publicación de las sesiones correspondientes a los años 2024 y 2025, mismos que serán finalizados en los próximos días. -----

Actualización del padrón de proveedores en la página de internet institucional. A solicitud de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales, se realizó la actualización del listado del Padrón de proveedores en la página de internet del Instituto. -----

Apoyo a la Unidad Técnica de Igualdad de Género. Se apoyó en la integración de las firmas de las Consejerías Electorales integrantes de la comisión al diseño de Constancia proporcionado por la Unidad Técnica de Comunicación Social, así mismo

se generaron y enviaron las constancias digitales del curso de virtual de Derechos Político Electorales de la Comunidad LGBTTTIQ+ a través del sistema que la Unidad tiene para tales efectos. Es la cuenta Consejero Presidente. -----

En uso de la voz el Maestro **Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: Consejeras y consejeros electorales, así como representaciones de los partidos políticos, está a su consideración el informe que acaba de referir la Secretaría Técnica. ¿Alguien quiere hacer uso de la voz? De no ser así, solamente utilizar esta intervención para hacer un amplio reconocimiento al maestro Irving Godina, a todo su equipo de trabajo de la unidad de informática. Como decía, hay actividades permanentes y en este caso, la particularidad que podemos ver es que todas las actividades, como por ejemplo en comunicación, pues tienen que ver con todas las áreas, para la transmisión de los eventos, para la habilitación de convocatorias que se ha hecho, para la grabación de las sesiones de los comités, que informan que ya están también actualizadas. En fin, y obviamente desde ese tipo de tareas cotidianas hasta actividades tan relevantes como el sistema de registro de candidaturas, RECAN, y de verdad, lo que quiero mencionar en esta intervención es que encuentro en el área de informática, no solo el interés genuino de realizar bien el trabajo, sino siempre un, me atrevería a decir, una pasión y una convicción por el tema, por siempre ir mejorando, por siempre buscar soluciones distintas, por siempre ir actualizando, y creo que eso de verdad es un valor agregado. Lo he podido ver en todas las actividades, en las iniciativas que ha presentado el secretario técnico, que tenemos varias pendientes por revisar en la misma comisión, para de cara al próximo proceso electoral, que aunque pudiera parecer lejano, podamos tener el mejor sistema informático para atender la cantidad de solicitudes que llegan en el registro de candidaturas. Ha ido aumentando, teníamos de 12,000 hasta 16,000 y 20,000 solicitudes de registro de candidaturas. También tenemos que tomar en cuenta que con la aprobación de estos lineamientos de paridad y registro de candidaturas, pues se agregan distintos espacios para distintas poblaciones para contender a cargos de elección popular. Entonces se va haciendo más complejo, creo que es también una labor muy importante y obviamente pues en estas sesiones como decía, informar y hacer un reconocimiento a todo el trabajo de las áreas y por supuesto, también agradecer a mis colegas integrantes de la Comisión de Modernización Institucional. En el caso por ejemplo, de mi colega ya también presidió modernización, ha impulsado distintas actividades y dada la nueva conformación, seguramente en próximos periodos, pues con la rotación que haya, probablemente mis colegas que también están en la mesa y de manera virtual, pues presidan esta comisión y cada consejería desde la presidencia de estas comisiones, hace un aporte genuino a estos temas. Entonces, reconocer, agradecer el acompañamiento y bueno, solicitar también aprovechando, que estos informes se suban como lo han estado haciendo en el apartado de comisiones del del instituto y también pues que se difundan en nuestras redes sociales. Es importante que la ciudadanía sepa qué es lo que se está informando. Muchas gracias. Si no hay nadie más en el uso de la voz, damos por recibido el informe y solicito a la secretaría técnica continúe con el desarrollo de la sesión. -----

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Consejero presidente como siguiente punto tenemos Asuntos Generales, me permito hacer de su conocimiento que no se enlistaron asuntos en el

orden del día. -----

En uso de la voz el Maestro **Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: Gracias secretario. Continúe con el desahogo del siguiente punto en el orden del día por favor. -----

Acto seguido el **Maestro Irving Arturo Robles Godina**, secretario técnico de la comisión manifiesta: Consejero Presidente, le informo que se han agotado los puntos enlistados en el orden del día. -----

En uso de la voz el **Maestro Alejandro Carrasco Sampedro**, Consejero Presidente de la comisión manifiesta: muchas gracias Secretario Técnico. Consejera y Consejeros electorales integrantes de esta comisión, así como Consejeras y Consejeros Electorales invitados, encargada de despacho Secretaría Ejecutiva y representaciones de los partidos políticos invitados, habiéndose agotado los puntos del orden del día, siendo las doce horas con cuarenta y nueve minutos de este **miércoles veintitrés de julio de dos mil veinticinco**, doy por clausurada la Sesión de Ordinaria de la Comisión Temporal de Modernización Institucional. Gracias por su asistencia. Buenos días. -----

Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro
Presidente de la Comisión

Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López
Consejera Electoral Integrante de la
Comisión

Mtro. Manuel Cortés Muriedas
Consejero Electoral Integrante de la
Comisión

Mtro. Irving Arturo Robles Godina
Secretario Técnico