



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE OAXACA.

COMISIÓN TEMPORAL DE ADMINISTRACIÓN.

SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE ADMINISTRACIÓN.

24 DE JULIO DEL 2025

CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO POR LOS ARTÍCULOS 42 DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DE OAXACA; LOS ARTÍCULOS 4, 10, 14, 15, 16, 17, 18 Y 19 DEL REGLAMENTO DE COMISIONES DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA; DEL ARTÍCULO 19 DEL REGLAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE ESTE INSTITUTO, Y EL ACUERDO IEEPCO-CG-05-/20, DE FECHA 08 DE ABRIL DE 2020, POR EL QUE SE AUTORIZA LA CELEBRACIÓN, A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE SESIONES VIRTUALES Y/O A DISTANCIA DEL CONSEJO GENERAL, COMISIONES DEL CONSEJO GENERAL O JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO; SE CONVOCÓ POR CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL A LAS CONSEJERÍAS QUE INTEGRAN LA COMISIÓN TEMPORAL DE ADMINISTRACIÓN PARA EL DÍA DE HOY, 24 DE JULIO DE 2025. ASIMISMO, SE REALIZÓ LA CORDIAL INVITACIÓN A LA CONSEJERA PRESIDENTA DEL CONSEJO GENERAL, A LAS CONSEJERÍAS INTEGRANTES DEL CONSEJO GENERAL, A LA ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA Y A LAS REPRESENTACIONES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, A FIN DE CELEBRAR LA **SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN**; POR LO QUE EN PRIMER TÉRMINO SOLICITO AL SECRETARIO TÉCNICO DE ESTA COMISIÓN REALIZAR EL PASE DE LISTA CORRESPONDIENTE PARA VERIFICAR LA EXISTENCIA DE QUÓRUM LEGAL.

En uso de la voz el **Lic. José Manuel Dominguez Morales**: Muy buenos días, muchas gracias, con gusto, Consejera Presidenta de la Comisión, Dra. Ana María Márquez Andrés (presente); Consejera Electoral integrante de la Comisión, Licda. Jessica Jazibe Hernández García (presente); Consejero Electoral integrante de la Comisión, Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro (presente); Consejera Presidenta del Consejo General, Licda. Elizabeth Sánchez González; Mtra. Zaira Alhelí Hipólito López (presente); Licda. Gabriela Fernanda Espinoza Blancas (presente); Consejero, Lic. Manuel Cortés Muriedas (presente); Secretaria del Consejo, Mtra. Luisa Rebeca Garza López (presente); por las representaciones de los partidos políticos locales, por el partido Verde Ecologista De México, Lic. Tomás Moisés

Hernández Galguera (presente); por el partido Movimiento Ciudadano, Lic. Edgar Lagunas Calvo (presente); por el partido Nueva Alianza Oaxaca, Lic. José Manuel Luis Vera (presente); por el partido Fuerza Por México Oaxaca, Lic. José Pérez Martínez (presente); por el partido de la Revolución Democrática, Lic. Jaime Álvarez Martínez (presente); por el Partido del Trabajo, Lic. Jesús Alfredo Sánchez Cruz (presente).

Consejera Presidenta de la Comisión, esta Secretaría Técnica se permite declarar la existencia de quórum legal.

En uso de la voz la **Dra. Ana María Márquez Andrés:** Muchas gracias, Secretario Técnico, habiéndose declarado la existencia de quórum legal, siendo las once horas con trece minutos del día veinticuatro de julio de 2025, se instala la presente sesión ordinaria, por lo que le pido al Secretario Técnico dar cuenta del Proyecto del Orden del Día a las personas integrantes de esta comisión y a las personas que nos acompañan.

En uso de la voz el **Lic. José Manuel Dominguez Morales:** Con gusto, Consejera Presidenta de la Comisión, como proyecto del orden del día se tiene lo siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y en su caso aprobación, en su caso, de las actas de la sesión ordinaria de fecha 08 de mayo del 2025 y de la sesión extraordinaria de fecha 05 de junio de 2025.
4. Tercer informe que rinde la Secretaría Técnica sobre las actividades administrativas realizadas durante los meses de mayo y junio de 2025.
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

Es de mencionar, Consejera Presidenta, que con fundamento en el artículo 14, numeral 4, inciso B del Reglamento de Comisiones del Consejo General, así como el artículo 19 del Reglamento de Administración y Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones de este Instituto, esta Secretaría le informa que la documentación necesaria para la celebración de esta sesión fue circulada previamente. Es cuanto, Consejera Presidenta de la Comisión.

En uso de la voz la **Dra. Ana María Márquez Andrés:** Muchas gracias, Secretario Técnico, Consejera y Consejero integrantes de esta comisión, Consejerías electorales invitadas y representantes de los partidos políticos, está a su



consideración el proyecto del orden del día. ¿Alguien quiere hacer uso de la voz? Si no existe intervención, le pido al Secretario Técnico someta a votación el proyecto del orden del día.

En uso de la voz el **Lic. José Manuel Dominguez Morales:** Con su autorización, Consejera Presidenta de la Comisión, Consejera y Consejero integrantes de esta Comisión, sírvanse manifestar en forma económica si es de aprobarse el proyecto del orden del día puesto a su consideración; por favor, quienes estén por la afirmativa, sírvanse levantar la mano.

Consejera Presidenta de la Comisión, le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad de votos.

En uso de la voz la **Dra. Ana María Márquez Andrés:** Muchas gracias, Secretario Técnico. Continúe con el desahogo de la sesión.

En uso de la voz el **Lic. José Manuel Dominguez Morales:** Gracias, Consejera Presidenta de la Comisión. Antes de continuar con el desahogo del orden del día, me permito solicitar su anuencia para poner a consideración de esta comisión la dispensa de la lectura de los documentos del punto tres del orden del día, acta de la sesión ordinaria de fecha 08 de mayo del 2025 y acta de la sesión extraordinaria de fecha 05 de junio de 2025, en virtud de haber sido circulados previamente, para así entrar de lleno a su análisis.

En uso de la voz la **Dra. Ana María Márquez Andrés:** Adelante con la consulta, Secretario Técnico.

En uso de la voz el **Lic. José Manuel Dominguez Morales:** Consejeras y Consejero integrantes de esta comisión, sírvanse manifestar en forma económica si es de aprobarse la dispensa de la lectura de los documentos del punto tres del orden del día, por favor, quienes estén por la afirmativa, levanten la mano.

Muchas gracias, le informo, Consejera Presidenta, que la dispensa de la lectura ha sido aprobada por unanimidad de votos.

En uso de la voz la **Dra. Ana María Márquez Andrés:** Gracias Secretario Técnico proceda por favor con el desahogo del orden del día.

En uso de la voz el **Lic. José Manuel Dominguez Morales:** Con su permiso, Consejera Presidenta. Como siguiente punto del orden del día, tenemos lectura y

en su caso aprobación, en su caso, de las actas de la sesión ordinaria de fecha 08 de mayo del 2025 y de la sesión extraordinaria de fecha 05 de junio de 2025.

En uso de la voz la **Lic. José Manuel Dominguez Morales:** Muchas gracias, Secretario Técnico. Consejera y Consejero integrantes de la comisión, Consejerías invitadas y representantes de los partidos políticos están a su consideración las actas referidas en el punto tres del orden del día. ¿Alguien tiene alguna intervención? Si no existen intervenciones, le pido, Secretario Técnico, someta a votación el proyecto de acta.

En uso de la voz el **Lic. José Manuel Dominguez Morales:** Con su autorización, Consejera Presidenta, consejeras y consejeros integrantes de esta comisión, se consulta si se aprueban los proyectos de actas de fecha 08 de mayo de 2025 y extraordinaria de fecha 05 de junio del 2025 de la Comisión Temporal de Administración del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca. Por lo que se solicita manifestar de manera nominal el sentido de su voto:

- Consejera Presidenta de la Comisión, Dra. Ana María Márquez Andrés (a favor);
- Consejera Electoral, Licda. Jessica Jazibe Hernández García (a favor);
- Consejero Electoral, Mtro. Alejandro Carrasco Sampedro (a favor).

Consejera Presidenta de la Comisión, esta Secretaría le informa que las actas referidas en el tercer punto en el orden del día han sido aprobadas por unanimidad de votos.

En uso de la voz la **Dra. Ana María Márquez Andrés:** Gracias, Secretario Técnico. Le pido continúe con el desahogo del orden del día.

En uso de la voz el **Lic. José Manuel Dominguez Morales:** Con su permiso, Consejera Presidenta de la Comisión, como cuarto punto del orden del día tenemos el Tercer Informe que rinde la Secretaría Técnica sobre las actividades administrativas realizadas durante los meses de mayo y junio de 2025. Es la cuenta, Consejera Presidenta de la Comisión.

En uso de la voz la **Dra. Ana María Márquez Andrés:** Gracias, Secretario Técnico. Le pido, por favor, proceda con la presentación ejecutiva del informe.

En uso de la voz el **Lic. José Manuel Dominguez Morales:** Con su autorización, Consejera Presidenta de la Comisión, procederé a dar cuenta. Se presenta el



resumen ejecutivo del documento correspondiente al Tercer Informe que se rinde por parte de la Secretaría Técnica de la Comisión Temporal de Administración.

1. INFORME TRIMESTRAL DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE ADMINISTRACIÓN

Conforme a lo establecido en los artículos 40, fracción VIII, y 42 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca, así como en los artículos 5, 7, 14 y 15 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, se presenta el tercer informe trimestral, correspondiente a los meses de mayo y junio relativo a las actividades administrativas y al ejercicio del presupuesto asignado al Instituto para el ejercicio fiscal dos mil veinticinco.

ESTADO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL

Conforme al presupuesto aprobado a este Órgano Electoral por el H. Congreso del Estado se presenta el estado que guarda el presupuesto ejercido al 30 de junio de 2025 por este Instituto.

| Concepto   | Aprobado       | Modificado     | Ejercido       | Por Ejercer    |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Servicios Personales   | 64,000,000.00  | 64,000,000.00  | 29,246,951.14  | 34,753,048.86  |
| Operación-Base y Funcionamiento  | 64,000,000.00  | 64,000,000.00  | 29,246,951.14  | 34,753,048.86  |
| Gastos de Operación  | 28,592,869.00  | 28,592,869.00  | 14,300,635.72  | 14,292,233.28  |
| Operación-Base y Funcionamiento  | 7,610,000.00   | 7,683,126.50   | 3,690,822.33   | 3,992,304.17   |
| Elecciones Ordinarias por el Régimen de Sistemas Normativos  | 8,000,000.00   | 11,130,611.60  | 6,305,685.30   | 4,824,926.30   |
| Fortalecimiento del Órgano Interno de Control  | 1,700,000.00   | 1,700,000.00   | 705,301.00     | 994,699.00     |
| Fortalecimiento de la Unidad Técnica Jurídica y de la Contencioso (UTJyCE)   | 1,000,000.00   | 1,000,000.00   | 826,449.45     | 173,550.55     |
| Promoción de los Derechos-Políticos Electorales con Perspectiva de Interculturalidad, Igualdad y Paridad de Género | 1,500,000.00   | 1,500,000.00   | 468,412.84     | 1,031,587.16   |
| Liquidación de Partidos Políticos  | 1,482,869.00   | 1,258,369.00   | 344,824.00     | 913,545.00     |
| Cumplimiento a la Ley General de Archivos  | 500,000.00     | 500,000.00     | 123,817.28     | 376,182.72     |
| Promoción de la Educación Cívica y Cultura Democrática   | 300,000.00     | 335,000.00     | 143,330.40     | 191,669.60     |
| Difusión y Promoción en Materia Electoral  | 500,000.00     | 500,000.00     | 108,770.16     | 391,229.84     |
| Alm. Desech. y Reciclado de Doc. y Mat Electoral   | 2,000,000.00   | 2,149,800.00   | 1,580,772.96   | 569,027.04     |
| Elecciones Extraordinarias por el Régimen de Sistemas Normativos   | 2,000,000.00   | 835,961.90     | 2,450.00       | 833,511.90     |
| Elecciones Extraordinarias por el Régimen de Partidos Políticos  | 2,000,000.00   | -              | -              | -              |
| Financiamiento a Partidos Políticos  | 224,447,070.91 | 224,447,070.91 | 112,222,873.07 | 112,224,197.84 |
| Prerogativas del Ley   | 224,447,070.91 | 224,447,070.91 | 112,222,873.07 | 112,224,197.84 |
| Total General  | 317,039,939.91 | 317,039,939.91 | 155,770,459.93 | 161,269,479.98 |

En atención, a lo solicitado por la consejera integrante de la Comisión, Licda. Jessica Jazibe Hernández García, se informa el desglose el presupuesto ejercido por partida del Concepto “Almacenamiento, Desechamiento y Reciclado de Documentación y Material Electoral.”

| ALMACENAMIENTO, DESECHAMIENTO Y RECICLADO DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL |                 |                 |                 |               |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|
| CONCEPTO   | APROBADO        | VIGENTE         | EJERCIDO        | DISPONIBLE    |
| 201 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA                  | -               | \$ 500.00       | \$ 296.96       | \$ 203.04     |
| 207 MATERIAL DE LIMPIEZA   | -               | \$ 41,000.00    | \$ 40,405.12    | \$ 594.88     |
| 208 SUMINISTROS DIVERSOS   | -               | \$ 48,500.00    | \$ 48,369.88    | \$ 130.12     |
| 301 ENERGÍA ELÉCTRICA  | \$ 30,000.00    | \$ 30,000.00    | \$ 10,139.00    | \$ 19,861.00  |
| 311 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS                                       | \$ 1,260,000.00 | \$ 1,254,000.00 | \$ 822,000.00   | \$ 432,000.00 |
| 326 SERVICIOS PARA PROGRAMAS ADICIONALES                             | \$ 366,314.30   | \$ 432,114.30   | \$ 431,500.00   | \$ 614.30     |
| 328 SERVICIOS DE VIGILANCIA  | \$ 343,685.70   | \$ 343,685.70   | \$ 228,062.00   | \$ 115,623.70 |
| TOTAL  | \$ 2,000,000.00 | \$ 2,149,800.00 | \$ 1,580,772.96 | \$ 569,027.04 |

Es importante mencionar, que las partidas, 201, 207 y 208 no contaban con presupuesto aprobado, por lo que fue necesario hacer traspasos intrainstitucionales para dar la cobertura necesaria.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELEVANTES

En el periodo del 1° de mayo al 30 de junio de 2025, la Coordinación Administrativa ha gestionado y proporcionado, conforme a la disponibilidad presupuestaria, los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales necesarios para atender los requerimientos de las áreas del Instituto, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los objetivos y atribuciones que les confiere la Ley. De estas acciones, se destacan las siguientes:

ALMACENAMIENTO, DESECHAMIENTO Y RECICLADO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL

Se proporcionó cobertura presupuestaria para la asignación de viáticos al personal del Instituto que acompañó a la Empresa de Reciclados en la ciudad de Amozoc, Puebla, con el propósito de entregar la documentación y el material electoral reciclado.



Además, se realizó el pago de los servicios básicos (energía eléctrica, vigilancia y arrendamiento) de la bodega que resguarda el material electoral reciclado.

### **ELECCIONES ORDINARIAS POR EL RÉGIMEN DE SISTEMAS NORMATIVOS INDÍGENAS.**

Se llevó a cabo la provisión de combustible, los gastos por comisiones y los costos de peaje para asegurar el cumplimiento del proceso de las Elecciones Ordinarias bajo el Régimen de Sistemas Normativos.

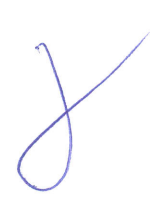
Asimismo, se proporcionó material de oficina para el Calendario de Elecciones 2025 y la Atención a Municipios.

Además, se realizó el arrendamiento del edificio que albergará al personal de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Indígenas



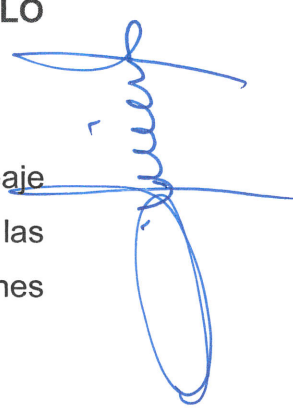
### **FORTALECIMIENTO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

Se realizó la dotación de combustible, gastos en comisión, gastos de peaje para el cumplimiento de comisiones oficiales dentro y fuera del Estado derivado de actividades de la Contraloría Interna General.



### **FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA Y DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL**

Se llevó a cabo la dotación de combustible, gastos en comisión y peaje necesarios para asegurar la entrega oportuna de notificaciones en las distintas regiones del Estado de Oaxaca, como parte de las funciones operativas del Instituto.



### **PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICOS - ELECTORALES CON PERSPECTIVA DE INTERCULTURALIDAD, IGUALDAD Y PARIDAD DE GÉNERO**

Se realizó la dotación de combustible, gastos en comisión, gastos de peaje para el cumplimiento de comisiones oficiales en municipios del estado para realizar talleres regionales para el fortalecimiento del ejercicio del cargo de mujeres autoridades municipales, prevención de la violencia política contra la mujer en razón de género con municipios de progresividad, XIII Foro nacional, tejiendo redes por la igualdad y justicia entre otras.

PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN CÍVICA Y CULTURA DEMOCRÁTICA

Se realizó la dotación de combustible, gastos en comisión, gastos de peaje para el cumplimiento de comisiones oficiales para el cubrir actividades como la realización del tercer, cuarto y quinto Foro “**Tejiendo Democracia, Redes que Transforman**”.

DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN EN MATERIA ELECTORAL

Se llevó a cabo la contratación de servicio de elaboración de síntesis informativa, redes sociales y portales digitales a nivel Estatal con la empresa Central Q-Noticias.

Se les ha otorgado los insumos necesarios para el cumplimiento de las funciones del área de Comunicación Social para la realización de producción de materiales comunicativos en video y audio, diseño de materiales gráficos institucionales, elaboración del catálogo de medios.

LIQUIDACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS

Se realizaron las gestiones administrativas para cubrir la publicación en el Periódico Oficial de los Acuerdos aprobados por el Consejo General del Instituto, mediante los cuales se declaró la pérdida de registro de los partidos políticos locales Movimiento Unificador de Jóvenes en el Estado y sus Regiones (MUJER) y Unidad Popular.

FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS

En atención a los acuerdos Aprobados por el Consejo General del Instituto por los que se establecen las cifras del financiamiento público para el sostenimiento de las actividades ordinarias permanentes y actividades específicas de los Partidos Políticos, se entregaron los recursos correspondientes a los meses de abril, mayo y junio:

| Concepto      | Abril         | Mayo          | Junio         |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Fecha de pago | 28 abr 2025   | 29 may 2025   | 27 jun 2025   |
| Ministración  | 18,703,922.57 | 18,703,790.10 | 18,703,790.10 |



COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL IEEPCO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN 2025 (ABRIL- JUNIO)

| No. | Concepto  | Modalidad de contratación                      | Nombre del licitante adjudicado                                       | Monto del contratado (con IVA) | Fecha de adjudicación | Estado              |
|-----|---|--|---|--------------------------------|-----------------------|---------------------|
| 1   | Servicio de síntesis de medios de información relativa a temas institucionales del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca                 | Invitación Restringida IEEPCO-CAAS-IR-03-2025. |   |                                |                       | Se declaró desierta |
|     |   | Adjudicación directa                           | Elia Rebeca Díaz López, con denominación comercial Central Q Noticias | \$152,656.00                   | 28 may 2025           | Contrato 30/05/2025 |
| 2   | Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina para las diferentes áreas del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca       | Invitación Restringida IEEPCO-CAAS-IR-04-2025. | Proveedora Escolar S. de R.L.   | \$542,246.52                   | 21 abr 2025           | Contrato 06/05/2025 |
|     |   |  | Datrisa Distribuidora de Equipos Atristain S.A. de C.V.               | \$95,623.38                    | 21 abr 2025           | Contrato 06/05/2025 |
|     |   |  |   | \$19,118.77                    | 27 jun 2025           | Convenio 27/06/2025 |
| 3   | Adquisición de suministros e insumos para el servicio de cafetería del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca                             | Invitación Restringida IEEPCO-CAAS-IR-05-2025. | Negosoft S.A. de C.V.   | \$113,243.84                   | 21 abr 2025           | Contrato 06/05/2025 |
|     |   |  |   | \$12,063.01                    | 27 jun 2025           | Convenio 27/06/2025 |
| 4   | Adquisición de material de limpieza para las diferentes áreas del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca                                  | Invitación Restringida IEEPCO-CAAS-IR-06-2025. | María de los Angeles Bolaños Cacho Fernández                          | \$61,987.96                    | 22 abr 2025           | Contrato 06/05/2025 |
|     |   |  |   | \$12,385.78                    | 27 jun 2025           | Convenio 27/06/2025 |
|     |   |  | Angelica Bautista Hernández   | \$18,347.72                    | 22 abr 2025           | Contrato 06/05/2025 |
|     |   |  |   | \$3,669.08                     | 30 jun 2025           | Convenio 30/06/2025 |
|     |   |  | Datrisa Distribuidora de Equipos Atristain S.A. de C.V.               | \$27,454.59                    | 22 abr 2025           | Contrato 06/05/2025 |
|     |   |  |   | \$5,484.71                     | 27 jun 2025           | Convenio 27/06/2025 |
| 5   | Prestación del servicio de fotocopiado, impresión y digitalización para las oficinas centrales del instituto estatal electoral y de participación ciudadana de Oaxaca | Invitación restringida IEEPCO-CAAS-IR-07-2025  | OFIEQUIPOS Y SUMINISTROS DE ANTEQUERA S.A DE C.V                      | \$937,280.00                   | 19 may 2025           | Contrato 20/05/2025 |
| 6   | Adquisición de 3 módulos con estructura metálica para el inmueble destinado a ocupar las oficinas de la dirección ejecutiva de sistemas normativos indígenas          | Adjudicación directa                           | PROLONSA Proveedora de lonas donaji                                   | \$87,023.20                    | 18 jun 2025           | Contrato 18/06/2025 |



REQUERIMIENTOS DE ÓRGANOS FISCALIZADORES

En atención a los requerimientos formulados por diversos órganos de fiscalización, la Coordinación brindó respuesta y seguimiento a los siguientes procedimientos de auditoría:

- Trabajos previos al inicio de la auditoría IEEPCO-OIC-AL-01/2025.
- Auditoría Número 1470, emitida por la Auditoría Superior de la Federación
- Auditoría OA/CPE/008/2025, de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado.
- Solventación de observaciones derivadas de la Auditoría IEEPCO-OIC ARHF-01/2023.

SOLICITUDES DE AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL

Se realizaron gestiones de solicitud de ampliación presupuestal a la Secretaría de Finanzas para atender el déficit para el cumplimiento de las actividades a realizar por este Instituto durante el ejercicio y para cumplir con Ordenamientos por la Autoridad Electoral Jurisdiccional para realizar Consultas a Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, entre otros, los cuales se desglosan a continuación:

| OFICIO DE SOLICITUD  | FECHA       | ASUNTO   | MONTO         | STATUS        |
|----------------------|-------------|--|---------------|---------------|
| IEEPCO/PCG/0444/2025 | 24 mar 2025 | Cobertura al déficit <b>Elecciones por el Régimen de Sistemas Normativos y Proyectos Estratégicos</b>                                  | 45,253,481.10 | Negativa      |
| IEEPCO/PCG/0445/2025 | 21 mar 2025 | Cumplimiento al expediente RA/81/2024 para realizar una <b>Consulta a Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas</b> en el Estado | 2,558,000.00  | Sin respuesta |
| IEEPCO/PCG/0490/2025 | 31 mar 2025 | Cobertura al <b>Juicio Laboral promovido ante el Tribunal Electoral del Estado de Oaxaca</b> número JL/04/2016.                        | 1,341,299.67  | Negativa      |
| IEEPCO/PCG/664/2025  | 28 may 2025 | Alcance para cobertura a la <b>Consulta a Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas</b>  | 2,558,000.00  | Negativa      |
| IEEPCO/PCG/665/2025  | 27 may 2025 | Cobertura a la <b>Consulta a Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas (San Juan Mazatlán)</b>                                   | 1,141,763.43  | Negativa      |
| IEEPCO/PCG/749/2025  | 30 jun 2025 | Para dar cumplimiento al pago de <b>compensación</b> electoral correspondiente al proceso electoral 2015-2016 ( <b>JL/04/2016</b> )    | 89,837.76     | Sin respuesta |

A pesar de respuestas desfavorables a solicitudes anteriores, la Coordinación Administrativa seguirá gestionando recursos y en julio se reunirá con la Secretaría de Finanzas para exponer la necesidad de los fondos solicitados.



A través de la Circular SF/SECyT/08/2025 de fecha 12 de junio, la Secretaría de Finanzas comunicó el inicio del proceso presupuestario 2026, por lo que en atención al mismo se realizaron reuniones con áreas con proyectos especiales para la definición de los proyectos Estratégicos, para ser considerados en la Estructura Programática 2026 la cual el pasado 18 de junio del presente ejercicio fue actualizado y validado por la Secretaría de Finanzas, lo anterior en cumplimiento a las actividades en la etapa de planeación del Proceso Presupuestario 2026.

## **2. CAPACITACIÓN EN MATERIA PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL**

Conforme a lo establecido en el Plan Anual de Trabajo de la Comisión Temporal de Administración, uno de los objetivos específicos que persigue es el fomentar la capacitación en materia programática y presupuestal, al personal designado como enlace en materia presupuestal por cada una de las áreas del Instituto.

Considerando que los trabajos preparatorios para la elaboración del anteproyecto del presupuesto anual para el ejercicio fiscal 2026 deben realizarse durante el segundo semestre del presente año, y con base en el Plan Anual de Trabajo 2024–2025 de la Comisión Temporal de Administración, el cual contempla como uno de sus objetivos específicos fomentar la capacitación en materia programática y presupuestal, se ha previsto el desarrollo de un taller con el objetivo de brindar a las personas participantes herramientas conceptuales, normativas y prácticas para la elaboración del Programa Anual de Trabajo de cada área, con la finalidad de contribuir a la integración del anteproyecto de presupuesto institucional para el ejercicio fiscal 2026.

A desarrollarse el próximo 29 de julio del 2025 en las instalaciones del Consejo General.

Finalmente, se informa que se seguirán desarrollando las actividades del plan anual de trabajo de la comisión temporal de administración a efectos de fortalecer la cultura de rendición de cuentas al interior del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.


Lo anterior se informa en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 5, 7, 14 y 15 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca. En tal sentido,

esta Secretaría Técnica pone a su consideración el presente informe para los fines correspondientes.

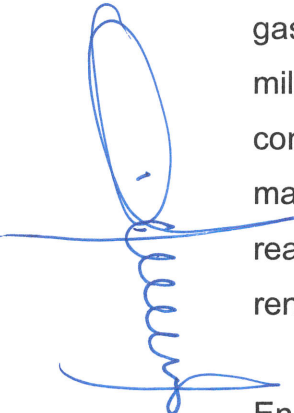


En uso de la voz la **Dra. Ana María Márquez Andrés:** Muchas gracias, Secretario Técnico, Consejera y Consejero integrantes de la Comisión, consejerías invitadas y representantes de los partidos políticos, está a su consideración el tercer informe de actividades del cual ha dado cuenta el Secretario Técnico, ¿alguien quiere hacer uso de la voz?

En uso de la voz la **Dra. Ana María Márquez Andrés:** Adelante Consejera Jessica.



En uso de la voz la **Licda. Jessica Jazibe Hernández García:** Muchas gracias Presidenta de la Comisión, agradezco el informe que de manera ejecutiva ha realizado el coordinador administrativo y también secretario técnico de esta comisión de administración y únicamente pediría detallar si es tan amable, el gasto que se ha realizado al día de hoy por la cantidad de \$1, 580,772.96 (un millón, quinientos ochenta mil, setecientos setenta y dos pesos 96/100 M.N.) por concepto de almacenamiento, desechamiento y reciclado de documentación y material electoral, que pudiera abundar en que partidas y por que concetos se ha realizado este gasto, para mayor abundamiento en este informe que se acaba de rendir, gracias.



En uso de la voz la **Dra. Ana María Márquez Andrés:** Consejera Jessica, hemos tomado nota de su observación y lo vamos a integrar en el informe, gracias. ¿Alguien mas quiere hacer uso de la voz? Si no hay ninguna otra intervención, se da por recibido el presente informe y le solicito al Secretario Técnico, continúe con el desahogo del orden del día

En uso de la voz el **Lic. José Manuel Dominguez Morales:** Con su permiso, Consejera Presidenta. Como quinto punto del orden del día, tenemos asuntos generales. Es la cuenta, Consejera Presidenta de la Comisión.

En uso de la voz la **Dra. Ana María Márquez Andrés:** Gracias, Secretario Técnico, consejera y consejero electoral integrantes de esta comisión, consejerías electorales invitadas. Consulto si existen asuntos generales a tratar. ¿Alguien quiere hacer uso de la voz?

Si no existe alguna intervención, me permito solicitar al Secretario Técnico continúe con el desahogo del siguiente punto del orden del día.

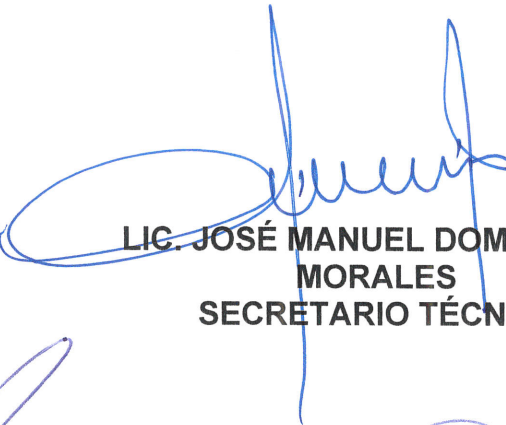


En uso de la voz el **Lic. José Manuel Dominguez Morales**: Con su permiso, Consejera Presidenta, le informo que conforme al orden del día corresponde al punto número seis, clausura de la sesión.

En uso de la voz la **Dra. Ana María Márquez Andrés**: Gracias, Secretario Técnico, consejera y consejero electoral integrantes de esta comisión, consejerías electorales invitada y representaciones de los partidos políticos, habiéndose agotado los puntos del orden del día y siendo las once horas con treinta y cinco minutos del día veinticuatro de julio de 2025, se clausura la presente Sesión Ordinaria de la Comisión Temporal de Administración. Agradezco su asistencia y deseo que tengan buen día.



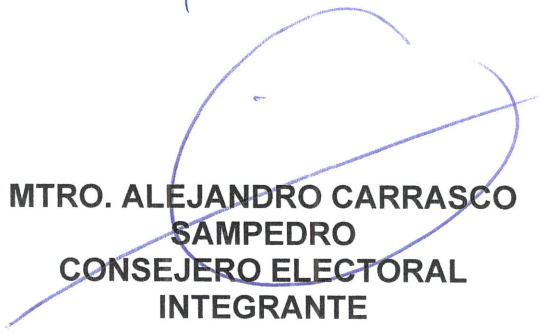
**DRA. ANA MARÍA MÁRQUEZ  
ANDRÉS  
CONSEJERA PRESIDENTA  
DE LA COMISIÓN**



**LIC. JOSÉ MANUEL DOMINGUEZ  
MORALES  
SECRETARIO TÉCNICO**



**LICDA. JESSICA JAZIBE  
HERNÁNDEZ GARCÍA  
CONSEJERA ELECTORAL  
INTEGRANTE**



**MTRO. ALEJANDRO CARRASCO  
SAMPEDRO  
CONSEJERO ELECTORAL  
INTEGRANTE**

