

PLAN ANUAL DE TRABAJO

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL
y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

Contenido

Marco Jurídico	3
Objetivo general	4
Objetivos específicos.....	4
Organigrama interno.....	6
Relación de personal y actividad que realiza.....	7
Actividades de la Dirección Ejecutiva	12
1. Observación Electoral	12
2. Programa piloto REINVINDICA.....	18
3. Jornadas Cívicas comunitarias escolares.....	24
4. Citas con la ciudadanía.....	28
5. Elecciones y Consultas digitales en entornos escolares.....	32
6. Cuaderno Cívico Digital	36
7. Semana de la Democracia.....	42
8. CiudadanizArte	47
9. Micrositio web	50
10. Curso de verano para infancias y juventudes: Soy Demócrata 2023	54
11. El IEEPCO en Podcast: Conoce Nuestras Voces.....	59
12. Convocatoria personas Visitantes Extranjeras	63
13. Manual de Organización General del IEEPCO	66

Marco Jurídico

La *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos* determina los derechos y garantías básicas de las y los ciudadanos mexicanos. Varios de los artículos de la Constitución establecen el derecho a la participación en el marco de una forma de vida democrática. Por su parte, sus disposiciones en la parte orgánica aseguran que la forma de gobierno será democrática en todos sus niveles.

El artículo 41, base V, apartado C, numeral 2 de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, se establece que, en las entidades federativas, los Organismos Públicos Locales Electorales ejercerán funciones en materia de educación cívica en sus respectivas entidades federativas.

En tanto, la *Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales* (LGPE) en su artículo 6 párrafo 1 establece que la promoción de la participación ciudadana para el ejercicio del derecho al sufragio corresponde al Instituto Nacional Electoral, a los Organismos Públicos Locales Electorales de la Entidades Federativas, a los partidos políticos y sus candidatos.

Por su parte, la *Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca* determina en su artículo 114 TER. que el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca ejercerá funciones en educación cívica para el fortalecimiento de la vida democrática en la entidad y la promoción de la participación política en igualdad de condiciones con los hombres.

En la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca* (LIPEO) en su artículo 32 párrafo 1, fracción IV estipula que corresponde al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, desarrollar y ejecutar los programas de educación cívica en el Estado; así también en su artículo 46 párrafo 1, fracción I determina que la Junta General Ejecutiva propone al Consejo General del Instituto Estatal las políticas generales y los programas institucionales, así como darles seguimiento y evaluarlos.

Por otra parte, en cumplimiento a la *Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Oaxaca* y a las reformas a los artículos 24, 33 y 34 de la Constitución Política Local aprobado por la LXIV Legislatura del Congreso de Oaxaca mediante las cuales se establece que la ciudadanía oaxaqueña residente en el extranjero también tiene derecho a votar y ser votada para una Diputación migrante o Binacional mediante Decreto 2708, se fortalecerán las democracias desde una visión preventiva y de sensibilización. Particularmente se fomentarán los mecanismos de participación ciudadana previstos en la normatividad en Oaxaca considerando los contextos locales, así como las formas de participación como la diputación migrante y visitantes en el extranjero.

Finalmente, en atención a la Sentencia del Tribunal Electoral del Estado de Oaxaca JDC/264/2021, los acuerdos de Proceso Electoral, así como las convocatorias que apruebe el Consejo General serán traducidos a lenguas originarias del Estado o las variantes que correspondan, así mismo, se realizará la traducción a lenguas originarias y se efectuará la interpretación en lenguaje de señas mexicanas de manera simultánea de todas las sesiones del

Consejo General con el objetivo de fortalecer la perspectiva intercultural, disminuir las barreras lingüísticas y reconocer la identidad cultural de las personas con discapacidad auditiva.

Objetivo general

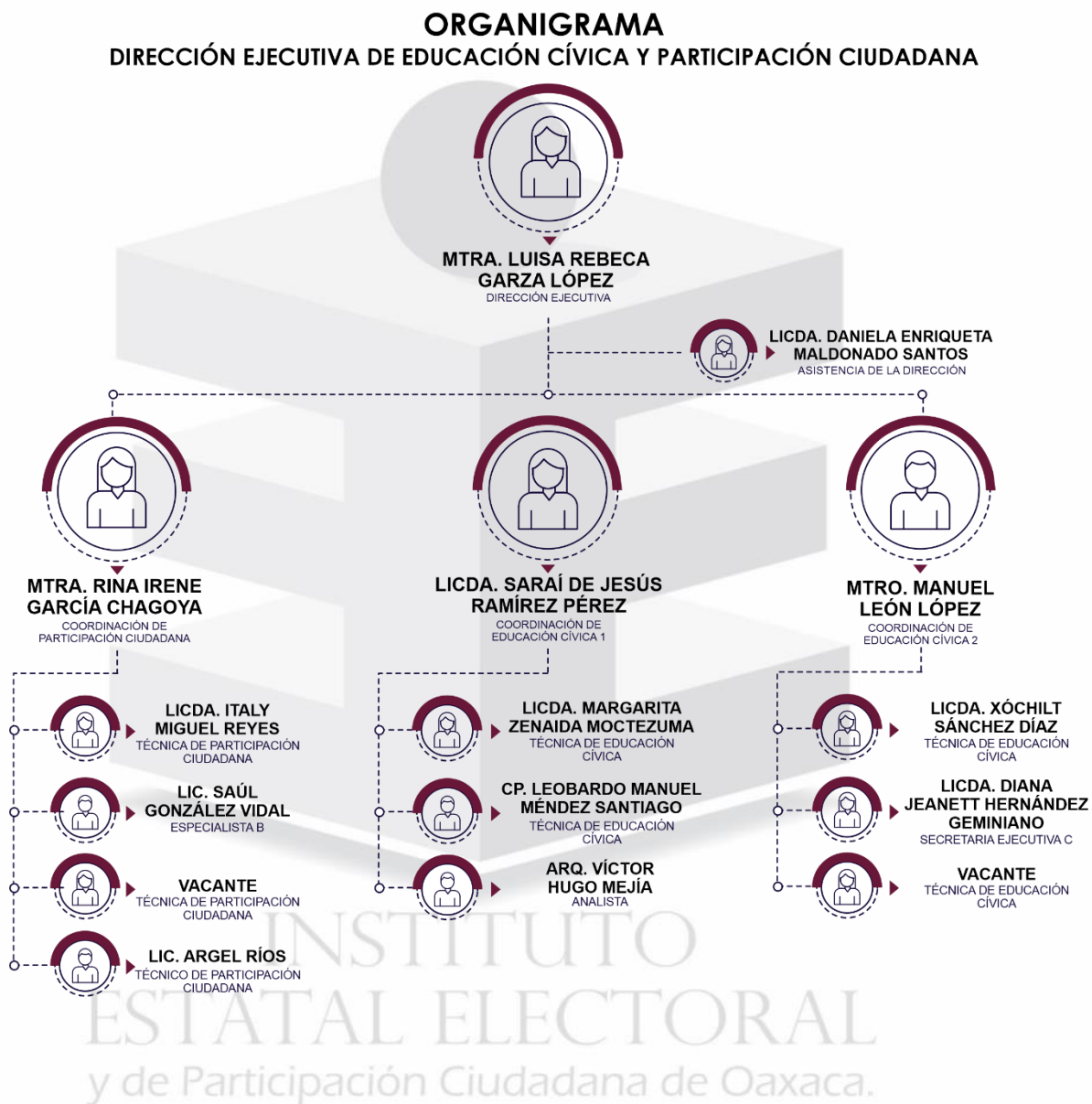
1. Dirigir los procesos de creación de una cultura de participación ciudadana, de paz, tolerancia e interculturalidad para promover la participación efectiva entre todas las personas, orientando el ejercicio de sus derechos y obligaciones dentro de los mecanismos de participación ciudadana reconocidos en la normatividad aplicable mediante la coordinación de actividades con actores externos e internos involucrados y en su caso, con los órganos desconcentrados, con el propósito de contribuir a la construcción de la cultura política-democrática privilegiando a las poblaciones prioritarias en el Estado de Oaxaca.
2. Dirigir los procedimientos de promoción del voto y participación político electoral dentro del Proceso Electoral 2023-2024, así como la difusión de derechos políticos electorales de conformidad con la normatividad aplicable haciendo uso de las tecnologías de la información mediante la coordinación de actividades con los órganos desconcentrados, actores internos y externos con el propósito de fortalecer el ejercicio de estos derechos con perspectiva de género, intercultural y privilegiando a las poblaciones prioritarias en el estado de Oaxaca.

Objetivos específicos

- I. Impulsar la creación de una cultura de participación ciudadana, compromiso con la democracia, tolerancia, interculturalidad e igualdad de género involucrando activamente a diversos actores internos y externos privilegiando a las poblaciones prioritarias en el estado de Oaxaca;
- II. Promover los valores cívicos y la cultura democrática entre niñas, niños y adolescentes, así como la participación efectiva de mujeres y hombres;
- III. Orientar a las ciudadanas y los ciudadanos para ejercer sus derechos y cumplir con sus obligaciones político-electorales;
- IV. Diseñar, proponer y planear campañas de difusión y los programas de divulgación de educación cívica, paridad de género, cultura de respeto a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político y electoral y de la cultura democrática en la entidad, para prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva;
- V. Elaborar, proponer, coordinar y vigilar los programas de educación cívica, paridad de género y respeto a los derechos humanos de las mujeres en el

- ámbito político, que deban aplicarse en el Estado, de acuerdo a los lineamientos del INE;
- VI. Desarrollar las actividades para garantizar el derecho de la ciudadanía a realizar labores de Observación Electoral en la Entidad, de acuerdo con los lineamientos y criterios que emita el INE;
 - VII. Promover la participación de las ciudadanas y ciudadanos oaxaqueños en los procesos de participación ciudadana que se convoquen sin discriminación de género, etnia, comunidad, lengua y discapacidad;
 - VIII. Elaborar, organizar y proponer las actividades y estrategias de educación cívica, construcción de la ciudadanía y promoción del voto, cultura democrática y derechos político electorales del Voto de las personas oaxaqueñas en el extranjero, visitantes en el extranjero, observación electoral, así como la diputación migrante, haciendo uso de las tecnologías de la información.

Organigrama interno



Relación de personal y actividad que realiza

Nombre	Perfil	Función en el área	Actividad específica	Tipo de contratación
Luisa Rebeca Garza López	Encargada de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica	Tiene a su cargo la ejecución en forma directa y en los términos aprobados por el Consejo General, de los procedimientos, actividades y proyectos contenidos en la Ley, los programas y planes, en su ámbito de competencia y Especialización.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dirigir y coordinar los proyectos que en este plan se establecen para su correcto cumplimiento. ✓ Dar seguimiento e informar el avance y cumplimiento a los órganos competentes. ✓ Integrar órganos colegiados y fungir como Secretaria Técnica conforme a la normatividad vigente. 	Nombramiento
Rina Irene García Chagoya	Coordinadora de Participación Ciudadana	Dirige, coordina, planea y propone los programas y acciones en materia de participación ciudadana que apruebe la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana las que deriven del Catálogo de Cargos y Puestos SPEN, las establecidas en el Plan Anual de la Dirección, así como las reglamentadas en el artículo 51 de la LIPEEO en materia de Participación Ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observación Electoral. ✓ Citas con la Ciudadanía. ✓ Semana de la Democracia. ✓ Curso de verano para infancias y juventudes: Soy Demócrata. ✓ El IEEPCO en Podcasts: conoce nuestras voces. ✓ Visitantes Extranjeros. 	Personal SPEN
Italy Miguel Reyes	Técnica de Participación Ciudadana	Ejecuta, analiza, opera y revisa los programas y acciones en materia de participación ciudadana que aprueba la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana del IEEPCO, las que deriven del Catálogo de Cargos y Puestos SPEN, las establecidas en el Plan Anual de la Dirección, así como las reglamentadas en	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observación Electoral. ✓ Semana de la Democracia. ✓ Transparencia. 	Personal SPEN

Nombre	Perfil	Función en el área	Actividad específica	Tipo de contratación
		el artículo 51 de la LIPEEO en materia de Participación Ciudadana.		
Argel Ríos	Técnico de Participación Ciudadana	Ejecuta, analiza, opera y revisa los programas y acciones en materia de participación ciudadana que aprueba la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana del IEEPCO, las que deriven del Catálogo de Cargos y Puestos SPEN, las establecidas en el Plan Anual de la Dirección, así como las reglamentadas en el artículo 51 de la LIPEEO en materia de Participación Ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observación Electoral ✓ El IEEPCO en Podcasts: conoce nuestras voces. 	Personal SPEN
Plaza en concurso 2022	Técnica de Participación Ciudadana	Ejecuta, analiza, opera y revisa los programas y acciones en materia de participación ciudadana que aprueba la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana del IEEPCO, las que deriven del Catálogo de Cargos y Puestos SPEN, las establecidas en el Plan Anual de la Dirección, así como las reglamentadas en el artículo 51 de la LIPEEO en materia de Participación Ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observación Electoral ✓ Curso de verano para infancias y juventudes: Soy Demócrata. 	Personal SPEN
Saul González Vidal	Especialista B	Opera y revisa los programas y acciones en materia de participación ciudadana que aprueba la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana del IEEPCO, las establecidas en el Plan Anual de la Dirección, así como las reglamentadas en el artículo 51 de la LIPEEO en materia de Participación Ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observación Electoral. ✓ Visitantes Extranjeros. 	Personal Administrativo

Nombre	Perfil	Función en el área	Actividad específica	Tipo de contratación
Manuel León López	Coordinador de Educación Cívica	Dirige, coordina, instrumenta y propone los proyectos de programas anuales en materia de educación cívica que apruebe la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana, las establecidas en el Plan Anual de la Dirección, las que deriven del Catálogo de Cargos y Puestos SPEN, así como las reglamentadas en el artículo 51 de la LIPEEO en materia de educación cívica y construcción de ciudadanía en acompañamiento del proyecto Reivindica.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cuaderno Cívico Digital 2023 ✓ CiudadanizArte ✓ Elecciones digitales en entornos escolares ✓ Elaboración del Micrositio 	Personal SPEN
Xóchitl Sánchez Díaz	Técnica de Educación Cívica	Ejecuta, analiza, recaba y opera los proyectos de programas anuales en materia de educación cívica que apruebe la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana, las establecidas en el Plan Anual de la Dirección, las que deriven del Catálogo de Cargos y Puestos SPEN, así como las reglamentadas en el artículo 51 de la LIPEEO en materia de educación cívica y construcción de ciudadanía en acompañamiento del proyecto Reivindica.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cuaderno Cívico Digital 2023 ✓ Elecciones digitales en entornos escolares 	Personal SPEN
Plaza vacante en concurso 2022	Técnica de Educación Cívica	Ejecuta, analiza, recaba y opera los proyectos de programas anuales en materia de educación cívica que apruebe la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana, las establecidas en el Plan Anual de la Dirección, las que deriven del Catálogo de Cargos y Puestos SPEN,	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CiudadanizArte ✓ Elaboración del Micrositio 	Personal SPEN

Nombre	Perfil	Función en el área	Actividad específica	Tipo de contratación
		así como las reglamentadas en el artículo 51 de la LIPEEO en materia de educación cívica y construcción de ciudadanía en acompañamiento del proyecto Reivindica.		
Diana Jeanett Hernández Geminiano	Secretaría Ejecutiva C	Opera y revisa los proyectos de programas anuales en materia de educación cívica que apruebe la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana del IEEPCO, las establecidas en el Plan Anual de la Dirección, así como las reglamentadas en el artículo 51 de la LIPEEO en materia de educación cívica y construcción de ciudadanía en acompañamiento del proyecto Reivindica.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cuaderno Cívico Digital 2023 ✓ CiudadanizArte 	Personal Administrativo
Saraí de Jesús Ramírez Pérez	Coordinación de Educación Cívica 1	Dirige, coordina, planea y propone los programas y campañas de educación cívica con base en la autorización previa del Órgano Superior de Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programa Piloto REIVINDICA ✓ Jornadas Cívicas Comunitarias Escolares ✓ Programa Manual de Organización General del IEEPCO ✓ Apoyo a otros programas y/o proyectos del plan anual de trabajo de la DEECyPC. 	Personal Administrativo
Margarita Zenaida Moctezuma García	Técnica de Educación	Ejecutar, Operar y cumplir las acciones contempladas en el plan de trabajo en materia de educación cívica y los programas de educación cívica para aportar a la formación y construcción de la ciudadanía de distintos grupos de la población en la	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programa Piloto REIVINDICA ✓ Jornadas Cívicas Comunitarias Escolares ✓ Programa Manual de Organización General del IEEPCO. ✓ Apoyo a otros 	Servicio Profesional Electoral

Nombre	Perfil	Función en el área	Actividad específica	Tipo de contratación
		entidad.	programas y/o proyectos del plan anual de trabajo de la DEECyPC.	
Leobardo Manuel Méndez Santiago	Técnico de Educación	Ejecutar, Operar y cumplir las acciones contempladas en el plan de trabajo en materia de educación cívica y los programas de educación cívica para aportar a la formación y construcción de la ciudadanía de distintos grupos de la población en la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programa Piloto REIVINDICA ✓ Jornadas Cívicas Comunitarias Escolares ✓ Programa Manual de Organización General del IEEPCO. ✓ Apoyo a otros programas y/o proyectos del plan anual de trabajo de la DEECyPC. 	Servicio Profesional Electoral
Víctor Hugo Mejía Solís	Analista	Elaborar los diseños de los materiales didácticos de los programas contemplados en el plan de trabajo en materia de Educación Cívica y Participación Ciudadana, de ciudadanía en la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar los diseños de los programas Ciudadanizarte 2023, Revista Cívica Digital, Reivindica y Elecciones Escolares. ✓ Elaborar los diseños de los materiales didácticos (modelos guías) para el Proceso Electoral Ordinario 2023- 2024. ✓ Apoyo a otros programas y/o proyectos del plan anual de trabajo de la DEECyPC. 	Personal Administrativo
Daniela Enriqueta Maldonado Santos	Analista	Asistencia administrativa en apoyo a las actividades de la Dirección y de las coordinaciones que integran la Dirección Ejecutiva.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro y almacenamiento de toda la información que produce y recibe la Dirección. ✓ Gestión de archivo documental, concentración y sistematización de diversos documentos producidos por las coordinaciones y la persona titular de la 	Personal administrativo eventual

Nombre	Perfil	Función en el área	Actividad específica	Tipo de contratación
			Dirección. ✓ Atención telefónica y gestión del correo postal y electrónico. ✓ Recepción y seguimiento de documentos enviados por oficialía de partes de este Instituto. ✓ Apoyo en la elaboración de convocatorias en cumplimiento a las atribuciones de la Secretaría Técnica de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación ciudadana. ✓ Fotocopiado de documentos. ✓ Entre otras.	

Actividades de la Dirección Ejecutiva

1. Observación Electoral

1.1. Objetivo general

Garantizar el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía en materia de Observación Electoral en el proceso electoral 2023-2024.

1.2. Objetivos específicos

- I. Elaborar, diseñar, imprimir y entregar la Guía Temática de la y el Observador Electoral, para proporcionar información en materia electoral a la ciudadanía, para que desarrolle la función de Observación Electoral.
- II. Elaborar, diseñar e imprimir las playeras que identificarán a las personas observadoras, mismas que serán entregadas al aprobarse su acreditación por el INE.
- III. Elaborar los proyectos de acuerdos para la emisión de la convocatoria y lineamientos en materia de Observación Electoral.
- IV. Desarrollar acciones de promoción y reclutamiento de personas observadoras electorales.
- V. Capacitar a los consejos distritales y municipales para la promoción, reclutamiento y capacitación de las personas que deseen acreditarse para ser observadoras electorales.

VI. Recepcionar 1,450 solicitudes e impartir cursos de capacitación, preparación o información correspondientes a las personas interesadas en desarrollar observación electoral en colaboración con los consejos distritales y municipales.

1.3. Cobertura geográfica prioritaria:

Estatad

- ✓ 25 Consejos Distritales Electorales.
- ✓ 570 Municipios.

1.4. Población beneficiaria:

- ✓ **Directa:** Personas acreditadas como observadoras electorales.
- ✓ **Indirecta:** Instituciones Electorales Federal y Local.
- ✓ **Edad:** de 18 años en adelante.
- ✓ **Pertenencia indígena:** al menos el 20% de la población indígena en el estado acreditada como observadoras electorales.
- ✓ **Personas con discapacidad:** al menos el 2% en el Estado acreditada como observadoras electorales.
- ✓ **Género:**
 - Mujeres: 48%
 - Hombres: 48%
 - Otro: al menos el 4% de diversidad sexual.

1.5. Actores estratégicos

- ✓ Instituciones de Educación Superior.
- ✓ Organizaciones de la Sociedad Civil.

1.6. Identificación de riesgos

- ✓ Conflictos político-electorales.
- ✓ Desastres naturales.
- ✓ Recortes presupuestales.
- ✓ No concluir la guía de la y el observador electoral en tiempo y forma.
- ✓ Desinterés de la ciudadanía por participar en actividades de observación electoral
- ✓ Que la ciudadanía no culmine el proceso de acreditación en observación electoral.
- ✓ Contingencias sanitarias.
- ✓ Tramite de solicitudes con falta de documentación o inconclusas.

1.7. Actividades/indicadores/metad

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
Elaborar, diseñar, imprimir y entregar	Concentrar la información para la	Guía aprobada por el INE	60% de guías en español.

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
la Guía Temática de la y el observador electoral, la cual proporcionará información en materia electoral a la ciudadanía, para que desarrolle la función de observación electoral.	elaboración de la Guía temática de la y el observador electoral, en español y su traducción de lenguas originarias de Oaxaca y sus variantes y en formato Braille, con acompañamiento del programa REIVINDICA. Una vez elaborada se procederá al impacto del diseño para mandarla a imprimir y entregarla a los Consejos Distritales y Municipales, quienes una vez que se encuentren realizando la capacitación hagan entrega a la ciudadanía.	Tiraje. Traducción en lenguas originarias. Distribución y entrega.	20% de guías en formato braille. 20% de guías en lenguas originarias.
Elaborar, diseñar e imprimir las playeras que identificarán a las personas observadoras, mismas que serán entregadas al aprobarse su acreditación por el INE.	Gestionar el diseño de las playeras. Gestión de impresión del total de playeras de acuerdo a la meta establecida sobre el registro de personas observadoras. En su caso, entrega de playeras a personas observadoras, dependerá de la aprobación que realicen la Junta Local del INE en Oaxaca.	✓ Playeras impresas para personas observadoras acreditadas.	✓ A más tardar en el mes de diciembre.
Elaborar los	Elaboración del	Acuerdo de emisión	Un acuerdo de emisión

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
proyectos de acuerdos para la emisión de la convocatoria y lineamientos en materia de observación electoral.	acuerdo de emisión de convocatoria y lineamientos en materia de observación electoral para su aprobación por parte del Consejo General, con acompañamiento del programa REIVINDICA.	de convocatoria. Acuerdo de emisión de lineamientos.	de convocatoria. Un acuerdo de lineamientos
Desarrollar acciones de promoción y reclutamiento de personas observadoras electorales.	<p>Diseño e impresión de la Convocatoria en español, lenguas originarias y en formato braille.</p> <p>Diseño de dípticos con información de observación electoral en español, lenguas originarias y en formato braille.</p> <p>Diseño e impresión de playera la cual será entregada a la persona cuando le sea entregada su acreditación como observadora.</p>	<p>✓ Convocatorias impresas en español, lenguas originarias y en formato braille.</p> <p>✓ Dípticos con información de observación electoral en español, lenguas originarias y en formato braille.</p> <p>✓ Playeras para las personas observadoras electorales.</p>	<p>✓ 60% de convocatorias en español.</p> <p>✓ 20% de convocatorias en formato braille.</p> <p>✓ 20% de convocatorias en lenguas originarias.</p> <p>✓ 60% de dípticos en español.</p> <p>✓ 20% de dípticos en formato braille.</p> <p>✓ 20% de dípticos en lenguas originarias.</p> <p>✓ 100% de playeras impresas y entregadas.</p>
Capacitar a los consejos distritales y municipales para la promoción, reclutamiento y capacitación de las personas que deseen acreditarse para ser observadoras electorales.	<p>Preparación del material a utilizar en la capacitación con los CDE y CME, como presentación en formato PPTX, dípticos.</p> <p>Una vez realizada la capacitación se enviará el material a cada consejo electoral, que será</p>	Capacitación y envío de información y material al Consejo Electoral Distrital, para que sean ellos quienes hagan lo propio con los Consejos Municipales.	2 capacitaciones al menos durante el Proceso Electoral.

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
	utilizado en las labores de capacitación y reclutamiento de personas observadoras electorales.		
Recepcionar 1450 solicitudes e impartir cursos de capacitación, preparación o información correspondientes a las personas interesadas en desarrollar observación electoral en colaboración con los consejos distritales y municipales.	Recepción de solicitudes, capacitaciones, envío de expediente para acreditación al INE y entrega de acreditación a la persona observadora electoral.	Número de solicitudes presentadas ante la DEECyPC, CDE y CME. Número personas a las que se le impartió el curso de Observación Electoral. Informes del Consejo Distrital Electoral, el cual contendrá el informe de los Municipales. Número de solicitudes de personas observadoras electorales acreditadas. Informe anual.	100% de personas solicitantes capacitadas con acreditación entregada. <ul style="list-style-type: none"> • Edad: de 18 años en adelante. • Pertenencia indígena: al menos el 20% de la población indígena en el estado acreditada como observadoras electorales. • Personas con discapacidad: al menos el 2% en el estado acreditada como observadoras electorales. • Género: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mujeres: 50% ○ Hombres: 50% ○ Otro: al menos el 4% de diversidad sexual.

1.8. Cronograma de actividades

ACTIVIDAD	2023											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Elaboración diseño, impresión y entrega de Guías de OE.							x	x	x	x	x	x
Elaboración del acuerdo de emisión de convocatoria y lineamientos en materia de observación electoral.						x	x	x	x			
Diseño e impresión de la Convocatoria, dípticos en español, lenguas originarias y en formato braille, así como diseño e impresión de playera.								x	x	x	x	
Capacitación a CDE y CME en materia de OE.												x
Acciones de difusión y reclutamiento de personas observadoras electorales.									x	x	x	x
Recepción de solicitudes y capacitaciones.										x	x	x
Integración de expedientes y envío de expediente para acreditación al INE y entrega de acreditación.										x	x	x

1.9. Requerimientos básicos

ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS	ENTREGABLES
Elaboración de Guía temática para la y el Observador Electoral.	Personal de la DEECyPC. Servicios de Impresión y diseño gráfico.	Guía temática de la y el observador electoral.

ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS	ENTREGABLES
	Computadora.	
Acuerdos de emisión de convocatoria y lineamientos en materia de observación electoral con acompañamiento del programa REIVINDICA para versiones en Braille y traducciones en lenguas originarias.	Personal de la DEECyPC.	Acuerdo de Convocatoria de Observación Electoral. Acuerdo de lineamientos de Observación Electoral.
Diseño e impresión de la Convocatoria, dípticos y playeras de Observación Electoral	Personal de la DEECyPC. Servicios de impresión para convocatorias, dípticos y playera para la y el observador electoral del proceso electoral 2023-2024.	Material elaborado e impreso en español, formato braille y lenguas de pueblos originarios requeridos.
Acciones de difusión y reclutamiento de personas observadoras electorales.	Personal de la DEECyPC. Unidad Técnica de Comunicación Social. Consejeras y consejeros distritales y municipales electorales.	Material impreso y digital en español, formato braille y lenguas de pueblos originarios requeridos.
Capacitación a CDE y CME en materia de OE.	Personal de la DEECyPC. Servicios de papelería. Computadora	Informe de actividades, material fotográfico.
Recepción de solicitudes, capacitaciones, envío de expediente para acreditación al INE y entrega de acreditación.	Personal de la DEECyPC. Consejos Distritales Electorales del IEEPCO. Consejos Municipales Electorales del IEEPCO. Material de papelería y oficina. Computadora con acceso a internet.	Informe de actividades Solicitudes recibidas Acreditaciones entregadas.

2. Programa piloto REINVINDICA

2.1. Objetivo general

Conformar una red y padrón de intérpretes en lenguas originarias, personas con discapacidad integradas de forma diversa y plural, para que coadyuven en la realización de medidas de nivelación entre otras de inclusión, en los diversos ejercicios democráticos y de participación ciudadana que organiza el IEEPCO; esto para

garantizar, la inclusión y el pleno ejercicio de los derechos políticos electorales de las poblaciones históricamente vulneradas.

2.2. Objetivos específicos

- I. Realizar convenios interinstitucionales, con las dependencias cuyas atribuciones contemplen acciones a favor de las comunidades originarias y la población con discapacidad, con el objetivo de formar una red de personas expertas.
- II. Fortalecer la perspectiva intercultural del Consejo General mediante la eliminación de obstáculos lingüísticos para las lenguas originarias en el estado de Oaxaca.
- III. Disminuir las barreras lingüísticas y reconocer la identidad cultural de las personas con discapacidad auditiva, se propone adoptar esta medida para el acceso a la información que se genere durante todas las sesiones de Consejo General a este grupo de personas históricamente vulneradas.
- IV. Fortalecer la perspectiva intercultural del Consejo General mediante la implementación de la traducción de las Sesiones del Consejo General a lenguas originarias o la variante que sea requerida.
- V. Implementación de ajustes razonables, tendientes a la inclusión de personas con discapacidad, a fin de que puedan tener acceso a la información y observación electoral mediante traducciones en formatos de fácil lectura, como, por ejemplo, el braille.
- VI. Retroalimentar proyectos para generar criterios orientadores.

2.3. Cobertura geográfica prioritaria

- ✓ 570 municipios del estado

2.4. Población beneficiaria

- **Mujeres:** 2, 157, 305
- **Hombres:** 1, 974, 843
- **Personas Indígenas:** 1, 018, 106
- **Personas con discapacidad:** 826, 323

Beneficiarios directos

- ✓ Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del IEEPCO.

Beneficiarios indirectos

- ✓ Ciudadanía mayor de 18 años de las 8 regiones del Estado (juventudes de la diversidad sexual y de género, indígena y afromexicana, con discapacidad, migrante oaxaqueña y mujeres diversas)

2.5. Actores estratégicos

- ✓ Colegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca – CSEIO
- ✓ Secretaría de Pueblos Indígenas y Afromexicanos.
- ✓ Defensoría Pública del Estado de Oaxaca.
- ✓ Centro Profesional Indígena y Asesoría Defensa y Traducción, A. C.
- ✓ Organizaciones de personas con discapacidad.
- ✓ Procuraduría de los Derechos de las Personas con Discapacidad.
- ✓ Personas Intérpretes en lenguaje de señas.
- ✓ Personas expertas en la materia para participar como traductoras, intérpretes o ponentes.
- ✓ Personas intérpretes de lenguaje de señas mexicana.

2.6. Identificación de riesgos

- ✓ Contingencias naturales en las regiones de Oaxaca.
- ✓ Contingencias Sanitarias
- ✓ Conflictos político-sociales.
- ✓ Falta de capacidad presupuestaria.

2.7. Actividades/indicadores/ metas

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
I. Realizar convenios interinstitucionales, con las dependencias cuyas atribuciones contemplen acciones a favor de las comunidades originarias y la población con	1. Firma de convenios con autoridades expertas en derechos de pueblos originarios y personas con discapacidad para fortalecer la política transversal de interculturalidad en el IEEPCO como los	✓ Número de convenios que celebrará el IEEPCO con personas expertas en derechos de pueblos originarios y personas con discapacidad	✓ 5 firmas de convenios iniciando el primer trimestre del año.



INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL
y de Participación Ciudadana de Oaxaca

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
discapacidad, con el objetivo de formar una red de personas expertas.	relacionados con los derechos de traducción e interpretación jurídica a través del Programa REIVINDICA	para fortalecer la política transversal de interculturalidad en el IEEPCO.	
II. Fortalecer la perspectiva intercultural del Consejo General mediante la eliminación de obstáculos lingüísticos para las lenguas originarias en el estado de Oaxaca.	1. Traducción de Convocatorias, Acuerdos* y demás documentos electorales a través del Programa Reivindica. *La traducción de los acuerdos se realizará a partir de la versión sintetizada o accesible que remita la Secretaría Ejecutiva del IEEPCO.	✓ Número de Acuerdos y/o Convocatorias.	✓ 80% de la traducción de acuerdos y/o convocatorias de actividades ordinarias e inicio de Proceso Electoral que apruebe el Consejo General.
III. Disminuir las barreras lingüísticas y reconocer la identidad cultural de las personas sordas, se propone adoptar esta medida para el acceso a la información que se genere durante todas las sesiones de Consejo General a este grupo de personas históricamente vulneradas.	1. Interpretación en lenguaje de señas mexicana para las Sesiones del Consejo General a través del programa Reivindica	✓ Número de sesiones interpretadas a lenguaje de señas Mexicanas.	✓ Interpretación de 80 % sesiones del Consejo General.
IV. Fortalecer la perspectiva intercultural del Consejo General mediante la eliminación de obstáculos lingüísticos para las lenguas originarias predominantes en el	1. Interpretación en lenguas originarias del estado de Oaxaca o la variante que sea requerida de las Sesiones del Consejo General a través del programa Reivindica	✓ Número de sesiones interpretadas a lenguas originarias.	✓ Interpretación del 100% sesiones del Consejo General a la lengua originaria que sea requerida.



INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL
y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
Estado.			
V. Implementación de ajustes razonables, tendentes a la inclusión de personas con discapacidad, para que puedan tener acceso de información y observación electoral mediante traducciones en formatos de fácil lectura, como, por ejemplo, el braille.	<p>1. Realizar la difusión de acuerdos y/o convocatorias* en uno o varios formatos, adicionalmente al del sistema de escritura Braille, de fácil acceso para las personas con discapacidad visual.</p> <p>*La traducción de los acuerdos y/o convocatorias se realizará a partir de la versión sintetizada o accesible que remita la Secretaría Ejecutiva del IEEPCO.</p>	✓ Número de Acuerdos y/o Convocatorias en Sistema Braille	✓ Al menos el 50% de la traducción de acuerdos y/o convocatorias de actividades ordinarias e inicio de Proceso Electoral que apruebe el Consejo General.
VI. Retroalimentar proyectos para generar criterios orientadores.	<p>1. Conformar un comité de personas expertas que se reunirá mensualmente para acompañar los proyectos y eliminar barreras lingüísticas que operará de conformidad con los lineamientos respectivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generar directorio. • Emitir invitaciones y convocatorias. • Integrar el Comité de personas expertas. • Reuniones mensuales. 	✓ Integración de comité de personas expertas.	<p>El comité deberá estar integrado por lo menos con una persona representante o experta de los siguientes grupos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consejerías del IEEPCO. • Direcciones y Unidades Técnicas del IEEPCO. • Personas con discapacidad. • Personas indígenas. • Personas de la diversidad sexual y de género. • Personas migrantes • Personas jóvenes.

2.8. Cronograma de actividades

ACTIVIDAD	2023											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Elaboración y firma de Convenios	X	X										
Elaboración de Lineamientos REIVINDICA	X	X										
Integración del Comité de personas expertas.	X	X										
Reuniones Mensuales Comité de personas expertas, para ofrecer criterios orientadores.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Traducción de Acuerdos y/ o Convocatorias*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Interpretación de sesiones del Consejo General a la lengua originaria que sea requerida.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Interpretación en lenguaje de señas mexicana para las Sesiones del Consejo General.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboración de Informe Final de actividades											X	X

*A partir de la versión simplificada y/o accesible que remita la Secretaría Ejecutiva.

2.9. Actividades/requerimientos/entregables

ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS	ENTREGABLES
Elaboración y firma de Convenios	1. Servicio de Coffe Break 2. Displayer 3. Papelería 4. Lonas con diseño. 5. Personal de apoyo. 6. Acompañamiento de la	✓ Informe de actividades. ✓ Convenios firmados.

ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS	ENTREGABLES
	Secretaría Ejecutiva del IEEPCO.	
Traducción de Acuerdos y/ o Convocatorias	1. Gastos de impresión 2. Gastos de traducción 3. Gasolina para difundir 4. Vehículos	✓ Material traducido de al menos el 80% de Acuerdos.
Interpretación en lenguaje de señas mexicana para las Sesiones del Consejo General	1. Dos personas intérpretes de lenguaje de señas, derivado de la duración de las Sesiones del Consejo General. 2. Apoyo de la Unidad Técnica de Informática y Unidad Técnica de Comunicación Social. 3. Apoyo de la Secretaría Ejecutiva del IEEPCO.	✓ 100% de audios y videos.
Interpretación de sesiones del Consejo General a la lengua originaria que sea requerida.	1. Personas intérpretes de lenguas originarias del estado de Oaxaca.	✓ 100% de Audios y videos.

3. Jornadas Cívicas comunitarias escolares

3.1. Objetivo general

Promover la participación infantil y juvenil basada en valores democráticos y derechos humanos desde una perspectiva intercultural en las comunidades de los pueblos de Oaxaca a través de la lectura, dibujos y/o juegos, así como, el teatro guiñol y marionetas.

3.2. Objetivos específicos

- I. Realizar ejercicios lúdicos con infancias de comunidades de Oaxaca, para difundir las diferentes formas de Participación Ciudadana con perspectiva intercultural.
- II. Fomentar los mecanismos de participación ciudadana previstos en la normatividad en Oaxaca considerando los contextos locales.

III. Promover competencias ciudadanas en las infancias escolares, abiertas a las dimensiones de los derechos humanos, la paz, el pluralismo, la diversidad cultural e igualdad de género.

3.3. Cobertura geográfica prioritaria

✓ 50 municipios del estado de Oaxaca.

3.4. Población beneficiaria

✓ 750 infancias y juventudes.

✓ Beneficiarios directos: Población infantil y juvenil en situación escolar.

✓ Beneficiarios indirectos: Autoridades municipales y población en general.

3.5. Actores estratégicos

✓ Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas (CDI)

✓ Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE).

✓ Docente de teatro para la escuela de iniciación de Cultura Infantil (servicios profesionales)

3.6. Identificación de riesgos

✓ Contingencias naturales en las regiones de Oaxaca.

✓ Contingencias Sanitarias.

✓ Conflictos político-sociales.

✓ Falta de capacidad presupuestaria.

3.7. Actividades/indicadores/metás

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
I. Realizar ejercicios lúdicos con infancias de comunidades de Oaxaca, para difundir las diferentes formas de Participación Ciudadana con perspectiva intercultural.	Realizar ejercicios lúdicos con infancias y/o juventudes, en Municipios de Oaxaca.	Número de procesos (capacitaciones) para difundir las diferentes formas de participación ciudadana reconocidas en el Estado.	50 municipios.
II. Fomentar los	Promover la	Número de	750 niñas, niños y/o

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
mecanismos de participación ciudadana previstos en la normatividad en Oaxaca considerando los contextos locales y comunitarios.	participación infantil y juvenil desde una perspectiva intercultural en las comunidades de los pueblos de Oaxaca a través de la lectura, dibujos y/o juegos	población estudiantil que participe dentro del programa.	juventudes. (Grupos de 15 mínimo)
III. Promover competencias ciudadanas en las infancias escolares, abiertas a las dimensiones de los derechos humanos, la paz, el pluralismo, la diversidad cultural y la totalidad Institucional.	Organizar una presentación para madres y padres de familia y/o autoridades comunitarias y escolares, demostrando mediante teatro guiñol la experiencia adquirida.	Número de personas adultas (familias, Autoridades Escolares, Autoridades Locales.	20 personas por Municipio.

3.8. Cronograma de actividades

ACTIVIDAD	2023											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Elaboración Manual Operativo Jornadas Cívicas Escolares Comunitarias	X											
Firma de 5 Convenios institucionales	X	X										
Gestión con autoridades municipales y escolares	X	X	X	X	X	X	X					

ACTIVIDAD	2023											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Contratación de Docente (Actor / Titiritero)	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Gestión de traslado y viáticos		X	X	X	X	X	X	X				
Adquisición y/o elaboración de materiales lúdicos		X	X	X	X	X	X	X				
Implementación de actividades lúdicas en Municipios.		X	X	X	X	X	X	X				
Sistematización e informe de actividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3.9. Actividades/requerimientos/entregables

ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS	ENTREGABLES
Firma de 2 convenios institucionales	1. Servicio de Coffe Break 2. Displayer 3. Papelería	Informe de actividades
Elaboración Manual Operativo Jornadas Cívicas Escolares Comunitarias	1. Personal de la DEECyPC	Material elaborado
Contratación de Docente (Actor / Titiritero)	1.-Contratación de servicios profesionales	Informe de actividades, material fotográfico
Implementación de actividades lúdicas en los Municipios.	1. Gastos de Impresión 2. Gastos de traslado y viáticos 3. Gastos de reconocimientos para participantes. 4. Gastos de impresión bolsas de tela.	Informe de actividades, material fotográfico

4. Citas con la ciudadanía

4.1. Objetivo general

Desarrollar encuentros permanentes virtuales o presenciales entre la ciudadanía, autoridades electorales, personas académicas y sociedad civil especializada en temas de educación cívica y participación ciudadana, fomentando los mecanismos previstos en la normatividad en Oaxaca, así como las formas de participación como la diputación migrante.

4.2. Objetivos específicos

- I. Elaborar directorio de alianzas estratégicas para el desarrollo de los encuentros de Citas con la Ciudadanía.
- II. Planear y difundir los encuentros de Citas con la Ciudadanía, sobre los diferentes mecanismos de participación ciudadana, político electoral reconocidos en la normatividad Local.
- III. Realizar los encuentros de Citas con la Ciudadanía.
- IV. Sistematizar e informar sobre los resultados obtenidos en los encuentros de Citas con la Ciudadanía.

4.3. Cobertura geográfica prioritaria

Estatad

- ✓ Ciudadanía en general de los 570 Municipios.

4.4. Población beneficiaria:

- ✓ **Directa:** Ciudadanía interesada en temas educación cívica y participación ciudadana.
- ✓ **Indirecta:** Instituciones Electorales Federal y Local, Instituciones Académicas, Organismos de la Sociedad Civil, Grupos poblacionales históricamente vulnerados.
- ✓ **Edad:** de 12 años en adelante.

Criterios de integración de paneles o encuentros:

- ✓ **Género:**
 - Mujeres: 50%
 - Hombres: 50%
- ✓ **Población indígena:** Al menos el 40%

- ✓ **Personas con discapacidad:** Al menos el 20%.
- ✓ **Personas migrantes:** Al menos 20%
- ✓ **Juventudes:** Al menos el 30%
- ✓ **Diversidad sexual:** Al menos el 20%

4.5. Actores estratégicos:

- ✓ Instituciones Educativas.
- ✓ Academia.
- ✓ Sociedad Civil.
- ✓ Instituciones Electorales Federal y Locales administrativas y jurisdiccionales.
- ✓ Poder Legislativo Federal y Locales.
- ✓ Organismos Locales, Nacionales e Internacionales.
- ✓ Partidos Políticos con registro local y nacional.
- ✓ Juventudes y ciudadanía en general.

4.6. Identificación de riesgos

- ✓ Conflictos político-electorales.
- ✓ Desastres naturales.
- ✓ Contingencias sanitarias.
- ✓ Recortes presupuestales.
- ✓ Desinterés de la ciudadanía por participar en actividades como ponente y escucha.

4.7. Actividades/indicadores/metás

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
Elaborar directorio de alianzas estratégicas para el desarrollo de los encuentros de Citas con la Ciudadanía.	Realizar mapeo de alianzas estratégicas y generar base de datos de contacto con el acompañamiento del programa REIVINDICA.	Directorio de alianzas estratégicas. Número de alianzas.	Un directorio de alianzas estratégicas.
Planear y difundir los encuentros de Citas con la Ciudadanía.	Logística de planeación del evento, elaboración de fichas técnicas y cartas descriptiva del evento. Difusión del evento de forma física y virtual mediante las redes sociales institucionales del IEEPCO.	Invitaciones realizadas. Formulario de registro. Formulario de satisfacción.	100% de confirmación personas ponentes invitadas. 8 publicaciones de difusión en redes sociales, 15 días previos al evento.
Realizar los	Registro de asistentes.	Realización del	Un encuentro trimestral –

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
encuentros de Citas con la Ciudadanía.	Desarrollo del encuentro. Entrega de reconocimientos.	encuentro. Asistentes al evento.	4 durante el 2023.
Sistematizar y realizar el informe sobre los datos y comentarios obtenidos en los encuentros de Citas con la Ciudadanía.	Elaboración de documento en el cual se hará el vaciado de los datos, para el informe de actividades.	Bases de datos de registro y encuesta de satisfacción. Documento de sistematización de los comentarios y propuestas vertidas en el foro.	Informe de actividades.

4.8. Cronograma de actividades

ACTIVIDAD	2023											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Realizar mapeo de alianzas estratégicas y generar base de datos de contacto con el acompañamiento del programa REIVINDICA.	X											
Logística de planeación del evento, elaboración de fichas técnicas y cartas descriptiva del evento.		X			X			X			X	
Difusión del evento de forma física y virtual mediante las redes sociales institucionales del IEEPCO.			X			X			X			X
Desarrollo del encuentro.			X			X			X			X
Elaboración de				X			X			X		X

ACTIVIDAD	2023											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
documento en el cual se hará el vaciado de los datos, para el informe de actividades.												

4.9. Requerimientos básicos

ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS	ENTREGABLES
Realizar mapeo de alianzas estratégicas y generar base de datos de contacto con el acompañamiento del programa REIVINDICA.	Personal de la DEECyPC. Computadora.	Directorio de alianzas estratégicas.
Logística de planeación del evento, elaboración de fichas técnicas y cartas descriptiva del evento.	Personal de la DEECyPC. Unidad Técnica de Informática. Jefatura de Recursos Materiales. Displayer. Renta de los centros para los encuentros. Audio y video. Pago de hospedaje para las personas invitadas pago de traslado (vuelos internacionales y nacionales).	Programa, invitaciones, lonas para evento, ficha técnica y carta descriptiva del evento.
Difusión del evento de forma física y virtual mediante las redes sociales institucionales del IEEPCO.	Personal de la DEECyPC. Unidad Técnica de Comunicación Social.	Infografía para difusión en redes. Formulario de registro.
Desarrollo del encuentro.	Personal de la DEECyPC. Unidad Técnica de Comunicación Social. Unidad Técnica de Informática. Jefatura de Recursos Materiales.	Base de datos de registro y encuesta de satisfacción, material fotográfico.

ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS	ENTREGABLES
	Servicio de Coffe Break Material de papelería y oficina.	
Elaboración de documento en el cual se hará el vaciado de los datos, para el informe de actividades.	Personal de la DEECyPC.	Informe de actividades, material fotográfico.

5. Elecciones y Consultas digitales en entornos escolares

5.1. Objetivo general

Difundir la cultura cívica destinada a niñas, niños y adolescentes en entornos escolares mediante el uso de las nuevas tecnologías del voto digital, con pertinencia cultural y lingüística.

5.2. Objetivos específicos

- I. Diseñar la logística y operatividad para el desarrollo de elecciones y consultas digitales escolares en cuatro modalidades: Voto electrónico, urna electrónica, sistemas normativos indígenas y casilla tradicional.
- II. Implementar acciones de promoción y difusión de las modalidades de elección que ofrece el Instituto.
- III. Desarrollar elecciones y consultas escolares conforme a la modalidad elegida.
- IV. Dar seguimiento a los resultados obtenidos en cada una de las elecciones y consultas escolares realizadas.

5.3. Cobertura geográfica prioritaria

- ✓ Municipios conurbados del estado de Oaxaca.

5.4. Población beneficiaria

- ✓ 5, 000 infancias y juventudes.
- ✓ Beneficiarios directos: Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca
- ✓ Beneficiarios indirectos: Instituciones educativas, autoridades municipales.

5.5. Actores estratégicos

- ✓ Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca (IEEPO)
- ✓ Instituciones Educativas

5.6. Identificación de riesgos

- ✓ Contingencias naturales o sanitarias en las regiones de Oaxaca.
- ✓ Conflictos político-sociales.
- ✓ Paro de labores por parte de la Coordinadora Nacional de Trabajadores de la Educación (CNTE).
- ✓ Recorte presupuestal.

5.7. Actividades/indicadores/metás

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
Diseñar la logística y operatividad para el desarrollo de las elecciones y consultas digitales escolares.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrar un directorio de Instituciones Educativas del Estado. 2. Elaborar el manual de elecciones y consultas escolares 2023. 3. Diseñar los formatos y anexos para las elecciones y consultas escolares. 4. Elaborar oficios de invitación para colaborar con la elección o consulta escolar y promocionar el manual de elecciones y consultas escolares. 	Numero de escuelas registradas.	<p>Manual de Elecciones y Consultas Escolares 2023 y sus anexos.</p> <p>1 Directorio</p>
Implementar acciones de promoción y difusión de las modalidades de elección y consultas que ofrece el Instituto.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notificar invitaciones a las instituciones educativas. 2. Difundir el manual de elecciones y consultas escolares. 3. Promocionar en las escuelas las modalidades de elección y consulta escolar. 	Numero de escuelas gestionadas.	Al menos 10 Instituciones Educativas
Desarrollar las elecciones escolares conforme a la modalidad elegida.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar la documentación electoral dependiendo de la modalidad de elección o consulta escolar. 2. Renovar la Mesa Directiva de la Sociedad de Alumnas y Alumnos de las instituciones educativas mediante ejercicios colectivos, vivencial y lúdico, de acuerdo a la modalidad de elección elegida. 	Cantidad de niñas, niños y adolescentes atendidos.	Realizar al menos 10 elecciones y/o consultas escolares.
Dar seguimiento a los resultados obtenidos en cada una de las elecciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recopilar y procesar los datos de información de las elecciones y en su caso, consultas escolares realizadas. 2. Elaborar graficas estadísticas de los 	Resultados de los instrumentos de	Informe final de actividades

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
y en su caso consultas escolares realizadas.	resultados.	evaluación	

5.8. Cronograma de actividades

ACTIVIDAD	2023											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Integrar un directorio de Instituciones Educativas del Estado.	X											
Elaborar el Manual de Elecciones y Consultas escolares 2023		X	X									
Diseñar los formatos y anexos para las elecciones y consultas escolares		X	X									
Elaborar oficios de invitación para colaborar con la elección y en su caso, consulta escolar y promocionar el manual de elecciones y consultas escolares				X								
Notificar invitaciones a las instituciones educativas					X	X						
Difundir el manual de elecciones y consultas escolares.					X	X						
Promocionar en las escuelas las modalidades de					X	X						

[illegible]

6. Cuaderno Cívico Digital

6.1. Objetivo general

La creación de un espacio digital para que la ciudadanía se exprese, se recuperen reflexiones, saberes y conocimientos en temas de educación cívica y participación ciudadana a través de una convocatoria pública que se difundirá en todo el estado.

6.2. Objetivos específicos

- I. Diseñar la logística de operatividad para el desarrollo del Cuaderno Cívico Digital.
- II. Implementar estrategias de difusión del Cuaderno Cívico Digital.
- III. Desarrollar las acciones del proceso de diseño editorial.
- IV. Publicar la edición del cuaderno cívico digital, con apoyo del programa REIVINDICA.

6.3. Cobertura geográfica prioritaria

- ✓ 570 municipios del estado
- ✓ Indirectamente: cualquier persona con acceso a internet dentro del Estado de Oaxaca.

6.4. Población beneficiaria

- Mujeres: 2, 157, 305
 - Hombres: 1, 974, 843
 - Juvenil: 1, 225, 319
- ✓ Beneficiarios directos: Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.
 - ✓ Beneficiarios indirectos: Personas académicas, investigadoras universitarias, juventudes, infancias, funcionariado electoral, ciudadanía en general y cualquier persona con acceso a internet.

6.5. Actores estratégicos

- ✓ Instituciones Educativas
- ✓ Consejo General, Direcciones y Unidades Técnicas del IEEPCO.
- ✓ Sociedad Civil
- ✓ Autoridades electorales administrativas y jurisdiccionales.

- ✓ Fundaciones
- ✓ Asociaciones
- ✓ Activistas

6.6. Identificación de riesgos

- ✓ Falta de capacidad presupuestaria.
- ✓ Reforma Electoral
- ✓ Baja participación ciudadana
- ✓ Contingencia sanitaria
- ✓ Desastres naturales
- ✓ Artículos fuera del plazo establecido.
- ✓ Artículos que no cumplan criterios editoriales.
- ✓ Que las personas interesadas no concluyan la entrega de la documentación requerida.

6.7. Actividades/indicadores/metás

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
I. Diseñar la logística de operatividad para el desarrollo del Cuaderno Cívico Digital.	<ol style="list-style-type: none"> Inicio de trámite de pago de registro de derechos de autor de las ediciones 2022. Elaborar el manual operativo en el que se desarrollará el procedimiento para la publicación del Cuaderno Cívico Digital. Elaborar los criterios editoriales los cuales determinarán los requisitos para la elaboración y evaluación de los artículos. Elaboración de las convocatorias con la finalidad de dar cobertura y obtener una alta participación de artículos. Elaboración de los formatos que serán utilizados para el registro de los artículos. Elaboración de acuerdos para la aprobación de los documentos y formatos del Cuaderno Cívico Digital. Elaboración de oficios de solicitud de donación de 	✓ Solicitudes de donación de libros.	✓ Al menos a 15 alianzas estratégicas.

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
	libros.		
ategias de difusión del Digital con apoyo del IDICA.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación y emisión de la Convocatoria por la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana. 2. Difusión de la Convocatoria 	✓ Traducción de convocatoria a lenguas originarias del Estado	✓ Traducción de al menos tres lenguas originarias del Estado.
III. Desarrollar las acciones del proceso de integración del Comité editorial y diseño editorial.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la invitación al funcionamiento e integrantes del Consejo General del Instituto para formar parte del Comité editorial. 2. Integración del Comité Editorial, el cual tiene como finalidad realizar la revisión y evaluación correspondiente de cada artículo. 3. Recepción de artículos y revisión de los formatos anexos debidamente requeridos. 4. Gestión ante la Coordinación Administrativa de la premiación en especie para las personas participantes. 5. Adicional, recepción e integración de los paquetes de libros donados. 6. Revisión y evaluación por parte del Comité Editorial de los artículos conforme a los criterios establecidos. 7. Recopilar y procesar las calificaciones emitidas por el Comité Editorial. 8. Diseño, corrección y estilo del Cuaderno Cívico Digital. 9. Inicio de trámite de pago de registro de derechos de autor de las ediciones 2023. 	✓ Número de integrantes del Comité Editorial. ✓ Numero de artículos	✓ Que el comité editorial sea integrado por al menos 3 personas ✓ Al menos 15 personas articulistas.
IV. Publicar la edición del cuaderno cívico digital.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Impresión de los ejemplares por edición. 2. Presentación del Cuaderno Cívico Digital y entrega de la premiación a las personas participantes. 3. Difundir en las redes sociales institucionales el Cuaderno 	✓ Número de impresiones de ejemplares.	300 ejemplares por cada edición.

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
	Cívico Digital.		

6.8. Cronograma de actividades

ACTIVIDAD	2023											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Inicio de trámite de pago de registro de derechos de autor de las ediciones 2022.	X											
Elaborar el manual operativo en el que se desarrollará el procedimiento para la publicación del cuaderno cívico digital.	X											
Elaborar los criterios editoriales los cuales determinaran los requisitos para la elaboración y evaluación de los artículos.	X											
Elaboración de las convocatorias con la finalidad de dar cobertura y obtener una alta participación de artículos	X						X	X				

ACTIVIDAD	2023											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Elaboración de los formatos que serán utilizados para el registro de los artículos.	X						X	X				
Elaboración de acuerdos para la aprobación de los documentos y formatos del cuaderno cívico digital.	X						X	X				
Elaboración de oficios de solicitud de donación de libros.												
Aprobación y emisión de la Convocatoria por la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana		X						X	X			
Difusión de la Convocatoria		X	X	X				X	X	X		
Realizar la invitación al funcionariado del Instituto para formar parte del Comité editorial		X	X	X				X	X	X		
Integración del Comité Editorial				X	X			X	X	X		
Recepción de artículos y revisión de los formatos anexos debidamente requisitados.		X	X	X				X	X			
Gestión ante la Coordinación Administrativa de la premiación en especie para las personas participantes.			X	X				X	X			

ACTIVIDAD	2023											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Adicional, recepción e integración de los paquetes de libros donados.			X	X				X	X			
Revisión y evaluación por parte del Comité Editorial de los artículos conforme a los criterios establecidos.					X			X	X			
Recopilar y procesar las calificaciones emitidas por el Comité Editorial.					X			X	X			
Diseño, corrección y estilo del Cuaderno Cívico Digital				X	X	X		X	X			
Inicio de trámite de pago de registro de derechos de autor de las ediciones 2023.						X					X	
Impresión de los ejemplares por edición.						X					X	X
Presentación del Cuaderno Cívico Digital y entrega de la premiación a las personas participantes.							X					X
Difundir en las redes sociales institucionales el Cuaderno Cívico Digital.						X	X	X	X			X

6.9. Requerimientos básicos

ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS	ENTREGABLES
Solicitud de pago de derechos de autor de las ediciones 2022 y 2023	<ol style="list-style-type: none"> Pago de derechos de autor de ediciones 2022 y 2023. Apoyo de la Secretaría 	✓ Edición publicada

ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS	ENTREGABLES
	Ejecutiva y Coordinación Administrativa.	
Elaboración de los documentos y formatos normativos	3. Aprobación de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Convocatoria ✓ Acuerdo ✓ Formatos ✓ Manual operativo ✓ Criterios editoriales
Difusión de la Convocatoria	1. Apoyo de la Unidad Técnica de Informática y unidad técnica de Comunicación Social	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Convocatoria ✓ Flayers ✓ Copy ✓ Spots en audio en español, lenguas originarias, lenguas de señas mexicanas con acompañamiento del proyecto REIVINDICA.
Elaboración de Cuaderno Cívico Digital	1. Apoyo de personal de diseño 2. Computadora con capacidad de diseño. 3. Programa para diseño	✓ Cuaderno Cívico Digital
Presentación del Cuaderno Cívico Digital	1. Servicio de Coffe Break 2. Premiación en especie.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de actividades ✓ Evento de presentación
Publicación y difusión del Cuaderno Cívico Digital	1. Apoyo de la Unidad Técnica de Informática y Unidad Técnica de Comunicación Social	✓ Cuaderno Cívico Digital descargable en página web
Impresión de ejemplares de ediciones del cuaderno cívico digital	1. Pago de impresión 2. Apoyo de Coordinación Administrativa.	✓ 300 ejemplares por edición.

7. Semana de la Democracia

7.1. Objetivo general

Generar un espacio de diálogo y reflexión sobre los retos y desafíos identificados para promover una participación ciudadana plural e incluyente en el marco del *Día Internacional de la Democracia 2023*.

7.2. Objetivos específicos

- I. Definir la temática, modalidad y alcance de la Semana de la Democracia, en coordinación con la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana y con el acompañamiento del programa REIVINDICA.

- II. Conformar el programa de actividades de la Semana de la Democracia.
- III. Realización de la Semana de la Democracia 2023.
- IV. Sistematizar e informar sobre los resultados obtenidos en las actividades desarrolladas en la Semana de la Democracia 2023.

7.3. Cobertura geográfica prioritaria

Estatual

- ✓ Ciudadanía en general de los 570 Municipios.

7.4. Población beneficiaria:

- ✓ **Directa:** Ciudadanía interesada en la temática de la Semana de la Democracia 2023.
- ✓ **Indirecta:** Instituciones Electorales Federal y Local, Instituciones Académicas, Organismos de la Sociedad Civil, Grupos poblacionales históricamente vulnerados.
- ✓ **Edad:** de 12 años en adelante.

La integración total de los paneles tendrá al menos la siguiente composición:

- ✓ **Género:**
 - Mujeres: 50%
 - Hombres: 50%
- ✓ **Población indígena:** Al menos el 40%
- ✓ **Personas con discapacidad:** Al menos el 20%.
- ✓ **Personas migrantes:** Al menos 20%
- ✓ **Juventudes:** Al menos el 30%
- ✓ **Diversidad sexual:** Al menos el 20%

7.5. Actores estratégicos

- ✓ Instituciones Educativas.
- ✓ Academia.
- ✓ Sociedad Civil.
- ✓ Instituciones Electorales Federales y Locales administrativas y jurisdiccionales.
- ✓ Poder Legislativo Federal y Locales.
- ✓ Organismos Locales, Nacionales e Internacionales.
- ✓ Partidos Políticos con registro local y nacional.
- ✓ Juventudes y ciudadanía en general.

7.6. Identificación de riesgos

- ✓ Conflictos político-electorales
- ✓ Desastres naturales
- ✓ Contingencias sanitarias.
- ✓ Recortes presupuestales.
- ✓ Desinterés de la ciudadanía por participar en actividades como ponentes y escucha.

7.7. Actividades/indicadores/metast

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
Definir la temática, modalidad y alcance de la Semana de la Democracia, en coordinación con la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana con el acompañamiento del programa REIVINDICA.	✓ Reuniones mensuales entre las áreas involucradas en la realización.	✓ Temática y modalidad elegida.	✓ Temática de la Semana de la Democracia.
Conformar el programa de actividades de la Semana de la Democracia.	1. Logística de planeación del evento. 2. Difusión del evento de forma física y virtual mediante las redes sociales institucionales del IEEPCO, la cual se apoyará del programa REIVINDICA para incorporar una difusión que atienda a la población con discapacidad y	✓ Número de alianzas invitadas. ✓ Formulario de registro. ✓ Formulario de satisfacción.	✓ 100% de confirmación personas invitadas. ✓ 8 publicaciones en redes sociales, 15 días previos al evento. ✓ Invitaciones para la integración del panel: <ul style="list-style-type: none"> • Género: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mujeres: 50% ▪ Hombres: 50% • Población indígena: Al menos el 40% • Personas con discapacidad: Al menos el 20%. • Personas migrantes: Al menos 20% • Juventudes: Al menos el

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
	de lenguas de pueblos originarios.		30% • Diversidad sexual: Al menos el 20%
Realización de la Semana de la Democracia 2023.	1. Registro de asistentes. 2. Desarrollo de las actividades 3. Entrega de reconocimientos.	✓ Realización de la Semana de la Democracia ✓ Asistentes a los eventos.	✓ Actividades desarrolladas durante la Semana de la Democracia 2023.
Sistematizar e informar sobre los resultados obtenidos en las actividades desarrolladas en la Semana de la Democracia 2023.	1. Elaboración de documento en el cual se hará el vaciado de los datos, para el informe de actividades.	✓ Bases de datos de registro y encuesta de satisfacción. ✓ Documento de sistematización de los comentarios y propuestas vertidas durante las actividades de la Semana de la Democracia 2023.	✓ Informe de actividades.

7.8 Cronograma de actividades

ACTIVIDAD	2023											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Reuniones mensuales entre las áreas involucradas en la realización.	X	X	X	X	X	X						
Logística de planeación del evento.					X	X	X	X				
Difusión del evento de forma física y virtual mediante las redes sociales institucionales del IEEPCO la cual se apoyará del programa REIVINDICA para incorporar una difusión que atienda a la población con discapacidad y de lenguas de pueblos originarios.							X	X	X			
Desarrollo de las actividades de la Semana de la Democracia.									X			

ACTIVIDAD	2023											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Sistematización e informe de actividades.										X	X	
Entrega de informe y hallazgos a personas participantes e interesados.												X

7.9 Requerimientos básicos

ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS	ENTREGABLES
Reuniones mensuales entre las áreas involucradas en la realización.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal de la DEECyPC. ✓ Comisión Permanente de ECyPC ✓ Computadora. 	Minutas de trabajo.
Logística de planeación del evento.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal de la DEECyPC. ✓ Unidad Técnica de Informática. ✓ Jefatura de Recursos Materiales. ✓ Displayer ✓ Renta de los centros para los encuentros. ✓ Audio y video. ✓ Pago de hospedaje para las personas invitadas ✓ pago de traslado (vuelos internacionales y nacionales). 	Invitaciones, lonas para evento, ficha técnica, carta descriptiva, guiones y programas de los eventos a desarrollar.
Difusión del evento de forma física y virtual mediante las redes sociales institucionales del IEEPCO la cual se apoyará del programa REIVINDICA para incorporar una difusión que atienda a la población con discapacidad y de lenguas de pueblos originarios.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal de la DEECyPC. ✓ Unidad Técnica de Comunicación Social. ✓ Unidad Técnica de Informática. ✓ Jefatura de Recursos Materiales. ✓ Servicio de Coffe Break. ✓ Material de papelería y oficina. 	Infografía para difusión en redes.
Desarrollo de las actividades de la Semana de la Democracia.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal de la DEECyPC. ✓ Unidad Técnica de 	Base de datos de registro y encuesta de satisfacción, material fotográfico.

ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS	ENTREGABLES
	Comunicación Social. ✓ Unidad Técnica de Informática. ✓ Jefatura de Recursos Materiales. ✓ Servicio de Coffe Break. ✓ Material de papelería y oficina.	
Sistematización e informe de actividades.	✓ Personal de la DEECyPC. ✓ Computadora.	✓ Informe de actividades. ✓ Material fotográfico.
Entrega de informe y hallazgos a personas participantes e interesados.	✓ Personal de la DEECyPC. ✓ Computadora.	✓ Informe de hallazgos. ✓ Oficios de entrega.

8. CiudadanizArte

8.1. Objetivo general

Promover los derechos de la participación política y ciudadana a partir de acciones de apropiación de los espacios públicos, involucrando a la ciudadanía con el apoyo de órganos desconcentrados del IEEPCO durante el Proceso Electoral 2023-2024.

8.2. Objetivo específico

- ✓ Desarrollar la logística y alcance para la emisión y difusión de la convocatoria 2023-2024 del programa CiudadanizArte en colaboración con el programa REIVINDICA.

8.3. Cobertura geográfica prioritaria

- ✓ 25 Distritos Electorales del Estado de Oaxaca.
- ✓ 153 Distritos Municipales del Estado de Oaxaca.

8.4. Población beneficiaria

- ✓ 132 148 ciudadanía general
- ✓ Beneficiarios directos: Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.
- ✓ Beneficiarios indirectos: Ciudadanía en general.

8.5. Actores estratégicos

- ✓ Escuelas y talleres de artistas de arte urbano y callejero.
- ✓ Tribunal Electoral
- ✓ Consejos Distritales y Municipales del IEEPCO.
- ✓ Consejos Distritales del INE.
- ✓ Autoridades Municipales
- ✓ Asociaciones Civiles
- ✓ Casa de la Cultura Estatal y Municipal
- ✓ Participantes del proyecto CiudadanizArte 2022.

8.6. Identificación de riesgos

- ✓ Apatía por parte de los órganos desconcentrados a difundir la convocatoria.
- ✓ Apatía de las personas artistas emergentes de registrarse a participar.
- ✓ Falta de capacidad presupuestaria.
- ✓ Contingencias naturales y sanitarias.

8.7. Actividades/indicadores/metás

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
Desarrollar la logística y alcance para la emisión y difusión de la convocatoria 2023-2024 del programa CiudadanizArte con acompañamiento del programa Reivindica*	1.- Integrar directorio de participantes de CiudadanizArte 2022, talleres y escuelas de arte urbano y callejero. 2. Elaborar el manual operativo, convocatorias, acuerdos y formatos que serán utilizados para el programa CiudadanizArte. 3.-Aprobación del Manual operativo, Convocatoria y formatos anexos por la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana. 4.Emisión y difusión de la Convocatoria.	Número de convocatorias difundidas en español y lenguas originarias, así como el alcance de la difusión de la convocatoria en medios físicos y digitales.	Difusión de la convocatoria y reproducción impresa en español y en al menos tres lenguas originarias.

8.8. Cronograma de actividades

ACTIVIDAD	2023
-----------	------

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Integrar directorio de participantes de CiudadanizArte 2022, talleres y escuelas de arte urbano y callejero.										X		
Elaborar el manual operativo, convocatorias, acuerdos y formatos que serán utilizados para el programa CiudadanizArte.											X	
Aprobar el Manual operativo, Convocatoria y formatos anexos por la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana.												X
Emisión y difusión de la Convocatoria.												X

8.9. Actividades/requerimientos/entregables

ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS	ENTREGABLES
Integrar directorio de participantes de CiudadanizArte 2022, talleres y escuelas de arte urbano y callejero.	1. Personal de la DEECyPC	✓ 1 Directorio
Elaborar y aprobar el manual operativo, convocatorias, acuerdos y formatos anexos que serán utilizados para el programa CiudadanizArte.	1. Personal de la DEECyPC. 2. Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación	✓ Manual operativo ✓ Convocatorias ✓ Acuerdos ✓ Formatos anexos

	Ciudadana.	
Emisión y difusión de la Convocatoria.	1. Personal de los Consejos Distritales. 2. Personal de la Unidad Técnica de Comunicación Social y la Unidad de informática.	✓ Evidencia documental y fotográfica ✓ Informe de actividades ✓ Convocatoria digital descargable en página web.

9. Micrositio web

9.1. Objetivo general

Crear un micrositio donde la ciudadanía pueda tener acceso a la información y servicios en materia de educación cívica y participación ciudadana, en cumplimiento al principio rector de máxima publicidad.

9.2. Objetivos específicos

- I. Diseñar las acciones de logística para la programación del micrositio.
- II. Implementar las acciones para el desarrollo del micrositio sobre educación cívica y participación ciudadana.
- III. Dar seguimiento al funcionamiento y promoción del micrositio y su información.

9.3. Cobertura geográfica prioritaria

- ✓ Cualquier persona con acceso a internet dentro y fuera del Estado de Oaxaca.

9.4. Población beneficiaria

- ✓ Población nacional: 88.6 millones de personas usuarias de Internet en México.
- ✓ Beneficiarios directos: Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.
- ✓ Beneficiarios indirectos: Autoridades electorales, administrativas y jurisdiccionales, Órganos nacionales, estatales y municipales, Partidos políticos, Asociaciones y Ciudadanía en general.

9.5. Actores estratégicos

- ✓ Diseñadores
- ✓ Programadores

9.6. Identificación de riesgos

- ✓ Falta de capacidad presupuestaria.
- ✓ Problemas de infraestructura.
- ✓ Reforma electoral.
- ✓ Contingencia sanitaria.

9.7. Actividades a desarrollarse

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
Diseñar las acciones de logística para la programación del micrositio.	1.-Realizar la logística de diseño y programación de la página web. 2.-Concentrar la información de programas, actividades, documentos, audio y video virtuales, traducidos en lenguas originarias, así como estudios e investigaciones en materia de educación cívica y participación ciudadana, que alimentarán la página web. 3. Elaborar el acuerdo y lista de material descargable del micrositio para su aprobación.	✓ Propuesta de diseño de página web ✓ Proyecto de acuerdo con lista de material descargable.	✓ A más tardar en el mes de agosto se realizará el diseño y publicación del micrositio en la página web oficial del Instituto con información de al menos tres proyectos de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
Implementar las acciones para el desarrollo del micrositio sobre educación cívica y participación ciudadana.	1. Aprobar el diseño del micrositio y la información descargable. 2. Lanzamiento del micrositio en la página web del Instituto.	✓ Acuerdos aprobados y sus anexos. ✓ Evento de presentación del micrositio.	
Dar seguimiento al funcionamiento y promoción del micrositio y su información.	1. Recopilar y procesar la información respecto de las interacciones de los usuarios en el micrositio. 2. Elaborar Estadísticas métricas respecto del	✓ Estadísticas de implementación. ✓ Número de visitas.	

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
	funcionamiento del micrositio. 3. Actualizar la información de los programas cargados en la página web.		

9.8. Cronograma de actividades

ACTIVIDAD	2023											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Realizar la logística de diseño y programación de la página web	X	X	X	X	X							
Concentrar la información de programas, actividades, documentos, audio y video virtuales, traducidos en lenguas originarias, así como estudios e investigaciones en materia de educación cívica y participación ciudadana, que alimentarán la página web.				X	X							
Elaborar el acuerdo y lista de material						X						

ACTIVIDAD	2023											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
descargable del micrositio para su aprobación												
Aprobar el diseño del micrositio y la información descargable.						X						
Lanzamiento del micrositio en la página web del Instituto.								X				
Recopilar y procesar la información respecto de las interacciones de los usuarios en el micrositio.							X	X				
Elaborar Estadísticas métricas respecto del funcionamiento del micrositio.							X	X				
Actualizar la información de los programas cargados en la página web.								X				

9.9. Requerimientos Participación Ciudadana de Oaxaca.

ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS	ENTREGABLES
Realizar la logística de diseño y programación de la página web	<ol style="list-style-type: none"> Honorarios de un diseñador y programador web para apoyo a la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación. Computadora con características para diseño 	<p>✓ Publicación del micrositio en la página web del instituto.</p>

ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS	ENTREGABLES
	gráfico. 3. Personal de la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación. 4. Personal de la DEECyPC.	
Concentrar la información de programas, actividades, documentos, audio y video virtuales, traducidos en lenguas originarias, así como estudios e investigaciones en materia de educación cívica y participación ciudadana, que alimentarán la página web	1. Personal de la DEECyPC	✓ Material descargable en el micrositio.
Elaborar el acuerdo y lista de material descargable del micrositio para su aprobación.	1. Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana.	✓ Acuerdo ✓ Lista de material descargable.
Lanzamiento del micrositio en la página web del Instituto.	1. Personal de la Unidad Técnica de Comunicación Social. 2. Personal de la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación. 3. Servicio de Coffe break.	✓ Informe de actividades de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
Recopilar y procesar la información respecto de las interacciones de los usuarios en el micrositio	1. Personal de la Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación. 2. Personal de la DEECyPC.	✓ Informe final
Elaborar Estadísticas métricas respecto del funcionamiento del micrositio.	1. Personal de la DEECyPC.	✓ Informe final
Actualizar la información de los programas cargados en la página web.	1. Personal de la Unidad Técnica de Comunicación Social 2. Personal de la DEECyPC.	✓ Material descargable actualizado.

10. Curso de verano para infancias y juventudes: Soy Demócrata 2023

10.1. Objetivo general

Ofrecer un espacio lúdico para iniciar a las infancias y juventudes diversas de los Valles Centrales acerca de diferentes formas de participación ciudadana reconocidas en Oaxaca con perspectiva de derechos humanos e interseccional durante las vacaciones de verano de 2023, particularmente dirigida a la población considerada prioritaria.

10.2. Objetivos específicos

- I. Capacitar al personal involucrado con el programa REIVINDICA para la incorporación de perspectiva intercultural, de discapacidad y de derechos humanos en su caso.
- II. Desarrollar las temáticas, logística y alcance del Curso de *Verano para Infancias y Juventudes: Soy Demócrata 2023*, en coordinación con la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana y con el acompañamiento del programa REIVINDICA.
- III. Conformar el programa de actividades del Curso de Verano para Infancias y Juventudes: Soy Demócrata 2023.
- IV. Realización del Curso de Verano para Infancias y Juventudes: Soy Demócrata 2023.
- V. Sistematizar e informar sobre los resultados obtenidos en las actividades desarrolladas en el Curso de Verano para Infancias y Juventudes: Soy Demócrata 2023.

10.3. Cobertura geográfica prioritaria

Regional

- ✓ Valles Centrales de Oaxaca.

10.4. Población beneficiaria

- ✓ **Directa:** Infancias y juventudes de los Valles Centrales de Oaxaca.
- ✓ **Indirecta:** Instituciones Académicas de nivel básico, Organismos de la Sociedad Civil, Grupos poblacionales históricamente vulnerados, madres y padres de familia.
- ✓ **Edad:** de 9 a 17 años.
- ✓ **Pertenencia indígena:** al menos el 40% de personas inscritas.
- ✓ **Personas con discapacidad:** al menos el 20% de personas inscritas.
- ✓ **Género:**
 - Mujeres: 50%
 - Hombres: 50%

10.5. Actores estratégicos:

- ✓ Instituciones Educativas.
- ✓ Academia.
- ✓ Sociedad Civil, preferentemente de poblaciones prioritarias.
- ✓ Organismos Locales, Nacionales e Internacionales.

- ✓ Infancias, juventudes y ciudadanía en general.

10.6. Identificación de riesgos

- ✓ Conflictos político-electorales
- ✓ Desastres naturales
- ✓ Contingencias sanitarias.
- ✓ Recortes presupuestales.
- ✓ Desinterés de las infancias, juventudes y madres y padres de familia por participar en actividades.

10.7. Actividades a desarrollar

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
Capacitar al personal involucrado con el programa REIVINDICA para la incorporación de perspectiva intercultural, de discapacidad y de derechos humanos en su caso.	Capacitación para la para la incorporación de perspectiva intercultural, de discapacidad y de derechos humanos en su caso.	Al menos, una reunión de capacitación u orientación.	Documento con criterios orientadores.
Desarrollar las temática, logística y alcance del Curso de Verano para Infancias y Juventudes: Soy Demócrata 2023, en coordinación con la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana con el acompañamiento del programa REIVINDICA.	Reuniones mensuales entre las áreas involucradas en la realización.	Documento que contenga la temática y logística a desarrollar.	Manual operativo del Curso de Verano para Infancias y Juventudes: Soy Demócrata 2023.
Conformar el programa de actividades del Curso de Verano para Infancias y Juventudes: Soy Demócrata 2023, con apoyo del proyecto REIVIENDICA.	Logística de planeación del curso de verano, elaboración del material requerido para las actividades. Difusión del evento de forma física y virtual mediante las redes sociales institucionales del IEEPCO.	Número de publicaciones invitación realizadas. Número de invitaciones realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 15 personas inscritas. ✓ 16 publicaciones en redes sociales en español, lenguas originarias y las accesibles para personas con discapacidad, 30 días previos al inicio del curso de verano. ✓ 1 curso de verano.
Realización del Curso de Verano para Infancias y Juventudes: Soy Demócrata 2023 con apoyo del proyecto	Desarrollo de las actividades Entrega de reconocimientos.	Realización de del Curso de Verano para Infancias y Juventudes: Soy	15 infancias y juventudes inscritas. <ul style="list-style-type: none"> • Edad: de 9 a 17 años.

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
REIVIENDICA.		Demócrata 2023. Infancias y juventudes inscritas.	<ul style="list-style-type: none"> Pertenencia indígena: al menos el 40% de personas inscritas. Personas con discapacidad: al menos el 20% de personas inscritas. Género: <ul style="list-style-type: none"> o Mujeres: 50% o Hombres: 50%
Sistematizar e informar sobre los resultados obtenidos en las actividades desarrolladas en el Curso de Verano para Infancias y Juventudes: Soy Demócrata 2023.	Elaboración de documento en el cual se hará el vaciado de los datos, para el informe de actividades.	Bases de datos de registro y encuesta de satisfacción Documento de sistematización de los comentarios y propuestas vertidas durante las actividades de la Semana de la Democracia 2023.	Informe de actividades. Memoria del Curso de Verano para Infancias y Juventudes: Soy Demócrata 2023.

10.8. Cronograma de actividades

ACTIVIDAD	2023											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Capacitación para la incorporación de perspectiva intercultural, de discapacidad y de derechos humanos en su caso.	X	X										
Reuniones mensuales entre las áreas involucradas en la realización.		X	X	X								
Logística de planeación del					X	X						

ACTIVIDAD	2023											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
curso de verano, elaboración del material requerido para las actividades. Difusión del evento de forma física y virtual mediante las redes sociales institucionales del IEEPCO.												
Desarrollo de las actividades							X	X				
Entrega de reconocimientos.												
Sistematización e informe de actividades.										X	X	
Entrega de informe y hallazgos a personas participantes e interesados.												X

10.9. Requerimientos

ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS	ENTREGABLES
Capacitación para la para la incorporación de perspectiva intercultural, de discapacidad y de derechos humanos en su caso.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal de la DEECyPC. ✓ Comisión Permanente de ECyPC. ✓ Computadora. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Minutas de trabajo. ✓ Documento con criterios orientadores.
Reuniones mensuales entre las áreas involucradas en la realización, con el acompañamiento del programa REIVINDICA.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal de la DEECyPC. ✓ Unidad Técnica de Informática. ✓ Jefatura de Recursos Materiales. ✓ Displayer 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Carta descriptiva. ✓ Herramientas didácticas. ✓ Invitaciones, lonas para el curso de verano, material lúdico. ✓ Infografía para difusión en redes en español,

ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS	ENTREGABLES
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Renta de mobiliario infantil. ✓ Audio y video. 	lenguas originarias y las accesibles para personas con discapacidad.
Logística de planeación del curso de verano, elaboración del material requerido para las actividades. Difusión del evento de forma física y virtual mediante las redes sociales institucionales del IEEPCO con el acompañamiento del programa REIVINDICA.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal de la DEECyPC. ✓ Unidad Técnica de Comunicación Social. ✓ Unidad Técnica de Informática. ✓ Jefatura de Recursos Materiales. ✓ Material de papelería y oficina. ✓ Útiles escolares ✓ Servicio de coffe break con temática infantil 	Base de datos de registro y encuesta de satisfacción, así como material fotográfico.
Desarrollo de las actividades Entrega de reconocimientos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal de la DEECyPC. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de actividades. ✓ Material fotográfico. ✓ Memoria del Curso de Verano para Infancias y Juventudes: Soy Demócrata 2023.
Sistematización e informe de actividades.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal de la DEECyPC. ✓ Computadora. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de actividades. ✓ Material fotográfico.
Entrega de informe y hallazgos a madres y padres de familia y Autoridades.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal de la DEECyPC. ✓ Computadora. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de hallazgos. ✓ Oficios de entrega.

11.El IEEPCO en Podcast: Conoce Nuestras Voces

11.1. Objetivo general

Compartir conocimiento, saberes, experiencias y reflexiones en formato de audio en materia político electoral, de educación cívica y participación ciudadana, en el que a través del Podcast las personas ponentes dialoguen en formato libre y ameno a la ciudadanía interesada en la temática.

11.2. Objetivos específicos

- I. Conformar el manual operativo del Podcasts: “Conoce nuestras voces”, con las temáticas, logística y alcance en coordinación con la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana, la Unidad Técnica de Comunicación Social y con el acompañamiento del programa REIVINDICA.
- II. Realizar 6 Podcasts programados durante el 2023.

III. Sistematizar e informar sobre los resultados obtenidos Podcasts: conoce nuestras voces.

11.3. Cobertura geográfica prioritaria

Estatad

- ✓ Ciudadanía en general de los 570 Municipios.

11.4. Población beneficiaria

- ✓ **Directa:** Ciudadanía interesada en temas educación cívica y participación ciudadana.
- ✓ **Indirecta:** Instituciones Electorales Federal y Local, Instituciones Académicas, Organismos de la Sociedad Civil, Grupos poblacionales históricamente vulneradas.

El total de personas participantes tendrán:

- ✓ **Edad:** de 12 años en adelante.
- ✓ **Pertenencia indígena:** al menos el 40% de quienes participen.
- ✓ **Personas con discapacidad:** al menos el 20% de quienes participen.
- ✓ **Infancias y juventudes:** al menos 30%
- ✓ **Personas migrantes:** al menos 20%
- ✓ **Personas adultas mayores:** al menos 30%
- ✓ **Género:**
 - Mujeres: 50%
 - Hombres: 50%
 - Diversidad sexual: al menos el 20%.

11.5. Actores estratégicos

- ✓ Instituciones Educativas.
- ✓ Academia.
- ✓ Sociedad Civil.
- ✓ Instituciones Electorales Federal y Locales administrativas y jurisdiccionales.
- ✓ Poder Legislativo Federal y Locales.
- ✓ Organismos Locales, Nacionales e Internacionales.
- ✓ Partidos Políticos con registro local y nacional.
- ✓ Juventudes y ciudadanía en general.

11.6. Identificación de riesgos

- ✓ Conflictos político-electorales
- ✓ Desastres naturales
- ✓ Contingencias sanitarias.
- ✓ Recortes presupuestales.
- ✓ Desinterés de la ciudadanía por participar en actividades como ponente y escucha.

11.7. Actividades a desarrollarse

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
Conformar el manual operativo del Podcasts: “Conoce nuestras voces”, con las temáticas, logística y alcance en coordinación con la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana, la Unidad Técnica de Comunicación Social y con el acompañamiento del programa REIVINDICA.	Elaboración del manual operativo del Podcasts: “Conoce nuestras voces”, con las temáticas, logística y alcance, con el acompañamiento del programa REIVINDICA para la incorporación de criterios orientadores para atender la perspectiva intercultural, adulta mayor y de discapacidad. Difusión de los Podcasts: “Conoce nuestras voces” mediante las redes sociales institucionales del IEEPCO.	Manual operativo con la temática y logística a desarrollar. Número de publicaciones invitación realizadas. Número de invitaciones realizadas.	Manual operativo Podcasts: “Conoce nuestras voces”. Al menos 3 spots en lenguas originarias y el 100% de spots accesibles a poblaciones con discapacidad (subtítulos de forma alternativa).
Realizar 6 Podcasts programados durante el 2023.	Desarrollo de los Podcasts: “Conoce nuestras voces”. Entrega de reconocimientos a personas participantes.	Realización Podcasts: “Conoce nuestras voces”. Personas invitadas. Número de reproducciones en la plataforma en la que este el material	6 Podcasts: “Conoce nuestras voces durante el 2023.”
Sistematizar e informar sobre los resultados obtenidos Podcasts: “Conoce nuestras voces”.	Elaboración de documento en el cual se hará el vaciado de la sistematización de aportaciones.	Documento de sistematización de los comentarios y propuestas vertidas durante el desarrollo de los 9 Podcasts: conoce nuestras voces durante el 2023.	Informe de actividades. Memoria los Podcasts: “Conoce nuestras voces”.

11.8. Cronograma a actividades

ACTIVIDAD	2023
-----------	------

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Elaboración del manual operativo del Podcasts: "Conoce nuestras voces", con las temáticas, logística y alcance, con el acompañamiento del programa REINVINDICA para la incorporación de criterios orientadores para atender la perspectiva intercultural, adulta mayor y de discapacidad.	X											
Difusión de los Podcasts: "Conoce nuestras voces" mediante las redes sociales institucionales del IEEPCO.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollo de los Podcasts: "Conoce nuestras voces". Entrega de reconocimientos a personas participantes.		X		X		X		X		X		X
Sistematización e informe de actividades.			X		X		X		X		X	X

11.9. Requerimientos

ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS	ENTREGABLES
Elaboración del manual operativo del Podcasts: "Conoce nuestras voces", con las temáticas, logística y alcance, con el acompañamiento del programa REINVINDICA para la incorporación de criterios orientadores para atender la perspectiva intercultural, adulta mayor y de discapacidad.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal de la DEECyPC. ✓ Comisión Permanente de ECyPC. ✓ Unidad Técnica de Comunicación Social. ✓ Unidad Técnica de Informática. ✓ Computadora. 	Manual operativo Podcasts: "Conoce nuestras voces."
Difusión de los Podcasts: "Conoce nuestras voces" mediante las redes sociales institucionales del IEEPCO.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal de la DEECyPC. ✓ Unidad Técnica de Comunicación Social. ✓ Unidad Técnica de Informática. ✓ Audio y video. ✓ Material de papelería ✓ Gastos de logística, producción, edición, traslado. ✓ Compra de dominio y 	Invitaciones Material para difusión en redes con menos 3 spots en lenguas originarias y el 100% de spots accesibles a poblaciones con discapacidad (subtítulos de forma alternativa), 1 Podcasts: "Conoce nuestras voces" cada 2 meses. Número de reproducciones en la

ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS	ENTREGABLES
	espacio. ✓ Gastos de Diseño y de difusión	plataforma en la que este el material.
Desarrollo de los Podcasts: “Conoce nuestras voces”. Entrega de reconocimientos a personas participantes.	✓ Personal de la DEECyPC. ✓ Unidad Técnica de Informática. ✓ Unidad Técnica de Comunicación Social.	9 Podcasts: “Conoce nuestras voces”.
Sistematización e informe de actividades.	✓ Personal	Informe de actividades. Memoria los Podcasts: “Conoce nuestras voces”.

12. Convocatoria personas Visitantes Extranjeras

12.1. Objetivo general

Difusión de la convocatoria para todas aquellas personas extranjeras interesadas en participar bajo la figura de visitantes extranjeros.

12.2. Objetivos específicos

- I. Colaborar con el INE para la difusión de la Convocatoria de Visitantes Extranjeros que deseen observar la elección nacional y local.
- II. Desarrollar acciones de promoción de la convocatoria de visitantes extranjeros a través del uso de las TIC's.
- III. Informar sobre las acciones de difusión al INE y a la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana.

12.3. Cobertura geográfica prioritaria

Estatad

- ✓ 25 Consejos Distritales Electorales.
- ✓ 570 Municipios.

12.4. Población beneficiaria

- ✓ **Directa:** Personas acreditadas Visitantes Extranjeros.
- ✓ **Indirecta:** Instituciones Electorales Federal y Local.

12.5. Actores estratégicos

- ✓ Instituciones Educativas.
- ✓ Academia.
- ✓ Sociedad Civil.
- ✓ Instituciones Electorales Federal y Locales administrativas y jurisdiccionales.
- ✓ Poder Legislativo Federal y Locales.
- ✓ Organismos Locales, Nacionales e Internacionales.
- ✓ Partidos Políticos con registro local y nacional.
- ✓ Juventudes y ciudadanía en general.
- ✓ Consejos Distritales y Municipales Electorales.

12.6. Identificación de riesgos

- ✓ Conflictos político-electorales.
- ✓ Desastres naturales.
- ✓ Recortes presupuestales.
- ✓ Contingencias sanitarias.
- ✓ Desinterés de las personas extranjeras para participar como visitantes extranjeros.
- ✓ Que las personas extranjeras no culminen el proceso de acreditación como visitantes extranjeros.
- ✓ Contingencias sanitarias.
- ✓ Tramite de solicitudes con falta de documentación o inconclusas.

12.7. Actividades a desarrollarse

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META
Colaborar con el INE para la difusión de la Convocatoria de Visitantes Extranjeros que deseen observar la elección nacional y local.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitud para la publicación de la convocatoria en la página del IEEPCO. ✓ Diseño de infografías para la realización de la difusión en redes sociales y en Periódico Oficial del Gobierno del Estado. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Convocatorias impresas. ✓ Convocatorias digitales. 	Difusión de Convocatoria.
Desarrollar acciones de promoción de la convocatoria de visitantes extranjeros a través del uso de las TIC's.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Difusión en redes sociales y pagina institucional de la Convocatoria de Visitantes Extranjeros. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Número de infografías difundidas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 publicaciones semanales en redes sociales.
Informar sobre las	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración de 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 informe de

acciones de difusión al INE y a la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana.	informes de las acciones de difusión.	actividades de difusión.	actividades de difusión.
---	---------------------------------------	--------------------------	--------------------------

12.8. Cronograma de actividades

ACTIVIDAD	2023											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Solicitud para la publicación de la convocatoria en la página del IEEPCO. Diseño de infografías para la realización de la difusión en redes sociales y en Periódico Oficial del Gobierno del Estado.								X	X	X	X	X
Difusión en redes sociales y pagina institucional de la Convocatoria de Visitantes Extranjeros.								X	X	X	X	X
Elaboración de informes de las acciones de difusión.												X

12.9. Requerimientos

ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS	ENTREGABLES
Solicitud para la publicación de la convocatoria en la página del IEEPCO. Diseño de infografías para la realización de la difusión en redes sociales y en Periódico Oficial del Gobierno del Estado.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal de la DEECyPC. ✓ Servicios de Impresión y diseño gráfico. ✓ Computadora. ✓ Secretaría Ejecutiva ✓ Unidad Técnica de Comunicación Social ✓ Unidad Técnica de Informática 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Guía temática de la y el observador electoral.
Difusión en redes sociales y pagina institucional de la Convocatoria de Visitantes Extranjeros, con el apoyo de programa REIVINDICA en inglés y con accesibilidad a personas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal de la DEECyPC. ✓ Unidad Técnica de Comunicación Social. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acuerdo de Convocatoria de Observación Electoral. ✓ Acuerdo de lineamientos de

con discapacidad.		Observación Electoral.
Elaboración de informes de las acciones de difusión.	✓ Personal de la DEECyPC.	✓ Informe de actividades de difusión.

13. Manual de Organización General del IEEPCO

13.1. Objetivo general

Elaborar los materiales didácticos de acuerdo con los modelos realizados por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Nacional Electoral para el Proceso Electoral 2023-2024.

13.2. Objetivos específicos

- I. Dirigir la elaboración de los materiales didácticos para los programas de capacitación electoral y educación cívica.

13.3. Cobertura geográfica prioritaria

- ✓ 153 municipios del estado de Oaxaca.
- ✓ 25 Consejos Distritales

13.4. Población beneficiaria

- ✓ 5,000 mujeres y hombres sorteados para ser funcionarios de Mesas Directivas de Casilla.
- ✓ 75 mujeres Consejeras Electorales
- ✓ 75 hombres Consejeros Electorales
- ✓ 1,530 mujeres y hombres que integran los Consejos Municipales.
- ✓ Beneficiarios directos: Población en General.
- ✓ Beneficiarios indirectos: Instituto Nacional Electoral e Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.

13.5. Actores estratégicos

- ✓ Instituto Nacional Electoral

13.6. Identificación de riesgos

- ✓ Contingencias naturales en las regiones de Oaxaca.
- ✓ Conflictos político-sociales.
- ✓ Falta de capacidad presupuestaria.

sorteados.													
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ELABORARON:

Mtra. Rina Irene García Chagoya - Coordinación de Participación Ciudadana

Licda. Saraí de Jesús Ramírez Pérez - Coordinación de Educación Cívica 1

Licda. Xóchitl Sánchez Díaz - Coordinación de Educación Cívica 2

Daniela Enriqueta Maldonado Santos – Asistencia de la Dirección

AUTORIZÓ:

Mtra. Luisa Rebeca Garza López

INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL
y de Participación Ciudadana de Oaxaca.