



INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL
y de Participación Ciudadana de Oaxaca.



Manual

PARA CONSEJEROS Y CONSEJERAS
ELECTORALES DISTRITALES
Y MUNICIPALES

TOMO 1
Proceso Electoral Ordinario
2017-2018



INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL
y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

Manual

PARA CONSEJEROS Y CONSEJERAS
ELECTORALES DISTRITALES
Y MUNICIPALES



Manual para Consejeros y Consejeras Electtorales Distritales y Municipales



CONTENIDO

I.	PRESENTACIÓN.....	5
2.	MARCO NORMATIVO ELECTORAL.....	6
2.1.	Ámbito Federal.....	6
2.2.	Ámbito Local.....	7
3.	INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.....	8
3.1.	Órganos que integran el Instituto Nacional Electoral.....	8
3.2.	Consejo General del Instituto Nacional Electoral.....	8
3.3.	Órganos Desconcentrados Permanentes del INE.....	8
3.4.	Órganos Desconcentrados Temporales del INE.....	9
3.5.	Sistema Nacional Electoral.....	9
3.6.	Convenio de Colaboración.....	10
4.	INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA.....	10
4.1.	El Consejo General.....	10
4.2.	Principios Rectores de la Función Electoral.....	10
4.3.	Órganos que integran el IEEPCO	12
4.4.	Consejos Distritales y Municipales del IEEPCO.....	12
4.5.	Atribuciones Comunes de los Consejos Distritales y Municipales.....	13
4.6.	Atribuciones Específicas de los Consejos Distritales.....	14
4.7.	Atribuciones Específicas de los Consejos Municipales.....	14
4.8.	Atracción de Elecciones Municipales y su delegación a Consejos Distritales.....	15
4.9.	Representantes de los Partidos Políticos y Candidatos Independientes en los Consejos Distritales y Municipales.....	17
4.10.	De las Sesiones en los Órganos Desconcentrados.....	18
4.11.	Desarrollo de las Sesiones en los Consejos Distritales y Municipales.....	19
4.12.	Transparencia y Acceso a la Información Pública.....	20
4.13.	Oficialía Electoral.....	22
5.	PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.....	23
5.1.	Partidos Políticos Nacionales y Locales.....	23
5.2.	Agrupaciones Políticas.....	23
5.3.	Distribución de Competencias en materia de Partidos Políticos.....	23
5.4.	Derechos y Obligaciones de los Partidos Políticos.....	24
5.5.	Candidaturas Comunes, Coaliciones, Frentes y Fusiones	25
5.6.	De los Candidatos y Candidatas Independientes.....	25
5.7.	Infracciones de los Partidos Políticos.....	26
5.8.	Infracciones de Aspirantes, Candidatas y Candidatos Independientes.....	26
5.9.	De la Pérdida del Registro y Acreditación de los Partidos Políticos.....	26
6.	DISTRITOS ELECTORALES EN EL ESTADO DE OAXACA.....	27
6.1.	Distritos Electorales uninominales Locales.....	27
6.2.	Distritos Electorales uninominales Federales.....	28
6.3.	Distribución Territorial y Coordinación entre Distritos Electorales Federales y Locales.....	29
6.4.	Municipios que integran cada Distrito Electoral Local.....	30
7.	PROCESO ELECTORAL	36
7.1.	Calendario de Actividades.....	37



Manual para Consejeros y Consejeras Electorales Distritales y Municipales

8.	PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS ELECTORALES	41
9.	PROPAGANDA ELECTORAL.....	42
9.1.	Funciones de los Consejos Distritales o Municipales Electorales ante Denuncias por propaganda electoral.....	43
10.	REGISTRO DE CANDIDATOS Y CANDIDATAS.....	43
10.1.	Procedimiento de Registro de Candidatos y Candidatas.....	46
10.2.	Solicitud de Registro de Candidaturas.....	46
10.3.	Anexos de la Solicitud de Registro de Candidaturas.....	46
10.4.	Requisitos de Elegibilidad para Candidaturas.....	46
10.5.	Registro de Candidatos y Candidatas Independientes.....	47
10.6.	Sistema Nacional de Registro de Precandidatos/as y Candidatos/as.....	47
11.	OBSERVADORES/AS ELECTORALES.....	49
12.	SUPERVISOR/A ELECTORAL Y CAPACITADOR/A ASISTENTE ELECTORAL.....	52
12.1	SE y CAE Locales.....	58
13.	CASILLAS ELECTORALES.....	60
13.1.	Tipos de Casilla.....	61
13.2.	Procedimiento para determinar la ubicación de las casillas.....	61
13.3.	Integración de las Mesas Directivas de Casilla.....	63
13.4.	Proceso para la selección de los funcionarios/as de casilla.....	64
13.5.	Atribuciones de los funcionarios/as de casilla.....	65
13.6.	Representantes de partidos políticos y candidatos/as independientes ante las Mesas Directivas de Casilla	66
14.	MATERIALES ELECTORALES.....	67
14.1.	Documentos con emblemas de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes.....	68
14.2.	Documentos sin emblemas de Partidos Políticos ni Candidaturas Independientes.....	69
15.	INSTALACIONES PARA EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES.....	69
15.1.	Recepción y almacenamiento de la documentación y materiales electorales.....	70
15.2.	Conteo, sellado y agrupación de boletas electorales.....	71
16.	DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES A LA PRESIDENCIA DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.....	73
17.	SISTEMA DE INFORMACIÓN SOBRE LA JORNADA ELECTORAL (SIJE).....	74
18.	JORNADA ELECTORAL.....	76
18.1.	Actividades de preparación de la Casilla.....	78
19.	Educación cívica.....	79
20.	Debates.....	80
21.	Sistema de Medios de Impugnación.....	82



1. PRESENTACIÓN.

El Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, se dio a la tarea de elaborar el presente Manual para Consejeros y Consejeras Electtorales Distritales y Municipales en el Proceso Electoral 2017-2018, cuyo objeto es proporcionar conocimientos y herramientas básicas que permitan a las personas de los Consejos Distritales y Municipales Electtorales cumplir eficientemente con sus atribuciones y realizar eficazmente sus actividades en las diferentes etapas del proceso electoral, así como implementar exitosamente los mecanismos de coordinación con los diferentes órganos electorales competentes para el desarrollo adecuado del Proceso Electoral Ordinario 2017–2018.

El documento contiene los temas que se consideran de mayor relevancia e interés, considerando que por primera vez se desarrollará un proceso electoral concurrente en el Estado de Oaxaca, por lo cual es fundamental que Consejeros y Consejeras Distritales y Municipales tenga a su disposición un instrumento de consulta que les permita sustentar su actuación a la normatividad electoral vigente, así como a los principios rectores de la función electoral.

Es importante destacar que el presente manual representa un sumario importante de información obtenida de leyes, reglamentos, lineamientos y acuerdos vigentes en materia electoral, los cuales pueden consultarse directamente en la página de internet del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, así como en la página de internet del Instituto Nacional Electoral.



2. MARCO NORMATIVO ELECTORAL

El Marco Normativo Electoral está integrado con una serie de leyes, reglamentos, lineamientos y acuerdos con los que cuenta tanto el Instituto Nacional Electoral, como el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, en sus ámbitos de competencia, con la finalidad de ejercer sus atribuciones y llevar a cabo cada una de sus funciones que como órganos electorales les corresponden, así como coordinarse en diversos ámbitos de la función electoral.

2.1 ÁMBITO FEDERAL:

El artículo 41, en sus apartados A, B y C, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos brinda el sustento constitucional para la función estatal de organizar las elecciones, por conducto del Instituto Nacional Electoral así como de los Organismos Públicos Locales en cada entidad federativa, estableciendo los principios rectores que deben servir de guía en el actuar de la función electoral. Asimismo, en su artículo 116 numeral IV, establece el fundamento constitucional de los Organismos Públicos Locales Electorales, estableciendo sus principios rectores, su integración y competencia por lo que respecta a elecciones locales en las entidades federativas e inciso c) numeral 6° de dicho ordenamiento donde se encuentran investidos de fe pública para actos de naturaleza electoral.

La Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, establece entre otros temas: la integración de los Poderes Ejecutivo y Legislativo de la Unión; la participación de los ciudadanos y ciudadanas en las elecciones; la estructura, funcionamiento, funciones, facultades y competencias del Instituto Nacional Electoral; la integración y funciones de los Organismo Electorales Locales; y la coordinación entre las

autoridades electorales en los procesos electorales.

El Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, establece entre otros temas; la coordinación entre el INE y el IEEPCO; las atribuciones del INE; los actos preparatorios de la elección; la capacitación electoral; las instalaciones para el resguardo de los documentos y materiales electorales; los observadores electorales; la ubicación, instalación y funcionamiento de las casillas; el seguimiento a la Jornada Electoral; la recepción de paquetes electorales al término de la Jornada Electoral; los cómputos de elecciones locales; y la destrucción de la documentación electoral.

La Ley General de Partidos Políticos, contempla entre otros temas: la constitución y registro de los partidos políticos; las agrupaciones políticas nacionales; los derechos y obligaciones de los partidos políticos; los derechos y obligaciones de los militantes; el régimen financiero y fiscalización de los partidos políticos; las coaliciones, frentes, y fusiones; y la pérdida del registro de los partidos políticos.

La Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral, destaca entre otros temas: las reglas comunes aplicables a los medios de impugnación; el recurso de revisión, el recurso de apelación, el juicio de inconformidad, el recurso de reconsideración, el juicio para la protección de los derechos políticos electorales del ciudadano, el recurso de revisión del procedimiento especial sancionador; la nulidad de la votación recibida en casilla; y la nulidad de elecciones federales y locales.

La Ley General en Materia de Delitos Electorales establece los delitos en materia electoral, así como las competencias, facultades y coordinación entre la federación y las entidades federativas.



2.2 ÁMBITO LOCAL:

La Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca en su artículo 25 establece las bases bajo las cuales se regirá el sistema electoral en el Estado de Oaxaca, el artículo 114 TER contempla la integración y facultades del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

La Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca, entre los temas de mayor relevancia contempla los derechos y obligaciones político-electorales de los ciudadanos y ciudadanas; los derechos y obligaciones de los partidos políticos locales; así como la integración de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Ayuntamientos; la integración y funcionamiento del Instituto Estatal Electoral, sus órganos centrales y órganos desconcentrados, entre ellos los Consejos Distritales Electorales, los Consejos Municipales Electorales, y las Mesas Directivas de Casilla.

El Reglamento para Designación, Sustitución y Remoción de las y los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, designados por el Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, establece el procedimiento para la designación, sustitución y remoción de los Consejeros y Consejeras nombrados por el Consejo General del IEEPCO.

El Reglamento de los Consejos Distritales y

Municipales Electorales del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, es un ordenamiento interno del órgano electoral local, que entre otros temas contiene: la integración de los órganos desconcentrados; las atribuciones de los órganos desconcentrados; las sesiones de los órganos desconcentrados; las comisiones de los órganos desconcentrados o en su caso los grupos de apoyos.

Los Lineamientos del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca para ejercer la facultad de atracción establecida en la Fracción VII, del artículo 38, y numeral 2, del artículo 53, de la ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca, establece la atribución del Consejo General del IEEPCO de atraer total o parcialmente las facultades y atribuciones de los órganos desconcentrados en los casos que estimen necesarios para garantizar el adecuado desarrollo del proceso electoral local, pudiendo a su vez delegar las funciones de los consejos municipales en los consejos distritales.

Los Lineamientos de Cómputos Distritales y Municipales del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, establece lo referente a las acciones institucionales de prevención y planeación; las acciones previas a la sesión especial del cómputo; el inicio y desarrollo de la sesión especial del cómputo distrital y municipal; así como la integración de los expedientes electorales.

3. ¿Qué es el



Organismo público autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propio, encargado de organizar las elecciones federales, así como de organizar, en coordinación con los organismos públicos electorales de las entidades federativas, las elecciones locales en los estados y la Ciudad de México.



3.1

Órganos que integran al INE

Órganos Centrales	Órganos Desconcentrados Permanentes	Órganos Desconcentrados Temporales
<ul style="list-style-type: none"> Consejo General Presidencia del Consejo General Junta General Ejecutiva Secretaría Ejecutiva 	<ul style="list-style-type: none"> Juntas Locales Ejecutivas Vocales Ejecutivos Locales Juntas Distritales Ejecutivas Vocales Ejecutivos Distritales 	<ul style="list-style-type: none"> Consejos Locales Consejos Distritales Mesas Directivas de Casilla

3.2 CONSEJO GENERAL INE

De conformidad con el artículo 44 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, dentro de las atribuciones que tiene el Consejo General se encuentran: aprobar y expedir los reglamentos internos necesarios para el debido ejercicio de sus facultades; vigilar la oportuna integración y funcionamiento de los órganos del Instituto; y vigilar que las actividades de los partidos políticos nacionales y agrupaciones políticas nacionales se desarrollen con apego a la ley.



3.3. ORGANOS DESCONCENTRADOS PERMANENTES

Cuenta con una estructura permanente de miembros del servicio profesional electoral en el Órgano Central, así como en sus 32 Delegaciones Locales también denominadas Juntas Locales Ejecutivas (órgano desconcentrado permanente) una en cada entidad federativa y en 300 Subdelegaciones denominadas Juntas Distritales Ejecutivas (órganos desconcentrados permanentes) correspondientes a los 300 Distritos Electorales Federales distribuidos en toda la Republica Mexicana.

Las Juntas Locales Ejecutivas tiene entre sus funciones: supervisar y evaluar el cumplimiento de los programas y acciones de las vocalías y de los órganos distritales ubicados en su entidad federativa, así como desarrollar la coordinación institucional con las autoridades locales para garantizar el acceso al tiempo aire designado en radio y televisión en materia electoral.



Las Juntas Distritales Ejecutivas tienen entre sus principales funciones: evaluar el cumplimiento de los programas relativos al Registro Federal de Electores; proponer a su Consejo la ubicación de las casillas; y capacitar a los ciudadanos y ciudadanas que habrán de integrar las mesas directivas de casilla.

3.4. ÓRGANOS DESCONCENTRADOS TEMPORALES

Los Consejos Locales del INE funcionan durante un proceso electoral federal o local concurrente. Dentro de sus atribuciones se encuentran: vigilar la observancia de la ley; vigilar la instalación de los Consejos Distritales Federales; registrar supletoriamente los nombramientos de los representantes de los partidos políticos ante los Consejos Distritales; registrar la formular de candidatos a senadores por el principio de mayoría relativa.

3.5 SISTEMA NACIONAL ELECTORAL

Derivado de las reformas constitucionales en materia política electoral llevadas a cabo en febrero del 2014, el sistema electoral en México tiene como su principal órgano autónomo al Instituto Nacional Electoral, facultado para llevar a cabo la celebración de los procesos electorales federales y locales

República, Senadores/as, Diputados/as Federales, Diputados/as Locales y Concejales a los Ayuntamientos.

La normatividad electoral establece de manera clara y precisa cuales son las competencias de los órganos electorales federal y local en una elección concurrente, destacando las siguientes atribuciones:

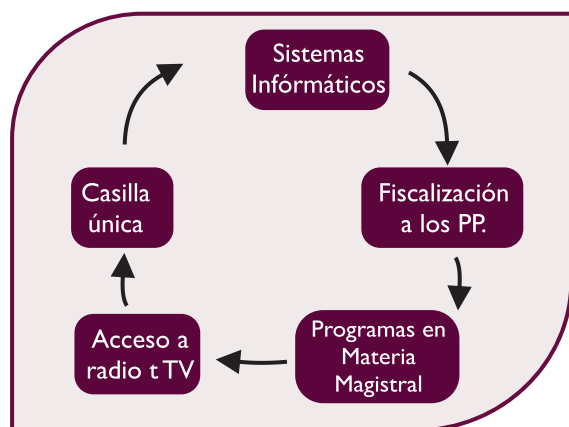
Competencias de los órganos electorales federal y local en una elección concurrente		
 INE Instituto Nacional Electoral	 INE Instituto Nacional Electoral	Locales (OPLES)
Nacionales	Federales	
<ul style="list-style-type: none"> Fiscalización Geografía electoral Capacitación electoral Ubicación de casillas Designación de mesas directivas de casilla Administración de los tiempos de radio y TV. Emisión de credencial para votar Padrón electoral y las Listas Nominales de Electores Reglas PREP, encuestas, sondeos, observación, conteos rápidos Supervisión de la impresión de documentos y producción de materiales electorales. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de partidos nacionales Prerrogativas a partidos nacionales y candidatos a cargos federales Preparación de la Jornada Electoral Impresión de documentos y producción de materiales Escrutinios y cómputos Declaración de validez y otorgamiento de constancias de mayoría Educación cívica en procesos federales. 	<ul style="list-style-type: none"> La misma que tiene el INE en el ámbito federal, pero para procesos electorales locales. Aplicar disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos del INE. Ejercer la función de oficialía electoral. Supervisar actividades de órganos distritales y municipales de la entidad.
OTRAS ATRIBUCIONES <ul style="list-style-type: none"> Organizar elecciones internas de los partidos Elección y remoción de Consejeros OPLES Consulta Popular 		

Por primera vez en Oaxaca, en el 2018 se llevará a cabo una elección concurrente, en la cual habremos de votar las y los Ciudadanos por Presidente/a de la



3.6 CONVENIO DE COLABORACIÓN

En una elección concurrente, para una mejor y adecuada preparación y desarrollo del proceso electoral, el INE y el IEEPCO celebran un convenio general de coordinación y colaboración. La coordinación está a cargo de la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE y de la Presidencia del IEEPCO, a través de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE.



ACOMPañAMIENTO DE ACTIVIDADES EN LA PREPARACIÓN DE LA ELECCIÓN.

Con el propósito de coadyuvar de manera organizada y coordinada en la realización de las elecciones concurrentes que se llevarán a cabo en el estado, observando los ordenamientos generales y locales correspondientes, todo el personal que labore en ambos organismos autónomos debe conducirse en un marco de respeto e institucionalidad, respetando los canales de comunicación y las competencias correspondientes.

El INE durante la preparación de la elección lleva a cabo diversas actividades, de las cuales el Consejo Local y sus Consejos Distritales verifican y dan el debido seguimiento; por ello es de gran

importancia que los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales locales asistan dando puntual acompañamiento a dichas actividades, con la finalidad de identificar y hacer observaciones oportunas a través de la Secretaría Ejecutiva del IEEPCO, quien podrá canalizarlas al INE.

4. INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA



¿Qué es el IEEPCO?

El Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, es un organismo público, autónomo local, de carácter permanente, profesional en su desempeño, con personalidad jurídica y patrimonio propio, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y reglamentarias en materia electoral.

Tiene como finalidad, el contribuir al desarrollo de la vida democrática en el estado, fomentar el ejercicio de los derechos político-electorales de la ciudadanía, fortalecer el régimen de partidos políticos y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones.

4.1 EL CONSEJO GENERAL DEL IEEPCO

Está integrado por la o el Consejero Presidenta del Consejo, seis Consejeros/ras Electtorales, un Secretario del Consejo, por los representantes de los partidos políticos nacionales y locales, funciona de manera permanente, mediante sesiones públicas; los acuerdos y resoluciones se toman por mayoría simple de votos, excepto los que la ley





requiere mayoría calificada, consistente en las dos terceras partes de los integrantes con derecho a voz y voto.

Dentro de las atribuciones que tiene el Consejo General, se encuentran: llevar a cabo la preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales; la organización y desarrollo de los mecanismos de participación ciudadana; aprobar y expedir los reglamentos internos y lineamientos necesarios para el debido funcionamiento de los órganos centrales, distritales y municipales del Instituto.

4.2 PRINCIPIOS RECTORES DE LA FUNCIÓN ELECTORAL

CERTEZA.- Todas las actuaciones que realice el Instituto dentro del marco de sus atribuciones estarán sujetas a veracidad, claridad, seguridad y certidumbre.

LEGALIDAD.- El actuar del Instituto estará en todo momento apegado estrictamente al mandato constitucional, a las disposiciones consignadas en las leyes y disposiciones legales que la reglamentan, de tal manera que no se emitan o desplieguen

conductas arbitrarias al margen del texto normativo.

INDEPENDENCIA.- El Instituto Electoral debe emitir sus deliberaciones con absoluta libertad y en estricto apego a la normatividad aplicable al caso, sin tener que acatar o someterse a indicaciones, instrucciones, sugerencias o insinuaciones provenientes de superiores jerárquicos, de otros Poderes del Estado, de organismos autónomos, organismos políticos, sociales o culturales y de cualquiera de otra naturaleza.

IMPARCIALIDAD.- En el ejercicio de sus funciones las autoridades electorales deben de evitar irregularidades, desviaciones, preferencias u omisiones, viendo en todo momento por los intereses de la Sociedad y los valores de la Democracia.

MÁXIMA PUBLICIDAD.- El actuar del IEEPCO es público y solo por excepción se podrá reservar alguna información en los casos expresamente previstos por las leyes en materia de transparencia y acceso a la información pública y justificada bajo circunstancias determinadas.

OBJETIVIDAD.- Todas las actuaciones derivadas del ejercicio institucional deben percibirse e interpretarse de manera coherente y razonada, sin caer en visiones u opiniones parciales, unilaterales, aisladas y caprichosas.

INTERCULTURALIDAD.- El Instituto en su actuar debe considerar a las personas y grupos de comunidades con diversidad cultural, favoreciendo entre ellos el diálogo y concertación; así como la interacción entre culturas, promoviendo la igualdad, integración, fortalecimiento y convivencia en la Sociedad y con ello el fortalecimiento de la Democracia en Oaxaca.

3. Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca.



4.3 ÓRGANOS QUE INTEGRAN EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA



12

El Instituto Estatal Electoral cuenta con una estructura permanente para el cumplimiento de su objeto jurídico, integrada por órganos centrales, órganos ejecutivos y órganos técnicos, los cuales tienen las facultades y atribuciones que la ley les confiere.

El personal que labora en el Instituto se divide en funcionarios del servicio profesional electoral local nombrados por el INE, y funcionarios de la rama administrativa, quienes se encuentran adscritos a las diferentes áreas.

Así también, el Instituto tiene la facultad de constituir órganos desconcentrados de carácter temporal, los cuales se instalan y funcionan durante procesos electorales ordinarios o extraordinarios locales, y se apoyan institucionalmente de las áreas que le sean competentes del Instituto para poder desarrollar las tareas que le son encomendadas.

4.4 CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES DEL IEEPCO

DISPOSICIONES GENERALES.

El Reglamento de los Consejeros Distritales y Municipales del IEEPCO establece:

- Sus actuaciones están sujetas en todo momento a los principios rectores de la función electoral, además deberán salvaguardar en el desempeño de sus cargos los valores de honestidad, transparencia y profesionalismo.
- Las personas de los órganos desconcentrados tendrán autonomía plena en la toma de decisiones como órganos colegiados; así mismo deberán atender con oportunidad las indicaciones de la Presidencia del Consejo General, la Secretaría Ejecutiva y las Direcciones Ejecutivas, que les sean instruidas en los asuntos técnicos y administrativos derivados del desarrollo del proceso electoral.
- Se sujetarán a Responsabilidad Administrativa, por alguna causa establecida en las leyes de la materia, así como al Reglamento de Designación, Sustitución y Remoción de las y los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales designados por el Consejo General del IEEPCO.

DISPOSICIONES COMUNES PARA LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

A) De conformidad con la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca, los Consejos Distritales y Municipales son órganos desconcentrados de carácter temporal, que se instalan y funcionan para la preparación y desarrollo de los procesos electorales ordinarios o extraordinarios de los Distritos uninominales y de los Municipios, para la elección de Gobernador,



Diputados al Congreso y Concejales a los Ayuntamientos.

B) Estarán integrados por una Consejera/o Presidente con derecho a voz y voto, cuatro Consejeras/os propietarios, con suplentes, con derecho a voz y voto, un Secretario con derecho a voz pero sin voto, y un representante por cada uno de los Partidos Políticos y de Candidatos Independientes, con derecho a voz pero sin voto.

C) Sesionarán por lo menos una vez al mes de manera ordinaria; el Presidente convocará a sesión extraordinaria cuando sea necesario; para tener quórum deberán estar presentes la mayoría de sus integrantes con derecho a voz y voto.

Todas las sesiones son públicas; remitirán copia de las actas de las sesiones que se lleven a cabo dentro de las veinticuatro horas siguientes, al Consejo General del Instituto

D) Las y los Consejeros integrarán Comisiones o bien equipos de apoyo; para el buen desempeño de su cargo, el Presidente y Secretario no podrán tener otro cargo por el tiempo que se desempeñen en el Consejo; los demás Consejeros deberán destinar el tiempo necesario para cubrir todas las actividades.

4.5 ATRIBUCIONES COMUNES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES

PRESIDENTES/AS DE LOS CONSEJOS:

A demás de las atribuciones establecidas en los artículos 61 y 64 de la LIPEEO, deberá convocar a sesiones a los integrantes del Consejo; presidir y participar en las sesiones; tomar la protesta de ley a los integrantes del Consejo; iniciar y clausurar las sesiones; suspender temporal o definitivamente una sesión; firmar todos los acuerdos con el

Secretario; conceder el uso de la palabra en orden; rendir informes; tomar provisiones necesarias para el cumplimiento de los acuerdos del Consejo.



CONSEJEROS Y CONSEJERAS:

Integrar el pleno del Consejo; concurrir y participar en las deliberaciones; votar en las sesiones; solicitar a la Presidencia la inclusión de un tema en el orden del día; presidir e integrar los grupos de trabajo; integrar las Comisiones o equipos de apoyo y rendir al Consejo informes.



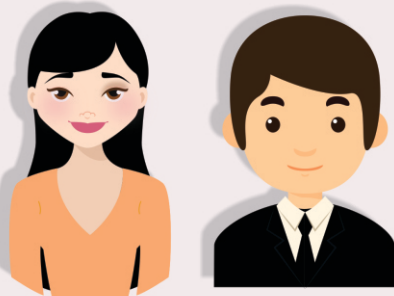
SECRETARIO/A DEL CONSEJO:



A demás de las establecidas en los artículos 62 y 65 de la LIPEEO, deberá preparar el proyecto del orden del día; remitir oportunamente a las y los integrantes del Consejo los documentos y anexos contenidos en el orden del día; tomar lista de asistencia; declarar la existencia de cuórum legal; dar lectura a los documentos; tomar nota de las votaciones; levantar las actas; firmar los acuerdos con el Presidente; dar fe de lo actuado; ejercer y atender oportunamente la función de oficialía electoral; realizar la verificación de las quejas motivo de propaganda impresa dentro de su ámbito territorial.



**Secretaria o Secretario de los
Consejos Distritales y Municipales**



4.6 ATRIBUCIONES ESPECÍFICAS PARA LOS CONSEJOS DISTRITALES

De acuerdo a la ley de la materia y la normatividad interna del Instituto Estatal, dentro de algunas atribuciones que le corresponden a los Consejos Distritales se encuentran:

Preparar, desarrollar y vigilar la elección de Gobernador del Estado y Diputados al Congreso, en el ámbito de su competencia; vigilar que las mesas directivas de casilla se ubiquen, integren e instalen el día de la jornada, en los términos que determine la ley aplicable y el INE; analizar la elegibilidad de los candidatos a diputados por el

principio de mayoría relativa; registrar las fórmulas de candidatos a diputados por el principio de mayoría relativa, cuando se cumpla con los principios de paridad de género; registrar los nombramientos de los representantes que los partidos políticos y, en su caso, los candidatos independientes, acrediten para la jornada electoral, de acuerdo a lo establecido en la reglamentación del INE y en el convenio de colaboración respectivo.

Establecer los mecanismos necesarios para la entrega y recolección de la documentación y el material electoral, en los términos que determine el INE; efectuar el cómputo distrital de la elección de diputados de mayoría relativa, la calificación y en su caso, la declaración de validez, así como la expedición de la constancia de mayoría; efectuar el cómputo distrital de la elección de diputados de representación proporcional y de gobernador; remitir los paquetes electorales correspondientes a la elección de diputados y de gobernador al Consejo General; atender las peticiones y consultas que sometan los ciudadanos, candidatos, partidos políticos o coaliciones, relativas a la integración y funcionamiento de las mesas directivas de casilla, al desarrollo del proceso electoral y demás asuntos de su competencia.

4.7 ATRIBUCIONES ESPECÍFICAS PARA LOS CONSEJOS MUNICIPALES

De acuerdo a la ley de la materia y la normatividad interna del Instituto Estatal, dentro de algunas atribuciones que le corresponden a los Consejos Municipales se encuentran:

Vigilar la observancia de la ley y cumplir los acuerdos que emita el Consejo General; preparar, desarrollar y vigilar la elección de los ayuntamientos, en el ámbito de su competencia; analizar la elegibilidad de los candidatos a



integrantes de los ayuntamientos; registrar las planillas de candidatos a integrantes de los ayuntamientos, cuando se cumpla con los principios de paridad y alternancia de género; efectuar el cómputo municipal, calificar, y en su caso, declarar la validez de la elección de concejales al Ayuntamiento, expedir la constancia de mayoría a la planilla que obtenga el mayor número de votos, así como las constancias de asignación de regidores por el principio de representación proporcional que correspondan; informar al Consejo Distrital Electoral correspondiente, sobre el desarrollo de sus funciones; coordinar la realización de al menos un debate entre los candidatos registrados a Presidente Municipal.

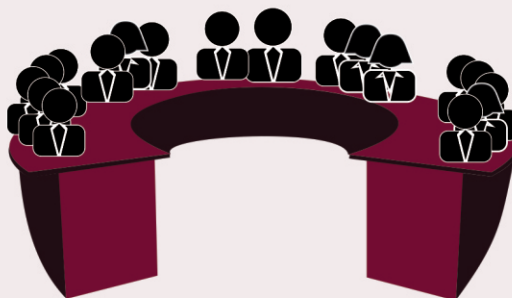
4.8 ATRACCIÓN DE ELECCIONES MUNICIPALES Y SU DELEGACIÓN A CONSEJOS DISTRITALES

Los Lineamientos del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca para Ejercer la Facultad de Atracción establecida en la fracción VII, del artículo 38, y numeral 2, del artículo 53, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca, establece lo siguiente:

De declararse procedente la no instalación de alguno o algunos Consejos Municipales, los Consejos Distritales que asuman competencia para el desahogo de las funciones que le hubieren



Consejo General del IEEPCO



El Consejo General del IEEPCO es la única autoridad que puede determinar la no instalación o desaparición de Consejos Municipales, en los casos que sea necesario para garantizar el adecuado desarrollo del proceso electoral local, en términos de los lineamientos que contempla el propio Instituto.

Ello no exime de sus responsabilidades a los integrantes de los Consejos.



sido delegadas, quedarán facultados además de sus atribuciones establecidas en la LIPEEO, para:

a) Preparar, desarrollar y vigilar la elección de los ayuntamientos dentro del ámbito de competencia de los consejos municipales atraídos;

b) Analizar la elegibilidad de los candidatos a integrantes de los ayuntamientos;

c) Registrar las planillas de candidatos a integrantes de los ayuntamientos, verificando el cumplimiento al principio de paridad de género en todas sus vertientes;

d) Efectuar el cómputo municipal, calificar, y en su caso, declarar la validez de la elección de concejales al Ayuntamiento, expedir la constancia de mayoría a la planilla que obtenga el mayor número de votos, así como las constancias de asignación de regidores por el principio de representación proporcional que correspondan;

e) De ser el caso, coordinar la realización de debates entre los candidatos registrados a la Presidencia Municipal;

f) Sustanciar y dar trámite legal a los medios de impugnación relacionados con las elecciones municipales;

g) Atender oportunamente la función de oficialía electoral respecto de actos o hechos exclusivamente de naturaleza electoral de su competencia;

h) Vigilar el cumplimiento de las resoluciones tomadas por el propio Consejo Distrital o el Consejo General relacionadas con las elecciones municipales;

i) Las que le instruyan el Consejo General, su Presidencia y la Secretaría Ejecutiva; y

j) Las demás que le confieran estos Lineamientos y la normatividad interna del Instituto.

Los Consejos Distritales que desarrollen funciones de Consejos Municipales estarán integrados conforme al artículo 53, numeral 3 de la LIPEEO, salvo en el desahogo de las funciones atinentes a un Consejo Municipal, en las cuales deberán participar los representantes de las candidaturas independientes de cuyas elecciones municipales hubieren obtenido su registro legal; los representantes de los partidos políticos ante un Consejo Distrital también lo serán respecto de los municipios donde participen y que hubieren sido delegados a dicho Consejo Distrital por acuerdo de Consejo General.

Las personas que sean nombradas en las Presidencias y Secretarías de los Consejos Distritales desempeñarán las atribuciones establecidas para los Consejos Municipales que les hubieren sido delegadas, y serán responsables del correcto resguardo y archivos de su consejo y los de aquellos Consejos Municipales que les sean encargados por acuerdo del Consejo General.

Tratándose del desahogo de sesiones, los Consejos Distritales que realicen funciones de Consejos Municipales, deberán diferenciar las funciones propias de su esfera de competencia y aquellas que por acuerdo le hubieren sido delegadas, levantándose las actas necesarias para dejar testimonio de cada atribución legal. Así mismo, respecto de los actos posteriores a la jornada electoral, como lo son: reuniones de trabajo, sesiones extraordinarias previas al cómputo y los cómputos distritales y municipales, deberán sujetarse a los Lineamientos aprobados por el Consejo General.

Según sea el caso, las facultades de un Consejo Municipal que hubieren sido delegadas a un Consejo Distrital serán atendidas de manera



simultánea, salvo aquellas que por mandato legal tengan que tener lugar en momentos diferentes, en cuyo caso los Consejos Distritales preverán con la debida anticipación los recursos necesarios para desahogar las funciones que originalmente estaban atribuidas a los Consejos Municipales.

Los órganos desconcentrados desde su instalación hasta el cese de sus funciones tendrán la obligación de brindar la información que el Consejo General estime necesaria para el esclarecimiento de hechos relacionados con el proceso electoral, o para la resolución de reclamaciones o quejas presentadas por los partidos políticos y las candidaturas independientes.

4.9 DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES ANTE LOS CONSEJOS ELECTORALES DISTRITALES O MUNICIPALES

De acuerdo a la ley de la materia y la normatividad interna del Instituto Estatal, dentro de algunas atribuciones que le corresponden a los representantes de los Partidos Políticos y Candidatos Independientes, ante los Consejos Electorales Distritales o Municipales, se encuentran: concurrir y participar en las deliberaciones en el Consejo; alternarse durante el desarrollo de las sesiones entre el propietario y suplente; vigilar la correcta aplicación de las



disposiciones legales en materia electoral;
proponer la inclusión de algún punto del orden
del día que hayan solicitado previamente a la
Presidencia; nombrar a sus representantes ante los
grupos de trabajo.

4.10 DE LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

De las Sesiones de los Órganos Desconcentrados

• Sesiones Ordinarias

Se celebran por lo menos una al mes a partir de la instalación del Consejo y hasta su conclusión, (con 72 hrs. de anticipación) .

• Sesiones Extraordinarias

Cuando la Presidencia lo estime necesario o a petición de la mayoría de los integrantes del Consejo, (con 48 hrs. de anticipación).

• Sesiones Especiales

Se convoca para un único y determinado asunto, (con 48 hrs. de anticipación).

• Sesiones Permanentes

Por su naturaleza no deben interrumpirse, (con 48 hrs. de anticipación).



4.11

Del Desarrollo de las Sesiones en los Consejos Distritales y Municipales

1.- Se emitirá convocatoria en la cual se deberá especificar fecha, tipo de sesión, proyecto de orden del día; asimismo, se anexará copia de los documentos a discutir.

2.- Al inicio, la Presidencia declarará formalmente instalada la sesión, previa verificación del quórum legal que haga la Secretaría.

3.- Se somete a consideración el orden del día; serán discutidos, agotados, votados y en su caso, acordados los puntos del orden del día, salvo que se solicite posponer la discusión de un punto en particular, siempre que no contravenga un plazo legal.

4.- Aprobado el orden del día, se consultará en votación económica si se dispensa la lectura de los documentos que hayan sido previamente circulados, pero si alguien solicita la lectura podrá concederse sin debate, previa votación que realicen los y las Consejeras de dicha petición.

5.- Se procede a la discusión de cada punto del orden del día; la Presidencia es quien concederá el uso de la palabra a todos los integrantes del Consejo.

6.- Primera ronda: en el orden en que hayan solicitado el uso de la voz tendrá cada uno ocho minutos como máximo; segunda ronda: se implementa la misma dinámica con intervenciones de hasta cuatro minutos como máximo; como última ronda, la duración de las intervenciones serán de dos minutos como máximo.

7.- Las intervenciones deben ser relacionadas con el punto a discutir; no se puede entablar polémica en forma de diálogo; las intervenciones no deben ser ofensivas o calumniosas, de advertirlo la Presidencia deberá apercibir, y en caso de persistencia, retirar el uso de la voz.

8.- Podrá haber moción de orden, el cual debe pedirse a Presidencia quien aceptará o negará, para posponer la discusión en términos del reglamento, solicitar un receso durante la sesión, pedir la suspensión de una intervención que no se ajuste al orden o punto de discusión, ilustrar la discusión solicitando la lectura de algún documento en términos del reglamento, o para solicitar la aclaración del procedimiento específico de votación de un punto en particular.

9.- Para poder llevar a cabo el registro de los votos, la Presidencia le pedirá a la Secretaría que consulte a las y los Consejeros cual es el sentido de su voto, registrando cada uno de los votos; deberán votar todo proyecto que se ponga a su consideración, no pudiendo abstenerse de votar salvo que tengan impedimento legal para ello.

10.- De cada sesión se levantará un acta, que contendrá los datos de identificación, la lista de asistencia, los puntos del orden del día, un resumen de las intervenciones y el sentido de los votos de las y los consejeros. El proyecto se someterá a su aprobación en la siguiente sesión.

La duración de las sesiones no debe exceder de seis horas; aquellas que sean suspendidas serán continuadas dentro de las veinticuatro horas siguientes, salvo que la mayoría del órgano decida prolongarla; se llevarán a cabo en la sede del Consejo.

En las sesiones extraordinarias, especiales y permanentes, solamente podrán ventilarse aquellos asuntos para los que fueron convocados;

únicamente en las sesiones ordinarias los integrantes del Consejo podrán solicitar la discusión, en el punto de asuntos generales, de temas que no requiera examen previo de documentos o que sean de obvia y urgente resolución, la secretaría pondrá a consideración del Consejo dichas solicitudes, a fin de que sus integrantes decidan, sin debate, si se discuten en la sesión o se difieren para una posterior discusión.



Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información



4.12 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

De acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, toda la información generada, adquirida, transformada o en posesión de cualquier autoridad, es pública, en los términos de la Constitución Política Federal, la Constitución Política Local, la Ley General de Transparencia y Acceso a Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Oaxaca, la Ley Federal de Archivos, y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, excepto aquella que sea considerada como reservada y confidencial.

Dentro de los objetivos primordiales que tiene la Ley está contribuir a la consolidación de la democracia, mediante el ejercicio del derecho de acceso a la información pública; garantizar la debida gestión, administración, conservación y preservación de los archivos y la documentación en posesión de los sujetos obligados; garantizar la protección de los datos personales en poder de

los sujetos obligados, así como los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos, mediante procedimientos sencillos y expeditos.

El artículo 26 de la ley de transparencia y acceso a la información pública local establece las obligaciones específicas de los sujetos obligados, como lo es el IEEPCO, quien dentro de sus obligaciones debe: poner a disposición del público y mantener actualizados los informes que presenten los partidos políticos, asociaciones, agrupaciones políticas y los ciudadanos registrados ante la autoridad electoral, así como los anexos, los comprobantes fiscales y, en general, los documentos que den soporte a dichos informes; los expedientes sobre quejas resueltas por violaciones a la ley electoral; la información detallada de su estado financiero y del uso y manejo de su presupuesto; las actas y acuerdos del Consejo General, el registro de candidatos a cargos de elección popular; los montos de financiamiento público por actividades ordinarias, de campaña y específicas, otorgados a los partidos, asociaciones, agrupaciones políticas y, en su caso, a los ciudadanos, así como el monto autorizado de financiamiento privado para campañas electorales; los cómputos totales de las elecciones y procesos de participación ciudadana llevados a cabo en el



estado; así como las auditorías concluidas a los partidos políticos y los informes sobre sus demás actividades.

CON BASE A LO ANTERIOR, EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA ESTABLECE LOS SIGUIENTES PASOS PARA DAR RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA:

1. ¿Quién puede solicitar información?

- Cualquier persona por sí misma o a través de su representante legal.

2. ¿Cómo puede presentar la solicitud?

- Verbalmente: acudiendo a las oficinas establecidas y únicamente para consulta.
- Escrito libre: el cual deberá contener la descripción clara y precisa de los datos o documentos que solicita, así como los requisitos estipulados en la ley.
- Vía electrónica: Por correo electrónico o a través de los sistemas autorizados para ello.

3. Requisitos de la solicitud de información:

- Domicilio o medio para recibir notificaciones;
- La descripción de la información solicitada;
- Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización, y
- La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.
- El nombre del solicitante y el interés de obtener la información en ningún caso serán requisitos indispensables para la procedencia de la solicitud.

4. Identificar si se trata de una solicitud de información pública o confidencial

- Información pública: Todo archivo, registro o dato contenido en cualquier medio que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen por cualquier título, con excepción de la que tenga el carácter de confidencial y reservada;
- Información confidencial: documentos o información que contenga datos personales
- Datos Personales: Toda información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a una persona física, identificada o identificable

5. Asegurar la existencia de la información.

- El área deberá identificar si la información que es solicitada existe o no dentro de su base de datos o archivos físicos de sus oficinas, así mismo deberá identificar si dicha información es de su competencia.
- En caso de que no exista la información o no es de su competencia deberá informar por escrito a la brevedad posible a la Unidad Técnica de Transparencia del IEEPCO, debiendo remitir toda la documentación presentada por el solicitante.

6. Elaborar la respuesta.

- La respuesta a la solicitud siempre deberá ser por escrito, dirigida con el nombre tal y como el solicitante lo declarado en su petición, anexando y detallando la documentación en el cuerpo del oficio de respuesta.
- La modalidad en la que prefiere se otorgue la información, la cual podrá ser: mediante consulta directa, copias simples, certificadas, reproducción digitalizada, u otro tipo de medio electrónico.
- La negativa a dar respuesta, actuar con negligencia, dolo, mala fe, entregar información incomprensible, incompleta o distinta y



declarar con dolo la inexistencia de la información son causas de sanciones o multas económicas directamente al servidor público titular del Consejo Distrital o Municipal.

7. *Enviar la respuesta.*

- La respuesta puede ser notificada por medio electrónico o de manera física, esto de acuerdo a lo señalado por el solicitante, preponderando el medio por el que sea más fácil anexar la información.
- La respuesta a una solicitud de acceso a la información, deberá ser notificada al interesado en un plazo que no podrá exceder de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella.
- Cualquier duda o aclaración podrá ser atendida en la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEEPCO, al teléfono (951) 502-06-30 ext. 256 o a los siguientes correos electrónicos
 - u.transparencia@ieepco.org.mx
 - transparencia@gmail.com

4.13 OFICIALÍA ELECTORAL.

El ejercicio de la función de Oficialía Electoral se encuentra prevista en el artículo 116, fracción IV, inciso c), numeral 6°, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 98, numeral 3, y artículo 104, numeral I, inciso p), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; artículo 114 TER, fracción IV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, y los artículos 32, fracción XVII y 44, fracción XVII, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca.

La Oficialía Electoral es una función de orden público cuyo ejercicio corresponde al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca a través de la Secretaría Ejecutiva, por sí o

por conducto de las Secretarías de los Consejos Distritales y Municipales, invistiéndolos de fe pública, al margen de la función administrativa que realizan al interior de los Consejos.

La función de Oficialía Electoral tiene por objeto dar fe pública para:

- a) Constatar dentro y fuera del proceso electoral, actos y hechos que pudieran afectar la equidad en la contienda electoral;
- b) Evitar, a través de la certificación, que se pierdan o alteren los indicios o elementos relacionados con actos o hechos que constituyan presuntas infracciones a la legislación electoral;
- c) Recabar, en su caso, elementos probatorios dentro de los procedimientos instruidos por la Secretaría Ejecutiva, por la Comisión de Quejas y Denuncias o por los Consejos Distritales o Municipales;
- d) Certificar cualquier otro acto, hecho o documento relacionado con las atribuciones propias del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

Quienes ejerzan la función de Oficialía Electoral deberán fundar y motivar su actuación en las disposiciones legales aplicables, además de conducirse con apego a los principios rectores de esta función. No podrán emitir conclusiones ni juicios de valor acerca de los actos o hechos relacionados en la misma, de hacerlo, incurrirán en responsabilidades, conforme a lo establecido en el Título Cuarto de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y demás disposiciones legales aplicables e incluso responsabilidad de carácter penal de ser el caso.

Para el debido cumplimiento de la función de Oficialía Electoral se deberán utilizar los formatos



de actas y acuerdos, los cuales son guías para la diversidad de casos que se pueden presentar. Se deberá ser cuidadoso en el llenado de los formatos, sin que falte el sello. Es importante recordar que todos los días y horas son hábiles. Las actas se imprimen de ambos lados en las hojas de actuación, las cuales tienen un folio. Una vez levantada el acta, se tiene 24 horas para escanearla, junto con el apéndice, y remitirla a la dirección de correo institucional oficialiaelectoral@ieepco.org, a reserva de que físicamente se entreguen a la brevedad posible. Toda petición debe ser registrada de forma ordenada y secuencial en el libro proporcionado para ello e ir formando su índice. En la dirección de correo institucional de los consejos distritales se encuentran los formatos de actas y acuerdos que les servirán de guía para su actuación.

5. PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

5.1 PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES Y LOCALES

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece en su artículo 41 que los partidos políticos son entidades de interés público; la ley determinará las normas y requisitos para su registro legal, las formas específicas de su intervención en el proceso electoral, y los derechos, obligaciones y prerrogativas que les corresponden.

Así también la Ley General de Partidos Políticos establece que tanto los partidos políticos nacionales como los partidos políticos locales, tienen como fin promover la participación del pueblo en la vida democrática, contribuir a la integración de los órganos de representación política y, como organizaciones de ciudadanos,

hacer posible el acceso de éstos al ejercicio del poder público.



5.2 AGRUPACIONES POLÍTICAS

Son formas de asociación ciudadana que coadyuvan al desarrollo de la vida democrática y de la cultura política, así como de la creación de una opinión pública mejor informada; podrán participar en un proceso electoral a través de un acuerdo con algún partido político; están obligadas a presentar un informe anual de sus actividades.

5.3 DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS EN MATERIA DE PARTIDOS POLÍTICOS

Corresponden al Instituto Nacional Electoral el registro de los partidos políticos nacionales y la supervisión del registro de los partidos políticos locales; el reconocimiento de los derechos y el acceso a las prerrogativas de los partidos políticos nacionales y de los candidatos a cargos de elección popular federal; la organización de la elección de



los dirigentes de los partidos políticos, cuando éstos lo soliciten, con cargo a sus prerrogativas, en los términos que establezca esta Ley; la fiscalización de ingresos y egresos de los partidos políticos, sus coaliciones, las agrupaciones políticas nacionales y de los candidatos a cargos de elección popular federal y local.

Corresponden Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, reconocer los derechos y el acceso a las prerrogativas de los partidos políticos locales y los candidatos a cargos de elección popular; registrar los partidos políticos locales; verificar que la Legislatura de la entidad federativa se integre con diputados electos, según los principios de mayoría relativa y de representación proporcional.

Las organizaciones de ciudadanos podrán registrarse como partidos políticos, cumpliendo con lo que establece la normatividad al respecto; los partidos políticos nacionales se registran ante el INE y las organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partido político local lo harán ante el IEEPCO.

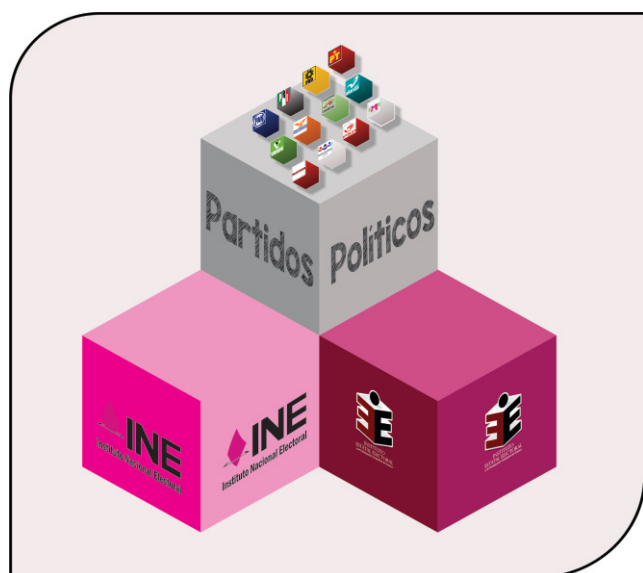
LOS PARTIDOS POLÍTICOS

Son derechos de los Partidos Políticos:

Entre los derechos que tienen los partidos políticos, destacan: participar, conforme a lo dispuesto en la Constitución y las leyes aplicables, en la preparación, desarrollo y vigilancia de procesos electorales; regular su vida interna y determinar su organización interior; acceder a las prerrogativas y recibir el financiamiento público; organizar procesos internos para seleccionar y postular candidatos en las elecciones; ser propietarios, poseedores o administradores de los bienes inmuebles que sean indispensables para el cumplimiento directo e inmediato de sus fines.

Son obligaciones de los Partidos Políticos:

Entre las obligaciones de los partidos políticos se encuentran: conducir sus actividades dentro de los cauces legales; ajustar su conducta y la de sus militantes a los principios del Estado democrático, respetando la libre participación política de los demás partidos políticos y los derechos de los ciudadanos; abstenerse de recurrir a la violencia y a cualquier acto que tenga por objeto o resultado alterar el orden público, perturbar el goce de las garantías o impedir el funcionamiento regular de los órganos de gobierno; mantener el mínimo de militantes requeridos en las leyes respectivas para su constitución y registro; ostentar la denominación, emblema y color o colores que tengan registrados; mantener en funcionamiento efectivo a sus órganos estatutarios; rechazar toda clase de apoyo económico, político o propagandístico proveniente de extranjeros o de ministros de culto de cualquier religión, y de cualquiera de las personas a las que las leyes prohíban financiar a los partidos políticos; permitir la práctica de auditorías y verificaciones por los órganos facultados para ello; comunicar al INE o a los Organismos Públicos Locales, según corresponda, cualquier modificación a sus



documentos básicos; abstenerse, en su propaganda política o electoral de cualquier expresión que denigre a las instituciones y a los partidos políticos o que calumnie a las personas.

Son prerrogativas de los Partidos Políticos:

Tener acceso a radio y televisión en los términos de la Constitución y la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; participar, en los términos de la Ley, del financiamiento público correspondiente para sus actividades; gozar del régimen fiscal que establece las leyes de la materia, y usar las franquicias postales y telegráficas que sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones.

5.5 Candidaturas Comunes, Coaliciones, Frentes y Fusiones

Candidaturas Comunes

Con el fin de postular candidatos, solo hasta el 25% o menos de los Distritos o Ayuntamientos.

Coaliciones

Para postular los mismos candidatos en las elecciones locales; Las coaliciones pueden ser totales, parciales o flexibles.

Frentes

Para alcanzar objetivos políticos y sociales de índole no electoral, mediante acciones y estrategias específicas y comunes.

Fusiones

Para constituir un nuevo partido político o para incorporarse en uno de ellos ya existente.

Los Partidos Políticos de nuevo registro no podrán convenir frentes, coaliciones o fusiones con otro partido político antes de la conclusión de la primera elección federal o local inmediata posterior a su registro, según corresponda.

Los Partidos Políticos que deseen constituir un frente, coaligarse o postular candidaturas comunes deberán celebrar un convenio, de acuerdo a lo que marca la normatividad electoral y ante la autoridad electoral competente.

De acuerdo a los tipos de coaliciones, éstas

pueden ser totales cuando los Partidos Políticos coaligados postulan, en un mismo proceso federal o local, a la totalidad de sus candidatos a puestos de elección popular bajo una misma plataforma electoral; coalición parcial cuando los Partidos Políticos coaligados postulan, en un mismo proceso federal o local, al menos al cincuenta por ciento de sus candidatos a puestos de elección popular; coalición flexible cuando los Partidos Políticos coaligados postulan en un mismo proceso electoral federal o local, al menos a un veinticinco por ciento de sus candidatos a puestos de elección popular.

5.6 DE LAS CANDIDATAS Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES

Las y los ciudadanos tendrán derecho de solicitar su registro como candidatos independientes a los cargos de elección popular únicamente por el principio de mayoría relativa.

Quienes aspiren a participar como candidatos independientes en las elecciones locales de que se trate, deberán satisfacer, los requisitos de elegibilidad señalados por la Constitución Federal, Constitución Local, y la LIPEEO.

Quienes aspiren a ser candidatos/as independientes no podrán ser registradas/os como participantes a cargo de elección popular por un partido político de forma simultánea, tampoco deberán ser dirigentes de un comité ejecutivo nacional, estatal o municipal, de un partido político a menos que se haya separado de su cargo o renunciado a su militancia por lo menos con un año de anticipación al momento de solicitar su registro.

Los candidatos independientes que obtengan su registro no podrán ser sustituidos en ninguna de las etapas del proceso electoral, tratándose de la



fórmula para diputados, solo será cancelado el registro cuando falte la formula completa, lo mismo aplicará para las planillas a concejales.

Se garantizará el derecho de los candidatos independientes al financiamiento público y al acceso a radio y televisión, servicio postal, en los términos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en las leyes aplicables.

Los pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas podrán postular candidatas y candidatos independientes pertenecientes a dichos pueblos atendiendo a sus especificidades culturales y mecanismos democráticos propios.

El IEEPCO, a través de convocatoria pública establecerá los requisitos, plazo y fechas que deben de cumplir los candidatos independientes, así como proporcionar los formatos que deberán utilizar quienes deseen participar como tal en este proceso ordinario electoral 2017-2018.

5.7 INFRACCIONES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

Dentro de las causales por las cuales los partidos políticos pueden ser sujetos a infracciones, destacan: incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Ley; incumplimiento de las resoluciones o acuerdos del Instituto; incurrir en conductas prohibidas; no presentar los informes trimestrales, anuales, de precampaña o de campaña; no atender los requerimientos de información en los términos y plazos previstos en la Ley y sus reglamentos; la realización anticipada de actos de precampaña o campaña; exceder los topes de gastos de campaña; contratar, en forma directa o por terceras personas tiempo aire de radio y televisión; incumplimiento de sus obligaciones en materia de retiro y borrado de

propaganda electoral o de precampaña de sus candidatos o precandidatos.

5.8 INFRACCIONES DE ASPIRANTES, CANDIDATAS Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES

Entre las infracciones que pueden constituirse para aspirantes, candidatas y candidatos independientes, se encuentran: realizar actos anticipados de campaña; realización de actos anticipados para obtener el apoyo ciudadano; solicitar o recibir recursos en efectivo o en especie, de personas no autorizadas por la Ley; realizar actos de presión o coacción para obtener el respaldo ciudadano; liquidar o pagar, así como aceptar la liquidación o el pago de actos u operaciones mediante el uso de efectivo o metales y piedras preciosas; utilizar recursos de procedencia ilícita para el financiamiento de cualquiera de sus actividades; exceder el tope de gastos para obtener el apoyo ciudadano y de campaña; incumplir las resoluciones y acuerdos del Instituto.

5.9 DE LA PÉRDIDA DE REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

El partido político local que no obtenga, al menos, el tres por ciento del total de la votación válida emitida en cualquiera de las elecciones que se celebren para la renovación del Poder Ejecutivo o Legislativo locales, estará sujeto a la cancelación del registro. Esta disposición no será aplicable para los partidos políticos nacionales que participen en las elecciones locales. El partido político nacional que no obtenga al menos el tres por ciento de la votación válida emitida en el proceso electoral ordinario correspondiente, perderá su acreditación ante el Instituto local.



6. DISTRITOS ELECTORALES EN EL ESTADO DE OAXACA

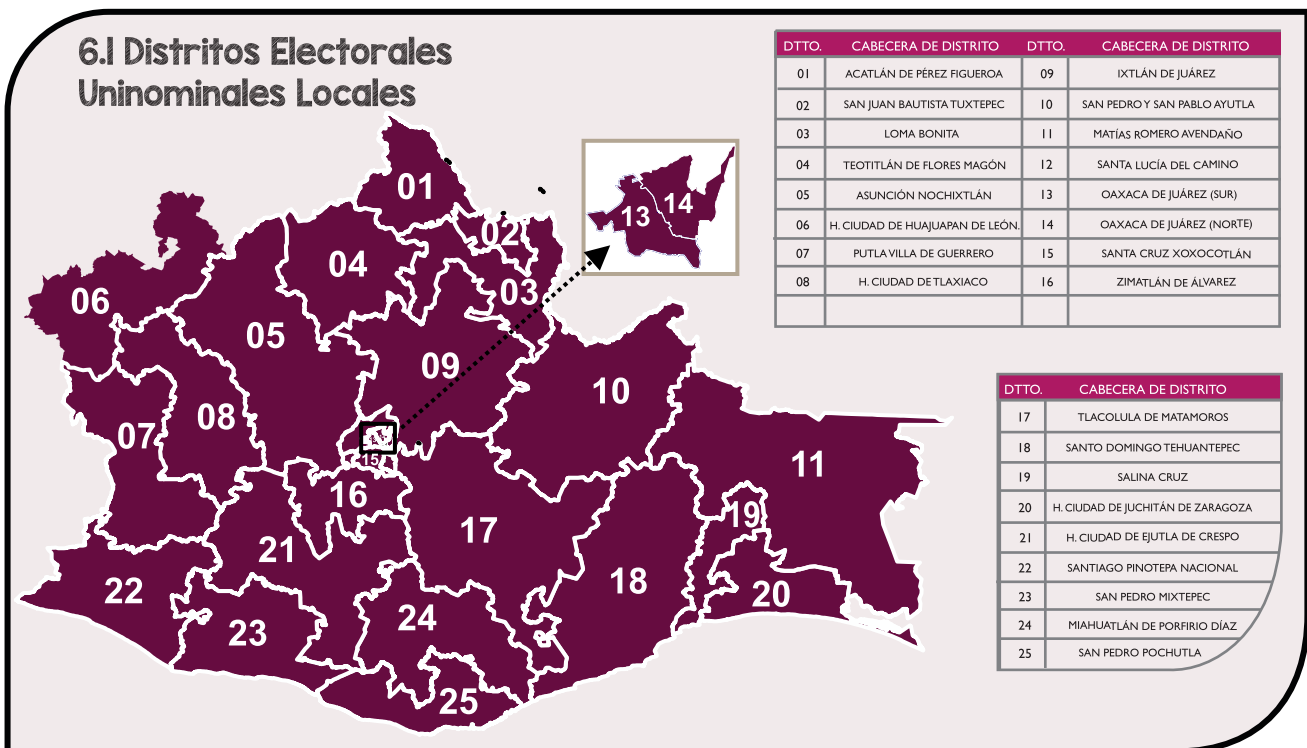
La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que la demarcación territorial para la realización de las elecciones federales se conforma de 300 distritos electorales uninominales. Cada entidad federativa cuenta con un número determinado de distritos electorales uninominales federales. El INE es la autoridad competente para la distritación electoral tanto en el ámbito federal como en el ámbito de las entidades federativas.

Por lo que respecta al Estado de Oaxaca, en el año 2015 el INE realizó una actualización de la distribución de la población en los 25 distritos electorales uninominales locales que señala la constitución local. Asimismo, en el 2017 el INE realizó una nueva distribución distrital electoral federal de la población, constituyéndose diez distritos electorales uninominales federales.

El municipio constituye la célula básica de la división territorial, organización política y administrativa. En este nivel de gobierno, Oaxaca cuenta con 153 Municipios, en el régimen de partidos políticos, los cuales se eligen por voto universal, libre, secreto y directo, y 417 Municipios, en el régimen de sistemas normativos indígenas, los cuales renuevan a sus autoridades conforme lo establece la asamblea comunitaria. Todos los municipios del estado se encuentran ubicados dentro de los distritos electorales uninominales federales y locales.

Con la nueva coordinación de funciones y facultades entre el INE y el IEEPCO, es importante conocer tanto los distritos electorales uninominales federales como los locales, ya que los Consejos distritales federales, locales y municipales estarán trabajando de manera coordinada en el presente proceso electoral concurrente 2017–2018.

6.1 Distritos Electorales Uninominales Locales

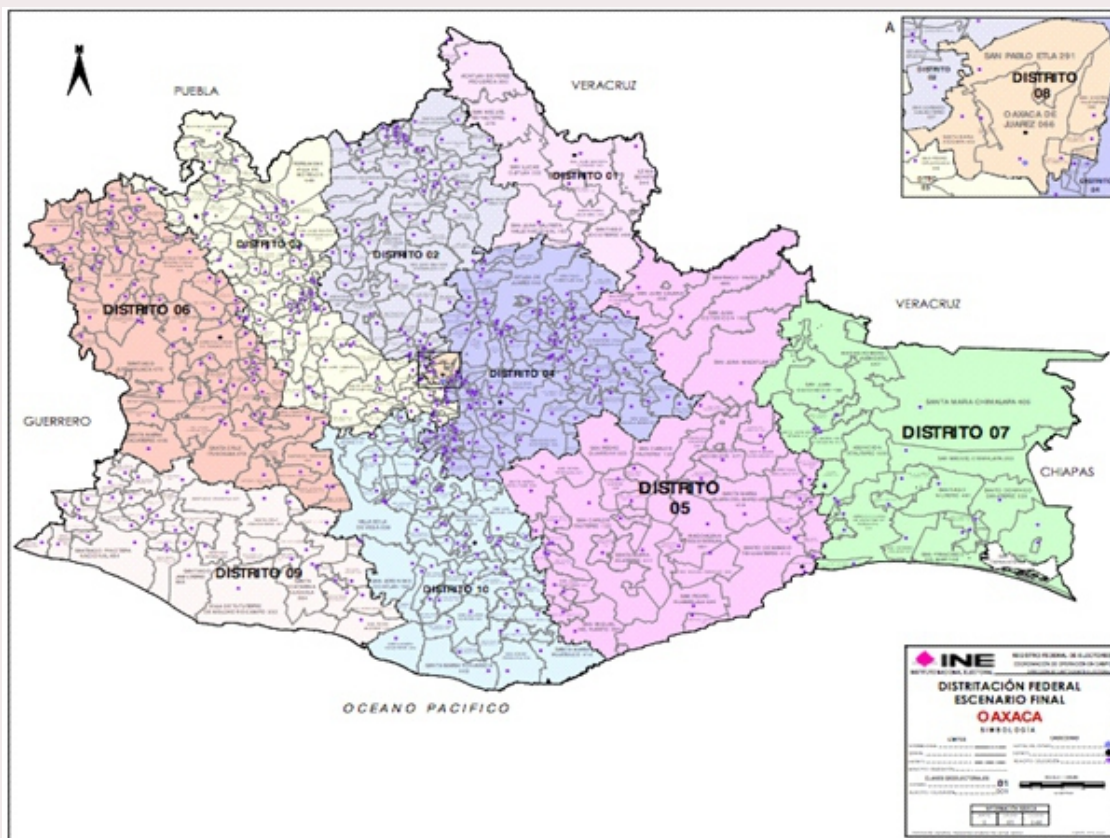


6.2 Distritos Electorales uninominales Federales

1. San Juan Bautista Tuxtepec
2. Teotitlán de Flores Magón
3. Huajuapán de León

4. Tlacolula de Matamoros
5. Salina Cruz
6. H. Ciudad de Tlaxiaco
7. Ciudad Ixtepec

8. Oaxaca de Juárez
9. San Pedro Mixtepec
(Puerto Escondido)
10. Miahuatlán de Porfirio Díaz



29



6.4 MUNICIPIOS QUE INTEGRAN CADA DISTRITO ELECTORAL LOCAL.

Distrito 01 ACATLÁN DE PÉREZ FIGUEROA (113 secciones electorales)

1. Acatlán de Pérez Figueroa	4. San José Tenango	6. San Miguel Soyaltepec
2. Cosolapa	5. San Juan Bautista Tuxtepec	7. San Pedro Ixcatlán
3. San José Independencia	(Sección 1057)	8. Santa María Chilchotla

Distrito 02 SAN JUAN BAUTISTA TUXTEPEC (70 secciones electorales)

1. San Juan Bautista Tuxtepec	2. San Lucas Ojitlán
-------------------------------	----------------------

Distrito 03 LOMA BONITA (87 secciones electorales)

1. Ayotzintepc	4. San Felipe Usila	8. San Lucas Ojitlán
2. Loma Bonita	5. San José Chiltepec	9. Santa María Jacatepec
3. San Felipe Jalapa de Díaz	6. San Juan Bautista Tlacoatzintepc	10. Santiago Jocotepec
	7. San Juan Bautista Tuxtepec	

Distrito 04 TEOTITLÁN DE FLORES MAGÓN (119 secciones electorales)

1. Concepción Pápalo	13. San Juan Bautista Cuicatlán	28. Santa Ana Ateixtlahuaca
2. Cuyamecalco Villa de Zaragoza	14. Chiquihuitlan de Benito Juárez	29. Santa Ana Cuauhtémoc
3. Eloxochitlán de Flores Magón	15. San Juan Coatzospam	30. Santa Cruz Acatepec
4. Huautepc	16. San Juan de los Cues	31. Santa María La Asunción
5. Huautla de Jiménez	17. San Juan Tepeuxila	32. Santa María Ixcatlán
6. Mazatlán Villa de Flores	18. San Lorenzo Cuaunecuiltitla	33. Santa María Pápalo
7. San Andrés Teotilalpam	19. San Lucas Zoquiapam	34. Santa María Tecomavaca
8. San Antonio Nanahuatipam	20. San Martín Tlaxpam	35. Santa María Teopoxco
9. San Bartolomé Ayautla	21. San Mateo Yolochochitlan	36. Santa María Texcatitlan
10. San Francisco Chapulapa	22. San Miguel Santa Flor	37. Santa María Tlalixtac
11. San Francisco Huehuetlan	23. San Pedro Jaltepetongo	38. Santiago Texcalcingo
12. San Jerónimo Tecoaatl	24. San Pedro Jocotipac	39. Santos Reyes Pápalo
	25. San Pedro Ocopetatlillo	40. Teotitlán de Flores Magón
	26. San Pedro Sochiapam	41. Valerio Trujano
	27. San Pedro Teutila	



Distrito 05 ASUNCIÓN NOCHIXTLÁN (166 secciones electORAles)

1.Asunción Nochixtlán
2.Concepción Buenavista
3.Magdalena Jaltepec
4.Magdalena Yodocono
5.Magdalena Zahuatlán
6.San Andrés Dinicuiti
7.San Andrés Lagunas
8.San Andrés Nuxiño
9.San Andrés Sinaxtla
10.San Andrés Zautla
11.San Antonio Acutla
12.San Bartolo Soyaltepec
13.San Cristóbal Suchixtlahuaca
14.San Francisco Chindua
15.San Francisco Jaltepetongo
16.San Francisco Nuxaño
17.San Francisco Telixtlahuaca
18.San Francisco Teopan
19.San Jerónimo Sosola
20.San Juan Bta Coixtlahuaca
21.San Juan Bta Jayacatlán
22.San Juan Diuxi
23.San Juan Sayultepec
24.San Juan Tamazola
25.San Juan Teposcolula
26.San Juan Yucuita
27.San Mateo Etlatongo
28.San Mateo Tlapiltepec

29.San Miguel Chicahua
30.San Miguel Huautla
31.San Miguel Peras
32.San Miguel Piedras
33.San Miguel Tecomatlán
34.San Miguel Tequixtepec
35.San Miguel Tulancingo
36.San Pablo Huitzo
37.San Pedro Coxcaltepec
Cantaros
38.San Pedro Nopala
39.San Pedro Teozacoalco
40.San Pedro Tidaá
41.San Pedro Topiltepec
42.San Pedro y San Pablo
Teposcolula
43.San Pedro Yucunama
44.San Vicente Nuño
45.Santa Inés de Zaragoza
46.Santa Magdalena Jicotlán
47.Santa María Apazco
48.Santa María Chachoapam
49.Villa de Chilapa de Díaz
50.Santa María Nativitas
51.Santa María Peñoles
52.Santiago Apoala

53.Santiago Cacaloxtpec
54.Santiago Huaucilla
55.Santiago Ihuitlán Plumas
56.Santiago Nacaltepec
57.Santiago Nejapilla
58.Santiago Suchilquitongo
59.Santiago Tenango
60.Santiago Tepetlapa
61.Santiago Tilantongo
62.Santiago Tillo
63.Santiago Tlazoaltepec
64.Santo Domingo Nuxaa
65.Santo Domingo Tlatayapam
66.Santo Domingo Tonaltepec
67.Santo Domingo Yanhuitlán
68.Santo Domingo Yodohino
69.Santo Tomás Mazaltepec
70.Villa de Tamazulapam
del Progreso
71.Villa Tejupam de la Unión
72.Teotongo
73.Tepelmeme Villa de Morelos
74.Tlacotepec Plumas
75.La Trinidad Vista Hermosa
76.Yutanduchi de Guerrero

Distrito 06 H. CIUDAD DE HUAJUAPAN DE LEÓN (157 secciones electORAles)

1.Asunción Cuyotepeji
2.Calihuala
3.Cosoltepec
4.Fresnillo de Trujano
5.Guadalupe de Ramírez
6.Huajuapam de León
7.Mariscal de Juárez
8.San Andrés Tepetlapa
9.San Francisco Tlapancingo

10.San Jerónimo Silacayoapilla
11.San Jorge Nuchita
12.San José Ayuquila
13.San Juan Bautista Suchitepec
14.San Juan Bautista Tlachichilco
15.San Juan Cieneguilla
16.San Juan Ihualtepec
17.San Lorenzo Victoria
18.San Marcos Arteaga

19.San Martín Zacatepec
20.San Mateo Nejapam
21.San Miguel Ahuehuetitlán
22.San Miguel Amatitlán
23.San Nicolás Hidalgo
24.San Pedro y San Pablo
Tequixtepec
25.San Simón Zahuatlán
26.Santa Catarina Zapoquila
27.Santa Cruz de Bravo



Manual para Consejeros y Consejeras Electtorales Distritales y Municipales

28.Santa Cruz Tacache de Mina
29.Santa María Camotlan
30.Santiago Ayuquillilla
31.Santiago Chazumba
32.Santiago del Rio
33.Santiago Huajolotitlan

34.Santiago Miltepec
35.Santiago Tamazola
36.Santiago Yucuyachi
37.Santo Domingo Tonalá

38.Santos Reyes Yucuna
39.Silacayoapam
40.Zapotitlán Lagunas
41.Zapotitlán Palmas

Distrito 07 PUTLA VILLA DE GUERRERO (102 secciones electorales)

1.Coicoyán de las Flores
2.Constancia del Rosario
3.Mesones Hidalgo
4.Putla Villa de Guerrero
5.La Reforma
6.San Andrés Cabecera Nueva

7.San Juan Cacahuatpec
8.San Juan Mixtepec
9.San Martin Itunyoso
10.San Martin Peras
11.San Pedro Amuzgos

12.San Sebastián
Tecomaxtlahuaca
13.Santa Cruz Itundujia
14.Santa María Ipalapa
15.Santa María Zacatepec
16.Santiago Juxtlahuaca

Distrito 08 H. CIUDAD DE TLAXIACO (128 secciones electorales)

1.Chalcatongo de Hidalgo
2.Ixpantepec Nieves
3.Magdalena Peñasco
4.San Agustín Atenango
5.San Agustín Tlacotepec
6.San Antonino Monte Verde
7.San Antonio Sinicahua
8.San Bartolomé Yucuañe
9.San Cristóbal Amoltepec
10.San Esteban Atatlahuca
11.San Juan Achiutla
12.San Juan Ñumi
13.San Juan Teita
14.San Martin Huamelulpam
15.San Mateo Peñasco
16.San Mateo Sindihui
17.San Miguel Achiutla

18.San Miguel El Grande
19.San Miguel Tlacotepec
20.San Pablo Tijaltepec
21.San Pedro Mártir Yucuxaco
22.San Pedro Molinos
23.San Sebastián Nicananduta
24.Santa Catarina Tayata
25.Santa Catarina Ticua
26.Santa Catarina Yosonotu
27.Santa Cruz Nundaco
28.Santa Cruz Tacahua
29.Santa Cruz Tayata
30.Santa Lucia Monteverde
31.Santa María del Rosario
32.Santa María Nduayaco
33.Santa María Tataltepec
34.Santa María Yolotepec
35.Santa María Yosoyua

36.Santa María Yucuhiti
37.Santiago Nundiche
38.Santiago Nuyoo
39.Santiago Yolomecatl
40.Santiago Yosondua
41.Santo Domingo Ixcatlán
42.Santo Tomas
43.Ocotepec
44.Santos Reyes Tepejillo
45.Tezoatlan de Segura y Luna
46.H. Ciudad de Tlaxiaco

Distrito 09 IXTLÁN DE JUÁREZ (127 secciones electorales)

1.Abejones
2.Guelatao de Juárez
3.Ixtlán de Juárez
4.Magdalena Apasco
5.Natividad
6.Nuevo Zoquiapam
7.Reyes Etlá
8.San Andrés Solaga

9.San Andrés Yaa
10.San Baltazar Yatzachi El Bajo
11.San Bartolomé Zoogocho
12.San Cristóbal Lachirioag
13.San Francisco Cajonos
14.San Francisco Lachigolo

15.San Ildefonso Villa Alta
16.San Juan Atepec
17.San Juan Bautista Atatlahuca
18.San Juan Bautista Guelache
19.San Juan Bautista Valle Nacional
20.San Juan Chicomezuchil
21.San Juan del Estado



22.San Juan Evangelista Analco
23.San Juan Juquila Vijanos
24.San Juan Petlapa
25.San Juan Quiotepec
26.San Juan Tabaa
27.San Juan Yae
28.San Juan Yatzona
29.San Mateo Cajonos
30.San Melchor Betaza
31.San Miguel Aloapam
32.San Miguel Amatlan
33.San Miguel del Rio
34.Villa Talea de Castro
35.San Miguel Yotao

36.San Pablo Macuiltianguis
37.San Pablo Yaganiza
38.San Pedro Cajonos
39.San Pedro Yaneri
40.San Pedro Yolox
41.Santa Ana Yareni
42.Santa Catarina Ixtepeji
43.Santa Catarina Lachatao
44.Santa María Jaltianguis
45.Santa María Temaxcalapa
46.Santa María Yalina
47.Santa María Yavesia
48.Santiago Camotlan
49.Santiago Comaltepec

50.Santiago Lalopa
51.Santiago Laxopa
52.Santiago Xiacui
53.Santiago Zochila
54.Santo Domingo Roayaga
55.Santo Domingo Tomaltepec
56.Santo Domingo Xagacia
57.Tanetze de Zaragoza
58.Teococuilco de Marcos Pérez
59.Teotitlán del Valle
60.Tlaxiactac de Cabrera
61.Capulalpam de Méndez
62.Villa de Etlá
63.Villa Hidalgo

Distrito 10 SAN PEDRO Y SAN PABLO AYUTLA (81 secciones electorales)

1.Asunción Cacalotepec
2.Mixistlán de la Reforma
3.San Juan Comaltepec
4.San Juan Cotzocón
5.San Juan Juquila Mixes
6.San Juan Lalana
7.San Juan Mazatlán

8.San Lucas Camotlan
9.San Miguel Quetzaltepec
10.San Pedro Ocotepéc
11.San Pedro y San Pablo Ayutla
12.Santa María Alotepec
13.Santa María Tepantlali
14.Santa María Tlahuitoltepec
15.Santiago Atitlán

16.Santiago Choapam
17.Santiago Ixcuintepec
18.Santiago Yaveo
19.Santiago Zacatepec
20.Santo Domingo Tepuxtepec
21.Tamazulapam del Espíritu Santo
22.Totontepec Villa de Morelos

Distrito 11 MATÍAS ROMERO (121 secciones electorales)

1.El Barrio de la Soledad
2.Chahuities
3.Matías Romero Avendaño
4.Reforma de Pineda

5.San Juan Guichicovi
6.San Juan Mazatlán
7.San Miguel Chimalapa
8.San Pedro Tapanatepec
9.Santa María Chimalapa

10.Santa María Petapa
11.Santiago Niltepec
12.Santo Domingo Ingenio
13.Santo Domingo Zanatepec

Distrito 12 SANTA LUCÍA DEL CAMINO (61 secciones electorales)

1.Guadalupe Etlá
2.Nazareno Etlá
3.San Agustín Etlá
4.San Agustín Yatareni
5.San Andrés Huayapam

6.San Andrés Ixtlahuaca
7.San Felipe Tejalapam
8.San Lorenzo Cacaotepec
9.San Pablo Etlá
10.San Pedro Ixtlahuaca

11.San Sebastián Tutla
12.Santa Cruz Amilpas
13.Santa Lucía del Camino
14.Soledad Etlá

Distrito 13 OAXACA DE JUÁREZ (75 secciones electorales)

1.Oaxaca de Juárez

2.San Jacinto Amilpas

3.Santa María Atzompa



Distrito 14 OAXACA DE JUAREZ (78 secciones electorales)

I. Oaxaca de Juárez

Distrito 15 SANTA CRUZ XOXOCOTLAN (39 secciones electorales)

1. Cuilapam de Guerrero
2. San Antonio de la Cal

3. San Raymundo Jalpan
4. Sta. Cruz Xoxocotlán Villa de Zaachila

Distrito 16 ZIMATLÁN DE ÁLVAREZ (103 secciones electorales)

1. Ánimas Trujano
2. Asunción Ocotlán
3. Ayoquezco de Aldama
4. Ciénega de Zimatlán
5. Magdalena Mixtepec
6. Ocotlán de Morelos
7. San Agustín de las Juntas
8. San Andrés Zabache
9. San Antonino Castillo Velasco
10. San Antonino El Alto
11. San Antonio Huitepec

12. San Bartolo Coyotepec
13. San Bernardo Mixtepec
14. San Dionisio Ocotlán
15. San Juan Chilateca
16. San Martín Lachila
17. San Martín Tilcajete
18. San Miguel Mixtepec
19. San Pablo Cuatro Venados
20. San Pablo Huixtepec
21. San Pedro Apóstol
22. San Pedro Mártir
23. San Vicente Lachixio
24. Santa Ana Tlapacoyan

25. Santa Ana Zegache
26. Santa Catarina Quiané
27. Santa Cruz Mixtepec
28. Santa Gertrudis
29. Santa Inés del Monte
30. Santa Inés Yatzeche
31. Santa Lucía Ocotlán
32. Santa Ma. Coyotepec
33. Santa María Lachixio
34. Santa María Sola
35. Santiago Apóstol
36. Santo Tomas Jalieza
37. Trinidad Zaachila
38. Zimatlán de Álvarez

Distrito 17 TLACOLULA DE MATAMOROS (122 secciones electorales)

1. Magdalena Teitipac
2. Nejapa de Madero
3. Rojas de Cuauhtémoc
4. San Baltazar Chichicapam
5. San Bartolo Yautepec
6. San Bartolomé Quialana
7. San Carlos Yautepec
8. San Dionisio Ocotepc
9. San Francisco Logueche
10. San Jerónimo Taviche
11. San Jerónimo Tlacoahuaya
12. San José Lachiguiri
13. San Juan del Río

14. San Juan Guelavia
15. San Juan Lachigalla
16. San Juan Lajarcia
17. San Juan Teitipac
18. San Lorenzo Albarradas
19. San Lucas Quiavini
20. San Luis Amatlán
21. San Miguel Tilquiapam
22. San Pablo Villa de Mitla
23. San Pedro Mártir Quiechapa
24. San Pedro Quiatoni
25. San Pedro Taviche
26. San Pedro Totolapam

27. San Sebastián Abasolo
28. San Sebastián Teitipac
29. Santa Ana del Valle
30. Santa Ana Tavela
31. Santa Catarina Minas
32. Santa Cruz Papalutla
33. Santa María del Tule
34. Santa María Guelace
35. Santa María Quiegolani
36. Santa María Zoquitlán
37. Santiago Matatlán
38. Santo Domingo Albarradas
39. Tlacolula de Matamoros
40. Villa Díaz Ordaz
41. Yaxe



Distrito 18 SANTO DOMINGO TEHUANTEPEC (91 secciones electorales)

1.Asunción Tlacolulita	6.San Pedro Huamelula	12.Santiago Astata
2.Guevea de Humboldt	7.Santa María Ecatepec	13.Santiago Lachiguiri
3.Magdalena Tequisistlán	8.Santa María Guienagati	14.Santiago Laollaga
4.Magdalena Tlacotepec	9.Santa María Jalapa del Marqués	15.Santo Domingo Chihuitan
5.San Miguel Tenango	10.Santa María Mixtequilla	16.Santo Domingo Petapa
	11.Santa María Totolapilla	17.Santo Domingo Tehuantepec

Distrito 19 SALINA CRUZ (86 secciones electorales)

1.Asunción Ixtaltepec	3.Salina Cruz	5.San Pedro Comitancillo
2.Ciudad Ixtepec	4.San Blas Atempa	6.San Pedro Huilotepec
		7.Santa María Xadani

Distrito 20 H. CD. DE JUCHITÁN DE ZARAGOZA (89 secciones electorales)

1.El Espinal	3.San Dionisio del Mar	5.San Francisco Ixhuatan
2.Juchitán de Zaragoza	4.San Francisco del Mar	6.San Mateo del Mar
		7.Unión Hidalgo

Distrito 21 H. CD. DE EJUTLA DE CRESPO (92 secciones electorales)

1.Coatecas Altas	12.San Jerónimo Coatlán	22.Santa Cruz Zenzontepec
2.La Compañía	13.San José del Progreso	23.Santa María Zaniza
3.Ejutla de Crespo	14.San Lorenzo Texmelucan	24.Santiago Amoltepec
4.Magdalena Ocotlán	15.San Martín de los Cansecos	25.Santiago Minas
5.La Pe	16.San Miguel Ejutla	26.Santiago Textitlan
6.San Agustín Amatengo	17.San Nicolás	27.Santo Domingo Teojomulco
7.San Francisco Cahuacua	18.San Pedro Juchatengo	28.Villa Sola de Vega
8.San Francisco Sola	19.San Sebastián Coatlán	29.Taniche
9.San Gabriel Mixtepec	20.San Simón Almolongas	30.Yogana
10.San Ildefonso Sola	21.San Vicente Coatlán	31.San Mateo Yucutindoo
11.San Jacinto Tlacotepec		

Distrito 22 SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL (108 secciones electorales)

1.Mártires de Tacubaya	8.San Juan Colorado	15.Santa María Cortijo
2.Pinotepe de Don Luis	9.San Lorenzo	16.Santa María Huazolotitlan
3.San Agustín Chayuco	10.San Miguel Tlacamama	17.Santiago Ixtayutla
4.San Andrés Huaxpaltepec	11.San Pedro Atoyac	18.Santiago Jamiltepec
5.San Antonio Tepetlapa	12.San Pedro Jicayan	19.Santiago Llano Grande
6.San José Estancia Grande	13.San Sebastián Ixcapa	20.Santiago Pinotepe Nacional
7.San Juan Bautista Lo de Soto	14.Santa Catarina Mechoacán	21.Santiago Tapextla
		22.Santo Domingo Armenta



Distrito 23 SAN PEDRO MIXTEPEC (62 secciones electorales)

- | | | |
|----------------------------|--|-------------------------|
| 1.San Juan Lachao | 5.Villa de Tututepec de Melchor Ocampo | 8.Santiago Tetepec |
| 2.San Juan Quiahije | 6.Santa Catarina Juquila | 9.Santiago Yaitepec |
| 3.San Miguel Panixtlahuaca | 7.Santa María Temaxcaltepec | 10.Santos Reyes Nopala |
| 4.San Pedro Mixtepec | | 11.Tataltepec de Valdés |

Distrito 24 MIAHUATLÁN DE PORFIRIO DÍAZ (109 secciones electorales)

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1.Candelaria Loxicha | 12.San Juan Ozolotepec | 22.Santa Catalina Quieri |
| 2.Miahuatlán de Porfirio Díaz | 13.San Marcial Ozolotepec | 23.Santa Catarina Cuixtla |
| 3.Monjas | 14.San Mateo Río Hondo | 24.Santa Catarina Loxicha |
| 4.San Agustín Loxicha | 15.San Miguel Coatlán | 25.Santa Catarina Quioquitani |
| 5.San Andrés Paxtlán | 16.San Miguel del Puerto | 26.Santa Cruz Xitla |
| 6.San Baltazar Loxicha | 17.San Miguel Suchixtepec | 27.Santa Lucia Miahuatlán |
| 7.San Cristóbal Amatlán | 18.San Pablo Coatlán | 28.Santa María Ozolotepec |
| 8.San Francisco Ozolotepec | 19.San Pedro Mixtepec | 29.Santiago Xanica |
| 9.San Ildefonso Amatlán | 20.San Sebastián Río Hondo | 30.Santo Domingo Ozolotepec |
| 10.San José del Peñasco | 21.Santa Ana | 31.Santo Tomas Tamazulapan |
| 11.San Juan Mixtepec | | 32.Sitio de Xitlapehua |

Distrito 25 SAN PEDRO POCHUTLA (64 secciones electorales)

- | | | |
|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1.Pluma Hidalgo | 4.San Pedro El Alto | 7.Santa María Huatulco |
| 2.San Bartolomé Loxicha | 5.San Pedro Pochutla | 8.Santa María Tonameca |
| 3.San Mateo Piñas | 6.Santa María Colotepec | 9.Santo Domingo de Morelos |

7.PROCESO ELECTORAL

EL PROCESO ELECTORAL es el conjunto de actos ordenados por la Constitución Local, la Ley General y la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca, realizados por las autoridades electorales nacionales y estatales, los partidos políticos, los candidatos de partidos y candidatos independientes, así como los

ciudadanos y ciudadanas, que tienen por objeto la renovación periódica de los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo del Estado, así como de los Ayuntamientos.

El proceso ordinario inicia en septiembre del año previo de la elección ordinaria, y concluye con la declaratoria de validez de las elecciones por los órganos electorales competentes o las



Etapas del Proceso Electoral

¡Infórmate!

I **Preparación de la elección**
Inicia con la sesión que el Consejo General celebra, la primera semana de septiembre del año anterior a la elección, y concluye al iniciarse la jornada electoral.

II **Jornada electoral**
Se inicia a las 8 horas del primer domingo de junio, y concluye con la clausura de la casilla.
En esta ocasión será el primer domingo de julio de 2018

III **Resultados y declaración de validez de las elecciones**
-Inicia con la remisión de la documentación y expedientes electorales a los consejos distritales y municipales, concluyendo con los cómputos distritales y municipales, y las declaraciones de validez de las elecciones.

IV **Dictamen y declaración de validez de la elección**
Se inicia con la impugnación de la elección y concluye al agotarse la cadena impugnativa.



resoluciones que, en su caso, pronuncien en última instancia los órganos jurisdiccionales correspondientes.

7.1 CALENDARIO DE ACTIVIDADES

El Calendario de Actividades contiene diversas fechas ordenadas en forma cronológica con la finalidad de darle atención puntual a los actos, acuerdos, resoluciones y actividades que se deben de llevar a cabo en cada una de las etapas del proceso electoral, tanto por parte de las autoridades electorales, así como de los partidos políticos.

Para la organización del presente proceso electoral concurrente 2017 – 2018 en Oaxaca, se ha estado trabajando de manera coordinada desde inicios de año con el INE, por lo cual el presente Calendario Electoral contiene fechas homologadas al Calendario Electoral Federal.



Manual para Consejeros y Consejeras Electtorales Distritales y Municipales

No.	Actividad	Periodo	
		Inicio	Término
1	Los partidos políticos nombran a sus representantes ante los Consejos Municipales Electorales, en el proceso electoral ordinario 2017 – 2018.	6 de Sep. de 2017	30 de Dic. de 2017
2	Se determinan los topes máximos de gastos de precampaña.	6 de Sep. de 2017	30 de Nov. de 2017
3	Convocatoria a ciudadanos y ciudadanas para postularse como candidatos o candidatas independientes.	1 de Oct. de 2017	31 de Oct. de 2017
4	Plazo de presentación de plataformas electorales individuales de los partidos políticos	10 de Nov. de 2017	24 de Nov. de 2017
5	Designación de la integración de los veinticinco Consejos Distritales que fungirán en el proceso electoral ordinario 2017-2018.	21 de Nov. de 2017	25 de Nov. de 2017
6	Aprobación del registro de las plataformas electorales individuales presentadas por los partidos políticos.	25 de Nov. de 2017	4 de Dic. de 2017
7	Sesión Especial de Instalación de los Consejos Distritales.	26 de Nov. de 2017	30 de Nov. de 2017
8	Aprobación del acuerdo por el que se establecen topes máximos de gastos de campaña.	1 de Dic. de 2017	31 de Dic. de 2017
9	Presentación de los partidos políticos del registro de Convenios de Coalición para elecciones de Diputados y Concejales a los Ayuntamientos.	5 de Dic. de 2017	13 de Ene. de 2018
10	Designación de la integración de los 153 Consejos Municipales Electorales que fungirán en el proceso electoral ordinario 2017-2018.	21 de Dic. de 2017	23 de Dic. de 2017
11	Sesión Especial de Instalación de los Consejos Municipales Electorales.	24 de Dic. de 2017	30 de Dic. de 2017
12	Los aspirantes a candidatos o candidatas independientes recabarán el porcentaje de apoyo ciudadano que se requiere para su registro.	8 de Ene. de 2018	6 de Feb. de 2018
13	Periodo de Precampaña Electoral que podrán realizar los partidos políticos para elegir a sus candidatos para las elecciones de Diputados y de Concejales a los Ayuntamientos.	13 de Ene. de 2018	11 de Feb. de 2018
14	Resolución respecto de la solicitud de registro del Convenio de Coalición que presenten los partidos políticos	14 de Ene. de 2018	23 de Ene. de 2018
15	Aprobación del acuerdo por el que se determinan los modelos de Boletas, Actas y demás Documentación y Material Electoral, así como las características y medidas de seguridad que deberán contener.	1 de Mar. de 2018	20 de Mar. de 2018
16	Recepción de solicitudes de registro de candidatos a Diputados por los principios de Mayoría Relativa y de Representación Proporcional.	7 de Mar. de 2018	21 de Mar. de 2018
17	Recepción de solicitudes de registro de candidatos a Concejales a los Ayuntamientos.	7 de Mar. de 2018	21 de Mar. de 2018
18	Sesión Especial del Consejo General por el que se registran las Candidaturas de Diputados por el principio de representación proporcional postuladas por los Partidos Políticos o Coaliciones, para el proceso electoral ordinario 2017-2018.		Hasta el 20 Abril de 2018



Manual para Consejeros y Consejeras Electtorales Distritales y Municipales

No.	Actividad	Periodo	
		Inicio	Término
19	Sesión Especial de los Consejos Distritales por el que se registran las fórmulas de candidatos a Diputados por el principio de mayoría relativa postuladas por los partidos políticos, candidatos independientes o coaliciones.		Hasta el 20 Abril de 2018
20	Sesión Especial del Consejo General por el que se registran en forma supletoria las fórmulas de candidatos a Diputados por el principio de mayoría relativa postuladas por los partidos políticos, candidatos independientes o coaliciones.		Hasta el 20 Abril de 2018
21	Sustituciones por renuncia de los Candidatos a Diputados por el principio de mayoría relativa y de representación proporcional.	20 Abril de 2018	1 de Junio de 2018
22	Sesión Especial de los Consejos Municipales por el que se registran las planillas de candidatos a Concejales a los Ayuntamientos, postuladas por partidos políticos, candidatos independientes o coaliciones.		Hasta el 20 Abril de 2018
23	Sesión Especial del Consejo general por el que se registran en forma supletoria, en su caso, las planillas de candidatos a Concejales a los Ayuntamientos que electoralmente se rigen por el sistema de partidos políticos.		Hasta el 20 Abril de 2018
24	Aprobación, en su caso, del acuerdo de sustituciones por renuncia de los candidatos a Concejales al Ayuntamiento.	20 Abril de 2018	1 de Junio de 2018
25	Periodo de Campaña Electoral que llevarán a cabo los partidos políticos, las coaliciones y los candidatos de partido y candidatos independientes en la elección de Diputados al Congreso.	19 de Mayo de 2018	27 de Junio de 2018
26	Periodo de Campaña Electoral que llevarán a cabo los partidos políticos, las coaliciones y los candidatos de Partido y candidatos independientes en la elección de Concejales a los Ayuntamientos.	29 de Mayo de 2018	27 de Junio de 2018
27	Envío de Boletas Electorales y Documentación Electoral de las Oficinas Centrales a los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	11 de Junio de 2018	?15 de Junio de 2018
28	Reunión de trabajo de los Consejos Distritales y Municipales para la recepción y revisión de la Documentación Electoral, y sellado de Boletas Electorales.	11 de Junio de 2018	16 de Junio de 2018
29	Los Consejos Distritales y Municipales preparan los Paquetes Electorales para su entrega a los Presidentes de las Mesas Directivas de Casilla, en coadyuvancia con el INE.	12 de Junio de 2018	17 de Junio de 2018
30	Entrega/Recepción de la Documentación y Material Electoral a los Presidentes de las Mesas Directivas de Casilla, en coadyuvancia con el INE.	25 de Junio de 2018	29 de Junio de 2018
31	JORNADA ELECTORAL		1 de Julio de 2018
32	Sesión Permanente de seguimiento y vigilancia del desarrollo de la Jornada Electoral de las elecciones de Diputados y Concejales a los Ayuntamientos.	1 de Julio de 2018	2 de Julio de 2018
33	Informes del Consejo General a la ciudadanía y a los medios de comunicación sobre los Resultados Electorales Preliminares.	1 de Julio de 2016	2 de Julio de 2016
34	Sesión Especial de Cómputo Distrital de la elección de Diputados de mayoría relativa, la calificación, y en su caso, declaración de validez de la elección y expedición de constancia de mayoría y validez a la fórmula de candidatos a Diputados que haya obtenido el mayor número de votos. Asimismo, se efectúa el Cómputo Distrital de la elección de Diputados de representación proporcional.	A las 8:00 horas del 4 de Julio de 2018	5 de Julio de 2018



Manual para Consejeros y Consejeras Electorales Distritales y Municipales

No.	Actividad	Periodo	
		Inicio	Término
35	Sesión Permanente del Consejo General de Seguimiento y Vigilancia del Desarrollo de los Cómputos Distritales.	A las 8:00 horas del 4 de Julio de 2018	5 de Julio de 2018
36	Sesión Especial de Cómputo Municipal, calificar, y en su caso, declarar la validez de la elección, expedir las constancias de mayoría y validez a la planilla de candidatos a concejales que haya obtenido el mayor número de votos, y asignar las regidurías por el principio de representación proporcional a quienes correspondan.	A las 8:00 horas del 5 de Julio de 2018	6 de Julio de 2018
37	Sesión Permanente del Consejo General de seguimiento y vigilancia del desarrollo de los Cómputos Municipales.	A las 8:00 horas del 5 de Julio de 2018	6 de Julio de 2018
38	Remisión por parte de los presidentes de los Consejos Distritales del original del Acta de Cómputo Distrital de la elección de Diputados de representación proporcional al Consejo General para la realización del Cómputo Total de la elección de Diputados por el principio de representación proporcional.	5 de Julio de 2018	6 de Julio de 2018
39	Los Consejos Distritales recepcionarán, tramitarán y remitirán los Recursos de Inconformidad interpuestos en contra de los resultados obtenidos en el Cómputo Distrital de la elección de Diputados por el principio de mayoría relativa.	6 de Julio de 2018	14 de Julio de 2018
40	Los Consejos Distritales integrarán y remitirán al Consejo General los expedientes de Cómputo Distrital, así como el soporte técnico con la demás documentación relativa a la elección de Diputados.	5 de Julio de 2018	21 de Julio de 2018
41	Los Consejos Municipales recepcionarán, tramitarán y remitirán los Recursos de Inconformidad interpuestos en contra de los resultados obtenidos en el Cómputo Municipal de la elección de Concejales a los Ayuntamientos.	5 de Julio de 2018	13 de Julio de 2018
42	Los Consejos Municipales integrarán los expedientes del Cómputo Municipal de la elección de Concejales a los Ayuntamientos y los remitirán al Consejo General.	6 de Julio de 2018	15 de Julio de 2018
43	Sesión Especial del Cómputo Total de la circunscripción plurinominal de la elección de Diputados por el principio de representación proporcional, calificar y en su caso, hacer la declaración de validez y expedir las constancias de asignación a quienes correspondan.	A las 11:00 horas del 8 de Julio de 2018	Hasta su Conclusión
44	El Consejo General recepcionará, tramitará y remitirá a los Tribunales Electorales los Recursos de Inconformidad interpuestos en contra de los resultados obtenidos en el Cómputo Total de la circunscripción plurinominal de Diputados por el principio de representación proporcional.	9 de Julio de 2018	17 de Julio de 2018
45	Conclusión del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018	Concluye con los Cómputos o, en su caso, al agotarse la cadena impugnativa	



El Instituto Estatal electoral y de Participación Ciudadana en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral, se dio a la tarea de elaborar los calendarios de actividades del proceso electoral ordinario 2017-2018, que de manera específica cuentan los Consejos Distritales y Consejos

Municipales, este instrumento les permite conocer, identificar, planear y organizar en tiempo y forma sus funciones con apego a la normatividad que las regula. Es responsabilidad del Presidente/ta del Consejo, Secretario/ría del Consejo y Consejeros/ras, contar con este valioso documento y aplicarlo.

8. Precampañas y Campañas Electtorales

Precampañas Electtorales:

Conjunto de actos que realizan los partidos políticos, sus militantes y los precandidatos a candidaturas a cargos de elección popular debidamente registrado por cada partido.

Actos de campaña Electtoral:

Reuniones públicas, asambleas, marchas y en general, aquellas en que los precandidatos/os a una candidatura se dirigen a los afiliados, simpatizantes o al electorado en general, con el objetivo de obtener respaldo para ser postulado como candidato a un cargo de elección popular.

Campañas Electtorales:

Es el conjunto de actividades llevadas a cabo por los partidos políticos, las coaliciones y los candidatos registrados de partido e independiente para la obtención del voto.

Actos de Campaña Electtoral:

Las reuniones públicas, asambleas, marchas y, en general, aquellos en que los candidatos o voceros de los partidos políticos se dirigen al electorado para promover sus candidaturas con el objeto de obtener el voto ciudadano.

Importante



Las campañas electtorales deberán concluir 3 días antes de la Jornada Electoral. El día de la jornada electoral y durante los 3 días anteriores, no se permitirá la celebración ni la difusión de reuniones o actos públicos de campaña, propaganda o de proselitismo de carácter electoral.



9. PROPAGANDA ELECTORAL

Se entiende por propaganda electoral el conjunto de escritos, publicaciones, imágenes, grabaciones, pautas radiofónicas y de televisión, proyecciones y expresiones que durante la precampaña o campaña electoral producen y difunden los partidos políticos, los candidatos registrados y sus simpatizantes y los candidatos independientes con el propósito de presentar ante la ciudadanía las candidaturas registradas.

En la propaganda deberán proporcionar la exposición, desarrollo y discusión ante el electorado de los programas y acciones fijados por los candidatos y partidos políticos en sus documentos básicos y en la plataforma electoral,

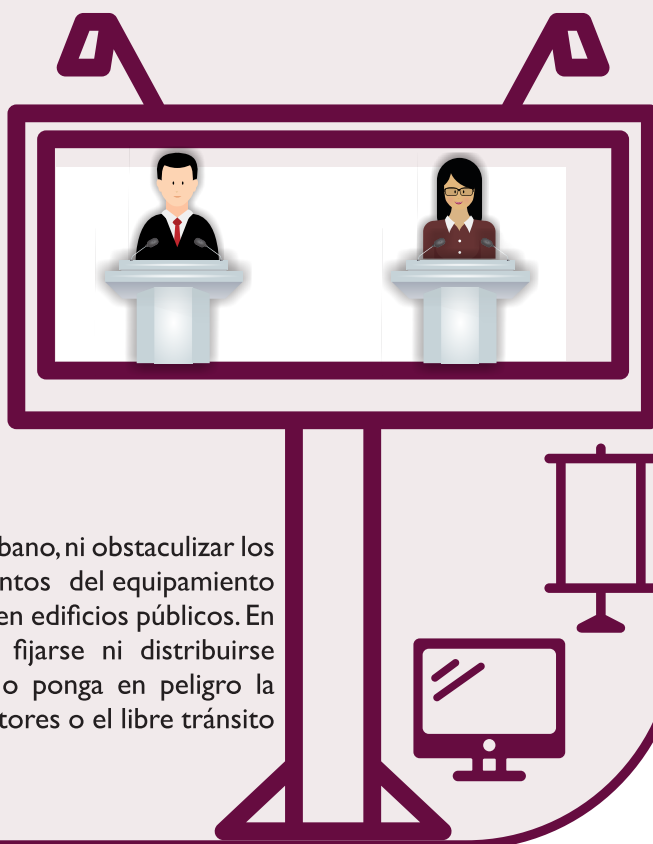
toda propaganda impresa deberá ser reciclable con materiales no tóxicos, tanto los partidos como candidatos independientes deberán proporcionar un plan de reciclaje.

Deberán respetar los tiempos permitidos para cada propaganda en particular, su retiro o fin deberá ser tres días antes de la jornada electoral; en caso de propaganda colocada en la vía pública, deberá retirarse durante los quince días posteriores a la conclusión de la jornada electoral. Los partidos políticos serán responsables directos del retiro, si no lo hicieren lo hará el Instituto con costo a las prerrogativas de los partidos políticos y de ser candidatos independientes se aplicarán multas.

Propaganda Electoral

Podrá colgarse o fijarse publicidad en inmuebles privados siempre que medie permiso del propietario. Podrá colgarse o fijarse en los bastidores y mamparas de uso común que determine el Consejo, previo convenio con las autoridades correspondientes

No podrá colocarse publicidad en equipamiento urbano, ni obstaculizar los señalamientos; no podrá fijarse o pintarse en elementos del equipamiento urbano, carretero o ferroviario, en monumentos ni en edificios públicos. En edificios de la administración pública no podrá fijarse ni distribuirse propaganda. No podrá colocarse cuando impida o ponga en peligro la circulación de vehículos, la visibilidad de los conductores o el libre tránsito de peatones.



9.1 FUNCIONES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES O MUNICIPALES ANTE DENUNCIAS POR PROPAGANDA ELECTORAL

De conformidad con la LIPEEO y el Reglamento de Quejas y Denuncias del IEEPCO, las quejas motivadas por propaganda impresa de los partidos políticos y candidatos serán presentadas al Secretario del Consejo Distrital o Municipal que corresponda al ámbito territorial en que se presente el hecho que motiva la queja. El mencionado Secretario ordenará la verificación de los hechos, integrará el expediente y lo turnará al Secretario Ejecutivo del Consejo General del Instituto Estatal para su trámite correspondiente.

Son órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento sancionador en su respectivo ámbito de competencia, el Consejo General, la Comisión de Quejas y Denuncias del IEEPCO, y solamente para la tramitación los Consejos Distritales y Municipales.

Los Consejos Distritales y Municipales serán órganos auxiliares para la recepción y remisión de los procedimientos sancionadores, así como para llevar las investigaciones que le sean encomendadas por la Comisión de Quejas y Denuncias del IEEPCO, su actuar debe ser en todo momento diligente, e informando de manera pronta y oportuna sobre las quejas de las cuales tengan conocimiento.

Los Consejos ElectORAles deberán remitir inmediatamente a la Comisión de Quejas y Denuncias, la denuncia en conjunto con las pruebas aportadas, para que ésta la examine, realizando para ello lo necesario para impedir el ocultamiento, menoscabo o destrucción de pruebas, así como para allegarse de elementos probatorios adicionales a la investigación, sin que

dichas medidas impliquen el inicio anticipado de la misma.

La Secretaría del Consejo Distrital o Municipal elaborará un acuerdo de radicación, se trasladará al lugar de los hechos, constatando y asentando en un acta circunstanciada los elementos de prueba, y remitirá las actuaciones originales con el expediente a la Comisión.



10. REGISTRO DE CANDIDATAS/OS

De acuerdo a la Ley de Instituciones y Procedimientos ElectORAles del Estado de Oaxaca, corresponde a los partidos políticos nacionales y locales el derecho de solicitar el registro de candidatos a cargos de elección popular, sin perjuicio de las candidaturas independientes en los términos de las leyes generales en la materia

Las candidaturas a diputa al Congreso, a elegirse por el principio de mayoría relativa y por el principio de representación proporcional, se registrarán por fórmulas compuestas cada una por un propietario y un suplente del mismo género,



observando el principio de alternancia; para los ayuntamientos que se eligen por el sistema de partidos políticos, las candidaturas se registrarán por planillas integradas por propietarios y suplentes del mismo género observando el principio de alternancia. Serán consideradas, fórmulas y candidatos, separadamente, salvo para efectos de la votación.

En el caso que registren candidatos por un total de distritos electorales que sea para, deberán integrar la totalidad de los distritos electorales con la mitad de los candidatos hombres y la mitad de mujeres, conforme a los lineamientos integrados por segmentos de mayor y menor competitividad que para tal efecto emita el Consejo General.

En el caso que registren candidatas y candidatos por un total de distritos electorales que sea impar, se deberá garantizar la diferencia mínima porcentual.

Se entenderá por alternancia de género el colocar en forma sucesiva a una mujer seguida de un hombre, o viceversa, hasta agotar las candidaturas de las planillas y/o fórmulas, de modo tal que el mismo género no se encuentre en dos lugares consecutivos de las listas o planillas respectivas.

El total de candidaturas registradas por ambos principios deberá guardar una relación paritaria. En caso de que el total de postulaciones por ambos principios sea impar, se deberá guardar la mínima diferencia porcentual.

Las listas de representación proporcional se integrarán por fórmulas de candidatos compuestas cada una por un propietario y un suplente del mismo género, y se alternarán las fórmulas de distinto género.

En las sustituciones de candidatas o candidatos que se realicen tanto en el principio de mayoría

relativa como de representación proporcional deberá ser considerando la paridad y alternancia.

En los ayuntamientos, las candidaturas propuestas por los partidos políticos, coaliciones o candidaturas independientes, se registrarán en planillas integradas por fórmulas con una o un propietario y una o un suplente que en todos los casos serán del mismo género.

Las planillas deberán garantizar la paridad desde su doble dimensión: vertical y horizontal.

Se garantizará la alternancia de género en el registro de las planillas. La alternancia deberá verse reflejada en la composición de la planilla dándose el mismo número de integrantes mujeres que de hombres.

En caso de que el número de concejales de la planilla sea impar, habrá una fórmula más del género que el partido, coalición o candidatura común determine en cuyo caso guardará la mínima diferencia porcentual.

Cada partido político, coalición o candidatura común deberá registrar el mismo número de planillas encabezadas por mujeres y por hombres. En caso de que el número de municipios por los que registren planillas sea impar, habrá una más encabezada por el género que el partido, coalición o candidatura común determine, siempre respetando la mínima diferencia porcentual.

En las sustituciones de candidatas o candidatos que integran la planilla deberá ser considerando el principio de paridad y alternancia de tal manera que deberá ser del mismo género que la fórmula original tenía.

En los distritos o municipios en los que la población sea mayoritariamente indígena, los



partidos políticos de acuerdo a sus estatutos procurarán postular a cargos de elección popular a candidatos indígenas.

Cada partido político determinará y hará públicos los criterios para garantizar la paridad de género en las candidaturas a legisladores locales y ayuntamientos. Éstos deberán ser objetivos y asegurar condiciones de igualdad entre géneros.

El Instituto Estatal, tendrá facultades para rechazar el registro del número de candidaturas de un género que exceda la paridad, fijando al partido un plazo improrrogable para la sustitución de las mismas. En caso de que no sean sustituidas no se aceptarán dichos registros.

En el caso que para un mismo cargo de elección popular sean registrados diferentes candidatos por un mismo partido político, el Secretario del Consejo General del Instituto Estatal, requerirá al partido político a efecto de que informe al Consejo General, en un término de cuarenta y ocho horas, qué candidato o fórmula prevalece. En caso de no hacerlo se entenderá que el partido político opta por el último de los registros presentados, quedando sin efecto los demás.

Hecho el cierre del registro de candidaturas, si un partido político, coalición o candidatura común no cumple, se le requerirá en primera instancia para que en el plazo de cuarenta y ocho horas, contadas a partir de la notificación, rectifique la solicitud de registro de candidaturas, y se le apercibirá de que en caso de no hacerlo, se le hará acreedor a una amonestación pública.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, el partido político, coalición o candidatura común que no realice la sustitución de candidatos, se le requerirá, de nueva cuenta, para que en un plazo de veinticuatro horas, contadas a

partir de la notificación, haga la corrección. En caso de reincidencia se sancionará con la negativa del registro de las candidaturas correspondientes.

La plataforma electoral deberá presentarse para su registro ante el Consejo General del Instituto Estatal, dentro de los quince primeros días de enero del año de la elección. Del registro se expedirá constancia.

Los partidos políticos que pretendan coaligarse o presentar candidaturas comunes deberán notificar este propósito al Instituto Estatal en el escrito de solicitud individual de registro de su plataforma electoral, o en su caso, en sus programas de gobierno a fin de dejar a salvo sus derechos respecto al registro de la plataforma de la coalición o candidatura común, y en su caso, quede sin efecto el registro de la plataforma de cada partido político coaligado o en común.

Los partidos políticos, candidaturas comunes y las coaliciones electorales, deberán publicar su plataforma electoral registrada, con el propósito de fortalecer la participación activa de los ciudadanos en la elección que corresponda.

Registro de candidaturas



10.1 PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS

CARGO	REGISTRO	INTEGRACIÓN DE REGISTRO	PLAZO DE REGISTRO
Diputados locales por el principio de mayoría relativa	Consejos Distritales respectivos o ante C.G. del IEEPCO	Fórmula de candidato propietario y suplente del mismo género, respetando los principios de paridad de género.	7 de marzo de 2018 al 21 de marzo de 2018
Diputados locales de representación proporcional	Consejo General del IEEPCO	Fórmula de candidato propietario y suplente del mismo género, respetando los principios de paridad y alternancia de género	7 de marzo de 2018 al 21 de marzo de 2018
Planillas de Ayuntamientos	Consejo Municipal Electoral respectivo o ante el IEEPCO	Planillas completas integradas por: Presidente - Síndico - Regidores (El propietario y el suplente deben ser del mismo género)	7 de marzo de 2018 al 21 de marzo de 2018

10.2 INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA SOLICITUD DE REGISTRO DE CANDIDATURAS:

- Apellido paterno, apellido materno y nombre completo y, en caso, el sobrenombre con el que pretenda aparecer en la boleta;
- Edad, sexo, lugar y fecha de nacimiento;
- Domicilio y tiempo de residencia en el mismo;
- Ocupación;
- Clave de la credencial para votar;
- Cargo para el que se les postule; y
- Los candidatos a Diputados del Congreso del Estado y a Concejales de los Ayuntamientos, que sean postulados para un periodo consecutivo en sus cargos, deberán acompañar una carta que especifique los periodos para los que han sido electos en ese cargo y la manifestación de estar cumpliendo los límites establecidos por la Constitución Local en materia de elección consecutiva.

10.3 ANEXOS DE LA SOLICITUD DE REGISTRO DE CANDIDATURAS:

- Declaración, bajo protesta de decir verdad, de aceptación de la candidatura y que cumple con los requisitos de elegibilidad;
- Copia del acta de nacimiento;
- Copia del anverso y reverso de la credencial para votar con fotografía vigente y legible; y
- En su caso, el original de la constancia de residencia que precise la antigüedad, la cual deberá ser expedida por la autoridad competente.

10.4 REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD PARA CANDIDATURAS

De conformidad con el artículo 34 de la Constitución Política Local, para ser diputado propietario o suplente se requiere:

- Ser nativo del Estado de Oaxaca con residencia mínima de un año, o vecino de él con residencia mínima de cinco años inmediatamente anteriores a la fecha de la elección;
- Tener más de 21 años cumplidos en la fecha de la postulación;



- 3) Estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles y jurídicos;
- 4) No haber tomado participación directa ni indirecta en asonadas, motines o cuartelazos (reunión tumultuaria y violenta para conseguir algún fin político)
- 5) No haber sido condenado por delitos intencionales; y
- 6) Tener un modo honesto de vivir.

10.5 REGISTRO DE CANDIDATAS/OS INDEPENDIENTES

El Consejo General del IEEPCO emitirá una CONVOCATORIA, señalando:

- 1) Cargos de elección popular a aspirar;
- 2) Requisitos de elegibilidad que deben cumplirse;
- 3) Los términos de inicio y conclusión de cada etapa;
- 4) Los requisitos para que la ciudadanía emita su respaldo ciudadano;
- 5) Los topes de gastos que pueden erogar durante el tiempo que comprende la búsqueda del apoyo ciudadano y los formatos para ello.

IMPORTANTE: Ninguna persona podrá registrarse como aspirante o candidato a distintos cargos de elección popular en el mismo proceso electoral, tampoco podrá ser candidato de otro estado, municipio o de la Ciudad de México. En este supuesto, si el registro para el cargo de la elección estatal ya estuviere hecho, se procederá a su cancelación. Los candidatos independientes que hayan sido registrados no podrán ser postulados como candidatos por un partido político, coalición o candidatura común en el mismo proceso electoral estatal.

10.6 SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE CANDIDATAS/OS



Sistema Nacional de Registro

Los candidatos nacionales son aquellos actores políticos que aspiran a ocupar un cargo de elección popular, ya sea en el ámbito Federal o Local. Las elecciones en el ámbito Federal y Local se conforman de:

- *Presidente de la República*
- *Senadores por Mayoría Relativa*
- *Senadores por Representación Proporcional*
- *Diputados Federales por Mayoría Relativa*
- *Diputados Federales por Representación Proporcional*
- *Gobernador Estatal*
- *Diputados Locales por Mayoría Relativa*
- *Diputados Locales por Representación Proporcional*
- *Presidentes Municipales*
- *Síndicos por Mayoría Relativa*
- *Síndicos por Representación Proporcional*
- *Regidores por Mayoría Relativa*
- *Regidores por Representación Proporcional*
- *Candidaturas por usos y costumbres*



Tiene como ventajas: detectar el cumplimiento de paridad de género; detectar registros simultáneos; registrar sustituciones de candidatos; así como conocer la información de los aspirantes a cargos de elección popular en toda la república.



Para llevar el registro de estos aspirantes, el Instituto Nacional Electoral pone a disposición el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, el cual permite inscribir a los diferentes actores políticos que se hayan postulado a uno de los cargos mencionados.

MARCO LEGAL DEL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE PRECANDIDATOS/ASY CANDIDATOS/AS (Reglamento de Elecciones)

Artículo 267.

I. Los sujetos obligados deberán realizar el registro de precandidaturas y candidaturas en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, así como de los aspirantes y candidatos independientes (SNR) implementado por el propio Instituto.

Artículo 270.

I. Los datos relativos a precandidatos, candidatos, aspirantes a candidatos independientes y candidatos independientes, tanto en elecciones federales como locales deberán capturarse en el SNR implementado por el Instituto, el cual constituye un medio que permite unificar los procedimientos de captura de datos.

2. El SNR es una herramienta de apoyo que permitirá detectar registros simultáneos; generar reportes de paridad de género; registrar las sustituciones y cancelaciones de candidatos, así como conocer la información de los aspirantes. El sistema sirve a los partidos políticos para registrar, concentrar y consultar en todo momento los datos de sus precandidatos y capturar la información de sus candidatos; de igual forma, cuenta con un formato único de solicitud de registro de candidatos que se llenará en línea para presentarlo ante el Instituto o el OPL

correspondiente.

3. Las especificidades del sistema, deben consistir, por lo menos, en lo siguiente:

- a. Responsabilidades de los operadores del sistema;
- b. Obligaciones del Instituto respecto a la administración del sistema;
- c. Obligaciones del Instituto en el registro de precandidaturas, candidaturas, aspirantes a candidaturas independientes y candidaturas independientes a nivel federal;
- d. Obligaciones de los OPL;
- e. Obligaciones de los partidos políticos;
- f. Datos de captura en relación con precandidatos y aspirantes a candidaturas independientes;
- g. Generación del formato de solicitud de registro de candidatos y aspirantes a candidaturas independientes;
- h. Datos de captura para la generación de la solicitud de registro de candidaturas;
- i. Datos a capturar por el Instituto o los OPL a fin de validar el registro de candidaturas de partido e independientes;
- j. Uso del sistema, y
- k. Plazos para capturar, modificar y validar la información en el SNR; lo anterior, conforme al plan y calendario integral aprobado para la elección.

4. Los partidos políticos tendrán acceso al SNR para la captura de la información de sus candidatos, con la cuenta de usuario y la contraseña proporcionada previamente por el Instituto o el OPL correspondiente, y serán responsables del uso correcto de las mismas.

5. La UTF, en coordinación con la UNICOM y la DEPPP, brindarán la capacitación a los partidos políticos nacionales respecto al uso del SNR.

6. Asimismo, la UTF, en coordinación con la UNICOM y la UTVOP, llevarán a cabo la



capacitación respectiva a los partidos políticos locales y nacionales *con registro a nivel estatal para los procesos electorales locales*.

7. En ambos casos, dicha capacitación deberá realizarse conforme al plan y calendario integral de capacitación sobre el SNR, cuyo modelo se contiene en el Anexo 10.2 del Reglamento, a más tardar, dentro de los treinta días posteriores al inicio del proceso electoral correspondiente.

8. El OPL deberá notificar a la UTVOPL el catálogo de cargos del proceso electoral local respectivo, a más tardar, dentro de los treinta días posteriores al inicio del proceso electoral correspondiente. Lo anterior, a efecto de que la UTVOPL actualice y valide el catálogo de cargos dentro de los quince días siguientes a su notificación.

II. OBSERVADORES/AS ELECTORALES

Observador/ra Electoral



Son ciudadanas y ciudadanos mexicanos, interesados en observar los actos preparatorios y el desarrollo de las elecciones federales y de los procesos electorales locales, de conformidad con la normatividad electoral.

Podrán participar, libre e individualmente o a través de asociaciones a las que pertenezcan.

Para ser observador electoral deberán manifestarlo mediante solicitud por escrito, anexando copia de la credencial para votar, la cual se presentará ante el presidente del Consejo Local o Distrital del INE o ante el IEEPCO u órganos desconcentrados correspondiente, en forma personal o a través de organización a la que pertenezcan. La fecha límite para presentar solicitud es el 31 de Mayo.

Los aspirantes a observadores electorales deberán asistir a un curso de capacitación y preparación, el cual tendrá como objetivo capacitarlos adecuadamente para el mejor ejercicio de sus derechos y obligaciones legales. Los cursos serán responsabilidad del INE y el IEEPCO y se impartirán por funcionarios capacitados que cuenten con la información actualizada de la elección federal o local de que se trate.

Una vez cubiertos los requisitos por las y los ciudadanos, el órgano local o distrital que corresponda del INE resolverá sobre la solicitud en la siguiente sesión que se lleve a cabo.

NOTA: Los observadores electorales no podrán realizar ninguna función de los integrantes de las Mesas Directivas de Casilla; no podrán sustituir u obstaculizar a las autoridades electorales; no deberán hacer proselitismo de cualquier tipo, externar cualquier expresión de ofensa, difamación o calumnia, declarar el triunfo de partido político, declarar tendencias sobre la votación, ni portar algún distintivo de partido político.

PASOS QUE DEBERAN LLEVARSE A CABO PARA PODER PARTICIPAR COMO OBSERVADOR ELECTORAL

I.- El Consejo Distrital recibe solicitudes para



observación electoral

2.- La solicitud de acreditación es en el formato correspondiente que para tal efecto proporciona el Consejo Distrital.

3.- Se presenta escrito bajo protesta en el que manifieste que cumple con los requisitos establecidos en el artículo 217, numeral 1, inciso d),

de la LGIPE y 188 del RE.

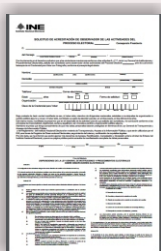
4.- Se debe proporcionar dos fotografías recientes tamaño infantil de la persona solicitante. (En el caso que la persona solicitante no pueda entregar las fotografías, se le toma la foto con una cámara o teléfono celular y se mandan al correo electrónico de la dirección con el formato que se describe en la imagen



Cómo participar en la **Observación Electoral**

Paso 1

Descarga el formato de
acreditación y llénalo con tus datos.



Paso 2

Escrito bajo protesta en el que
manifieste que cumple con los
requisitos establecidos en los artículos
217, numeral 1, inciso d), de la LGIPE y
188 del RE.



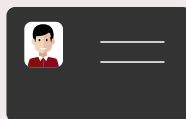
Paso 3

Dos fotos
tamaño infantil.



Paso 4

Una copia de
tu credencial de
elector.



Puedes entregar los documentos en la oficina de la Dirección Ejecutiva de
Educación Cívica y Participación Ciudadana del IEEPCO ubicada en Gardenias
#210, Col. Reforma, Oaxaca de Juárez, Oax. o al correo electrónico
direccion.educacioncivica@ieepco.org.mx

formato: nombres_apellidos_distrito



5.- Debe presentar copia de la credencial para votar. (En el caso de que no se le pueda sacar copia a su credencial para votar con fotografía, se le toma una fotografía a la identificación de la persona solicitante con una cámara o teléfono celular y se manda al correo electrónico de la dirección con el formato que se describe en la imagen)



6.- Cuando sea una Organización quien solicite acreditarse como observador electoral, deberá acompañar a la solicitud listado de sus integrantes y el expediente respectivo de cada una de las personas.

7.- El Consejo Distrital o Consejo Municipal debe informar las fechas de capacitación a la DEECyPC para que se lleve un control de las fechas y solicitar material necesario para la capacitación.

8.- Con la información y material proporcionado por la DEECyPC los Consejos Distritales y Consejos Municipales deberán realizar los talleres para las personas observadoras electorales.

9.- Los Consejos Distritales y Municipales remiten el listado de las personas que quieren ser observadoras electorales, acompañada de su expediente, a la brevedad posible a la DEECyPC.

10.- La DEECyPC revisará la documentación y dentro de un plazo de 48 horas deberá remitirla ante la Junta Local Ejecutiva.

11.- En caso de que una organización realice la capacitación, debe informarlo por escrito con siete días de anticipación.

12.- Una vez realizada la acreditación por parte de la Junta Local del INE, la DEECyPC enviará las acreditaciones al Consejo Distrital correspondiente para su entrega a las personas observadoras electorales.

FECHA LÍMITE PARA EL RECLUTAMIENTO Y CAPACITACIÓN (Consejos Distritales y Municipales Electorales)

- Presentación de solicitudes como observadores electorales
- Capacitación a personas interesadas en ser Observador Electoral que solicitaron su inscripción.

**Hasta 31 de
mayo 2018**

**Hasta 10 de
junio 2018**

La Dirección Ejecutiva proporcionará las hojas de solicitud de acreditación de observador de las actividades del Proceso Electoral, hoja de datos para el taller de capacitación a las y los Observadores Electorales, Manual de la y los Observadores Electorales, Información sobre las Elecciones Locales (Adenda), Presentación en PowerPoint para dar la capacitación a las personas solicitantes y Playeras de Observación Electoral.



12. SUPERVISOR/A ELECTORAL (SE) Y CAPACITADOR/A ASISTENTE ELECTORAL (CAE)

Con fundamento en el artículo 41, base V, apartado B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en base al Acuerdo del Consejo General del INE número INE/CG/100/2014, se determinó que es competencia del Instituto Nacional Electoral la ubicación de casillas, la designación de los funcionarios de la mesas directivas de casilla y la capacitación electoral.

El artículo 303, numerales 1, 2 y 3, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIEPE) establece que los Consejos Distritales del INE llevarán a cabo en el mes de enero la designación de supervisores/as electorales y capacitadores/as asistentes electorales, los cuales por única ocasión en este proceso electoral 2017-2018, se designarán en el mes de febrero del 2018.

La Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC) del INE, es quien establece las directrices del proceso de selección, reclutamiento, contratación, capacitación y evaluación de supervisores/as y capacitadores/as asistentes electorales en el presente proceso electoral concurrente. Asimismo, la DECEyEC deberá proporcionar a las Juntas Distritales Ejecutiva del INE dichas directrices para la implementación de este proceso, y para que en su momento, sometan la lista de aspirantes a consideración de los Consejos Distritales del INE para su aprobación.

**ACTIVIDADES ESPECIFICAS QUE DEBE
DESARROLLAR EL SUPERVISOR ELECTORAL
(SE) ANTES, DURANTE Y DESPUES DE LA
JORNADA ELECTORAL**

SUPERVISOR ELECTORAL: Es el responsable de coordinar y verificar las actividades de capacitación y asistencia electoral, apoyar a la Junta Distrital en la coordinación de los trabajos que realiza un determinado número de CAE; verificar en campo y en gabinete la calidad de las actividades desarrolladas por los CAE, dando información de ellos a los vocales de capacitación y de organización, en sus respectivas competencias. Debe tener capacidad de liderazgo, manejo y solución de problemas, comunicación y planeación.

ANTES DE LA JORNADA ELECTORAL

- Asistir y participar activamente en los talleres de capacitación para el desarrollo de sus actividades.
- Coordinar e integrar los capacitadores/as electorales de su zona de responsabilidad
- Recorrer e identificar junto con los capacitadores/as electorales, a las áreas de responsabilidad
- Apoyar a la Junta Distrital del INE en la capacitación de capacitadores/as electorales.
- Apoyar a la Junta Distrital del INE en el sellado, ensobretado e integración de las Cartas-Notificación por sección electoral, ARE y orden de visita para iniciar la primera etapa de capacitación electoral
- Coordinar la organización de las Cartas-Notificación por orden de visita de cada una de las secciones electorales correspondientes.
- Supervisar al CAE que realiza la notificación a los ciudadanos que residen en secciones electorales con menos de 100 electores o que teniendo más de 100 electores en Lista Nominal habiten menos en campo, para que realicen la notificación sobre la casilla en la que deben votar las y los ciudadanos.
- Reportar al o a la Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica (VCEyEC), sobre



los ciudadanas/nos insaculados que presenten algún tipo de discapacidad que hayan sido identificados y que aceptaron participar durante la visita, entrega de las Cartas Notificación y capacitación de las y los ciudadanos sorteados.

- Recibir los reportes de los avances de la visita, notificación y capacitación a las y los ciudadanos sorteados.
- Coordinar y verificar el registro del avance en la visita, notificación y capacitación en la aplicación del ELEC MOVIL.
- Verificar en gabinete y en campo: el cumplimiento al orden de visita, entrega de Cartas-Notificación y el desarrollo de la capacitación a las y los ciudadanos sorteados.
- Apoyar a la Junta y Consejo Distrital en las actividades de la segunda insaculación.
- Coordinar la entrega de nombramientos, la capacitación a las y los Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla (FMDC), así como el desarrollo de simulacros y prácticas de la jornada electoral en la segunda etapa de capacitación electoral a ciudadanos/as designados.
- Recibir los reportes de avance de las y los CAE, respecto a la entrega de nombramientos, capacitación a FMDC y desarrollo de simulacros y prácticas de la jornada electoral
- Coordinar y verificar el registro de la entrega de nombramientos, la segunda etapa de capacitación a las y los funcionarios de casilla en la aplicación del ELEC MOVIL.
- Verificar en gabinete y en campo la entrega de nombramientos, la capacitación a las y los FMDC en la segunda etapa de capacitación y el desarrollo de simulacros y prácticas de la jornada electoral y, en su caso, respecto a la Consulta Popular.
- Reportar al VCEyEC sobre los ciudadanos que presenten algún tipo de discapacidad y que

hayan aceptado participar durante la entrega de nombramientos y capacitación a las y los FMDC y en su caso, verificar el correcto llenado de los formatos correspondientes.

- Revisar que la Hoja de datos para el curso de capacitación a las y los funcionarios de casilla estén correctamente llenadas, y ordenadas por sección electoral y casilla junto con los acuses de los nombramientos, para su entrega al o a la VCEyEC distrital.
- Revisar el correcto llenado del formato de simulacros y prácticas de la jornada electoral para su verificación y registro en el MULTISISTEMA ELEC2018
- Participar en la evaluación de las y los CAE con el requisitado de los distintos formatos para cada una de las fases.
- Supervisar y cotejar el avance que realicen las y los CAE de la entrega de las Cartas Notificación en la primera etapa de capacitación electoral, el seguimiento al orden de visita con respecto a lo capturado en el MULTISISTEMA ELEC2018.
- Supervisar y cotejar el avance de la hoja de datos de FMDC en la segunda etapa de capacitación, así como simulacros o prácticas de la jornada electoral con respecto a lo capturado en el MULTISISTEMA ELEC2018.
- Supervisar la recolección de anuencias de las y los propietarios y/o responsables de los inmuebles que serán propuestos para la instalación de las casillas electorales y dar cuenta a la o el Vocal de Organización Electoral (VOE) sobre las anuencias de su ZORE.
- Informar al o a la VOE sobre las condiciones de los inmuebles que serán propuestos para la instalación de casillas.
- Verificar la entrega de las notificaciones a las y los propietarios y/o responsables de los inmuebles aprobados por el Consejo Distrital para instalar las casillas electorales.
- Dar seguimiento y apoyar en la supervisión de



las actividades relativas a la fijación de las publicaciones de los listados de ubicación e integración de las mesas directivas de casilla en los edificios públicos y lugares más concurridos del distrito.

- Apoyar en la distribución de los listados de ubicación e integración de casillas.
- Apoyar en la recepción, clasificación y almacenamiento de la documentación y los materiales electorales que se reciban en los consejos distritales del INE.
- Auxiliar en el conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales, así como en la preparación, integración y distribución de los documentos y materiales electorales que se entregan a las y los presidentes de mesas directivas de casilla.
- Supervisar la colocación de avisos de identificación de los lugares donde se instalarán las casillas electorales y verificar que éstos permanezcan colocados y en buenas condiciones hasta el día de la jornada electoral.
- Supervisar la debida identificación de las y los propietarios y responsables de los inmuebles donde se instalarán las casillas electorales para garantizar la oportuna apertura de las instalaciones el día de la jornada electoral, y en su caso, de la Consulta Popular.
- Informar a la o el VOE sobre las necesidades de equipamiento de mobiliario y acondicionamiento de los inmuebles donde se instalarán las casillas electorales.
- Informar al o a la VOE sobre los domicilios aprobados para la instalación de las casillas que presentan problemas de acceso para las o los electores adultos mayores o con algún tipo de discapacidad para que se adopten las medidas correctivas necesarias.
- Supervisar la distribución y colocación del equipamiento requerido para la operación de las casillas.
- Asistir y participar en los cursos-talleres de

capacitación para la operación y funcionamiento del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2018, y del Operativo de Campo del Conteo Rápido.

- Participar, en su caso, en las pruebas de captura del SIJE 2018.
- Participar en los simulacros del SIJE 2018, del Conteo Rápido y, en su caso, del PREP.
- Asistir y participar en los cursos de capacitación respecto de la sesión del cómputo distrital del INE.
- Supervisar y coordinar la realización del cronograma para la entrega de paquetes electorales, así como el cumplimiento puntual de dicho cronograma.
- Supervisar y coordinar los programas, campañas y/o actividades adicionales que instruya la DECEyEC, a través de sus diferentes direcciones (ELEC MÓVIL, mensajes dirigidos a FMDC, etc.).
- Supervisar y coordinar la realización del cronograma para la entrega de paquetes electorales, así como el cumplimiento puntual de dicho cronograma.
- Supervisar y coordinar los programas, campañas y/o actividades adicionales que instruya la DECEyEC, a través de sus diferentes direcciones (ELEC MÓVIL, mensajes dirigidos a FMDC, etc.).

DURANTE LA JORNADA ELECTORAL

- Verificar e informar a la o el Vocal de Organización Electoral (VOE), en su caso, sobre el desarrollo de la jornada electoral.
- Verificar que las y los CAE que coordina estén, a la hora previa establecida, en el ARE correspondiente para realizar su recorrido por las casillas que deban atender.
- Supervisar que las y los CAE a su cargo inicien su recorrido por las casillas que deban atender,



- a la hora previamente establecida.
- Auxiliar a las y los FMDC durante las actividades de la jornada electoral.
- Verificar la entrega del apoyo económico para alimentos a FMDC.
- Verificar la clausura de las casillas.
- Supervisar con mayor atención aquellas casillas que se hubieran integrado con funcionarios/as con alguna discapacidad.
- Supervisar que los CAE bajo su responsabilidad realicen el reporte de información para el SIJE.
- Dar seguimiento al reporte de casillas para el Conteo Rápido que le sean solicitadas por el/la Vocal de Organización Electoral Distrital.
- Recabar los formatos F1, F2 y, en su caso, los formatos de incidentes utilizados y firmados por las y los CAE durante la jornada electoral, en su caso realizar el reporte de la información antes señalada para el SIJE.
- Recabar los formatos utilizados por los CAE para el reporte del Conteo Rápido y, en su caso, realizar el reporte de resultados correspondiente.
- Supervisar el reporte de resultados al Conteo Rápido
- Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

DESPUÉS DE LA JORNADA ELECTORAL

- Supervisar y, en su caso, apoyar a las y los FMDC en el traslado y recepción de los paquetes electorales a las sedes de los consejos distritales, o bien, al Centro de Recolección y Traslado fijos o itinerantes.
- Supervisar la recolección del material electoral y demás enseres utilizados en las casillas durante la jornada electoral, así como la entrega del mobiliario contratado para su equipamiento.
- Supervisar la entrega y cierre de los inmuebles

donde se instalaron las casillas.

- Apoyar en las diversas actividades que determine el Consejo Distrital del INE durante la Sesión de Cómputo Distrital.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS QUE DEBE DESARROLLAR EL CAPACITADOR Y CAPACITADORA ELECTORAL (CAE) ANTES, DURANTE Y DESPUES DE LA JORNADA ELECTORAL.

CAPACITADORASISTENTE ELECTORAL:

Dentro de sus actividades se encuentra: visitar, notificar, sensibilizar y capacitar a los ciudadanos y ciudadanas que integrarán las mesas directivas de casilla; realizar las labores de asistencia electoral; distribuir el material electoral; todo ello con la finalidad de facilitar el adecuado funcionamiento de las casillas el día de la Jornada Electoral; así también apoyar al término de la Jornada Electoral y en la sesión especial de cómputo; deben tener habilidades en persuasión y negociación, trabajo en campo, habilidad instrumental y orientación al servicio



ANTES DE LA JORNADA ELECTORAL

- Asistir y participar activamente en la totalidad de los talleres de capacitación para el desempeño de sus actividades.
- Recorrer e identificar su ARE conjuntamente con la o el SE.
- Apoyar en la identificación de lugares para la ubicación de las mesas directivas de casilla, así como en la obtención de las anuencias de las y los propietarios o responsables de los lugares donde se instalarán las mesas directivas de casilla.
- Mantener contacto con la o el propietario o responsable del inmueble para verificar que se cumplen con las condiciones de acceso para los electores y con espacio suficiente para la instalación de canceles para ejercer el voto.
- Apoyar en el sellado, ensobretado y clasificación por sección electoral y ARE de las Cartas-Notificación.
- Proporcionar a su supervisor/a electoral las rutas que seguirá para visitar a las y los ciudadanos sorteados.
- Utilizar la aplicación móvil para llevar a cabo el procedimiento de visita, notificación y capacitación a las y los ciudadanos sorteados.
- Visitar, en el orden establecido, los domicilios de las y los ciudadanos sorteados y llenar el talón “Comprobante de la visita”.
- Entregar las Cartas-Notificación a los ciudadanos/as sorteados y llenar el talón “Acuse de recibo”. Entregar la notificación a los ciudadanos/as que residen en secciones con menos de 100 electores o que teniendo más de 100 electores en Lista Nominal habiten menos en campo para que realicen la notificación sobre la casilla en la que deben votar los ciudadanos/as.
- Reportar a la o el SE, sobre los ciudadanos que presenten algún tipo de discapacidad y que hayan aceptado participar durante la visita, entrega de las Cartas-Notificación y capacitación de las y los ciudadanos sorteados.
- Impartir el curso de capacitación (individual o grupal) a ciudadanos/as sorteados, en domicilio particular, espacio alterno, centro fijo o itinerante, y llenar las hojas de datos para el curso de capacitación a las y los ciudadanos sorteados.
- Reportar los avances diarios de la visita y revisita; entrega de las Cartas-Notificación; y de la primera etapa de capacitación a las y los ciudadanos sorteados.
- Reportar a la o el SE el registro del avance en la visita, notificación y capacitación a las y los ciudadanos sorteados a través de la aplicación ELEC MÓVIL.
- Utilizar la aplicación móvil para llevar a cabo el procedimiento de entrega de nombramientos y capacitación a las y los funcionarios designados.
- Entregar nombramientos a las y los FMDC y recabar el acuse de recibo.
- Reportar al o a la SE, sobre los ciudadanos/as que presenten algún tipo de discapacidad y que hayan aceptado participar al momento de la entrega de los nombramientos y Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
- Capacitación de los ciudadanos/as sorteados y, en su caso, realizar el correcto llenado de los formatos.
- Impartir el segundo curso de capacitación a FMDC y llenar las hojas de datos correspondientes.
- Realizar simulacros y/o prácticas de la jornada electoral y, en su caso, de la Consulta Popular con FMDC.
- Llevar un registro de la participación de las y los FMDC en el desarrollo de simulacros y prácticas de la jornada electoral mediante los formatos correspondientes.
- Reportar los avances diarios de la entrega de nombramientos, segunda capacitación y



simulacros y/o prácticas de la jornada electoral, y en su caso, de la Consulta Popular.

- Reportar a la o el SE el registro del avance en la entrega de nombramientos y capacitación a las y los ciudadanos sorteados a través de la aplicación ELEC MÓVIL.
- Entregar las notificaciones a las y los propietarios y/o responsables de los inmuebles aprobados por el Consejo Distrital para instalar las casillas electorales.
- Verificar que en los inmuebles propuestos para la instalación de casillas no se hayan modificado las características del local para la instalación de la misma y cumplan con las condiciones de fácil y libre acceso para los ciudadanos/as, incluidas las personas con discapacidad y personas de la tercera edad.
- Fijar las publicaciones de los listados de ubicación e integración de las mesas directivas de casilla en los edificios públicos y lugares más concurridos del distrito.
- Auxiliar en la recepción, conteo, sellado y agrupamiento de boletas, así como en la recepción, preparación e integración de los documentos y materiales electorales en los consejos distritales del INE
- Auxiliar en la entrega de los documentos y materiales electorales a las y los presidentes de las mesas directivas de casilla en los días previos a la jornada electoral y entregar los recibos firmados al supervisor/a electoral.
- Asistir y participar en los cursos-talleres de capacitación para la operación y funcionamiento del SIJE 2018.
- Identificar a las o los responsables de los inmuebles donde operarán las mesas directivas de casilla y acordar la oportuna apertura de las instalaciones.
- Colocar los avisos de identificación de los lugares donde se instalarán las casillas electorales y vigilar que los carteles se mantengan hasta el día de la jornada electoral.
- Identificar las necesidades de equipamiento de mobiliario y acondicionamiento en los inmuebles donde se instalarán las casillas electorales para garantizar que cuenten con lo necesario para un óptimo funcionamiento.
- Acordar con las o los propietarios o responsables de los inmuebles el horario para realizar el acondicionamiento del lugar donde funcionará la mesa directiva de casilla y, en su caso, apoyar en la recepción y colocación del mobiliario contratado.
- En su caso, apoyar en las tareas relacionadas con las oficinas municipales instaladas en su ARE.
- Asistir y participar en los cursos de capacitación respecto de la Sesión del Cómputo Distrital del INE.
- Asistir y participar en los cursos-talleres de capacitación para la operación y funcionamiento del Sistema de Información sobre el desarrollo de la jornada electoral (SIJE) 2018 y del Operativo de Campo del Conteo Rápido
- Participar en las pruebas de captura del SIJE 2018.
- Participar en los simulacros del SIJE y del Conteo Rápido y, en su caso del PREP
- Verificar el correcto funcionamiento del medio de comunicación asignado.
- Elaborar el cronograma o calendario para la entrega de paquetes a FMDC, considerando los tiempos y previo compromiso con las y los Presidentes de Mesas Directivas de Casilla.
- Realizar las actividades, programas o campañas adicionales que instruya la DECEyEC a través de las diferentes direcciones (ELEC MOVIL, CONSULTA INFANTIL, etc.).
- Elaborar el cronograma o calendario para la entrega de paquetes a FMDC, considerando los tiempos y previo compromiso con las y los Presidentes de Mesas Directivas de Casilla.
- Realizar las actividades, programas o campañas



adicionales que instruya la DECEyEC a través de las diferentes direcciones (ELEC MOVIL, CONSULTA INFANTIL, etc.).

DURANTE LA JORNADA ELECTORAL

- Informar al o la SE sobre el desarrollo de la jornada electoral.
- Auxiliar a las y los FMDC durante las actividades de la jornada electoral.
- Entregar el apoyo económico para alimentos a las y los FMDC, recabando el acuse de recibo correspondiente.
- Verificar la clausura de las casillas bajo su responsabilidad y la colocación del cartel de resultados al exterior de las mismas.
- Recopilar y transmitir al SIJE la información sobre la instalación, integración de las MDC, presencia de representantes acreditados/as de partidos políticos y, en su caso de candidaturas independientes y/o generales, así como de observadoras/es electorales.
- Recopilar y transmitir la información al SIJE sobre los incidentes que, en su caso, se presenten en las casillas electorales.
- En su caso, recabar en cada casilla los datos de las y los ciudadanos tomados de la fila para integrar la mesa directiva de casilla y de las personas con discapacidad.
- Asistir a las y los integrantes la MDC para la atención de incidentes.
- Realizar el reporte sobre el PREP.

DESPUÉS DE LA JORNADA ELECTORAL

- Apoyar a las y los FMDC en el traslado y recepción de los paquetes electorales a las sedes de los consejos distritales o, en su caso, al Centro de Recolección y Traslado fijo itinerante.
- En su caso, recopilar y transmitir los datos del Acta de Escrutinio y Cómputo de las casillas

que conformarán la muestra para el Conteo Rápido.

- Apoyar a los consejos distritales en las medidas adoptadas para garantizar que los paquetes electorales sean entregados en los plazos que marca la ley.
- Verificar que los inmuebles donde se instalaron las casillas estén en condiciones similares a las que tenían antes de la jornada electoral.
- Apoyar en las diversas actividades que determine el Consejo Distrital del INE durante la Sesión de Cómputo Distrital.

12.1 SUPERVISORES/AS ELECTORALES LOCALES Y CAPACITADORES/AS ASISTENTES ELECTORALES LOCALES

De conformidad con el Reglamento de Elecciones del INE, así como el Programa de Asistencia Electoral, derivada de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral del Proceso Electoral 2017-2018, se establece la figura de supervisor/a electoral local y de capacitador/a asistente electoral local, así como las funciones que ambos deben realizar.

Debido al escenario complejo de las elecciones federales y locales que concurrirán en la jornada electoral del 1° de julio del 2018, hace necesaria la contratación de las figuras de Supervisores/as Electorales (SE) Locales y Capacitadores/as-Asistentes Electorales Locales (CAE) locales, quienes apoyarán en el desarrollo de las actividades de asistencia electoral en lo que corresponde a las elecciones locales, así como en las actividades que determine el INE.

El Reglamento de Elecciones del INE define al Supervisor Electoral (SE) local como, personal temporal contratado para las elecciones concurrentes, con el objeto de realizar actividades de asistencia electoral propias del ámbito local, así



como actividades de supervisión a la asistencia electoral del CAE local y actividades de apoyo del CAE federal. Sus funciones se adecuarán a lo previsto en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral.

También dicho ordenamiento define al Capacitador Asistente Electoral (CAE) local como, personal temporal contratado para las elecciones concurrentes, con el objeto de realizar actividades de asistencia electoral propias del ámbito local y actividades de apoyo del CAE federal. Sus funciones se adecuarán a lo previsto en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral correspondiente.

Corresponde al INE el reclutamiento, selección, designación y capacitación del SE y CAE locales, así como al IEEPCO corresponde los gastos que se generen derivados del proceso de reclutamiento y selección, la contratación y todo tipo de relación administrativa, por ello deberá recibir los expedientes de los SE y CAE locales designados de las Juntas Distritales Ejecutivas del INE el día 29 de mayo de 2018.

El Programa de Asistencia Electoral contiene los procedimientos y las herramientas necesarias que permitirán a las Juntas Ejecutivas del INE, así como a sus Consejos Locales y Distritales coordinar, supervisar y evaluar las tareas que realizarán los SE y los CAE, y en su caso, los SE locales y CAE locales, antes, durante y después de la jornada electoral, y asegurar que se cumpla cada una de las actividades previstas en la LGIPE y en la legislación electoral local.

Los SE y los CAE locales serán contratados previamente a la jornada electoral apoyarán en la preparación y distribución de la documentación y los materiales correspondientes a las elecciones locales, realizando el conteo, sellado y

agrupamiento de las boletas electorales; la debida integración de los paquetes electorales, así como coadyuvar con los CAE federales en la entrega de los paquetes electorales a los presidentes de casilla, conforme a los programas de distribución que emita el INE; serán auxiliares de los CAE federales por lo que el órgano local deberá proveer los recursos materiales necesarios para facilitar la entrega conjunta de los paquetes de ambas elecciones.

Los CAE locales auxiliarán al CAE federal en el seguimiento de la jornada electoral, atendiendo las necesidades de información, así como los incidentes registrados en el SIJE, en la atención de los cómputos de casilla a fin de garantizar que éstos se desarrollen con la simultaneidad prevista en la norma, fungiendo además como un enlace informativo entre el presidente de la casilla y el CAE federal., su nivel de participación en los operativos de campo relacionados con el SIJE y los Conteos Rápidos responsabilidad del INE. Para lo cual deberán recibir la capacitación correspondiente impartida por el INE, y participar en los simulacros que se realicen.

Los SE y CAE locales auxiliarán a los CAE federales en la recopilación de información relativa al PREP federal, de así acordarse en los convenios de colaboración, aplicando los mecanismos que aseguren la autenticidad de los resultados tomados de las actas, conforme a las directrices establecidas por el Instituto, su participación deberá preverse sin menoscabo de otras actividades propias de la jornada electoral y del traslado de los resultados a los órganos competentes

Respecto a los mecanismos de recolección, los SE y CAE locales apoyarán en el traslado de los paquetes electorales a las sedes de los órganos competentes distritales y/o municipales del



IEEPCO, así como en el operativo de recepción de los mismos, y su depósito y salvaguarda en las bodegas electorales.

Solamente en casos de necesidad evidente, ante la asignación de diversas casillas a un solo CAE federal, el Consejo Distrital podrá aprobar que el CAE local lo auxilie enviándole una fotografía del acta correspondiente, en cuyo caso el CAE federal será el responsable de transmitirla conforme al procedimiento previamente establecido.

Respecto de los mecanismos de recolección, los SE y CAE locales apoyarán el traslado de los paquetes electorales a las sedes de los órganos competentes distritales y/o municipales del IEEPCO, así como en el operativo para la recepción de los mismos y su depósito y salvaguarda en las bodegas electorales; Asimismo, los SE y CAE locales se incorporarán al personal que atenderá los CRyT Fijos, como mecanismos de recepción y traslado intermedios tanto para las elecciones federales como locales, conforme a lo que determinen los Consejos Distritales del INE.

En la recopilación de los resultados registrados en las actas de casilla, el CAE federal será auxiliado por los CAE locales, en los términos que se establezca en el Programa de Operación de los Conteos Rápidos aprobado para el proceso electoral que corresponda, así como en lo señalado en los convenios de colaboración que se suscriban entre el INE y el IEEPCO.

El CAE local apoyará en la realización de los cómputos de las elecciones locales, participando en las tareas de recuento de la votación de las casillas y en aquellas otras establecidas en los lineamientos aprobados por el IEEPCO, con las directrices que establecieron las bases generales aprobadas por el Consejo General del INE.

13. CASILLAS ELECTORALES

Son los lugares destinados a ubicar las mesas directivas de casilla el día de la Jornada Electoral. En una elección concurrente se deberá integrar una casilla única, de conformidad con la ley de la materia. El IEEPCO deberá suscribir convenios con el INE que les permitan una eficaz organización y operatividad de la casilla única, así como los mecanismos, plazos, reglas y procedimientos para contar en tiempo y forma con toda la información inherente a la ubicación e integración de la casilla.

Quiénes integren los Consejos Distritales y Municipales del IEEPCO, deberán estar al tanto de cada una de las actividades relacionadas con la integración y ubicación de la casilla única.

En cada casilla se garantizará la instalación de mamparas para la emisión del voto secreto, de conformidad con el artículo 255 de la LGIPE.

Las casillas deberán ubicarse en lugares que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Fácil y libre acceso para los electores;
- b) Aseguren la instalación de cancelas o elementos modulares que garanticen el secreto en la emisión del voto;
- c) No ser casas habitadas por servidores públicos de confianza, federales, estatales o municipales;
- d) No ser inmuebles habitados o propiedad de dirigentes de partidos políticos o candidatos registrados en la elección de que se trate;
- e) No ser establecimientos fabriles, templos o locales destinados al culto, o locales de partidos políticos, y
- f) No ser locales ocupados por cantinas, centros de vicio o similares.

Se tendrá que verificar que no se encuentren instaladas, en un perímetro de cincuenta metros,



13.1

Tipos de casilla

Casilla Básica: Se instala cuando el número de electores inscritos en la lista nominal de la sección electoral sea de mínimo 100 y no pase de 750.



Casilla Contigua: Cuando el número de electores en la sección sobrepasa 750, se instalará una casilla contigua. Se instalarán tantas como número de votantes sobrepase los 750.

Casilla Extraordinaria: Cuando las condiciones geográficas, de infraestructura o socioculturales de una sección hacen difícil el acceso de todos los electores residentes en ella a un mismo sitio.



Casilla Especial: Se instala para recibir el voto de los electores que se encuentren transitoriamente fuera de su sección electoral que corresponde a su domicilio. Se podrán instalar hasta diez casillas especiales en cada distrito.



oficinas de órganos de partidos políticos, agrupaciones políticas o casas de campaña de los candidatos.

13.2 PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR LA UBICACIÓN DE LAS CASILLAS

1. Las juntas distritales recorrerán las secciones que les corresponden con la intención de ubicar lugares que cumplan con los requisitos legales.
2. La junta distrital presentará a los Consejos

Distritales su propuesta de ubicación de casillas.

3. Revisadas las listas, los Consejos Distritales examinarán que los lugares cumplan con los requisitos legales; en esta actividad es importante el acompañamiento de los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales del IEEPCO.
4. Los Consejos Distritales del INE, en sesión, aprobarán las listas de ubicación de casillas.
5. Los Presidentes de los Consejos Distritales del INE publicarán las listas de ubicación.
6. Los Secretarios de los Consejos Distritales del INE entregarán una copia impresa, y en medio



magnético, la lista de ubicación de casillas a los representantes de los partidos políticos.

Así también de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, a partir de su artículo 244, establece el mecanismo de ubicación de la casilla única, para un proceso electoral concurrente.

I. En la ubicación e instalación de la casilla única se debe observar, además, lo siguiente:

a) La participación del IEEPCO en las actividades de ubicación de casillas únicas, se realizará en coordinación con los órganos desconcentrados del Instituto, bajo las directrices que para tal efecto establece la LGIPE, así como de conformidad con lo previsto en la estrategia de capacitación y asistencia electoral aprobada para la elección respectiva.

b) El INE y el IEEPCO realizarán de manera conjunta, los recorridos para la localización de los lugares donde se ubicarán las casillas únicas.

c) El INE entregará al IEEPCO, los listados preliminares y definitivos de ubicación de casillas únicas, para que sean de su conocimiento y, en su caso, realice observaciones.

d) El INE y IEEPCO contarán con el archivo electrónico que contendrá la lista definitiva de ubicación de casillas únicas e integración de mesas directivas de casilla, para su resguardo.

e) La publicación y circulación de las listas de ubicación de casillas únicas e integración de mesas directivas de casilla, se realizará bajo la responsabilidad del INE, quien, en su caso, establecerá los mecanismos de coordinación con el IEEPCO para realizar el registro de representantes de candidatos independientes y de partidos políticos ante las mesas directivas de

casilla, la dotación de boletas adicionales al listado nominal para los representantes acreditados ante casillas, tanto federales como locales, así como los procedimientos de intercambio de información entre ambas autoridades.

f) El IEEPCO deberá entregar la documentación y material electoral correspondiente a la elección local a los presidentes de las mesas directivas de casillas, por conducto de los CAE, a través del mecanismo establecido con el INE.

CASILLA ÚNICA

Se denominan elecciones concurrentes a los distintos procesos de votación locales que, por mandato de ley, se llevan a cabo en la misma fecha que las elecciones federales.

El domingo 1 de julio de 2018 se llevarán a cabo elecciones concurrentes en nuestro país. A nivel federal se elegirán los siguientes cargos: Presidencia de la República, senadurías y diputaciones federales. En el ámbito estatal, 30 entidades realizarán elecciones locales para elegir en algunos casos, gubernaturas, diputaciones locales, presidencias municipales y, específicamente, para la Ciudad de México, Jefe de Gobierno, diputaciones locales y alcaldías.

En este sentido el INE deberá integrar una casilla única de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo Quinto, Título Segundo, del Libro Quinto de la LGIPE y los acuerdos del Consejo General del Instituto.

El IEEPCO deberá atender lo dispuesto en el documento base Articulación Interinstitucional y en los Acuerdos y Convenios formulados, así como en los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo, en el que se establecen los compromisos que, en el ámbito de competencia de



cada organismo electoral, se deben cumplir para alcanzar una mayor eficacia en la organización y operación de las elecciones concurrentes.

13.3 INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA

Las mesas directivas de casilla, como autoridad electoral, tienen a su cargo, durante la jornada electoral, respetar y hacer respetar la libre emisión y efectividad del sufragio, garantizando el secreto del voto y asegurando la autenticidad del

escrutinio y cómputo.

El artículo 82 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales establece los mecanismos para la integración de las mesas directivas de casilla:

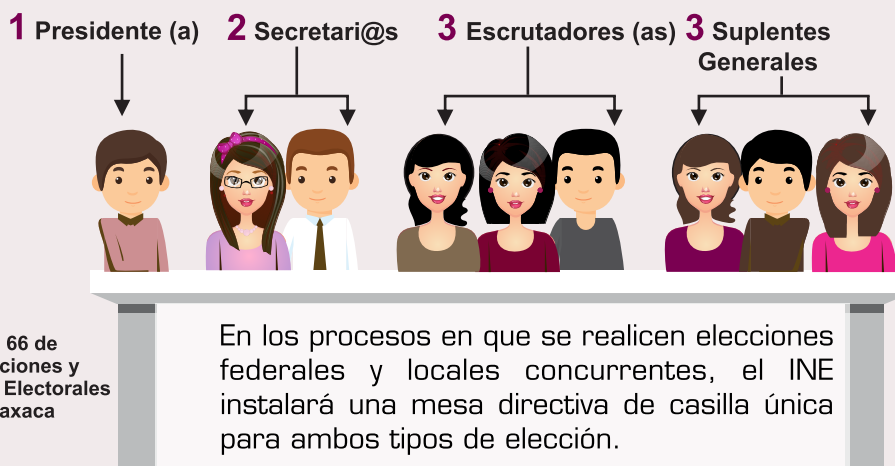
1. Se integrarán con un presidente, un secretario, dos escrutadores, y tres suplentes generales. En los procesos electorales en los que se celebre una o varias consultas populares, se designará un escrutador adicional quien será el responsable de realizar el escrutinio y cómputo de la votación que

Casilla Única

El domingo 1° de julio de 2018, en Oaxaca se instalarán por primera vez casillas únicas para recibir la votación de la elección de:

✓ Presidente (a) de la República ✓ Senadores (as) ✓ Diputad@s Federales
✓ Diputad@s Locales ✓ Presidentes (as) Municipales

INTEGRACIÓN DE LA CASILLA ÚNICA



El artículo 82 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales establece los mecanismos para la integración de las mesas directivas de casilla:

- **1.** Se integrarán con un presidente, un secretario, dos escrutadores, y tres suplentes generales. En los procesos electorales en los que se celebre una o varias consultas populares, se designará un escrutador adicional quien será el responsable de realizar el escrutinio y cómputo de la votación que se emita en dichas consultas.
- **2.** En los procesos en que se realicen elecciones federales y locales concurrentes en una entidad, el Consejo General del INE deberá instalar una mesa directiva de casilla única para ambos tipos de elección. Para estos efectos, la mesa directiva se integrará, además de lo señalado en el párrafo anterior, con un secretario y un escrutador adicionales.

Así también el Reglamento de Elecciones del INE en su artículo 245, establece:

- **1.** Conforme a lo previsto en el artículo 82 de la LGIPE, la casilla única para los procesos electorales concurrentes, deberá estar integrada por un presidente, dos secretarios, tres escrutadores y tres suplentes generales, y por uno o más escrutadores si se realiza alguna consulta popular.

13.4 PROCESO PARA LA SELECCIÓN DE LAS FUNCIONARIAS/OS DE CASILLA

Requisitos para ser funcionario de casilla:

- a) Ser ciudadano mexicano por nacimiento que no adquiera otra nacionalidad, y ser residente en la sección electoral que comprenda a la casilla;

- b) Estar inscrito en el Registro Federal de Electores;
- c) Contar con credencial para votar;
- d) Estar en ejercicio de sus derechos políticos;
- e) Tener un modo honesto de vivir;
- f) Haber participado en el curso de capacitación electoral impartido por la junta distrital ejecutiva correspondiente;
- g) No ser servidor público de confianza con mando superior, ni tener cargo de dirección partidista de cualquier jerarquía, y
- h) Saber leer y escribir, y no tener más de 70 años el día de la elección.

Proceso para integrar las mesas directivas de casilla

El artículo 254 de la LGIPE establece lo siguiente:

- a) El Consejo General del INE, en el mes de diciembre del año previo a la elección, sorteará un mes del calendario que junto con el que siga en su orden serán tomados como base para la insaculación de los ciudadanos que integrarán las mesas directivas de casilla; este procedimiento se realizará con el corte del listado nominal al 15 de diciembre previo al de la elección;

- b) Conforme al resultado obtenido en el sorteo a que se refiere el inciso anterior, del 1º al 7 de febrero del año en que deban celebrarse las elecciones, las juntas distritales ejecutivas procederán a insacular, de las listas nominales de electores integradas con los ciudadanos que obtuvieron su credencial para votar al 15 de diciembre del año previo a la elección, a un 13% de ciudadanos de cada sección electoral, sin que en ningún caso el número de ciudadanos insaculados sea menor a cincuenta; para ello, las juntas podrán apoyarse en los centros de cómputo del Instituto. En este último supuesto, podrán estar presentes en el procedimiento de insaculación, los miembros



del consejo local del INE y los de la comisión local de vigilancia del Registro Federal de Electores de la entidad de que se trate, según la programación que previamente se determine;

c) A los ciudadanos que resulten seleccionados, se les convocará para que asistan a un curso de capacitación que se impartirá del 9 de febrero al 31 de marzo del año de la elección;

d) Las juntas harán una evaluación imparcial y objetiva para seleccionar, en igualdad de oportunidades, con base en los datos que los ciudadanos aporten durante los cursos de capacitación, a los que resulten aptos en términos de esta Ley, prefiriendo a los de mayor escolaridad e informará a los integrantes de los consejos distritales sobre todo este procedimiento, por escrito y en sesión plenaria;

e) El Consejo General del INE, en febrero del año de la elección sorteará las 26 letras que comprende el alfabeto, a fin de obtener la letra a partir de la cual, con base en el apellido paterno, se seleccionará a los ciudadanos que integrarán las mesas directivas de casilla;

f) De acuerdo a los resultados obtenidos en el sorteo a que se refiere el inciso anterior, las juntas distritales harán entre el 9 de febrero y el 4 de abril siguiente una relación de aquellos ciudadanos que, habiendo asistido a la capacitación correspondiente, no tengan impedimento alguno para desempeñar el cargo, en los términos de esta Ley. De esta relación, los consejos distritales del INE insacularán a los ciudadanos que integrarán las mesas directivas de casilla, a más tardar el 6 de abril;

g) A más tardar el 8 de abril las juntas distritales integrarán las mesas directivas de casilla con los ciudadanos seleccionados, conforme al procedimiento descrito en el inciso anterior, y determinarán según su escolaridad las funciones que cada uno desempeñará en la casilla. Realizada la integración de las mesas directivas, las juntas distritales, a más tardar el 10 de abril del año en

que se celebre la elección, ordenarán la publicación de las listas de sus miembros para todas las secciones electorales en cada distrito, lo que comunicarán a los consejos distritales respectivos, y

h) Los consejos distritales del INE notificarán personalmente a los integrantes de las mesas directivas de casilla su respectivo nombramiento y les tomarán la protesta exigida por la Ley.

13.5 ATRIBUCIONES DE LAS FUNCIONARIAS/OS DE CASILLA

De acuerdo al artículo 84 de la LGIPE, son atribuciones de los integrantes de las mesas directivas de casilla:

a) Instalar y clausurar la casilla en los términos de esta Ley;

b) Recibir la votación;

c) Efectuar el escrutinio y cómputo de la votación;

d) Permanecer en la casilla desde su instalación hasta su clausura; y

e) Las demás que les confieran esta Ley y disposiciones relativas.

Atribuciones que tienen los presidentes de las mesas directivas de casilla:

a) Como autoridad, presidir los trabajos de la mesa directiva y velar por el cumplimiento de las disposiciones contenidas en esta Ley, a lo largo del desarrollo de la jornada electoral;

b) Recibir de los consejos distritales del INE la documentación, útiles y materiales necesarios para el funcionamiento de la casilla, y conservarlos bajo su responsabilidad hasta la instalación de la misma;

c) Identificar a los electores en el caso previsto en el párrafo 3 del artículo 278 de la Ley General;

d) Mantener el orden en la casilla y en sus inmediaciones, con el auxilio de la fuerza pública si fuese necesario;



e) Suspender, temporal o definitivamente, la votación en caso de alteración del orden o cuando existan circunstancias o condiciones que impidan la libre emisión del sufragio, el secreto del voto o que atenten contra la seguridad personal de los electores, de los representantes de los partidos o de los miembros de la mesa directiva;

f) Retirar de la casilla a cualquier persona que incurra en alteración grave del orden, impida la libre emisión del sufragio, viole el secreto del voto, realice actos que afecten la autenticidad del escrutinio y cómputo, intimide o ejerza violencia sobre los electores, los representantes de los partidos o de los miembros de la mesa directiva;

g) Practicar, con auxilio del secretario y de los escrutadores y ante los representantes de los partidos políticos presentes, el escrutinio y cómputo;

h) Concluidas las labores de la casilla, turnar oportunamente al consejo distrital la documentación y los expedientes; y

i) Fijar en un lugar visible al exterior de la casilla los resultados del cómputo de cada una de las elecciones.

Atribuciones de los secretarios de las mesas directivas de casilla:

a) Levantar durante la jornada electoral las actas que ordena la Ley General y distribuirlas en los términos que la misma establece;

b) Contar, inmediatamente antes del inicio de la votación y ante los representantes de partidos políticos que se encuentren presentes, las boletas electorales recibidas y anotar el número de folios de las mismas en el acta de instalación;

c) Comprobar que el nombre del elector figure en la lista nominal correspondiente;

d) Recibir los escritos de protesta que presenten los representantes de los partidos políticos;

e) Inutilizar las boletas sobrantes de conformidad con lo dispuesto en el inciso a) del párrafo I del artículo 290 de la Ley General; y

f) Las demás que les confieran la Ley.

Atribuciones de los escrutadores de las mesas directivas de casilla:

a) Contar la cantidad de boletas depositadas en cada urna, y el número de electores que votaron conforme a las marcas asentadas en la lista nominal de electores, cerciorándose de que ambas cifras sean coincidentes y, en caso de no serlo, consignar el hecho;

b) Contar el número de votos emitidos en favor de cada candidato, fórmula, o lista regional;

c) Auxiliar al presidente o al secretario en las actividades que les encomienden; y

d) Las demás que les confiera la Ley.

13.6 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATAS/OS INDEPENDIENTES ANTE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.

El registro de representantes será llevado a cabo por el INE, de conformidad con los criterios establecidos en la LGIPE y en el Reglamento de Elecciones del INE. El IEEPCO, a través de la UTVOP, remitirán los emblemas de los partidos políticos locales, y en su caso, de candidatos independientes, en archivo digital.

En elecciones concurrentes, los partidos políticos con registro nacional podrán acreditar a dos representantes propietarios y dos suplentes ante cada mesa directiva de casilla; los partidos políticos con registro local, así como candidatos independientes federales o locales, podrán acreditar un propietario y un suplente ante cada mesa directiva de casilla.

En todos los casos anteriores, podrán acreditar un representante general por cada diez casillas en zona urbana y uno por cada cinco casillas rurales en cada distrito electoral.



Registro de Representantes de Partidos Políticos y Candidatos Independientes

- 1** ➤ El Instituto Nacional Electoral para facilitar el registro de representantes para los partidos políticos y candidatos independientes, pone a su disposición el Subsistema de Registro de Representantes de Partidos Políticos y Candidatos Independientes.
- 2** ➤ Este sistema permite a los partidos políticos y candidatos independientes capturar, consultar, modificar y eliminar los datos de sus representantes generales y ante las Mesas Directivas de Casilla. Contiene la información de la relación de representantes generales y de representantes ante las Mesas Directivas de Casilla, y genera con esta información los nombramientos, y entrega de la relación al Consejo que corresponda.
- 3** ➤ La información capturada en el subsistema no está vinculada con el Sistema de representantes de la RedINE, por lo cual es necesario que presenten los nombramientos y relación de representantes correspondiente para la acreditación de los representantes ante el Consejo Distrital.

A partir del día siguiente a la aprobación de las casillas y hasta trece días antes del día de la elección, los partidos, así como los candidatos independientes, deberán registrar ante el consejo distrital correspondiente a sus representantes ante las mesas directivas de casilla y representantes generales.

Los vocales ejecutivos y secretario de las juntas ejecutivas locales y distritales verificarán en los sistemas informáticos desarrollados por la UNICOM que los ciudadanos acreditados no hayan sido designados como funcionarios de mesas de casilla, y que se encuentren en el padrón y lista nominal vigente.

En caso de encontrar alguna inconsistencia darán aviso a los consejos locales y distritales

correspondiente, para que dentro de sus atribuciones nieguen el registro. Si esto sucediera, darán aviso inmediato al partido político o candidatura independiente a efecto que sustituya a la persona, siempre que sea dentro los plazos establecidos; Lo anterior se hará del conocimiento al IEEPCO a efecto que éste solicite al partido político o candidatura independiente su inmediata sustitución, siempre y cuando esto se realice antes de diez días a la fecha de la elección.

En caso de ser un observador electoral, un supervisor o CAE, los vocales requerirán al ciudadano para que exprese por cual opción se pronuncia.

Previamente el INE proporcionará por oficio al IEEPCO la lista de los representantes para que los presidentes de los Consejos competentes, durante la distribución de la documentación y materiales electorales, entreguen a los presidentes de las mesas directivas de casillas una relación que contenga el nombre de los representantes de partidos políticos con registro nacional y local y de candidaturas independientes, así como la lista de los representantes generales.

14. MATERIALES ELECTORALES

Conforme a lo establecido en la LIPEEO, en su artículo 161, la documentación y materiales electorales que se aprueben y utilicen en los procesos electorales locales, deberán cumplir invariablemente con las siguientes características:

- a) Los documentos y materiales electorales deberán elaborarse utilizando materias primas que permitan ser recicladas una vez que se proceda a su destrucción;
- b) En el caso de las boletas electorales, deberán elaborarse utilizando los mecanismos de seguridad que apruebe el Consejo General del INE;



- c) La destrucción deberá llevarse a cabo empleando métodos que protejan el medio ambiente, según lo apruebe el Consejo General; y
- d) La salvaguarda y cuidado de las boletas electorales son considerados como un asunto de seguridad nacional.

El Reglamento de Elecciones del INE establece las especificaciones técnicas de la documentación electoral, mismos que se encuentran en su anexo 4.1. Asimismo, clasifica la documentación en los siguientes rubros:

14.1 DOCUMENTACIÓN CON EMBLEMAS DE PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES, ENTRE OTROS, LOS SIGUIENTES:

- Boleta electoral (por tipo de elección);
- Acta de la jornada electoral;
- Acta de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y, en su caso, extraordinarias (por tipo de elección);
- Acta de escrutinio y cómputo de mayoría relativa para, en su caso, casillas especiales (por tipo de elección);
- Acta de escrutinio y cómputo de representación proporcional para casillas especiales (por tipo de elección);
- Acta de escrutinio y cómputo de casilla por el principio de mayoría relativa levantada en el consejo municipal (en el caso exclusivo de elección local);
- Acta de escrutinio y cómputo de casilla por el principio de representación proporcional levantada en el consejo municipal (en el caso exclusivo de elección local);
- Acta de cómputo municipal por el principio de mayoría relativa (en el caso exclusivo de elección local);
- Acta de cómputo municipal por el principio de representación proporcional (en el caso exclusivo de elección local);
- Acta final de escrutinio y cómputo municipal por el principio de mayoría relativa derivada del recuento de casillas (por tipo de elección);
- Acta final de escrutinio y cómputo municipal por el principio de representación proporcional derivada del recuento de casillas (por tipo de elección);
- Acta de escrutinio y cómputo de casilla por el principio de mayoría relativa levantada en el consejo distrital;
- Acta de escrutinio y cómputo de casilla por el principio de representación proporcional levantada en el consejo distrital;
- Acta de cómputo distrital por el principio de mayoría relativa (por tipo de elección);
- Acta de cómputo distrital por el principio de representación proporcional (por tipo de elección);
- Acta final de escrutinio y cómputo distrital por el principio de mayoría relativa derivada del recuento de casillas (por tipo de elección);
- Acta final de escrutinio y cómputo distrital por el principio de representación proporcional derivada del recuento de casillas (por tipo de elección);
- Acta de cómputo de entidad federativa por el principio de mayoría relativa (por tipo de elección);
- Acta de cómputo de entidad federativa por el principio de representación proporcional (por tipo de elección);
- Hoja de incidentes;
- Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a los representantes de los partidos políticos y de candidato(s) independiente(s);
- Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo distrital.
- Plantilla Braille (por tipo de elección);
- Instructivo Braille;
- Hojas para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y, en



- su caso, extraordinarias (por tipo de elección);
- Hojas para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para, en su caso, casillas especiales (de cada elección de mayoría relativa y representación proporcional);
- Guía de apoyo para la clasificación de los votos;
- Cartel de resultados de la votación en la casilla (básica, contigua y, en su caso, extraordinaria);
- Cartel de resultados de la votación, en su caso, para casilla especial;
- Cartel de resultados de cómputo municipal (en el caso exclusivo de elección local);
- Cartel de resultados preliminares de las elecciones en el distrito;
- Cartel de resultados de cómputo en el distrito;
- Cartel de resultados de cómputo en la entidad federativa;
- Constancia individual de recuento (por tipo de elección);
- Cuaderno de resultados preliminares de las elecciones municipales;
- Cuaderno de resultados preliminares de las elecciones en el distrito.

14.2 DOCUMENTOS SIN EMBLEMAS DE PARTIDOS POLÍTICOS NI CANDIDATURAS INDEPENDIENTES, ENTRE OTROS, LOS SIGUIENTES:

- Acta de electores en tránsito para, en su caso, casillas especiales;
- Bolsa para boletas entregadas al presidente de mesa directiva de casilla (por tipo de elección);
- Bolsa para sobres con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos (por tipo de elección);
- Bolsa para boletas sobrantes (por tipo de elección);
- Bolsa para votos válidos (por tipo de elección);
- Bolsa para votos nulos (por tipo de elección).
- Bolsa de expediente de casilla (por tipo de elección);
- Bolsa de expediente, en su caso, para casilla

especial (por tipo de elección);

- Bolsa para lista nominal de electores;
- Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral;
- Cartel de identificación de casilla;
- Cartel de identificación para casilla especial, en su caso;
- Aviso de localización de casilla;
- Recibo de documentación y materiales electorales entregados al presidente de mesa directiva de casilla;
- Recibo de entrega del paquete electoral al consejo distrital;
- Recibo de entrega del paquete electoral al consejo municipal (en el caso exclusivo de elección local);
- Tarjetón vehicular;
- Constancia de mayoría y validez de la elección;
- Cartel de identificación de personas que requieren atención preferencial para acceder a la casilla.

15. INSTALACIONES PARA EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES

De acuerdo al Reglamento de Elecciones del INE, los Consejos Distritales y Municipales deberán contar con un inmueble que cuente con las condiciones que garanticen la seguridad de la documentación electoral, especialmente de las boletas electorales y de los paquetes electorales, informando de su instalación y sobre las condiciones del equipamiento de dicha bodega electoral, mecanismos de operación y medidas de seguridad, a la junta local correspondiente.

A más tardar el treinta de marzo del año de la elección, el IEEPCO deberá aprobar el personal autorizado para el acceso a la bodega electoral, así



como designación de una persona responsable para llevar el control sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuyen a cada mesa directiva de casilla.

Treinta días antes de la jornada electoral se deberá establecer la logística, así como la asignación de supervisores electorales y CAE, así como los prestadores de servicio o personal técnico y administrativo que auxiliará al presidente, secretario y consejeros electorales en el procedimiento de conteo, sellado, agrupamiento e integración de las boletas, en razón del número de electores que corresponda a cada una de las casillas.

El consejo general del IEEPCO enviará a la UTVOP, por conducto de la junta local ejecutiva del INE, a más tardar en el mes de abril, el informe sobre las condiciones que guardan las bodegas electorales.



Importante

→ Las presidencias de los Consejos Distritales y Municipales serán responsables de las bodegas, así como de todas las operaciones y procedimientos de apertura y cierre, mismos que se registrarán en una bitácora.



15.1 RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES

Se implementarán Programas de Distribución que deberán considerar la cantidad de documentación y materiales a distribuir en cada Consejo Distrital o Municipal, así como peso, volumen, tipos de vehículos que realizarán la distribución, fecha y hora de carga de los vehículos a cada Distrito, y fecha y hora estimada de entrega a cada Distrito.

En la entrega-recepción, los Presidentes de cada Consejo deberán convocar a los integrantes del Consejo; girarán invitación a los integrantes del Consejo Local del INE respectivo y al órgano superior del IEEPCO, y se llevará un control estricto, numerando cada una de las cajas y sobres, de acuerdo a la documentación

Al término, la Presidencia en compañía de los integrantes del Consejo correspondiente, sellarán las puertas de acceso, colocarán fajillas de papel estampando el sello del órgano electoral respectivo, las firmas del Presidente, de las y los Consejeros, Representantes de los Partidos Políticos, en su caso, candidaturas independientes; al final se levantará un acta circunstanciada y se proporcionará copia simple a los integrantes del Consejo General del IEEPCO.



Se llevará una bitácora del personal que se encuentre en esta actividad, así como representantes de los partidos políticos, en su caso candidaturas independientes, quienes firmarán su entrada y salida, así como portarán gafete de identificación. La Presidencia del Consejo será la responsable del control del mismo.



Los consejos municipales realizarán la misma actividad, salvo que por acuerdo, y por razones de seguridad y operatividad, los consejos distritales se encarguen del recuento, revisión, sellado y resguardo de las boletas correspondientes a la elección de concejales a los ayuntamientos; cuando así ocurra, durante todo el tiempo que duren estas actividades deberán estar presentes, auxiliando a los consejos distritales, los consejos municipales.

15.2 CONTEO, SELLADO Y AGRUPAMIENTO DE BOLETAS ELECTORALES

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Elecciones del INE, las boleta deberán estar en las sedes de los consejos distritales y municipales del IEEPCO quince días antes de la jornada electoral. Las tareas de conteo, sellado y agrupamiento de boletas, así como la integración de la documentación, se realizarán de acuerdo al procedimiento descrito en el anexo 5 del Reglamento de Elecciones del INE. Los supervisores electorales y los CAE apoyaran en dichas tareas.

Al término del conteo y sellado del total de boletas, éstas se agruparan de manera consecutiva por tipo de elección y siguiendo el procedimiento descrito en el anexo referido, conforme a los siguientes criterios:

Ø Total de electores de cada casilla inscritos en el listado nominal

Ø 750 boletas por cada casilla

Ø Boletas adicionales para representantes de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes, para que puedan votar en la casilla

Ø Boletas necesarias para que vote la ciudadanía que obtuvo resolución favorable del Tribunal Electoral.

Se levantará un acta circunstanciada en la que se especifique la fecha, hora de inicio y término, lugar, asistentes, tipo de elección, folios de las boletas que correspondan a la casilla, folios de las boletas sobrantes e inutilizadas, y en su caso, incidentes o faltantes de boletas.

IMPORTANTE: Se llevará un control de la actividad a través de un formato que se encuentra en el anexo 5. Es necesario cuidar la correcta asignación de los folios según corresponda al total de las boletas para la sección.



¿Qué hacer si se requieren boletas adicionales?

La Presidencia del Consejo correspondiente dará vista al Consejo General del IEEPCO, para que tome las medidas conducentes. La actividad no se detiene por ese hecho.

¿Qué hacer si se reciben boletas que corresponden a otro distrito?

La Presidencia del Consejo respectivo notificará al Consejo General del IEEPCO, quien convocará a una comisión integrada por el presidente o consejeros electorales del órgano al que correspondan las boletas, para que las reciban, quienes podrán ser auxiliados por personal de la estructura administrativa; también podrán participar representantes de los partidos políticos y, en su caso candidaturas independientes; se levantará una acta circunstanciada, entregando copia de la misma a quienes intervinieron.



Proyecto de Reglamento
Anexo 5**FORMATO 1**

Bitácora de Apertura de Bodegas Electorales en los órganos competentes



INE/OPL

Entidad

Federativa:

Distrito:_____

Municipio:

Federal/Local

APERTURA			ASISTENTES DURANTE LA APERTURA																				Federal/Local		CERRAR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			Consejeros Electorales							Representantes de partidos políticos													Otro																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
For As	Hor a	Mod vo	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12	F13	F14	F15	F16	F17	F18	F19	F20	F21	F22	F23	F24	F25	F26	F27	F28	F29	F30	F31	F32	F33	F34	F35	F36	F37	F38	F39	F40	F41	F42	F43	F44	F45	F46	F47	F48	F49	F50	F51	F52	F53	F54	F55	F56	F57	F58	F59	F60	F61	F62	F63	F64	F65	F66	F67	F68	F69	F70	F71	F72	F73	F74	F75	F76	F77	F78	F79	F80	F81	F82	F83	F84	F85	F86	F87	F88	F89	F90	F91	F92	F93	F94	F95	F96	F97	F98	F99	F100	F101	F102	F103	F104	F105	F106	F107	F108	F109	F110	F111	F112	F113	F114	F115	F116	F117	F118	F119	F120	F121	F122	F123	F124	F125	F126	F127	F128	F129	F130	F131	F132	F133	F134	F135	F136	F137	F138	F139	F140	F141	F142	F143	F144	F145	F146	F147	F148	F149	F150	F151	F152	F153	F154	F155	F156	F157	F158	F159	F160	F161	F162	F163	F164	F165	F166	F167	F168	F169	F170	F171	F172	F173	F174	F175	F176	F177	F178	F179	F180	F181	F182	F183	F184	F185	F186	F187	F188	F189	F190	F191	F192	F193	F194	F195	F196	F197	F198	F199	F200	F201	F202	F203	F204	F205	F206	F207	F208	F209	F210	F211	F212	F213	F214	F215	F216	F217	F218	F219	F220	F221	F222	F223	F224	F225	F226	F227	F228	F229	F230	F231	F232	F233	F234	F235	F236	F237	F238	F239	F240	F241	F242	F243	F244	F245	F246	F247	F248	F249	F250	F251	F252	F253	F254	F255	F256	F257	F258	F259	F260	F261	F262	F263	F264	F265	F266	F267	F268	F269	F270	F271	F272	F273	F274	F275	F276	F277	F278	F279	F280	F281	F282	F283	F284	F285	F286	F287	F288	F289	F290	F291	F292	F293	F294	F295	F296	F297	F298	F299	F300	F301	F302	F303	F304	F305	F306	F307	F308	F309	F310	F311	F312	F313	F314	F315	F316	F317	F318	F319	F320	F321	F322	F323	F324	F325	F326	F327	F328	F329	F330	F331	F332	F333	F334	F335	F336	F337	F338	F339	F340	F341	F342	F343	F344	F345	F346	F347	F348	F349	F350	F351	F352	F353	F354	F355	F356	F357	F358	F359	F360	F361	F362	F363	F364	F365	F366	F367	F368	F369	F370	F371	F372	F373	F374	F375	F376	F377	F378	F379	F380	F381	F382	F383	F384	F385	F386	F387	F388	F389	F390	F391	F392	F393	F394	F395	F396	F397	F398	F399	F400	F401	F402	F403	F404	F405	F406	F407	F408	F409	F410	F411	F412	F413	F414	F415	F416	F417	F418	F419	F420	F421	F422	F423	F424	F425	F426	F427	F428	F429	F430	F431	F432	F433	F434	F435	F436	F437	F438	F439	F440	F441	F442	F443	F444	F445	F446	F447	F448	F449	F450																																																																																																																																																																																																																																								
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</

Nombre y firma del Consejero (a)
Presidente del Consejo Distrital o
Municipal

LOGO INE/OPL

FORMATO 2

Agrupamiento de Boletas en razón de los Electores de cada Casilla

Tipo de Elección

Entidad Federativa:

Consejo: General () Distrital () Municipal ()

[illegible]

Nombre y firma Consejero Electoral	_____	Nombre y firma Consejero Electoral	_____	Nombre y firma Consejero Electoral
Nombre y firma Consejero Electoral	_____	Nombre y firma Consejero Electoral	_____	Nombre y firma Consejero Electoral
Nombre y firma Partido Acción Nacional	_____	Nombre y firma Partido Revolucionario Institucional	_____	Nombre y firma Partido de la Revolución Democrática
Nombre y firma Partido Verde Ecologista de México	_____	Nombre y firma Partido del Trabajo	_____	Nombre y firma Movimiento Ciudadano
Nombre y firma Nueva Alianza	_____	Nombre y firma Morena	_____	Nombre y firma Encuentro Social
Nombre y firma Partido Local (en su caso)	_____	Nombre y firma Partido Local (en su caso)	_____	Nombre y firma Candidato independiente (en su caso)
Nombre y firma Candidato Independiente (en su caso)		Nombre y firma Consejero Presidente		Nombre y firma Secretario



16. DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES ELECTORALES A PRESIDENTES/AS DE CASILLA.

De conformidad con el Reglamento de Elecciones del INE, la persona designada para llevar el control y seguimiento de los folios de las boletas, también deberá verificar que se cuente con toda la documentación y materiales electorales.

Los vocales del organización de las juntas distritales del INE elaborarán un programa de entrega informando quienes participarán en esta actividad. Es responsabilidad de los Consejos Distritales y Municipales, dar cumplimiento puntual a la entrega de material electoral a los presidentes de casilla en los tiempos determinados por la normatividad. Previendo y planeando la actividad, estarán auxiliando los CAE.

Los presidentes de los consejos distritales entregarán a cada presidente de mesa directiva de casilla, dentro de los cinco días previos a la elección, y contra el recibo correspondiente, el siguiente material:

- La lista nominal de electores con fotografía de cada sección;
 - La relación de los representantes de los partidos y de candidatos independientes, registrados para la casilla, en el consejo distrital electoral;
 - La relación de los representantes generales acreditados por cada partido político en el distrito en que se ubique la casilla en cuestión;
 - - Las boletas para cada elección, en número igual al de los electores que figuren en la lista nominal de electores con fotografía para cada casilla de la sección;
-
- Las urnas para recibir la votación, una por cada elección de que se trate;
 - El líquido indeleble;
 - La documentación, formas aprobadas, útiles de escritorio y demás elementos necesarios;
 - Los instructivos que indiquen las atribuciones y responsabilidades de los funcionarios de casilla;
 - Los cancelos o elementos modulares que garanticen que el elector pueda emitir su voto en secreto.



17. SISTEMA DE INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL (SIJE)

El Reglamento de Elecciones del INE define al SIJE como un sistema de recopilación, captura y

disposición de información que se implementa en las juntas distritales ejecutivas del INE, con la finalidad de dotar de información permanente y oportuna a los consejos electorales, tanto del INE como del IEEPCO, el día de la jornada electoral, respecto a la siguiente información:



- ➡ Avance en la instalación de las casillas electorales
- ➡ Integración de las mesas directivas de casilla
- ➡ Presencia de representantes acreditados en las casillas electorales
- ➡ Presencia de representantes de candidaturas independientes acreditados en las casillas
- ➡ Presencia de observadores electorales en las casillas electorales
- ➡ En su caso, incidentes que se registren en las casillas electorales



El SIJE es un sistema que opera a nivel distrital, y en cuya operatividad participa personal del INE. El vocal ejecutivo distrital supervisa el correcto funcionamiento del programa. Los vocales de organización de las juntas distritales del INE, son los encargados de coordinar al personal, supervisar las instalaciones donde se acondicionará el SIJE, verificar que los supervisores y CAE cuenten con los medios de comunicación necesarios para realizar adecuadamente la actividad, definir los horarios de transmisión, verificar durante la jornada electoral que se capture la información en el sistema informático, informar al consejo distrital sobre el desarrollo de la elección, y al final reguardar todos los formatos e incidentes utilizados por los CAE.

Los Capacitadores asistentes Electtorales (CAE): reciben la capacitación correspondiente; participan en los simulacros; el día de la jornada se ubican desde las 7:00 horas en su área de responsabilidad electoral, recorren sus casillas, recopilan información, la transmiten a la sala del SIJE, e informan sobre incidentes.

Supervisoras/es Electtorales (SE): Reciben la capacitación correspondiente; coordinan las actividades de las/los CAE a su cargo durante los dos simulacros del SIJE; supervisan que las/los CAE inicien su recorrido por las casillas que deban atender en la hora previamente establecida, durante los simulacros y durante la jornada

electoral; supervisan que las/los CAE realicen los 2 reportes solicitados para el SIJE; recopilan los formatos FI, F2 e incidentes utilizados por las/los CAE durante la jornada electoral; y verifican que todos los formatos se encuentren firmados para su entrega al Coordinador/a Distrital.

Operadoras/es de cómputo: Reciben la capacitación correspondiente; participan en las pruebas de captura y simulacros del SIJE; el día de la jornada electoral reciben y capturan en el sistema de la RedINE la información que transmiten las/los CAE; y, en su caso, imprimen los reportes agregados que le solicite el Coordinador/a Distrital o la Vocalía de Organización Electoral.

Coordinador/a Distrital: Previo a la Jornada Electoral, Coadyuvan junto con la Vocalía de Organización Electoral, en el acondicionamiento de la Sala del SIJE; verifican la instalación de las estaciones de captura (mesa de trabajo, sillas, equipos de cómputo, puntos de red, líneas telefónicas y diademas telefónicas); participan en las pruebas de captura y simulacros del SIJE; recibe de la Vocalía de Organización Electoral los formatos de “Incidentes: Sede Distrital” para recopilar la información sobre incidentes que transmitan, en su caso, las/los CAE. Durante la Jornada Electoral, los coordinadores distritales son los responsables de atender la(s) línea(s) telefónica(s) exclusivas de incidentes, entre otras funciones.

Sistema de ubicación de casillas (suc)

Base de datos para dar seguimiento del desarrollo de la jornada electoral (SUC)



El SUC que alimentará al SIJE, será con corte a la 20:00 del día previo a la elección, y su cierre será a las 23:00 del 1 de julio

Los CAE, recopilan y transmiten los datos de un 1er. reporte, con corte a las 11:00 hrs

Los CAE, recopilan y transmiten los datos de un 2do. reporte a las 12:00rs.



El INE, a través de la UNICOM, proporcionará al IEEPCO los accesos correspondientes a la herramienta informática que se implementa, acordando el INE y el IEEPCO los procedimientos que se llevarán a cabo para el seguimiento de la jornada electoral.

Se debe garantizar que la información esté disponible en tiempo real. El IEEPCO determinará los horarios en que se hará de su conocimiento a los Consejos Distritales y Municipales respecto a los datos que se vayan generando en el sistema durante la jornada electoral.

El INE proporcionará los elementos necesarios para la capacitación que el IEEPCO deba impartir a su personal que designe.

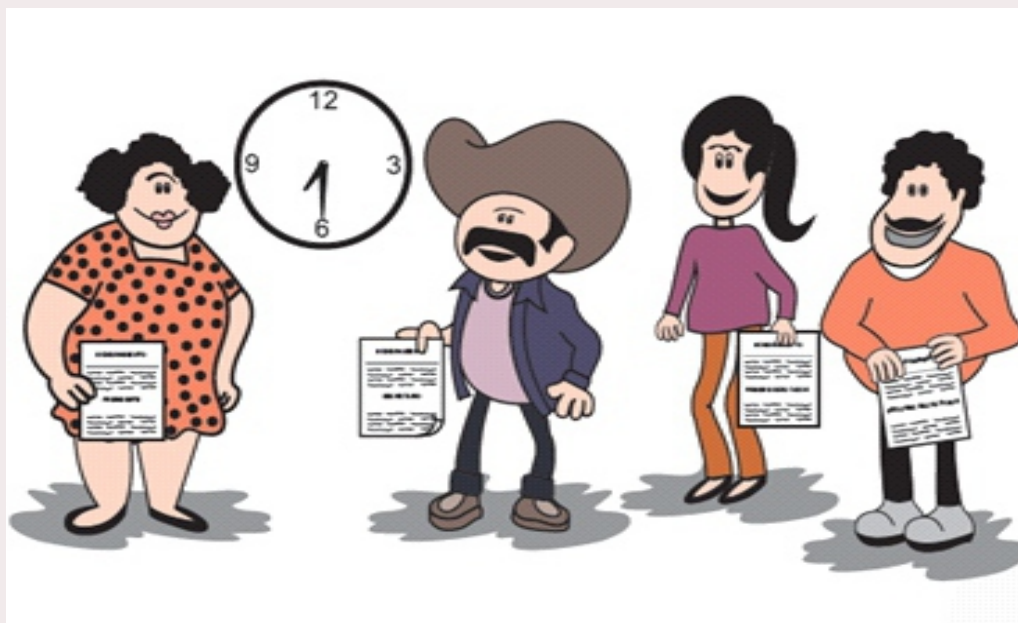
Esta herramienta deberá estar disponible desde las 7:00 horas del día de la elección.

18. JORNADA ELECTORAL

El primer domingo de julio del año de la elección, a las 7:30 am (siete horas con treinta minutos), los ciudadanos presidente, secretarios y escrutadores de las mesas directivas de las casillas, nombrados como propietarios, deberán presentarse para iniciar con los preparativos para la instalación de la casilla, en presencia de los representantes de partidos políticos y de candidatos independientes que concurran.

Antes del inicio de la votación, el Presidente de la mesa directiva de casilla, deberá realizar en forma pormenorizada, y ante la presencia de los representantes de los partidos y candidatos independientes, el conteo de las boletas que obren en su poder.

A solicitud de un partido político, las boletas electorales podrán ser rubricadas o selladas por



uno de los representantes partidistas o de candidatos ante la casilla, designado por sorteo, quien podrá hacerlo por partes para no obstaculizar el desarrollo de la votación.

En el supuesto de que el representante que resultó facultado en el sorteo se negare a firmar o sellar las boletas, el representante que en un principio lo haya solicitado tendrá ese derecho. La falta de rúbrica o sello en las boletas no será motivo para anular los sufragios recibidos.

Acto continuo, se iniciará el levantamiento del acta de la jornada electoral, llenándose y firmándose el apartado correspondiente a la instalación de la casilla.

El acta de la jornada electoral constará de los siguientes apartados:

- a) El de instalación; y
- b) El de cierre de votación.

En el apartado correspondiente a la instalación, se hará constar:

- a) El lugar, la fecha y la hora en que se inicia el acto de instalación;
- b) El nombre completo y firma autógrafa de las personas que actúan como funcionarios de casilla;
- c) El número de boletas recibidas para cada elección en la casilla que corresponda, consignando en el acta los números de folios;
- d) Que las urnas se armaron o abrieron en presencia de los funcionarios y representantes presentes para comprobar que estaban vacías, y que se colocaron en una mesa o lugar adecuado a la vista de los electores y representantes de los partidos políticos y de candidatos independientes;
- e) Una relación de los incidentes suscitados, si los hubiere; y
- f) En su caso, la causa por la que se cambió de

ubicación la casilla.

En ningún caso se podrán recibir votos antes de las 8:00 am (ocho horas cero minutos).

Los miembros de la mesa directiva de la casilla no podrán retirarse sino hasta que ésta sea clausurada.



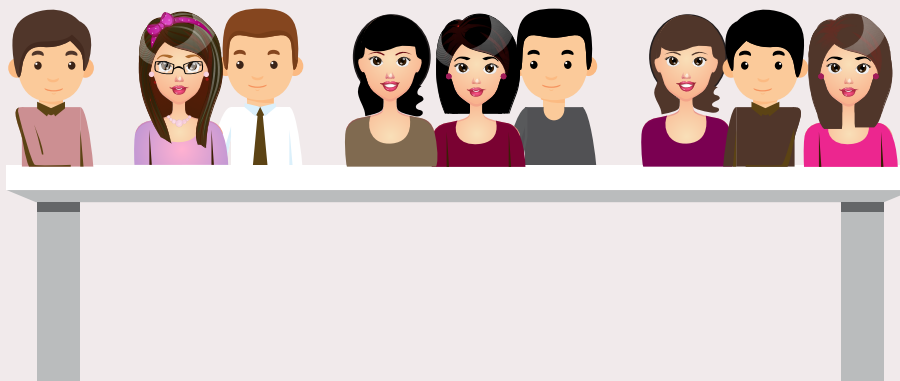
18.1 ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN DE LA CASILLA

Presidente/a

- Lleva la documentación y el material electoral a la casilla y revisa que este completo.
- Revisa el nombramiento de los funcionarios de casilla, de los representantes de partidos políticos o de candidaturas independientes, y en su caso de observadores electorales acreditados.
- Arma las urnas en conjunto con los escrutadores, mostrando que están vacías, y colocándolas en un lugar visible.
- Arma y coloca el cancel, con los escrutadores
- Muestra los aplicadores de líquido indeleble que se encuentra con cintillo de seguridad.

Secretario/a 1

- Cuenta una por una las boletas de la elección federal ante la presencia de los representantes de los partidos políticos y candidatos independientes.
- Llena el apartado de instalación del acta de la jornada electoral federal, y en su caso, llena la hoja de incidentes.



Secretario/a 2

- Cuenta una por una las boletas de la elección local ante la presencia de los representantes de los partidos políticos y candidatos independientes
- Llena el apartado de instalación del acta de la jornada electoral local, y en su caso, llena la hoja de incidentes.

Escrutadores/as

- Ayudan al presidente en el armado de las urnas y el cancel electoral.

Suplentes generales

- En caso de falta de un propietario de casilla, ocuparan un lugar en la mesa directiva de casilla.



19. EDUCACIÓN CÍVICA.

En octubre de 2016, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (INE) aprobó el Acuerdo INE/CG732/2016, por el que se estableció la Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017-2023 (ENCCÍVICA). El plan delineó la ruta de acciones estratégicas basado en tres líneas centrales: la verdad, el diálogo y la exigencia; en ese contexto de la ENCCÍVICA se determinó que los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE's) fueran uno de los actores primordiales en la ejecución de la estrategia nacional. Además, el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca tiene la obligación constitucional y legal de ejercer funciones en materia de educación cívica para el fortalecimiento de la vida democrática en la entidad; que algunos de sus fines son los de contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado y fomentar el ejercicio de los derechos político-electorales del ciudadano, así como promover y difundir la educación cívica y la cultura democrática en el Estado.

En ese tenor, el pasado 8 de diciembre de 2018, la Comisión Permanente de Educación Cívica y Mecanismos del IEEPCO aprobó la Estrategia Estatal de Educación Cívica, como propuesta de amplio alcance, pues se trata de un modelo de acción política cuya potencia tendrá incidencia en las asimetrías sociales. Es importante precisar la pretensión institucional de formar personas con un sólido desarrollo de conocimientos y competencias cívicas. Para hacer funcional la referida estrategia, es imprescindible la acción colectiva de los órganos desconcentrados del Instituto.

Dentro de la estrategia se plantearon dos programas a ejecutar por los Consejos Distritales.

· *Módulos de perifoneo.*

· *Lunes cívico.*

· *Concertación de ferias cívicas itinerantes.*

Módulos de perifoneo. Su objetivo es interactuar con las y los ciudadanos de forma directa. Proporcionar información, orientación respecto a la cultura política y los mecanismos de participación ciudadana. Brindar herramientas pedagógicas que faciliten el trabajo con la comunidad educativa y los alcances que tenga la difusión mediante la implementación. Conocer los comentarios y sugerencias de los asistentes. Transmitir mensajes relacionados con la democracia y promoción del voto.

Lunes cívico. Su objetivo es implementar en las escuelas de nivel básico y media superior, mensajes sobre cultura cívica y mecanismos de participación ciudadana. Contribuir con el empoderamiento social.

Ferias cívicas itinerantes. Su objetivo es ofrecer herramientas a los niños y niñas para contribuir con la sociedad con valores cívicos y democráticos. Crear una cultura de legalidad desde una corta edad en la sociedad infantil oaxaqueña.

Metas: En la estrategia estatal de Educación Cívica se han planteado metas específicas, como se desglosan a continuación por cada programa.

· *Módulos de perifoneo.*

- Por Consejo Distrital, 20 actividades, 4 por mes todas distribuidas de enero a mayo de 2018.

· *Lunes Cívico.*

- 16 intervenciones por Consejo Distrital. La programación de actividades se podrá registrar a partir del 15 de enero al 31 de mayo de 2018.



Ferias Cívicas Itinerantes.

- Concertación de 1 feria por distrito electoral con participación mínima de 60 niños y niñas por actividad.



procesos electorales debido a que se transforma en una herramienta esencial para la formación de la opinión pública de los electores, fortalece la contienda política entre los distintos candidatos/as, y partidos que participan en los comicios, y se transforma en un auténtico instrumento de análisis de las plataformas políticas planteadas por los distintos candidatos/as, lo cual permite una mayor transparencia y fiscalización de las futuras autoridades y de su gestión.

En el debate político, el ejercicio de tales prerrogativas ensancha el margen de tolerancia frente a juicios valorativos, apreciaciones o aseveraciones vertidas en esas confrontaciones, cuando se actualice en el entorno de temas de interés público en una sociedad democrática; en ese sentido, resulta permisible la manifestación de ideas, expresiones u opiniones que apreciadas en su contexto, aporten elementos que permitan la formación de una opinión pública libre, la consolidación del sistema de partidos y el fomento de una auténtica cultura democrática, cuando tenga lugar, entre los afiliados, militantes partidistas, candidatos o dirigentes, y la ciudadanía en general, sin rebasar el derecho a la honra y dignidad reconocidos como derechos fundamentales por los ordenamientos antes invocados.

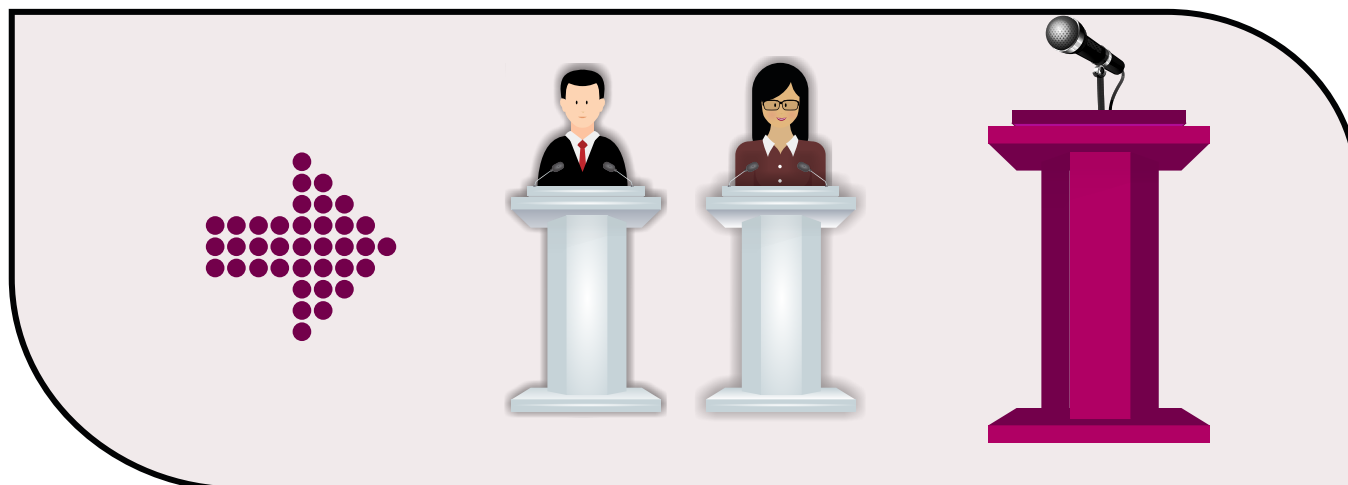
De conformidad con la definición de debate que establece el Reglamento de Elecciones del INE, se entiende por debate “aquellos actos públicos que únicamente se pueden realizar en el período de campaña, en los que participan candidatos a un mismo cargo de elección popular con el objeto de exponer y confrontar entre sí sus propuestas, planteamientos y plataformas electorales, a fin de difundirlos como parte de un ejercicio democrático, bajo un formato previamente establecido y con observancia de los principios de equidad y trato igualitario”.

20. DEBATES

El artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, reconoce con el carácter de derecho fundamental a la libertad de expresión e información, así como el deber del estado de garantizarla, derecho que a la vez se consagra en los numerales 19, párrafo 2 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, y 13, párrafo 1, de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, el derecho fundamental de expresión, en términos generales, comprende tanto la manifestación de pensamiento e ideas, como la posibilidad de hacerlas públicas, por los medios de comunicación que se consideren idóneos, tales como televisión, radio, prensa escrita, etcétera.

En el marco de una campaña electoral, la libertad de pensamiento y de expresión, constituye un bastión fundamental para los debates durante los





La Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca, en materia de debates establece lo siguiente:

Artículo 60 (referente a las atribuciones de los Consejos Distritales locales)

...XVI. Coordinar la realización de al menos un debate entre los candidatos registrados a diputados por el principio de mayoría relativa.

Artículo 63 (referente a las atribuciones de los Consejos Municipales)

...IX. Coordinar la realización de al menos un debate entre los candidatos registrados a Presidente Municipal. □

El órgano desconcentrado que organice algún debate, convocará a todos los candidatos que cuenten con registro para contender por el cargo de elección en cuestión. □

Los debates deberán contar con la participación de por lo menos dos de los candidatos que cuenten con registro para contender por el cargo de elección en cuestión, garantizando condiciones de equidad en el formato y trato igualitario. La inasistencia de uno o más de los candidatos invitados, no será causa para la no realización de

los mismos.

Los Consejos Distritales y Municipales son los responsables de la preparación, organización y desarrollo de los debates públicos durante las campañas electorales en el ámbito de sus respectivas competencias ejercerán algunas de las siguientes funciones: proponer las fechas y sedes, así como en un moderador para la realización de los debates en el ámbito de su competencia; celebrar reuniones de trabajo con los representantes de los partidos políticos y de las candidatas y candidatos para organizar y desarrollar los debates públicos; notificar por escrito el lugar, fecha y hora, a los representantes de los partidos políticos y candidatas o candidatos sobre la celebración de los debates públicos; celebrar reuniones de trabajo para organizar y desarrollar los debates públicos.

Es importante que informen puntualmente a la Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral, de los trabajos realizados en torno a los debates.



21. SISTEMA DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

El fundamento Constitucional de los medio de impugnación, se encuentra ubicado en su articulado 41, Base VI; 60 y 99.

De acuerdo a lo establecido en la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca, en su artículo 302, determina que se aplicará en los medios de impugnación, la Ley del Sistema de Medios de Impugnación (LGSMIME), y de Participación Ciudadana para el Estado de Oaxaca y a la Ley General.

Los medios de impugnación tienen por objeto:

a) Que todos los actos y resoluciones de las autoridades electorales en los procesos electorales y de consulta popular se sujeten invariablemente, según corresponda, a los principios de constitucionalidad y de legalidad,

b) La definitividad de los distintos actos y etapas de los procesos electorales.

El sistema de medios de impugnación se integra por:

a) El recurso de revisión, para garantizar la legalidad de actos y resoluciones de la autoridad electoral federal;

b) El recurso de apelación, el juicio de inconformidad y el recurso de reconsideración, para garantizar la constitucionalidad y legalidad de actos y resoluciones de la autoridad electoral federal;

c) El juicio para la protección de los derechos político—electorales del ciudadano;

d) El juicio de revisión constitucional electoral, para garantizar la constitucionalidad de actos o resoluciones definitivos y firmes de las autoridades competentes de las entidades

federativas para organizar y calificar los comicios o resolver las controversias que surjan durante los mismos;

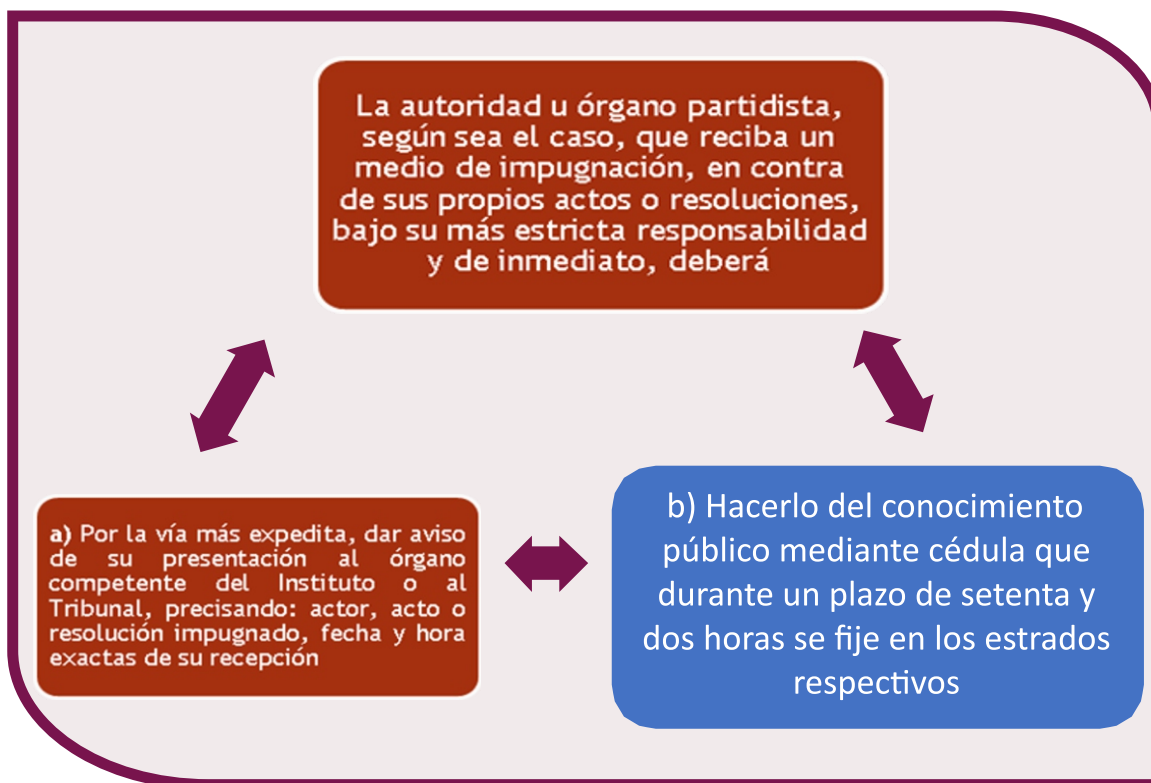
e) El juicio para dirimir los conflictos o diferencias laborales entre el Instituto Nacional Electoral y sus servidores,

f) El recurso de revisión en contra de las resoluciones y sentencias emitidas en los procedimientos especiales sancionadores para garantizar la legalidad de actos y resoluciones de la autoridad electoral federal y del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

El objetivo es: Que todos los actos y resoluciones de la autoridad electoral se sujeten invariablemente, según corresponda, a los principios que deben revestir los actos de la autoridad electoral. (Certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.)



¿Cuáles son las Reglas generales para proceder al trámite?



RECURSO DE REVISIÓN:

Durante los procesos electorales ordinarios o extraordinarios y los de participación ciudadana, todos los días y horas son hábiles. El recurso de revisión, para objetar los actos o resoluciones emitidos por los consejos distritales y municipales

electorales, que resolverá el Consejo General del Instituto; En los casos que se reciba un Recurso de revisión ante alguno de los Órganos Desconcentrados del Instituto, de inmediato y sin dilación alguna se deberá de hacer llegar el Recurso al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.



Generalidades

- Deberán presentarse por escrito ante la autoridad señalada como responsable del acto o resolución impugnado.
- Señalar domicilio para recibir notificaciones y, en su caso, a quien en su nombre las pueda oír y recibir. Si el promovente omite señalar domicilio para recibirlas, se llevarán a cabo por estrados.
- En caso de que el promovente no tenga acreditada la personalidad en el órgano del Instituto ante el que actúa, acompañará a su promoción los documentos necesarios para acreditarla.
- Señalar la fecha en que fue dictado, notificado o se tuvo conocimiento del acto o resolución que se impugna.
- Identificar el acto o resolución impugnado y a la autoridad responsable del mismo.
- Mencionar de manera expresa y clara los hechos en que se basa la impugnación, los agravios que cause el acto o resolución impugnado, y los preceptos presuntamente violados.
- Ofrecer y aportar las pruebas dentro de los plazos para la interposición o presentación de los medios de impugnación previstos en la presente Ley; cuando el promovente justifique que oportunamente las solicitó por escrito al órgano competente, y éstas no le hubieren sido entregadas.
- Hacer constar el nombre y la firma autógrafa del promovente.



Instituto Estatal Electoral
y de Participación Ciudadana de Oaxaca
H. Escuela Naval Militar 1212, Col. Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oaxaca, México