

INSTITUTO  
ESTATAL ELECTORAL  
y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

# MANUAL

## PARA EL DESARROLLO DE LOS CÓMPUTOS DISTRITALES PARA LA ELECCIÓN A LA GUBERNATURA.

## CONTENIDO

<b>1 Información básica .....</b>	<b>4</b>
1.1 Cómputos distritales.	
1.2 Causales y tipos de recuento	
1.3 Grupo de trabajo y punto de recuento	
1.4 Modalidades de cómputo	
<b>2 Actividades previas a la sesión especial de cómputo .....</b>	<b>7</b>
1.1 Recepción de paquetes electorales	
1.2 Resultados preliminares	
1.3 Martes 7 de junio	
1.3.1 Reunión de trabajo	
1.3.2 Sesión extraordinaria	
<b>3 Sesión especial de cómputo distrital .....</b>	<b>14</b>
3.1 Inicio de la sesión y quórum	
3.2 Aspectos generales del desarrollo de la sesión	
3.2.1 Apertura de bodega	
3.2.2 Extracción de documentos	
3.2.3 Deliberación de asuntos	
3.2.4 Repaso de modalidades de cómputo	
3.3 Cotejo de actas	
3.4 Recuento y actividades en grupos de trabajo	
3.5 Votos reservados	
3.6 Casillas especiales	
3.7 Resultado de los cómputos distritales	
3.7.1 Cálculo del cómputo distrital de la elección de la Gobernadora o Gobernador	
3.8 Publicación de resultados	
<b>4. Herramienta informática.....</b>	<b>22</b>
<b>5. Remisión del acta de cómputo distrital al Consejo General .....</b>	<b>22</b>

# PRESENTACIÓN

El *Manual para el desarrollo de la sesión especial de cómputos distritales* es una herramienta de apoyo para la capacitación de quienes formarán parte de los cómputos. Con este manual se pretende facilitar el conocimiento de los procesos y actividades de los cómputos al poner en un solo documento lo relativo al tema contemplado tanto en la normatividad federal como la local.

Su diseño considera las etapas y procedimientos establecidos en los capítulos tercero y cuarto del título cuarto, libro quinto de la *Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca* (LIPEEO) y lo establecido en las Bases Generales aprobadas por el Instituto Nacional Electoral (INE) mediante Acuerdo **INE/CCEOE003/2021**, así como por el Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca (IEEPCO), mediante la emisión de los Lineamientos para los Cómputos Distritales. Atendiendo, además las recomendaciones sobre la prevención sanitaria ante la pandemia COVID-19.

Cabe destacar que este manual en ningún momento sustituye a los Lineamientos para el desarrollo de los Cómputos Distritales para la elección a la Gubernatura, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022, ni demás normatividad aplicable. Como se mencionó en un principio, es una herramienta de apoyo.

El manual se integra por tres apartados, en los que se abordan: información básica, actividades previas a la sesión especial de cómputo y el desarrollo de la sesión especial de cómputo distrital (desde su inicio hasta la publicación de resultados). Adicionalmente se hace una breve referencia a la integración y remisión de expedientes y, se incluyen como anexos los formatos que se utilizarán desde las actividades previas hasta que se publiquen los resultados de los cómputos.

## 1 INFORMACIÓN BÁSICA

En este apartado se muestran los conceptos básicos que tienen relación con las actividades que se realizarán tanto en la preparación como en el desarrollo de las sesiones especiales de cómputos distritales.

### 1.1 Cómputos distritales<sup>1</sup>

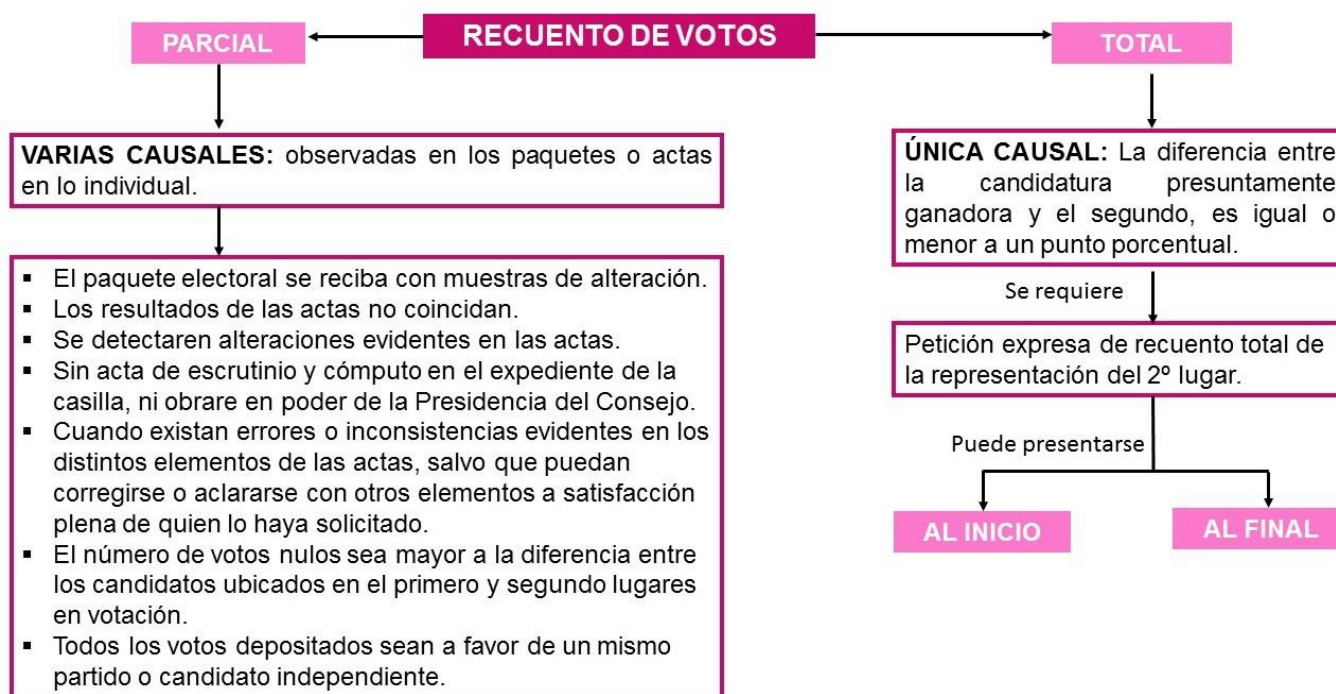
Cómputos distritales 2021-2022		
<p>El cómputo es la suma que realiza el Consejo de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas y de los obtenidos de los recuentos</p>	<p><b>¿Cuándo?</b></p>   <p><b>08:00 horas</b></p>	<p><b>Procedimiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Cotejo y/o recuento de paquetes sin muestras de alteración</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Recuento de paquetes con muestra de alteración</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Deliberación y asignación de de votos reservados (en su caso)</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Cotejo y/o recuento de paquetes de casillas especiales</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Sumatoria de cómputos</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Expedición del acta de cómputo distrital y remisión al CG</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Publicación de resultados en el exterior del consejo.</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Remisión del expediente a las oficinas centrales</li></ul>
<p>Una vez iniciada la sesión, no podrá ser suspendida.</p>		

### 1.2 Causales y tipos de recuento<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Ver artículos 247 al 262 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca.

<sup>2</sup> Para mayor referencia, revisar el artículo 249, numeral 1, inciso d) y numeral 2 de la LIPEEO, así como los artículos 20 y 21 de los Lineamientos para el desarrollo de los cómputos distritales.

El *Recuento* es la realización de un nuevo escrutinio y cómputo de los votos. Para realizarlo es necesario que se presente al menos una de las causales señaladas en la ley. Estas causales pueden ser agrupadas en dos bloques: 1) Recuento parcial, y, 2) Recuento Total. Así, tenemos dos tipos de recuento como se ilustra a continuación.



**En el supuesto, que todas las casillas del distrito en cuestión presentaran alguna de las causales mencionadas, se hablará de un recuento parcial de la totalidad de las casillas.**

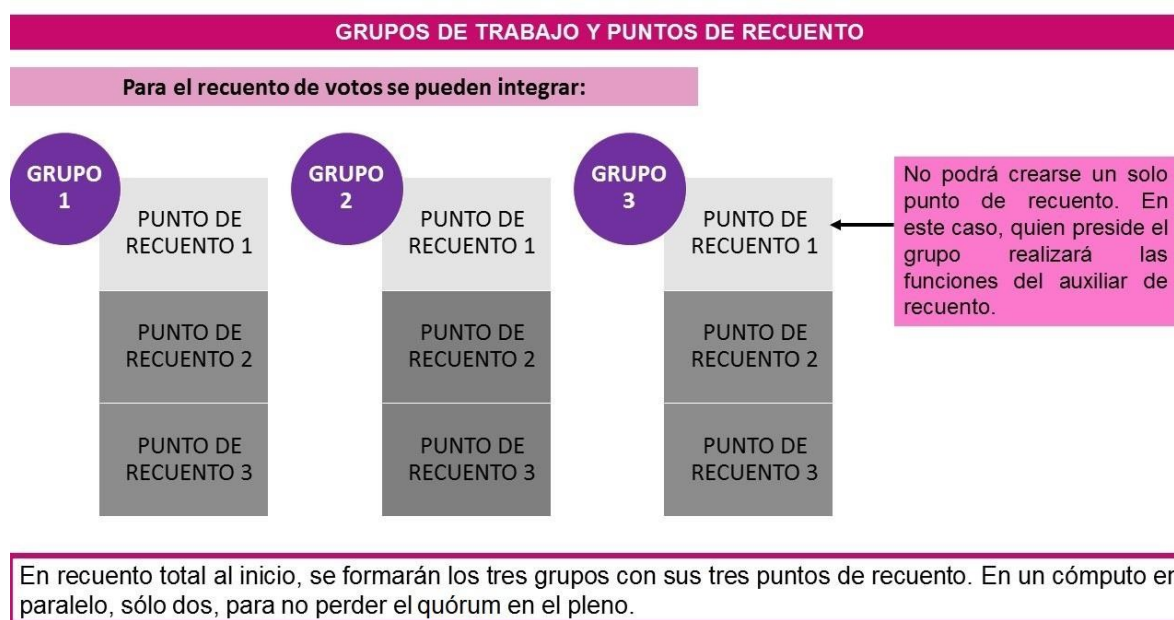
En el caso de aquellas causales que hacen referencia al contenido de las actas, la tabla siguiente ilustra que datos deben coincidir. Si no hay coincidencia, la casilla será recontada.

Información en las actas de escrutinio y cómputo que deberán coincidir para que la casilla no sea recontada.					
1	Personas que votaron	+	Representantes de partido que votaron sin estar en la lista nominal		= Resultado de la votación
2	Boletas sobrantes	+	Personas que votaron	+	representantes de partido que votaron sin estar en la lista nominal = Boletas entregadas
3	Boletas sobrantes	+	Resultados de la votación		= Boletas entregadas

### 1.3 Grupo de trabajo y punto de recuento

Un *Grupo de trabajo* se integra para realizar el recuento de votos cuando el número de casillas a recontar son 21 o más (sin contar las casillas especiales). El *Punto de Recuento* es el subgrupo que forma parte de un grupo de trabajo, en el cual se realiza la clasificación y el conteo de los votos de un número determinado de casillas.

En atención a las recomendaciones en materia de prevención sanitaria ante la pandemia COVID-19, para la operación de los grupos de trabajo se deberá considerar un espacio de por lo menos 40 metros cuadrados, al fin de garantizar el distanciamiento mínimo de 1.50 metros entre quienes participen en sus actividades.



### 1.4 Modalidades de cómputo

A partir del número de paquetes a recontar, también determinaremos la modalidad de cómputo que se implementará al iniciar la sesión especial. Las modalidades básicas son cuatro:

## Modalidades de cómputo

Las modalidades en las que los consejos distritales desarrollen los cómputos distritales dependerá de la cantidad de paquetes a recontar.

**En paralelo:** Este modelo no aplicará si fuesen 20 o menos paquetes a recontar. En caso de existir 21 paquetes o más, el Consejo ordenará la creación de grupos de trabajo para que realicen el recuento de dichas casillas, mientras el Pleno realiza el cotejo de las actas. Ambas actividades se realizan al mismo tiempo.

**Cómputo en pleno:** Al tratarse de 20 o menos paquetes no se crearán grupos de trabajo, tanto el cotejo como el recuento se realizarán en el pleno del consejo. Comenzarán con el cotejo de las actas y finalizan con el recuento.

**Recuento total al inicio:** Teniendo los resultados preliminares de la Jornada Electoral y exista un indicio de la existencia de la diferencia porcentual igual o menos al 1% entre la candidatura que ocupe el primer lugar con la que ocupe el segundo lugar y exista una solicitud expresa del segundo lugar, se procederá a recontar todos los paquetes recibidos y se crean los grupos de trabajo necesarios para cumplir con el tiempo establecido.

**Recuento total al final:** Si al finalizar el recuento en pleno o en paralelo la diferencia porcentual entre el primer y segundo lugar fuese igual o menor al 1% y hubiera solicitud expresa del segundo lugar, se recontarán los paquetes que hubieran sido sólo cotejados, por lo que se crearán grupos de trabajo para finalizar el cómputo en el plazo establecido.

## 2. ACTIVIDADES PREVIAS A LA SESIÓN ESPECIAL DE CÓMPUTO

En este apartado se describen las actividades que deberán implementarse al término de la jornada electoral. Éstas permitirán la adecuada planeación de las sesiones especiales de cómputos distritales, al dotarnos de los elementos para identificar, previo a la sesión, las casillas cuya votación será objeto de cotejo o recuento, así como las necesidades humanas y materiales requeridas para el buen desarrollo de la misma.

### 2.1 Recepción de paquetes electorales

Entre las primeras actividades que se llevan a cabo al terminar la Jornada está la **recepción de paquetes electorales**<sup>3</sup> en las sedes de los Consejos Distritales. Por cada paquete se llena un recibo, otorgando el acuse a la persona que lo entrega. En el recibo se registra el estado en que se recibe el paquete:

<sup>3</sup> Para conocer más sobre este tema, revisa los artículos 383 y 385 del *Reglamento de Elecciones*, su Anexo 14. Criterios para la Recepción de los Paquetes Electoral en las sedes de los órganos competentes del Instituto Nacional Electoral (Instituto) y de los Organismos Públicos Locales (OPL), al término de la Jornada Electoral; así como del artículo 16 de los *Lineamientos para el desarrollo de los Cómputos Distritales, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022*.

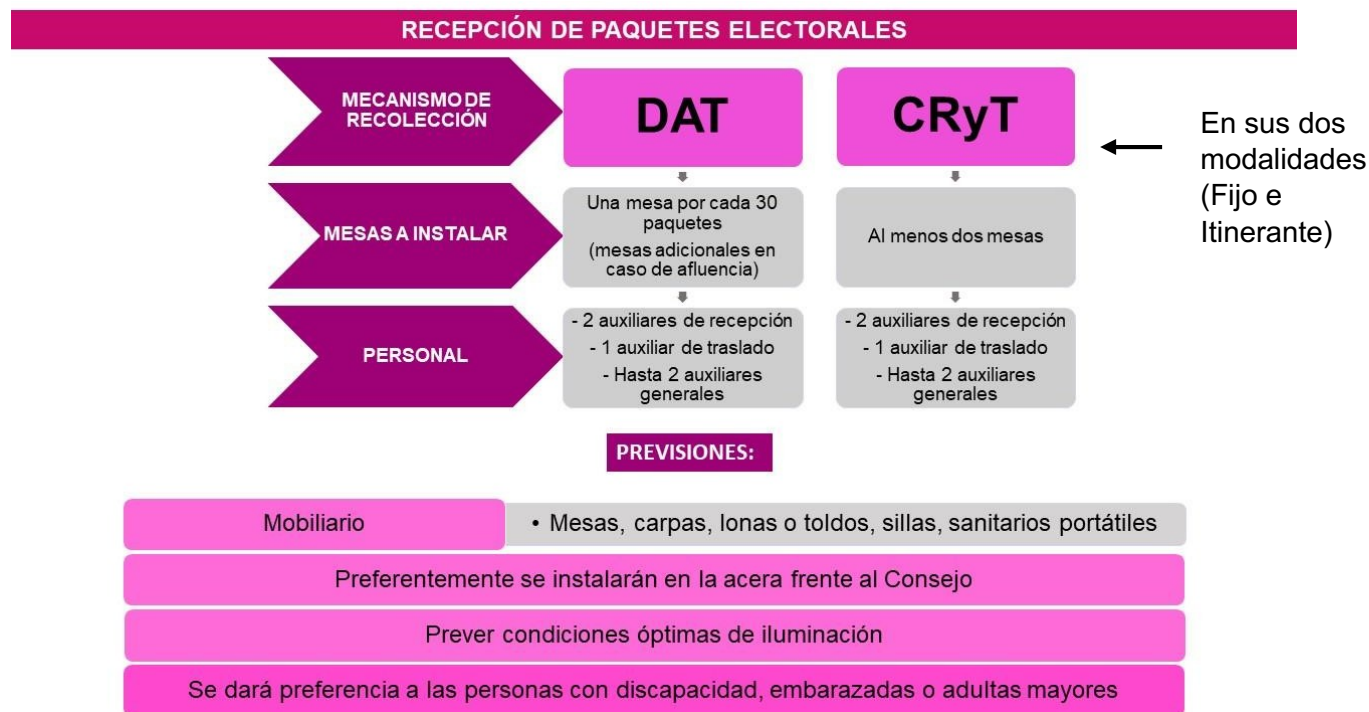


- Sin muestras de alteración y firmado
- Sin muestras de alteración y sin firmas
- Con muestras de alteración y firmado
- Con muestras de alteración y sin firmas
- Con etiqueta de seguridad
- Con cinta de seguridad

**Se considerará paquete con muestras de alteración cuando visualmente se detecte que están violadas la cinta o etiqueta de seguridad.**

**Con la información de los recibos será requisitado el formato “Control de Recibos de Recepción de Paquetes Electorales”.**

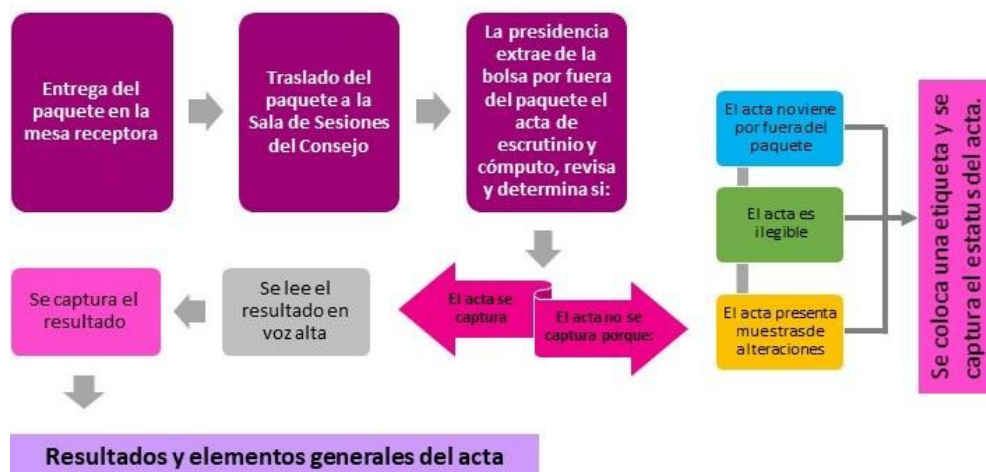
Para la correcta recepción de paquetes, en mayo se aprobará el modelo operativo, así como el personal que participará. Además, a efecto de determinar los requerimientos materiales y humanos para la logística, se realizará un análisis del horario de arribo de los paquetes. Así, para el modelo operativo se considerará lo siguiente:



## 2.2 Resultados preliminares



Los resultados preliminares son la sumatoria de los resultados asentados en las actas de escrutinio y cómputo que vienen en la bolsa por fuera del paquete electoral. Para su obtención se siguen los pasos señalados en el diagrama siguiente:



**Elementos generales**

**Resultados**

¿Cuáles son los elementos generales que debo capturar?

Boletas sobrantes

Personas que votaron

Representantes que votaron sin estar en la lista nominal

Votos sacados de la urna

Una vez recibidas y capturadas la totalidad de las actas de casillas, tendremos los resultados preliminares de la elección. Con estos datos se rellenará el cartel correspondiente y se

pegará al exterior del Consejo. Para ver como se calculan las sumatorias y repartición de votos, revisa el apartado de **Resultados de los cómputos**.

## **2.3 Martes 7 de junio<sup>4</sup>**

La Presidencia convocará a los integrantes de su Consejo, simultáneamente con la convocatoria a la sesión de Cómputo Distrital, a reunión de trabajo a las 10:00 horas del martes siete de junio, así como a sesión extraordinaria al término de dicha reunión.

### **2.3.1 Reunión de trabajo**

La reunión de trabajo tiene como objetivo revisar y analizar la información respecto a la recepción de paquetes electorales y resultados preliminares y, así determinar el número de paquetes que en la sesión especial de cómputo serán objeto de cotejo o recuento.

Por lo menos, serán tratados los ocho puntos que se describen a continuación. Algunos puntos únicamente aplicarán cuando el número de paquetes a recomtar sea 21 o más (sin considerar las casillas especiales porque éstas se cotejan y se recuentan en el pleno):

- 1. Presentación del conjunto de actas de escrutinio y cómputo:** Al iniciar la reunión de trabajo, a las 10:00 horas del martes siete de junio, las actas con las que cuenta el Consejo ya deben estar debidamente ordenadas y digitalizadas, de ser posible, en atención a las medidas sanitarias de prevención, en caso contrario se dispondrán fotocopias (un juego por integrante del Consejo). La reproducción de las actas es una tarea que debe realizarse el día lunes 6 de junio.
- 2. Complementación de las actas de escrutinio y cómputo faltantes a cada representación de partido político y de candidatura independiente:** En este

---

<sup>4</sup> Para mayor información revisar los artículos 386 y 387 del *Reglamento de Elecciones*, así como el artículo 29 de los *Lineamientos para el desarrollo de la sesión de Cómputo Distrital, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021*.

punto se enviará, a cada representación de partido político y candidatura independiente, las actas previamente digitalizadas, en caso contrario se entregará un juego de copias por cada representación.

3. **Informe de la presidencia del consejo que contenga un análisis preliminar del estado de los paquetes y las actas. Se debe incluir la presencia o no del indicio de una diferencia igual o menor al 1% entre el primer y segundo lugar:** Este documento será elaborado con la información de los formatos “Control de Recibos de Paquetes Electorales en el Consejo Distrital”, el “Análisis de las actas de escrutinio y cómputo” y con el dato de la diferencia porcentual entre las candidaturas ubicadas en primero y segundo lugar. Los formatos serán anexos del informe.
4. **En su caso, presentación por parte de las representaciones de los partidos políticos y candidaturas independientes de su propio análisis preliminar:** Las representaciones pueden presentar o no su propio análisis del estado de los paquetes y actas, o bien, únicamente hacer observaciones al informe que presente la presidencia del Consejo.
5. **Informe que rinde la presidencia del Consejo Distrital Electoral sobre el número de casillas que serán, en principio, objeto de nuevo escrutinio y cómputo, así como las modalidades de cómputo que se implementarán en la sesión especial de cómputo:** En este informe la presidencia del Consejo dará a conocer cuántas casillas están consideradas para ser recontadas, así como la causal o causales. Asimismo, informará con que modalidad de cómputo dará inicio la sesión especial. Se anexará listado detallado de estas casillas.

6. **Aplicación de la fórmula para la estimación preliminar de los grupos de trabajo y, en su caso, de los puntos de recuento necesarios:** En aquellos Consejos donde el número de paquetes a recomtar sea 21 o más se integrarán grupos de trabajo y, en su caso, puntos de recuento. Para determinar cuántos grupos y puntos se instalarán se usará una fórmula. Recuerda que se instalarán máximo tres grupos con tres puntos de recuento.

$$(NCR/GT)/S=PR$$

Donde:

**NCR:** Número total de Casillas objeto de Recuento.

**GT:** Es el número de Grupos de Trabajo que se crearán para la realización del recuento.  
Nota: Si es recuento parcial y no contamos con Consejerías suplentes, crearemos 2 grupos. Si es recuento total, serán 3 grupos.

**S:** Número de segmentos disponibles. Cada segmento se considera como un lapso de 30 minutos.

**PR:** Puntos de Recuento al interior de cada Grupo de Trabajo, y que serán conforme resulte de la aplicación de la fórmula y serán máximo 3 por cada Grupo de Trabajo.

Cuando el resultado de la fórmula arroje números decimales, se redondea la cifra al entero, de acuerdo con los siguientes criterios.		
Se redondea hacia:	Cuando sea:	
El entero arriba	Mayor o igual a	.30
El entero abajo	No se alcance	.30

Atendiendo el apartado 1.3 de este manual, respecto a la creación de grupos de trabajo bajo las previsiones sanitarias recomendadas, de no contar con el espacio mencionado en dicho apartado, se deberá contemplar la aprobación de una sede alterna para el desarrollo de esta actividad, atendiendo la normativa electoral correspondiente, esto como medida de carácter excepcional.

7. **Revisión del acuerdo aprobado por el Consejo Distrital Electoral sobre los distintos escenarios para el recuento de votos, producto del proceso de planeación y previsión.** Este acuerdo se aprueba en mayo.

8. **Análisis y determinación del personal que participará en los grupos para el recuento de votos y del total de representaciones de partido y de candidaturas independientes que podrán acreditarse conforme al escenario previsto.** Conforme a la modalidad de cómputo a implementar, se determinará el personal que apoyará.

<b>INTEGRANTE/ AUXILIAR</b>	<b>FUNCIÓN</b>
<b>Consejera/ Consejero</b>	Presidir el grupo y coordinar las actividades.
<b>Representaciones ante grupo</b>	Representar a su partido político o candidatura independiente. Recibir copia de las constancias individuales y actas circunstanciadas.
<b>Auxiliar de recuento</b>	Apoyar en la clasificación y recuento de los votos.
<b>Auxiliar de traslado</b>	Trasladar el paquete de la bodega al grupo y de vuelta a la bodega, apoyar en la apertura del paquete.
<b>Auxiliar de documentación</b>	Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y almacenar la documentación para su protección.
<b>Auxiliar de captura</b>	Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo.
<b>Auxiliar de verificación</b>	Verificar la correcta captura de los resultados y apoyar a quien preside el grupo a distribuir las copias de las constancias individuales y actas certificadas.
<b>Auxiliar de control de grupo de trabajo</b>	Apoyar en el registro de la entrada y salida de los paquetes electorales.
<b>Auxiliar de acreditación y sustitución</b>	Apoyar en la acreditación y sustitución de las representaciones, entregar los gafetes de identificación.
<b>Auxiliar de seguimiento</b>	Será el responsable de vigilar el avance en el desarrollo de la sesión y particularmente en el o los Grupos de Trabajo.
<b>Auxiliar de control de bodega</b>	Entregar los paquetes a los auxiliares de traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los paquetes de regreso, registrando su retorno.
<b>Representaciones auxiliares</b>	Apoyar a su representante ante Grupo de Trabajo.

### 2.3.2 Sesión extraordinaria

Con la información obtenida durante la reunión de trabajo, se llevará a cabo una Sesión extraordinaria de los Consejos Distritales en la cual se tratarán al menos los siguientes asuntos:

1. Presentación del análisis de la Presidencia sobre el estado que guardan las actas de escrutinio y cómputo de las casillas instaladas el día de la Jornada Electoral, en función de aquellas que son susceptibles de ser escrutadas y computadas por los Consejos Distritales.
2. Aprobación del acuerdo por el que se determinan las casillas cuya votación será objeto de recuento por algunas de las causales de Ley.
3. Aprobación del acuerdo por el que se autoriza la creación e integración de los Grupos de Trabajo y, en su caso, de los puntos de recuento y se dispone que éstos deben instalarse para el inicio inmediato del recuento de votos de manera simultánea al cotejo de actas que realizará el Pleno de los Consejos Distritales.
4. Aprobación del acuerdo por el que se habilitarán espacios para la instalación de Grupos de Trabajo y, en su caso, puntos de recuento.
5. Aprobación del acuerdo por el que se determina el listado de participantes que auxiliarán a los Órganos Desconcentrados en el recuento de votos y asignación de funciones.
6. Informe sobre la logística y medidas de seguridad y custodia para el traslado de los paquetes electorales a los lugares previstos para la instalación de Grupos de Trabajo en las instalaciones de los Consejos Distritales o, en su caso, en la sede alterna, en las que se realizará el recuento total o parcial.
7. Informe de la Presidencia de los Consejos Distritales sobre los resultados del procedimiento de acreditación y sustitución de las representaciones ante los Grupos de Trabajo.

### **3. SESIÓN ESPECIAL DE CÓMPUTO DISTRITAL**

En este apartado se aborda el desarrollo de las sesiones especiales de cómputos distritales.

### 3.1 Inicio de la sesión y quórum

Los consejos distritales celebrarán la sesión especial de cómputo a partir de las 8:00 horas del día miércoles 8 de junio de 2022. Deben estar presentes cuando menos la mitad más uno de los integrantes del Consejo Distrital, entre los que deben estar la Presidencia y cuando menos dos de las Consejerías propietarias o suplentes.

Para garantizar la permanencia y continuidad de las actividades en el Pleno, se estará alternando conforme lo siguiente:

Presidencia, Secretaría y Consejerías electorales	• Consejerías propietarias o suplentes, Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, o funcionarios que designe el Consejo General.
Representaciones propietarias	• Representaciones suplentes

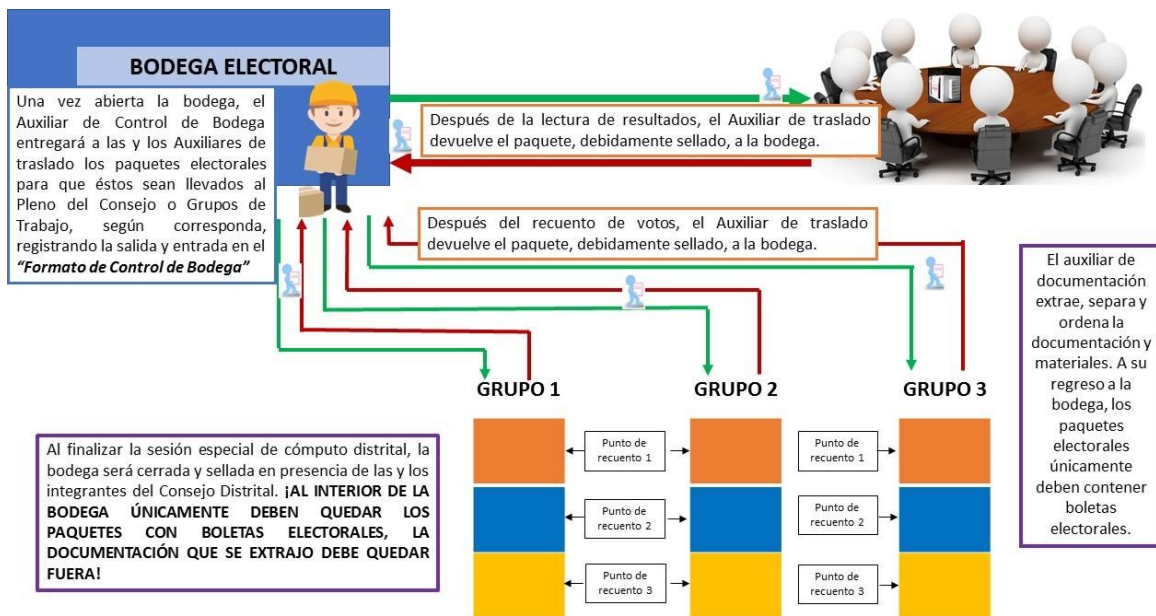
### 3.2 Aspectos generales del desarrollo de la sesión

#### 3.2.1 Apertura de la bodega

La bodega debe abrirse en presencia de las y los integrantes del Consejo para verificar el estado en que se encuentra, la presidencia mostrará que los sellos no han sido rotos. Si la bodega no es visible desde la mesa de sesiones, los integrantes del Consejo deben trasladarse a ella. Si las condiciones de accesibilidad no son propicias, asiste una comisión integrada por: la Presidencia, la secretaría, por lo menos 2 consejerías y representaciones que deseen hacerlo.

Las Consejerías y representaciones, podrán constatar las medidas de seguridad de la bodega y el estado físico de los paquetes. Los paquetes no deben manipularse. Una vez abierta la bodega, la persona auxiliar esperará la instrucción de la presidencia para distribuir los paquetes al pleno o grupos de trabajo, como se muestra en la imagen.





Recuerda que cada que se abra y cierre la bodega, se hará el registro en el *Formato de Control de Bodega*.

### 3.2.2 Extracción de documentos

Durante el cotejo y recuento se deben extraer del paquete todos los materiales y documentos para que, al finalizar las actividades, los paquetes únicamente contengan boletas electorales.

#### EXTRACCIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS PAQUETES

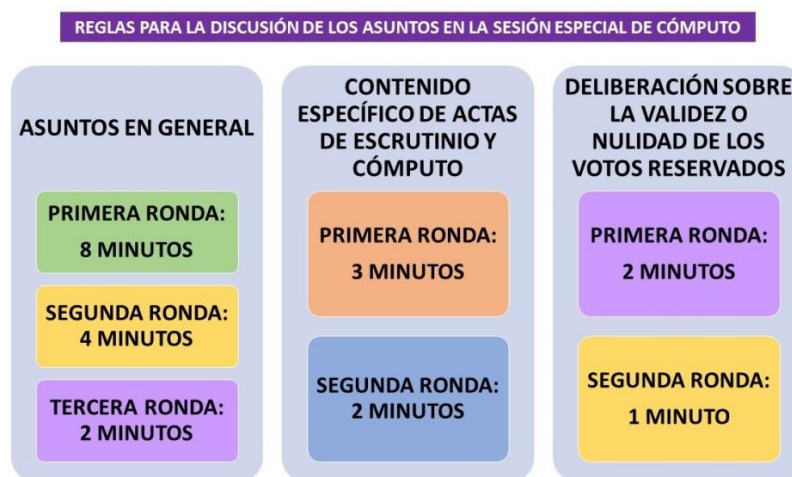
Durante la extracción se observará lo siguiente:



### 3.2.3 Deliberación de asuntos

En la sesión especial de cómputo serán discutidos varios asuntos. La mayoría serán tratados con el mismo número de rondas y tiempos marcados para sesiones ordinarias o extraordinarias, sin embargo, otros, por su trascendencia, tienen reglas propias.

Agotadas las rondas de participación, se tomará la votación correspondiente.



### 3.2.4 Repaso de las modalidades de cómputo

Recuerda que hay cuatro modalidades de cómputo. Dependiendo de la modalidad de cómputo, las actividades pueden desarrollarse en: 1) únicamente el pleno del Consejo y; 2) al mismo tiempo, en el pleno del Consejo y en los grupos de trabajo. Además, hay actividades que sin importar la modalidad de cómputo que se esté implementando, serán desahogadas en el Pleno del Consejo.

### 3.3 Cotejo de actas

Consiste en la confronta de los resultados del acta de escrutinio y cómputo obtenida al término de la jornada electoral, contra los resultados del acta que se extrae del paquete electoral. Para esto, la presidencia del Consejo lee en voz alta los resultados del acta que extrajo del paquete.



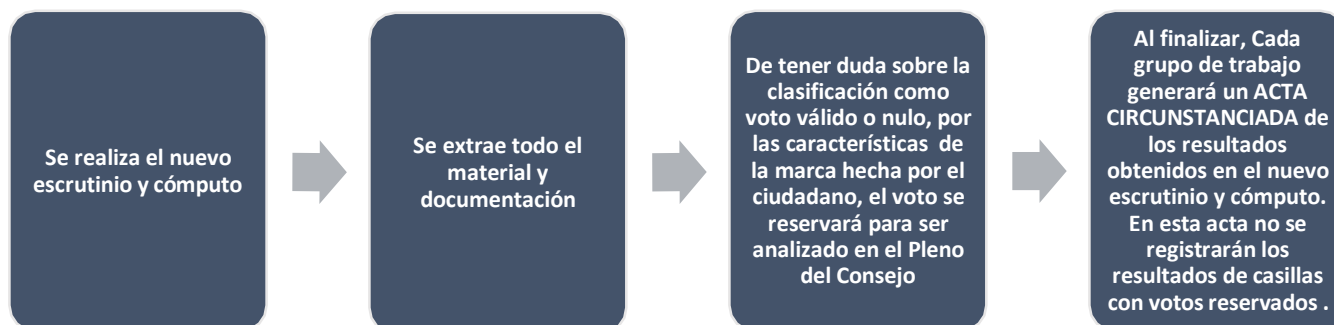
Si los resultados no coincidieran o se detectara la posible existencia de alguna causal de ley para el recuento de la casilla, se someterá a consideración del pleno y, de determinarse que esa casilla debe ser recontada, se separará para ser agregada, al finalizar el cotejo, a las casillas que serán recontadas y, en su caso, a un grupo y punto de recuento.

### 3.4 Recuento y actividades en el pleno o en grupos de trabajo

Cuando el recuento de las casillas se realice en el Pleno del Consejo, se elaborará el acta de Escrutinio y Cómputo de casilla levantada en el Consejo Distrital. El recuento en el pleno se realizará al finalizar el cotejo. Será la Secretaría del Consejo quien realice el nuevo escrutinio y cómputo. De ser necesario, puede ser relevada por un Consejero o Consejera.

Si el recuento de votos se realiza en grupos de trabajo, estos deben instalarse a la par que el pleno inicia con las actividades de cotejo. Recordemos que podrán instalarse hasta tres grupos de trabajo con tres puntos de recuento.

#### PROCEDIMIENTO PARA EL RECUESTO EN GRUPOS DE TRABAJO



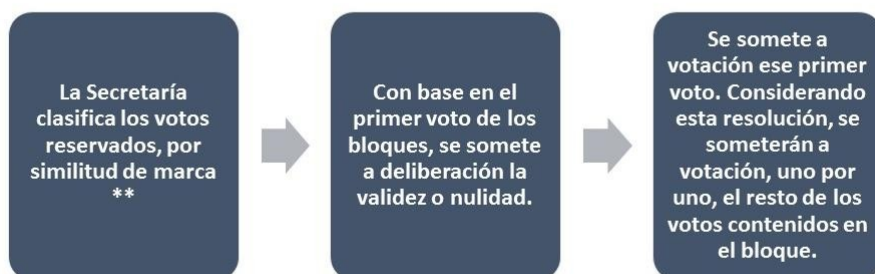
### 3.5 Votos reservados

En el recuento en grupos de trabajo, de tener duda sobre la clasificación como voto válido o nulo, por las características de la marca, el voto se reservará para ser analizado en el Pleno del Consejo. Al reverso del voto se anotará con bolígrafo tinta negra el número de sección y tipo de casilla al que pertenece.

Los votos reservados se anexarán a la constancia individual y serán entregados a la Presidencia del Consejo.

#### PROCEDIMIENTO PARA DELIBERAR LOS VOTOS RESERVADOS

Al finalizar las actividades de cotejo y recuento de las casillas básicas, contiguas y extraordinarias, y antes de pasar al cotejo y recuento de las casillas especiales, el Pleno del Consejo Distrital procederá a deliberar sobre la validez o nulidad de los votos reservados en los grupos de trabajo.



\*\* Si a consideración de un integrante del Consejo, la marca es distinta y merece tratamiento por separado, dicho voto será considerado en lo individual.

LOS NUEVOS RESULTADOS SE ANOTARÁN EN LA CONSTANCIA INDIVIDUAL PARA QUE SEAN CAPTURADOS Y SE GENERE EL ACTA CIRCUNSTANCIADA CORRESPONDIENTE.

### 3.6 Casillas especiales

Las casillas especiales son aquellas en las que la ciudadanía en tránsito puede emitir su voto. Estas casillas tienen un trato especial durante la sesión de cómputo distrital.

Estas casillas serán cotejadas y recontadas después de haber hecho lo propio con básicas, contiguas y extraordinarias, además de haber deliberado los votos reservados. Esto se hará en el pleno del Consejo. **Las casillas especiales no serán enviadas a grupos de trabajo por ningún motivo.**

## CÓMPUTO DE CASILLAS ESPECIALES EN CONSEJOS DISTRITALES

Al finalizar el recuento de las casillas ordinarias, se procederá a cotejar o recontar las casillas especiales.



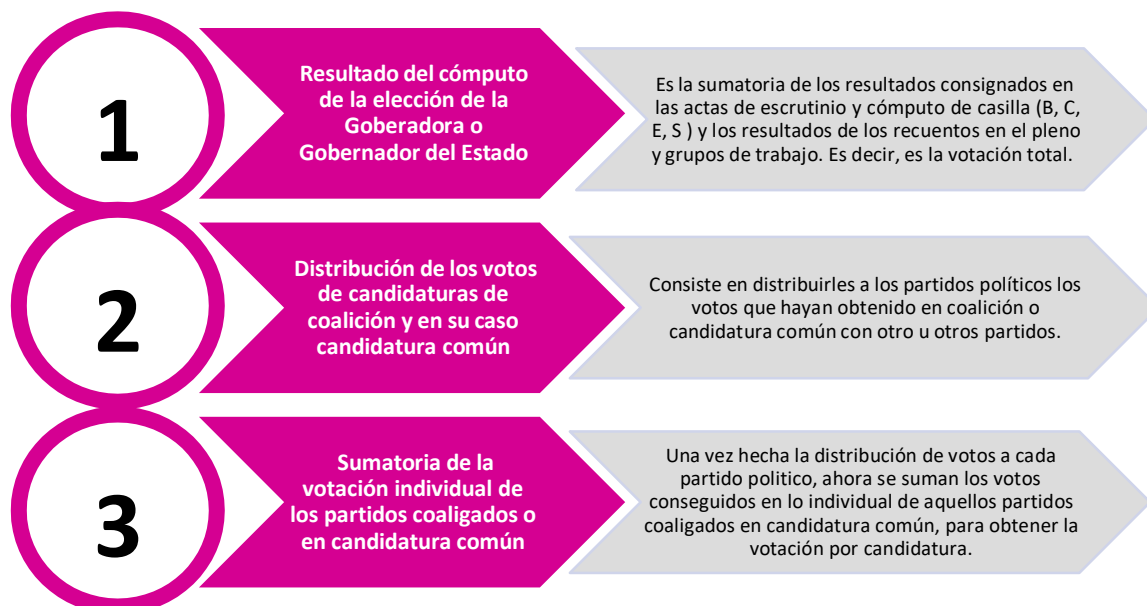
Al ser recontadas en pleno, no se utilizarán grupos de trabajo y la deliberación de los votos tendrá que ser realizada en su momento, siguiendo el procedimiento ya establecido.

**Es de vital importancia recordar, que, al tratarse de la elección de gubernatura al estado, los datos consignados en las actas de casilla especial, deberán sumarse a la sumatoria de las casillas ordinarias. En esta elección no existe la figura de representación proporcional.**

### 3.7 Resultados de los cómputos distritales

Como vimos al inicio, el cómputo distrital es la suma de los resultados de las actas de escrutinio y cómputo y de los recuentos. Veamos cómo se obtiene esta suma.

#### 3.7.1 Cálculo del cómputo distrital de la elección de la Gobernadora o Gobernador.



## EJEMPLO:

<b>1</b>	PAN	PRI	PRD	PVEM	PT	PAN- PRD- PT	PAN- PRD	PAN- PT	PRD- PT	C. IND.	CNR	NULOS	TOTAL
<b>VOTACIÓN TOTAL</b>	100	400	120	20	55	10	4	2	2	34	1	11	759
SUMA DE TODOS LOS VOTOS						COMB. 1	COMB. 2	COMB. 3	COMB. 4				

¿CÓMO DISTRIBUYO LOS VOTOS? LOS VOTOS SE DISTRIBUYEN EQUITATIVAMENTE ENTRE LOS PARTIDOS QUE INTEGRAN LA COMBINACIÓN (COALICIÓN)

COMBINACIÓN	VOTOS	A ASIGNAR	PAN	PRD	PT
COMBINACIÓN 1	10	3.3	3	4	3
COMBINACIÓN 2	4	2	2	2	
COMBINACIÓN 3	2	1	1		1
COMBINACIÓN 4	2	1		1	1

SI EN LOS VOTOS A REPARTIR DA COMO RESULTADO UNA FRACCIÓN, ESTA SE ASIGNA AL PARTIDO CON MAYOR NÚMERO DE VOTOS, EN ESTE CASO, EL PRD TIENE MÁS VOTACIÓN POR ESO LE TOCA EL VOTO ADICIONAL. EN CASO DE EMPATE, SE DETERMINA POR EL ORDEN DE REGISTRO.

<b>DISTRIBUCIÓN DE VOTOS A PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES</b>	PAN	PRI	PRD	PVEM	PT	C. IND.	CNR	NULOS	TOTAL
	106	400	127	20	60	34	1	11	759

<b>VOTACIÓN POR CANDIDATURA</b>	PAN-PRD-PT	PRI	PVEM	C.IND.	CNR	NULOS	TOTAL
	293	400	20	34	1	11	759

Hechos estos cálculos, podremos determinar la diferencia entre el primero y segundo lugar. Si la diferencia es 1% o menos, se dispondrá lo necesario para realizar un recuento total (recuento total al final).

<b>DIFERENCIA ENTRE EL 1er y 2º LUGAR (%)</b>	PAN-PRD-PT	PRI	PVEM	C.IND.	CNR	NULOS	TOTAL
	293	400	20	34	1	11	759
	38.60	52.70	2.64	4.48	0.13	1.45	
	14.10						

### 3.8 Publicación de resultados

A la conclusión de la sesión de cómputo, las Presidencias de los Consejos fijarán los resultados de la elección en el exterior de las sedes de éstos, o en su caso en el exterior del inmueble donde se hubiese desahogado el cómputo respectivo, el cartel destinado para estos resultados será distribuido por la Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral.

## 4. Herramienta informática.

En atención al artículo 11 del Lineamiento de Cómputos, el Instituto ha generado una herramienta informática con el fin de contar con un instrumento de apoyo para el procesamiento y sistematización de la información derivada del cómputo. En ella se podrá capturar el resultado de las actas de escrutinio y cómputo de las casillas, así como las que se generen por medio de los recuentos parciales y totales, además de contar con el apoyo para la generación de la fórmula para la creación de grupos de trabajo y el registro de los integrantes de éste, a fin de poder generar resultados inmediatos y poder expedir la constancia de mayoría. Para garantizar su correcto funcionamiento se harán dos simulacros de su operación a fin de detectar posibles errores que pudieran presentarse el día de la jornada y en la sesión especial de cómputos.

### **5. Remisión del acta de cómputo distrital al Consejo General**

Los órganos desconcentrados una vez finalizado el cómputo deberán remitir de manera inmediata y a más tardar el viernes siguiente al de la Jornada Electoral, al Consejo General del Instituto, los resultados obtenidos del cómputo distrital plasmados en las actas de cómputos correspondientes.