

Inicio del Proceso Electoral Ordinario 2023 - 2024



Programa Estratégico **1**

Presentación

El Programa Estratégico denominado Inicio del Proceso Electoral Ordinario 2023 – 2024, es uno de los proyectos que forma parte de la cartera institucional de proyectos para el ejercicio fiscal 2023 del anteproyecto de presupuesto del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

Proyecto que se basa en la planeación, organización y dirección de cada una de las actividades que realizará este Órgano Público Local Electoral por motivo de la declaración de inicio del Proceso Electoral Ordinario 2023 – 2024, en donde esta entidad federativa renovará los cargos de Diputaciones Locales y Concejalías a los Ayuntamientos que se rigen bajo el sistema de Partidos Políticos y Candidatos Independientes.

Compromiso Institucional

El desarrollo de cada una de las etapas que conlleva el inicio del Proceso Electoral Ordinario 2023 – 2024, así como de las actividades institucionales que realiza cada una de las áreas que forman parte de la estructura organizacional de este Instituto, cuyas atribuciones se fundamentan en la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca, permiten identificar los requerimientos necesarios para el logro de los objetivos, metas y líneas de acción definidos, con el fin de realizar cada uno de los procedimientos inherentes a la etapa del inicio del Proceso Electoral Ordinario 2023 – 2024 de forma transparente, equitativa, eficiente, imparcial y objetiva.

Actividades Institucionales

Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral

- **Fundamento Legal**

Con fundamento en el artículos 41 del Título Segundo, Capítulo I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 1 numeral 4 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y artículo 1 fracción I y II, artículos 30, 31 y 49 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca.

Por lo anterior se inician los preparativos para la Elección Ordinaria en el Estado de Oaxaca correspondiente al proceso electoral 2023-2024, donde se renovarán los cargos de Diputaciones Locales y Concejalías a los Ayuntamientos de Oaxaca que se rigen bajo el sistema de partidos políticos y candidatos independientes.

El Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca a través de la Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral, quien en el ejercicio de sus atribuciones, es el encargado de la organización, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales ordinarios y/o extraordinarios que se celebren para las elecciones de Gubernatura, Diputaciones al Congreso e integrantes de los Ayuntamientos de los Municipios que se rigen bajo el sistema de partidos políticos y candidaturas independiente, dando cumplimiento con los principios de certeza, igualdad, legalidad, independencia, imparcialidad, interculturalidad, máxima publicidad, objetividad y paridad, con el fin de contribuir con el desarrollo de la vida democrática

en el estado, así como promover condiciones de paridad de género en la participación política y del voto en el extranjero.

- **Línea de acción 01**

Organización de Elecciones Ordinarias por el régimen de Partidos Políticos y Candidatos Independientes.

- **Línea de acción transversal**

Organizar, controlar y supervisar el desarrollo de cada una de las actividades que conlleva el inicio del Proceso Electoral Ordinario 2023 - 2024.

- **Actividades**

- I. Organización, desarrollo y vigilancia del proceso electoral ordinario 2023-2024 para la renovación de las Diputaciones Locales y Concejalías a los Ayuntamientos para el Estado de Oaxaca.
- II. Promoción del voto a la ciudadanía oaxaqueña que reside en el extranjero.
- III. Realizar cursos de capacitación a personal de este Instituto, así como en los Consejos Distritales y Municipales Electorales, para contar con conocimientos de las actividades previas, en la jornada electoral y en los cómputos, durante el proceso electoral 2023-2024.
- IV. Resguardo de Material Electoral que será reutilizado para el proceso electoral 2023-2024.

- **Población Objetivo**

Lista nominal de electores con corte al 31 de julio del ejercicio en curso.

Hombres: 1385542 / Mujeres: 1586994 / Total = 2972536

- **Metas**

Apoyar en la integración, instalación y funcionamientos de los 25 Consejos Distritales y 153 Consejos Municipales para el desarrollo del proceso electoral local 2023-2024.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	0	25	153	100%

Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas de capacitación electoral que se desarrollen en los Órganos Electorales, en materia de educación cívica, paridad de género, respeto a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político, de acuerdo a la reglamentación del INE, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	1	0	2	100%

Preparación de material didáctico e instructivos electorales que correspondan con motivo del proceso electoral 2023-2024, dividido de la siguiente forma:

- Personal de este Instituto Estatal Electoral (200 personas).
- Integrantes de los 25 Consejos Distritales y los 153 Consejos Municipales (6 integrantes por cada consejo).

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	0	200	890	100%

Las que se requieran para la planeación, desarrollo y ejecución del voto de la ciudadanía oaxaqueña en el extranjero, en los términos de la Ley General de la materia y la presente Ley, cuando corresponda; en el proceso electoral local ordinario 2021-2022, votaron 1061 ciudadanos en el extranjero, se proyecta un incremento del 5% para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	0	0	1100	100%

Resguardo y protección de material electoral para su reutilización y reciclaje en elecciones posteriores al proceso electoral 2021-2022 (Por lo que se requiere el arrendamiento de una bodega electoral, para todo el año 2023).

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
3	3	3	3	100%

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**
 - Que haya brotes de violencia o que no existan las condiciones político sociales en el Estado de Oaxaca.

- Que las condiciones de salud pública se vean afectadas por algún tipo de enfermedad pandémica.
- **Medio de verificación**
 - Disponible en:
[https://www.ieepco.org.mx/archivos/documentos/2022/MarcoJuridico/Ley de Instituciones Políticas y Procedimientos Electtorales de Oaxaca \(Dto Ref 606 aprob LXV Legis 6 abr 2022 PO 19 8a secc 7 may 2022\).pdf](https://www.ieepco.org.mx/archivos/documentos/2022/MarcoJuridico/Ley%20de%20Instituciones%20Políticas%20y%20Procedimientos%20Electtorales%20de%20Oaxaca%20(Dto%20Ref%20606%20aprob%20LXV%20Legis%206%20abr%202022%20PO%2019%208a%20secc%207%20may%202022).pdf)

Dirección Ejecutiva De Educación Cívica y Participación Ciudadana

- **Fundamento Legal**

Con fundamento en la Ley de Instituciones y Procedimientos Electtorales del Estado de Oaxaca (LIPPEO) en su artículo 31 fracción IV establece que es responsabilidad del Instituto asegurar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político electtorales, vigilar el cumplimiento de sus obligaciones, así como su efectivo acceso a los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la Constitución Local y la ley de la materia; mientras que en su art. 32, fracción XIV atribuye al Órgano la acción de desarrollar las actividades que se requieran para garantizar el derecho de los ciudadanos a realizar labores de observación electoral en el Estado de Oaxaca, de acuerdo con la reglamentación que emita el INE.

En su artículo 38 fracción XXXVI insta que es responsabilidad del Órgano electoral, desarrollar las actividades que se requieran para garantizar el derecho de los ciudadanos a realizar labores de observación electoral en el Estado de Oaxaca, de acuerdo con los lineamientos y criterios que emita el INE; en su fracción XXXVII, también instruye al Instituto que es responsabilidad de este desarrollar las actividades necesarias para la implementación del programa de visitantes extranjeros para la observación del proceso electoral; en tanto que en su artículo 51 numeral III, establece que, es responsabilidad de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana el orientar a los ciudadanos para ejercer sus derechos y cumplir con sus obligaciones político-electtorales; VI.- Desarrollar las actividades para garantizar el derecho de los ciudadanos a realizar labores de observación electoral en la Entidad, de acuerdo con los lineamientos y criterios que emita el INE; VII.- Llevar a cabo las acciones necesarias para exhortar a los ciudadanos a que cumplan con las obligaciones establecidas en las normas constitucionales y legales de la materia, en particular las relativas a inscribirse en el Registro Federal de Electtores y las relacionadas con el sufragio.

En conclusión, le corresponde al Instituto y la Dirección, desarrollar y ejecutar los programas de educación cívica y garantizar a los ciudadanos el derecho de observación electoral en la entidad.

Programa Reinvidica:

En cumplimiento a la Sentencia del Tribunal Electoral del Estado de Oaxaca JDC/264/2021, los acuerdos de proceso electoral, así como las convocatorias que apruebe el Consejo General serán remitidos a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana para que se realicen las gestiones necesarias para las traducciones respectivas, principalmente en mixteco, zapoteco, mixe o en la variante que sea necesaria, según el caso, y se entregarán a la Secretaría Ejecutiva y a los Consejos Distritales para su difusión en los estrados correspondientes (Se calcula la necesidad de traducir 45 acuerdos a mixteco, zapoteco, mixe o en su caso, a la variante de la lengua originaria que se trate).

Por otro lado, se estiman con el objetivo de disminuir las barreras lingüísticas y reconocer la identidad cultural de las personas sordas, se propone adoptar esta medida para el acceso a la información que se genere durante todas las sesiones de Consejo General a este grupo de personas históricamente vulneradas (realizar 108 diferentes traducciones en las lenguas originarias de Oaxaca).

Visitantes Extranjeros

Para dar cumplimiento al Artículo 219 y 220 del Reglamento de Elecciones; Artículo 51 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca, se realizará la difusión de la convocatoria de visitantes extranjeros y se publicará en el Periódico oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, y se difundirá en la página de internet del Instituto, en las oficinas desconcentradas, por medios electrónicos y demás medios que se estimen pertinentes.

CiudadanizArte

Con la finalidad de cumplir con lo estipulado en la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca (LIPPEO) en su artículo 51 fracción II, a través de obras de arte que se realizarán en los 25 Distritos Electorales se promoverá la participación ciudadana y mensajes de cultura cívica durante el Proceso Electoral 2023-2024.

- **Línea de acción 01**

Organización de Elecciones Ordinarias por el régimen de Partidos Políticos y Candidatos Independientes.

- **Línea de acción transversal**

Desarrollar y ejecutar los programas de educación cívica y garantizar a los ciudadanos el derecho de observación electoral en la entidad.

- **Actividades**

- I. Observación Electoral

El servicio de impresión y diseño gráfico consiste en lo siguiente:

- Carteles de convocatoria en español, lenguas originarias.
- Convocatorias en formato braille.
- Playeras de observación electoral.
- Impresión de Guía Temática para capacitar a las y los Observadores Electorales PEL 2023-2024.
- Gastos de traducción en tres lenguas originarias.

Con la finalidad de que este material sirva de insumo para el registro de personas observadoras durante el Proceso Electoral Local 2023-2024.

II. Programa Reinwindica

- Traducción de convocatorias, Acuerdos y demás documentos electorales aprobados por el Consejo General a través del Programa Reinwindica.
- Interpretación en lenguaje de señas mexicana para las Sesiones del Consejo General a través del programa Reinwindica.
- Traducción simultánea de todas las sesiones del Consejo General en las principales lenguas de Oaxaca (mixteco, mixe y zapoteco) a través del programa REINWINDICA.

III. Visitantes en el extranjero

- Difusión de la convocatoria

IV. CiudadanizArte

- Difusión de la convocatoria

• **Población Objetivo**

Poblaciones en situación de vulnerabilidad e históricamente invisibilizadas del Estado de Oaxaca de 18 años en adelante.

Mujeres: 55,409 / Hombres: 47,917 / Total = 103,325

Ciudadanía mayor de 18 años que se registre como observador u observadora electoral.

Mujeres: 829 / Hombres: 654 / Total = 1,483

Población mayor de 18 años del extranjero.

Total: 200 participaciones

- **Metas**

Difusión de convocatoria en español, en braille y lenguas originarias a ciudadanía en general para participar como personas observadoras electorales.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	0		1,450	1,450

Traducción de acuerdos y/o convocatorias en lenguas originarias aprobados por el Consejo General.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	0	0	45	45

Traducción de sesiones del Consejo General en al menos tres lenguas originarias.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	0	0	54	54

Traducción de sesiones del Consejo General en lengua de señas mexicanas.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	0	0	54	54

Difusión de convocatoria de visitantes en el extranjero en el periódico oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca y reproducción de 50 carteles.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	0	0	51	51

CiudadanizArte: Difusión de la convocatoria y reproducción impresa en español y en lenguas originarias zapoteco, mixteco y mixe.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	0	0	75	75

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**

- Colaboración en el desarrollo de campañas de difusión en materia de derechos lingüísticos y culturales de los pueblos y comunidades de Oaxaca.

- Celebración de ciclos de conferencias, coloquios, seminarios, simposios, talleres, cursos, diplomados y actividades similares.
- **Medio de verificación**
 - Informe de numerario de personas registradas y acreditadas como observadoras electorales.
 - Publicaciones en la página web del Instituto, así como informe trimestral de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
 - Publicaciones en la página web del Instituto, así como informe trimestral de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
 - Publicaciones en las redes sociales del Instituto, así como informe trimestral de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
 - Informe trimestral de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana.

Dirección Ejecutiva De Partidos Políticos, Prerrogativas y Candidatos Independientes

• **Fundamento Legal**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 48 y 50 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca; la Dirección Ejecutiva de Partidos Políticos, Prerrogativas y Candidatos Independientes, tiene las atribuciones y obligaciones siguientes:

- Intervenir en los procesos de liquidación del patrimonio de los partidos políticos que pierdan su registro, conforme a lo dispuesto por la Ley General de la materia y la normatividad aplicable;
- Inscribir y llevar en el libro respectivo el registro y pérdida de registro de los partidos locales;
- Ministrarle a los partidos políticos y candidatos independientes, el financiamiento público al que tienen derecho conforme lo previsto en esta Ley. Para tal efecto, deberá elaborar, en el mes de enero de cada año, el proyecto de dictamen sobre el cálculo definitivo del financiamiento público ordinario y específico al que tienen derecho los partidos políticos, conforme a las reglas establecidas en esta Ley, la Ley General, y someterlo al Consejo General para su análisis y en su caso aprobación;
- Apoyar las gestiones de los partidos políticos, para que puedan disponer o hacer efectivas las prerrogativas a las que tienen derecho;
- Llevar a cabo los trámites necesarios para que los partidos políticos, candidatos independientes y las agrupaciones políticas puedan disponer de las franquicias postales y telegráficas que le correspondan;
- Coadyuvar, conforme legalmente proceda, ante el Instituto Nacional Electoral, para que los partidos políticos y candidatos ejerzan sus prerrogativas de acceso a los tiempos en radio y televisión, establecidos en la Constitución Federal y lo dispuesto en la legislación aplicable.

- Revisar las solicitudes e integrar el expediente respectivo; verificar el cumplimiento de los requisitos legales; realizar los requerimientos y apercibimientos necesarios a que haya lugar, así como elaborar el dictamen sobre las solicitudes de registro de las siguientes candidaturas:
 - Candidatos a Diputados por el principio de representación proporcional;
 - Candidatos a Diputados por el principio de mayoría relativa, en el caso de que los partidos políticos soliciten el registro supletorio de los mismos; y
 - Planillas de candidatos a concejales a los ayuntamientos de los municipios que electoralmente se rigen por el sistema de partidos políticos, en el caso de que los partidos políticos soliciten el registro supletorio de las mismas;
 - Auxiliar a la Presidencia del Consejo General en el análisis de los requisitos legales e integración de los expedientes relativos al registro de los convenios de coalición total, parcial y flexible, y fusión de partidos políticos locales, candidaturas comunes y candidaturas independientes, así como en la elaboración de los proyectos de dictamen respectivos, para turnarlos al Consejo General, para los efectos establecidos en la Ley General de Partidos Políticos.
- **Línea de acción 01**

Organización de Elecciones Ordinarias por el régimen de Partidos Políticos y Candidatos Independientes.
- **Línea de acción transversal**

Organizar el proceso de solicitudes de las organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partidos políticos locales
- **Actividades**
 - I. Realizar actividades concernientes al acopio de las solicitudes de las organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partidos políticos locales y darle (mes de enero del ejercicio 2023).
 - II. Seguimiento a las acciones que tienen que desarrollar las organizaciones de ciudadanos para la consecución de sus fines.
- **Población Objetivo**

Lista nominal de electores con corte al 31 de julio del ejercicio en curso.

Hombres: 1385542 / Mujeres: 1586994 / Total = 2972536
- **Metas**

Porcentaje de avance en la realización de las asambleas constitutivas de las agrupaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partidos políticos locales.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
6 (100%)				6

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**
 - Debido a la difusión para las agrupaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partidos políticos locales, se han acercado una gran cantidad de los mismos a solicitar información acerca del procedimiento de constitución.
 - Los cambios que las organizaciones de ciudadanos hagan de sus calendarios de asambleas y que puedan generar gastos no previstos para acudir a la verificación de las mismas.
 - Eventos climatológicos
 - Manifestaciones sociales.
- **Medio de verificación**
 - Disponible en: <https://www.ieepco.org.mx/gaceta-electoral>

Coordinación Administrativa

- **Fundamento Legal**

Con fundamento en el libro tercero: del instituto estatal electoral y de participación ciudadana; título segundo: de los órganos del instituto estatal; capítulo cuarto: de las unidades técnicas, la coordinación administrativa y la contraloría general; sección primera: de las unidades técnicas y la coordinación administrativa; artículo 70; numeral 3; fracciones de la I a la X de la ley de instituciones y procedimientos electorales del estado de Oaxaca.

El Instituto Estatal contará con una Coordinación Administrativa, adscrita y nombrada por la Presidencia de la Junta General Ejecutiva, tendrán a cargo las siguientes obligaciones y atribuciones:

- Aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos
- financieros y materiales del Instituto Estatal, previo acuerdo de la Junta General Ejecutiva;
- Organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos materiales y financieros, así
- como la prestación de los servicios generales en el Instituto Estatal;
- Integrar y formular el anteproyecto anual de presupuesto del Instituto Estatal;
- Establecer y operar los sistemas administrativos para el ejercicio y control del
- presupuesto;
- Atender las necesidades administrativas de los órganos del Instituto Estatal;
- Presentar al Consejo General, por conducto del Secretario Ejecutivo, un informe anual

- respecto del ejercicio presupuestal del Instituto Estatal;
 - Cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos establecidos por el INE y el
 - Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional que correspondan para la
 - implementación del mismo;
 - Elaborar y actualizar el proyecto de manual de organización y el catálogo de puestos
 - del Instituto Estatal y someterlo, para su aprobación, a la Junta General Ejecutiva, conforme
 - a las reglas y procedimientos que determine el INE;
 - Proveer lo necesario para el adecuado funcionamiento de la rama administrativa del
 - personal al servicio del Instituto y someter a consideración de la Junta General Ejecutiva los
 - programas de capacitación permanente o especial y los procedimientos para la promoción
 - y estímulo del personal administrativo; y
 - Las demás que le confiera esta Ley, la normatividad interna o le encarguen el Consejo
 - General del Instituto Estatal, su Presidente o el Secretario Ejecutivo.
- **Línea de acción 01**

Organización de Elecciones Ordinarias por el régimen de Partidos Políticos y Candidatos Independientes.
 - **Línea de acción transversal**

Proveer de los recursos humanos, financieros y materiales necesarios a los Consejos Distritales y Municipales por motivo de las actividades relacionadas al inicio del proceso electoral ordinario 2023 – 2024.

Proveer de los recursos humanos, financieros y materiales a cada una de las áreas que integran el organigrama del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, por motivo del inicio del Proceso Electoral Ordinario 2023 – 2024.
 - **Actividades**
 - I. Generación de los pagos correspondientes a las nóminas del personal que integrará los 25 Consejos Distritales y 153 Consejos Municipales.
 - II. Habilitación de plazas eventuales a fin de contar con personal de apoyo para las actividades relativas al Proceso Electoral Ordinario (Capacitador Asistente Electoral, Auxiliares, informáticos, enlaces administrativos, supervisores administrativos, operadores SIJE etc).
 - III. Contratación de los inmuebles que ocuparon los 25 Consejos Distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2021 - 2022.
 - IV. Realizar diversos pagos a proveedores tales como:

- Pago por el servicio del traslado de mobiliario y equipo requerido para el funcionamiento de los órganos desconcentrados, incluyendo equipo de cómputo e impresión a los Consejos Distritales.
 - Contratación de la red estatal de comunicación estatal, a efecto de enlazar a los Consejos Distritales con las oficinas centrales.
 - Pago por adecuaciones a los espacios destinados para la bodega electoral en cada uno de los inmuebles de los Consejos Distritales, atendiendo a lo establecido en el Reglamento de Elecciones.
- V. Apertura de fondo rotatorio y asignación de los recursos necesarios para las actividades realizadas por los Consejos Distritales con la finalidad de contar con solvencia para los gastos a efectuar durante el Proceso Electoral Ordinario.
- VI. Pago de los gastos de campo solicitados por los integrantes de los Consejos Distritales para dar cumplimiento a las comisiones oficiales asignadas por el IEEPCO o INE dependiendo la naturaleza de la misma.
- VII. Proveer de manera oportuna los insumos y servicios generales solicitados por los Órganos Desconcentrados de este Instituto.

• Población Objetivo

Lista nominal de electores con corte al 31 de julio del ejercicio en curso.

Hombres: 1385542 / Mujeres: 1586994 / Total = 2972536

• Metas

Proveer a los Consejos Distritales y Consejos Municipales de los recursos humanos, necesarios para el desarrollo de cada una de las actividades por motivo del inicio del Proceso Electoral Ordinario 2023 - 2024.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
			178	178

Proveer a los Consejos Distritales y Consejos Municipales de los recursos financieros necesarios para el desarrollo de cada una de las actividades por motivo del inicio del Proceso Electoral Ordinario 2023 - 2024.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
			178	178

Proveer a los Consejos Distritales y Consejos Municipales de los recursos materiales necesarios para el desarrollo de cada una de las actividades por motivo del inicio del Proceso Electoral Ordinario 2023 - 2024.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
			178	178

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**
 - Falta de suficiencia presupuestal para cubrir cada uno de los gastos inherentes al desarrollo de las actividades por motivo del inicio del proceso electoral ordinario 2023 - 2024.
- **Medio de verificación**
 - Informe trimestral de la Comisión de Administración, disponible en: <https://www.ieepco.org.mx/comisiones/comisiones-2021---2022/comisión> de administración.

Secretaría Ejecutiva

- **Fundamento Legal**

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 41 fracción V apartado C, los artículos 1, señala que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales; en el mismo sentido lo señalan los artículos 25 apartado A; 114 TER de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; los artículos 1, fracción II; 5 numeral 1; 25 numeral 1; 26; 27 fracción III; 28 numeral 2; 30 numerales 1 y 10, ; 31 numerales I, II, III, IV, V, VI, VII, IX, X, XI, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Oaxaca (LIPEEO).

Además del artículo 44 fracciones XVI, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIV de la LIPEEO, que determinan las atribuciones de la Secretaría Ejecutiva, como lo son la representación legal del Instituto, así como ejercer las partidas presupuestales del órgano electoral.

- **Línea de acción 01**

Organización de Elecciones Ordinarias por el régimen de Partidos Políticos y Candidatos Independientes.

- **Actividades**

- I. Ejercer la figura de representante legal del Instituto por sí o por quién designe de acuerdo al marco normativo aplicable.
- II. Convocar a las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva previo acuerdo con la presidencia y difundir acuerdos, resoluciones y determinaciones correspondientes.
- III. Coordinar el seguimiento a los acuerdos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.

- IV. Ejercer la función de la oficialía electoral por sí, o por conducto de las y los servidores públicos del Instituto en los que delegue dicha función.
- V. Suscribir con el titular de la Presidencia del Consejo General, acuerdos y resoluciones que emitan en el Consejo General, así como los convenios con las autoridades e instancias electorales, en materia de organización de procesos electorales locales.
- VI. Coordinar la atención de los requerimientos formulados por la Contraloría General, en materia de vigilancia de los recursos y bienes, en su caso, de la determinación de responsabilidades e imposición de sanciones a los servidores del Instituto.
- VII. Aprobar las propuestas de creación o modificación de las estructuras de las direcciones ejecutivas, unidades técnicas y demás órganos del Instituto, determinando la factibilidad conforme a las necesidades del servicio y a la disponibilidad de los recursos presupuestales.
- VIII. Emitir los nombramientos de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto, de los integrantes de los consejos distritales y municipales, de conformidad con las disposiciones aplicables.
- IX. Proporcionar a las unidades administrativas del Instituto los recursos necesarios para el ejercicio de las funciones asignadas.
- X. Coordinar el desarrollo de las actividades del Programa de Resultados Electorales Preliminares en las elecciones locales e informar al Consejo General.
- XI. Dirigir el ejercicio de los recursos autorizados al Instituto, en el presupuesto de egresos del ejercicio asignado.
- XII. Otorgar mediante instrumento jurídico, previa autorización del Consejo General, la delegación de autoridad legal en actos de dominio, de administración o de representación ante cualquier autoridad administrativa, judicial o de particulares, sobre inmuebles destinados al Instituto.
- XIII. Dirigir las acciones de integración y seguimiento del plan y calendario que contenga los mecanismos de coordinación con el INE de los procesos electorales ordinarios y extraordinarios locales, para la aprobación del Consejo General.
- XIV. Coordinar la atención de asuntos y suscripción de documentos relacionados con las unidades administrativas adscritas a la Secretaría Ejecutiva, con base en las atribuciones conferidas en los preceptos legales aplicables.
- XV. Coordinar el ejercicio de las atribuciones encomendadas a las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos desconcentrados del Instituto, e informar a la Presidencia del Consejo General.
- XVI. Coordinar los estudios que determine la Junta, en materia de organización de procesos electorales locales, de conformidad con las disposiciones aplicables.
- XVII. Coordinar las políticas y programas relativos al personal del Instituto.
- XVIII. Evaluar los procedimientos y métodos que desarrolla el Instituto, para garantizar que concuerden con las políticas establecidas.
- XIX. Dirigir la instrumentación de mecanismos de seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos institucionales.
- XX. Proveer a los órganos del Instituto de los elementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones

Población Objetivo

Lista nominal de electores con corte al 31 de julio del ejercicio en curso.

Hombres: 1385542 / Mujeres: 1586994 / Total = 2972536

Metas

Difusión de los acuerdos, resoluciones y determinaciones del Consejo General en el periódico oficial del estado.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
1	2	5	3	11

Suscripción de convenio con el Instituto Nacional Electoral.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
2			2	2

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**
 - Que exista reducción en el presupuesto asignado al Instituto por Parte del Congreso Local.
- **Medio de verificación**
 - Publicación en el Diario Oficial del estado de Oaxaca disponibles en: <http://www.periodicooficial.oaxaca.gob.mx/>
 - Acuerdos aprobados por el Consejo General, disponibles en: <https://www.ieepco.org.mx/estrado-electronico>

Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral

• Fundamento Legal

De conformidad con el artículo 35 del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, le corresponde a la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral, coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en el ejercicio de la representación legal de este Instituto.

- Actos jurisdiccionales y administrativos;
- Preparar y revisar proyectos de reglamentos y demás disposiciones jurídicas, brindar servicios legales a los órganos del instituto;
- Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en el trámite y sustanciación en los medios de impugnación que sean de su competencia;
- Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la formulación de los proyectos de Resolución de los Recursos de Revisión que se presenten en el Proceso Electoral, en contra de las

Resoluciones que emitan los Consejos Distritales o Municipales, para su presentación ante el Consejo General del IEEPCO;

- Sustanciar los Procedimientos Especiales y Ordinarios Sancionadores que deriven de quejas en las que se denuncien infracciones a la normatividad electoral, así como en materia de violencia política contra la mujer en razón de género.

- **Líneas de acción 01**

Organización de Elecciones Ordinarias por el régimen de Partidos Políticos y Candidatos Independientes.

- **Actividades**

- I. Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en el trámite y sustanciación en los medios de impugnación que sean de su competencia, así como coadyuvar en la formulación de los proyectos de resolución de los Recursos de Revisión que se presenten en el Proceso Electoral, en contra de las resoluciones que emitan los Consejos Distritales o Municipales;
- II. Llevar a cabo las notificaciones que requiera formalidades especiales, dentro y fuera del municipio de Oaxaca de Juárez;
- III. Implementar los mecanismos de coordinación con las diferentes dependencias, o instancias con las que, por necesidades del servicio se esté relacionado;
- IV. Dar seguimiento a las carpetas de investigación iniciadas por la representación del Instituto;
- V. Sustanciar los Procedimientos Especiales (PES) y Ordinarios Sancionadores (POS) que deriven de quejas en las que denuncien infracciones a la normativa electoral y de Violencia Política contra la Mujer;
- VI. Sustanciar los Procedimientos de Remoción que se presenten;
- VII. Integrar los expedientes correspondientes y remitirlos a las autoridades competentes, por incumplimiento a lo establecido en la normatividad electoral;
- VIII. Sustanciar los Medios de Impugnación que deriven de acuerdos emitidos dentro de los PES y POS;
- IX. Sustanciar los Medios de Impugnación que deriven de los acuerdos del Consejo General de las elecciones ordinarias y extraordinarias de Sistemas Normativos Indígenas;
- X. Cumplimiento de sentencias y/o requerimientos del Tribunal local, Sala Superior.

- **Población Objetivo**

Lista nominal de electores con corte al 31 de julio del ejercicio en curso.

Hombres: 1385542 / Mujeres: 1586994 / Total = 2972536

- **Metas**

Sustanciar hasta la remisión al Tribunal Electoral del Estado de Oaxaca todos los medios de impugnación que se presenten en el Instituto.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	0	10	25	35 impugnaciones

Quejas en materia electoral y de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	0	20	50	70 quejas

Cumplimiento a las sentencias emitidas por el Tribunal local, Sala Xalapa o Sala superior

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	0	20	50	70 quejas

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**

- No contar con el recurso humano, material y/o de oficina, para la sustanciación de los procedimientos, y medios de impugnación.

- **Medio de verificación**

- Acuerdos y dictámenes, disponibles en: <https://www.ieepco.org.mx/estrado-electronico>

Unidad Técnica de Comunicación Social

- **Fundamento Legal**

De conformidad con el artículo 30 numeral 2, artículo 98, Artículo 5 y 30, 31, numeral X de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca referente a los principios de la función electoral de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, interculturalidad, máxima publicidad, objetividad, paridad; Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, en su artículo 37 refiere sobre las atribuciones de la Unidad Técnica de Comunicación Social, así como en el Manual de Organización del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca en el apartado de funciones de la Unidad Técnica de Comunicación Social.

Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, en su artículo 37 refiere sobre las atribuciones de la Unidad Técnica de Comunicación Social, así como en el Manual de Organización del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca en el apartado de funciones de la Unidad Técnica de Comunicación Social, contempla el diseño de diversos mecanismos y acciones para consolidar la comunicación institucional a través de los diferentes medios, utilizando las tecnologías de la información, lo cual incluye la difusión de campañas, convocatorias, instalación de circuito cerrado y la celebración de convenios con medios de comunicación.

- **Línea de acción 01**

Organización de Elecciones Ordinarias por el régimen de Partidos Políticos y Candidatos Independientes.

- **Línea de acción transversal**

Planear, diseñar e implementar la estrategia de las campañas de información institucional por motivo del inicio del Proceso Electoral Ordinario 2023 – 2024.

- **Actividades**

- I. Diseñar y proponer la estrategia de comunicación social a la Secretaría Ejecutiva, para difundir acciones y funciones realizadas por el Instituto;
- II. Conducir las acciones de la estrategia de comunicación social relativa al fortalecimiento de la imagen institucional;
- III. Planear, programar y dirigir las campañas institucionales;
- IV. Planear, diseñar e implementar la estrategia de las campañas de información institucional;
- V. Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral y la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana en el diseño de la estrategia de las campañas de información institucional;
- VI. Elaborar y presentar a la Junta General Ejecutiva, el programa anual de actividades de la Unidad;
- VII. Planear y conducir la estrategia de relaciones públicas con los diversos medios impresos y electrónicos;
- VIII. Participar en la organización de la agenda de los integrantes del Consejo General para definir las acciones de difusión y definir la logística;
- IX. Coordinar la planeación, organización y ejecución de eventos institucionales en los que participa el Instituto para el cumplimiento de sus funciones de promoción.
- X. Diseñar y coordinar la logística de los eventos públicos relacionados al aseguramiento de la difusión de las actividades e imagen institucionales;
- XI. Elaborar un catálogo de medios impresos y de internet que consideren criterios y lineamientos acordes a la estrategia de comunicación institucional;
- XII. Conducir y mantener los vínculos con instituciones públicas y privadas, destinadas al apoyo de las acciones del Instituto, en materia de comunicación social;

- XIII. Coordinar todas las actividades de difusión durante las actividades de trabajo y eventos públicos a los que asisten los integrantes del Consejo General;
- XIV. Analizar y autorizar el material de carácter informativo que sea destinado a la difusión en medios de comunicación;
- XV. Analizar y autorizar la difusión sobre los programas, actividades y eventos del Instituto, en redes sociales y portal electrónico;
- XVI. Brindar atención a los requerimientos de información formulados por los medios de comunicación en relación a la cobertura de las acciones del Instituto;
- XVII. Autorizar la publicación de mensajes Institucionales dirigidos a orientar a la ciudadanía.
- XVIII. Dirigir la cobertura informativa, audiovisual y gráfica de los eventos del instituto y las actividades de la Presidencia del Consejo General.
- XIX. Determinar los criterios y lineamientos del uso de las cuentas oficiales de redes sociales del Instituto.

- **Población Objetivo**

Lista nominal de electores con corte al 31 de julio del ejercicio en curso.

Hombres: 1385542 / Mujeres: 1586994 / Total = 2972536

Total Mexicanas y mexicanos residentes en el extranjero que solicitaron registro para votar (Corte a marzo 2022)

Hombres: 2633 / Mujeres: 1656 / Total = 4289

Total de personas con alguna discapacidad en el Estado de Oaxaca (INEGI 2022)

Mujeres: 398469 / Hombres: 333019 / Total = 731488 (20 años en adelante)

Personal del Instituto

Total: 220 personas integrantes del Instituto.

- **Metas**

Producción de materiales informativos en audio y video sobre el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024

Producción de 9 spots de radio y 9 de televisión en español y sus traducciones en 3 lenguas indígenas más habladas y Lenguaje de Señas Mexicanas (cada spot se elabora en español y se traduce a 3 lenguas por ello el total serían 18 spots)

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
2	2	4	2	10

Capacitación en temas de comunicación interna, externa y organizacional a todo el personal del Instituto, para el fortalecimiento de la Imagen Institucional

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
1	1			2

Capacitación para diseño y producción de materiales comunicativos accesibles para personas con discapacidad del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024, dirigido a la Unidad Técnica de Comunicación Social, Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación, Dirección Ejecutiva de Educación cívica y Participación Ciudadana

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
		1	1	2

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**
 - Que el congreso Local determine una fecha distinta del inicio del Proceso Electoral a la planteada en la Ley.
 - No existan medios de difusión
 - Falta de traductores
- **Medio de verificación**
 - Spots radio y tv, disponible en: página de youtube institucional <https://www.youtube.com/user/IEEPCO> y Página INE https://portal-pautas.ine.mx/#/promocionales_locales_entidad/electoral
 - Capacitaciones, disponible en: página de youtube institucional <https://www.youtube.com/user/IEEPCO>
 - Producción de cápsulas de video y audio, disponible en: página de youtube institucional <https://www.youtube.com/user/IEEPCO>

Unidad Técnica de Servicios de Informática y Documentación

- **Fundamento Legal**

Con fundamento en el Párrafo 2 del Artículo 33 Capítulo XIV del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, es facultad de la Secretaría Ejecutiva del IEEPCO determinar la categoría y personal de cada Unidad Técnica conforme a sus atribuciones, las necesidades del servicio y la disponibilidad presupuestaria

Y con fundamento en los Párrafos III y X del Artículo 36, del reglamento antes referido y esta unidad técnica tiene como atribución elaborar y proponer a la Secretaría Ejecutiva los proyectos estratégicos en materia de informática y TIC que coadyuven al desarrollo de las actividades de este instituto, además, la de proponer las políticas y establecer los mecanismos necesarios para garantizar la confiabilidad y continuidad de los sistemas y servicios informáticos institucionales.

Actualmente esta unidad cuenta con un puesto de Analista a cargo de la programación y desarrollo de los sistemas que se implementan en los procesos electorales, por lo que es imperativo la contratación de dos programadores de sistemas para iniciar el trabajo de los proyectos que se pretende desarrollar para el año 2024, debido a que el desarrollo contempla un tiempo de entre 1 año y 1 año 9 meses.

Los sistemas a desarrollar tienen su fundamento en el punto 1.3. de los Lineamientos para el Desarrollo de las Sesiones de Especiales de Cómputos en los Consejos Distritales y Municipales, en el que se establece en el párrafo que se deberá garantizar el flujo de información sobre el desarrollo y resultados de los cómputos a través del programa informático que para ello se haya elaborado. Así como lo establecidos en punto 1.5 de los referidos lineamientos.

- **Línea de acción 01**

Organización de Elecciones Ordinarias por el régimen de Partidos Políticos y Candidatos Independientes.

- **Línea de acción transversal**

Desarrollo de los programas institucionales necesarios por motivo del Proceso Electoral Ordinario 2023 - 2024

- **Actividades**

- I. Desarrollo del Módulo de Seguimiento de Paquetes Electorales (SEGPAQ) para el Sistema de Cómputos Electorales (SISCOE).
- II. Actualización y optimización de la parte pública del Sistema de Cómputos Electorales (SISCOE).
- III. Sistema para la Generación de Boletas a Impresión (BOLIMP).
- IV. Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles.

- **Población Objetivo**

Lista nominal de electores con corte al 31 de julio del ejercicio en curso.

Hombres: 1385542 / Mujeres: 1586994 / Total = 2972536

- **Metas**

Contar oportunamente y a más tardar en el mes de abril del 2024, con las herramientas informáticas para ser implementadas, considerando las capacitaciones y simulacros, en los que aplique, para el proceso electoral ordinario 2024.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
20%	20%	30%	30%	100%

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**
 - Incumplimiento a lo establecido en el Reglamento de Elecciones del INE, y no contar con las herramientas informáticas para que los Órganos Desconcentrados generen la información oportuna de los resultados oficiales de las elecciones ordinarias 2024.
- **Medio de verificación**
 - Servidor de desarrollo www.tsoojkieepco.org.mx en el que se publicará el avance de los trabajos, de cada uno de los tres sistemas a desarrollar.

Unidad Técnica de atención de las personas residentes en el extranjero originarias del estado de Oaxaca

- **Fundamento Legal**

En el año 2005 se modificó la ley electoral con el fin de que las y los mexicanos residentes en el extranjero pudieran emitir su voto en las elecciones presidenciales. Ahora, la ciudadanía que reside fuera del país tiene derecho al voto y podrá participar en la elección de las personas que contienden por la Presidencia de la República, las senadurías, la jefatura de gobierno de la Ciudad de México y las gubernaturas.

El Instituto de los Mexicanos en el exterior estima que en la actualidad hay 12 millones 27 mil mexicanas y mexicanos que viven fuera del país, aunque no todos son mayores de edad, el 97.33 por ciento radica en los Estados Unidos de América.

En Oaxaca, se estima una población oaxaqueña residente en Estados Unidos de 1.2 millones de personas de acuerdo con el INEGI, que representa una tercera parte de la población total en la entidad de acuerdo con el último Censo de Población y Vivienda 2020.

La participación de los migrantes oaxaqueños ha sido la más alta en el país pues tan solo para el proceso electoral 2022 se contó con la intención del voto de más de 4 mil oaxaqueñas y oaxaqueños fuera del territorio oaxaqueño y Oaxaca fue la entidad con la tasa de participación más alta en este proceso electoral.

Con fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos artículo 41 fracción V apartado C numeral 2, los artículos 9 Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Oaxaca en su fracción 1 donde define que la construcción de ciudadanía, la promoción de la participación ciudadana y del ejercicio de los derechos político electorales corresponde al Instituto Estatal, a los partidos políticos y a los candidatos, así como a la ciudadanía en general, fomentando en todo momento la paridad de género; el artículo 31 fracciones VII y XII que establece:

“Son fines del Instituto Estatal asegurar la efectividad del sufragio de las ciudadanas y ciudadanos oaxaqueños residentes en el extranjero y promover el ejercicio de los derechos político-electorales y la participación de la ciudadanía oaxaqueña residente en el extranjero”.

Así como el artículo 32 fracción XXI que define como función del Instituto, establecer programas de vinculación, comunicación, difusión y educación cívica para la ciudadanía oaxaqueña residente en el extranjero y vincula a su Consejo General en el artículo 38 fracciones XXXVII, LXVI y LXVII para desarrollar las actividades necesarias para la implementación del programa de visitantes extranjeros para la observación del proceso electoral; aprobar programas de atención y vinculación con la ciudadanía oaxaqueña residente en el extranjero para promover el ejercicio de los derechos político-electorales y específicamente mandata en su artículo 70 numeral 1 fracción V el establecimiento de la Unidad Técnica de Atención de las personas residentes en el extranjero originarias del estado de Oaxaca

- **Línea de acción 01**

Organización de Elecciones Ordinarias por el régimen de Partidos Políticos y Candidatos Independientes.

- **Línea de acción transversal**

Elaborar el plan de trabajo estratégico con el fin de asegurar la efectividad del sufragio de las ciudadanas y ciudadanos oaxaqueños residentes en el extranjero además de promover el ejercicio de los derechos político-electorales y promover la participación de la ciudadanía oaxaqueña residente en el extranjero.

- **Actividades**

- I. Elaborar los estudios, programas, planes y procedimientos, así como su ejecución, tendentes a la organización del voto de la ciudadanía oaxaqueña en el extranjero, que contribuyan a garantizar sus derechos político-electorales en el extranjero;
- II. Elaborar el plan de trabajo de la Unidad Técnica para la atención de los derechos político-electorales ciudadanía oaxaqueña extranjero;
- III. Elaborar la estrategia de organización para que se incremente la participación de la ciudadanía oaxaqueña en el extranjero en las etapas del proceso electoral y previas al mismo;
- IV. Elaborar la estrategia de promoción y difusión de los derechos político-electorales de la ciudadanía oaxaqueña en el extranjero;
- V. Coordinar las actividades relacionadas con la producción y resguardo de documentación y materiales electorales;
- VI. Coordinar las actividades tendentes al escrutinio y cómputo de la votación de ciudadanía oaxaqueña el extranjero;
- VII. Ejecutar previo acuerdo con la Presidencia del Instituto, las tareas de vinculación con entidades públicas y privadas relacionadas con el voto ciudadanía oaxaqueña en el extranjero;

VIII. Planear programas de acercamiento, información y encuentros de intercambio informativo con la comunidad internacional relacionados con el voto ciudadanía oaxaqueña el extranjero;

IX. Las demás que le confieran el Consejo General, la Presidencia del Consejo General, la Junta General Ejecutiva y la Comisión Especial para el Voto en el Extranjero

- **Población Objetivo**

Datos extraídos de la base de datos que emite el Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante 2016.

Hombres: 553,697 / Mujeres: 649,992 / Total = 1, 203,689

- **Metas**

Realizar 3 Asambleas Informativas

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	0	3	0	3

Realizar 3 Convenios con organizaciones migrantes

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	0	0	3	3

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**

- Que la ciudadanía oaxaqueña no pueda ejercer sus derechos político-electorales.
- Que no se puedan implementar acciones que garanticen los derechos político-electorales de los oaxaqueños migrantes.
- Que no se pueda implementar el voto de la ciudadanía oaxaqueña en el extranjero.

- **Medio de verificación**

- Comunicados IEEPCO y convenios publicados en:
<https://www.ieepco.org.mx/comunicado>

Unidad Técnica para la Igualdad de Género y No Discriminación

• **Fundamento Legal**

El 8 de marzo de 2022 el Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana aprobó, mediante Acuerdo IEEPCO-CG-48/2022, la creación de la Unidad Técnica para la Igualdad de Género y No Discriminación, la cual es un área administrativa que depende directamente de la Secretaría Ejecutiva, que tiene como objetivo transversalizar la perspectiva de género, perspectiva intercultural e interseccional en las funciones, atribuciones, obligaciones, procedimientos y acciones del Instituto bajo el principio de igualdad y no discriminación que consolide una cultura democrática.

Tiene como función principal ser una unidad especializada para fortalecer la institucionalización y transversalización de la perspectiva de género, interculturalidad e interseccionalidad con base en los principios de igualdad y no discriminación, mediante el diseño, planeación y ejecución de las estrategias y acciones coordinadas enfocadas a cerrar las brechas de género en la participación y ejercicio de los derechos políticos electorales.

Estableciendo para ello los siguientes objetivos específicos:

- Acompañar y fortalecer los procesos democráticos al interior y exterior del Instituto para promover una vida libre de violencia política por razones de género y no discriminación.
- Promover y fortalecer la transversalización de la perspectiva de género, interculturalidad e interseccional en los programas y acciones de las diversas áreas y direcciones, bajo los principios de igualdad y no discriminación.
- Brindar asesoría técnica y acompañamiento a las diversas áreas técnicas, administrativas, comisiones y Consejo General cuando así lo requieran.
- Fortalecer la cultura de participación política de las mujeres de manera equitativa e igualitaria, bajo el principio de igualdad y no discriminación.
- Promover y fortalecer cursos, talleres y capacitación dirigidos hacia partidos políticos y autoridades de sistemas normativos indígenas con la finalidad generar condiciones para la participación de las mujeres, bajo el principio de igualdad y no discriminación.
- Propiciar diagnósticos sobre la situación actual del ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres y la ciudadanía sin discriminación.
- Emitir opiniones técnicas en materia de igualdad de género, no discriminación y prevención de violencia política por razones de género que ayuden a fortalecer los procesos de los diversos Órganos del Instituto y su toma de decisiones.
- Proponer estrategias de transversalización e Institucionalización de la perspectiva de género, interculturalidad e interseccional en los programas y acciones en los diversos Órganos y direcciones del Instituto, bajo los principios de igualdad y no discriminación
- Orientar los trabajos que guíen la participación institucional en el sistema estatal para la prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género.
- Asesorar en la transversalización de la perspectiva de género en las actividades de los Órganos del Instituto.
- Participar en el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Oaxaca.

El contexto al que responde el trabajo que se realiza desde esta Unidad Técnica se describe de manera general, a continuación:

Actualmente, en Oaxaca subsisten dos regímenes electorales; el de Partidos Políticos y Sistemas Normativos Indígenas (SNI), este último se compone de 417 municipios, y sus periodos de gobierno varían en 1 (56), 2 (3), 1 y medio (30) y 3 años (328).

Los 153 municipios que eligen a sus autoridades mediante el sistema de Partidos Políticos realizan elecciones periódicas según establece el derecho positivo en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y la LIPEEO a través de elecciones mediante sufragio universal, libre, secreto y directo.

En el año 2020 se armonizó la legislación del Estado de Oaxaca a la luz de las reformas a nivel federal, por lo que, en la Ley de Instituciones y Procedimiento Electorales del Estado de Oaxaca, en el artículo 24 numeral 5 estableció que, los municipios con comunidades indígenas y afro mexicanas que se rigen bajo sus sistemas normativos, deberían garantizar el principio de paridad de género en la elección de sus autoridades municipales, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 16 y 25 de la Constitución Política del Estado, en un marco de progresividad e interculturalidad. Finalmente, se estableció en su tercer transitorio de esta importante reforma que, el cumplimiento, de este principio, debía darse en forma gradual hasta lograr su cabal cumplimiento en el año 2023.

Para poder atender el mandato de la progresividad y del alcance de la paridad en las elecciones por SNI, el IEEPCO gestionó recursos interinstitucionales federales para implementar los proyectos “Participación política y paridad electoral de las mujeres en Municipios del Régimen de Sistemas Normativos Indígenas de Oaxaca”, con financiamiento de INPI, y “Estrategia con enfoque intercultural, comunitario y de género para garantizar la participación política de las mujeres en municipios del régimen de sistemas normativos indígenas en la entidad federativa de Oaxaca”, con financiamiento de INMUJERES. Actividades preventivas y de impulso a la paridad electoral que deberían ser parte del programa normal institucional.

A pesar de haber realizado estas actividades interinstitucionales preventivas, se prevé la existencia y atención de mayor cantidad de procesos de conflictos para 2023, tanto internos y con el Estado, considerando que la reforma electoral de 2020 en Oaxaca dispuso que los Cabildos de Sistemas Normativos Indígenas deben alcanzar una integración paritaria de hombres y mujeres en 2023, lo cual en su momento no fue consultado, ni consensado, ni adecuado interculturalmente, mediante un ejercicio de diálogo e inter-legalidad con los pueblos, comunidades y municipios indígenas, que no ponga en riesgo su autonomía y libre determinación, en los términos que se establecen en los marcos legales vigentes.

Si bien, estadísticamente ha habido avances progresivos en cuanto a la incorporación de las mujeres a las estructuras de los ayuntamientos tanto del régimen de partidos políticos como de Sistemas Normativos Indígenas, el Instituto debe apuntalar que un mayor número de mujeres se incorpore a los cargos de elección popular y comunitario, ya que constituye un objetivo primordial para el avance de los derechos de las mujeres, estar a favor de la igualdad de género y la no discriminación, así como a una vida libre de violencia.

El 13 de abril de 2020, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida

- VI. Diagnóstico sobre los avances de la participación política de las mujeres en los partidos políticos y en los procesos electorales.
- VII. Capacitar a integrantes de Consejos Distritales en temas vinculados a Igualdad de Género y No Discriminación.

- **Población Objetivo**

Lista nominal de electores con corte al 31 de julio del ejercicio en curso.

Hombres: 1385542 / Mujeres: 1586994 / Total = 2972536

- **Metas**

Realizar 6 mesas de trabajo con integrantes de partidos políticos para dar seguimiento al diseño de sus programas de capacitación electoral en materia de Género, participación política de las mujeres y prevención de la Violencia política contra las Mujeres por Razón de Género; así como para dar seguimiento a la aplicación del recurso etiquetado a los partidos políticos para la capacitación de las mujeres militantes; y para generar criterios que impulsen la participación política de las mujeres indígenas y afromexicanas para alcanzar la paridad y nivelar la desigualdad desde la perspectiva de género e intercultural en el sistema de partidos políticos.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	2	1	0	3

Realizar 1 campaña sobre Igualdad de Género, Participación Política de las Mujeres y prevención de la VPMRG, dirigida a militantes de Partidos Políticos.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
1	1	1	1	1

Realizar 1 diagnóstico sobre los avances de la participación política de las mujeres en los partidos políticos y en los procesos electorales.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	1	0	0	1

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**

- Que los partidos políticos no acudan a las reuniones y / talleres programados.

- **Medio de verificación**
 - Informe de actividades de la Unidad Técnica para la Igualdad de Género y No Discriminación (UTIGyND), que se rendirá periódicamente a la Secretaría Ejecutiva, disponible en <https://www.ieepco.org.mx/estrado-electronico>



INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL
y de Participación Ciudadana de Oaxaca



Elecciones Ordinarias y Extraordinarias por el régimen de Sistemas Normativos Indígenas 2023



Programa Estratégico 2

Presentación

El Programa Estratégico Elecciones Ordinarias y Extraordinarias por el Régimen de Sistemas Normativos Indígenas forma parte del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2023 del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

Proyecto que se basa en los requerimientos necesarios en cuanto a recursos materiales, financieros humanos y tecnológicos para el desarrollo de cada una de las etapas que conlleva el proceso de elección de los municipios que se rigen bajo el sistema normativo indígena.

Compromiso Institucional

Reconocer, respetar y garantizar los sistemas normativos indígenas de los municipios y comunidades indígenas y afromexicanas, en lo referente a su libre determinación expresada en su autonomía para decidir sus formas internas de convivencia, organización política y elección de autoridades o representantes; asegurando la participación de las mujeres en condiciones de igualdad con los hombres en los términos en la Constitución Federal, los Instrumentos jurídicos Internacionales suscritos por el Estado Mexicano.

Reconocer los derechos y obligaciones de las ciudadanas y los ciudadanos en lo que respecta a la elección de sus autoridades municipales por el régimen de sistemas normativos indígenas; así mismo las reglas de los diversos procedimientos electorales respectivos.

Los municipios con comunidades indígenas y afromexicanas que se rigen bajo el sistema normativo indígena, integrarán sus ayuntamientos por ciudadanas y ciudadanos de estas, que serán electas de conformidad con su sistema normativo, garantizando el principio de paridad de género, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 16y 25 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca en un marco de progresividad e interculturalidad.

Actividades Institucionales

Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Indígenas

- **Fundamento Legal**

Con fundamento en el artículo 52 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca, establece que corresponde a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Indígenas diseñar, implementar y ejecutar las acciones que hagan factible garantizar, promover y fortalecer los sistemas normativos en materia electoral, en las elecciones ordinarias y extraordinarias que se desarrollarán durante el año 2023.

En el cual se realizarán elecciones ordinarias para elegir autoridades municipales en 59 de los 417 municipios que se rigen por Sistemas Normativos Indígenas, para lo cual es necesario realizar los preparativos correspondientes y vigilar que se realicen estas elecciones de acuerdo a su Sistema Normativo aprobado por el Consejo General del IEEPCO de cada uno de estos.

Asimismo, se tendrán que atender 55 elecciones extraordinarias que pueden ser mandatadas por los Tribunales Electorales, Consejo General y Asambleas Generales Comunitarias, para lo

cual se desarrollarán las Mesas de Mediación que sean necesarias para alcanzar los acuerdos y se lleven a cabo dichas elecciones.

- **Línea de acción 05**

Organización de Elecciones Ordinarias por Sistemas Normativos Indígenas

- **Línea de acción transversal**

Coadyuvar en la organización de las elecciones ordinarias por el régimen de Sistemas Normativos Indígenas

- **Actividades**

- I. Envío de oficios a los 59 municipios solicitándole fecha, hora y lugar de su elección de autoridades municipales.
- II. Actualización del calendario electoral para 2023 con la información remitida por las autoridades municipales en función.
- III. Promover la participación de las mujeres en las asambleas electivas a través de reuniones con las autoridades municipales, y en las asambleas generales que lo requieran.
- IV. Instalar consejos municipales electorales donde lo soliciten las Autoridades Municipales y sea necesario.
- V. Realizar las mesas de mediación necesarias con los municipios que las soliciten para lograr realizar su elección ordinaria.
- VI. Acompañar a los municipios que los soliciten con observadores electorales durante la asamblea de elección.
- VII. Revisión de la documentación electoral de los municipios para la elaboración de los acuerdos correspondientes.
- VIII. Elaboración de los proyectos de validación de las elecciones ordinarias para presentarlos al Consejo General del IEEPCO.
- IX. Realizar auxilio de labores de los Tribunales Electorales, para notificar acuerdos y sentencias.
- X. Atender requerimientos de los Tribunales Electorales.
- XI. Generar los archivos correspondientes a las elecciones municipales del año 2023.
- XII. Sistematizar las actividades de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Indígenas.

- **Población Objetivo**

Población estimada de los Municipios que celebrarán elecciones ordinarias en el año 2023

Hombres: 32429 / Mujeres: 5979 / Total = 38408

- **Meta**

Realizar 59 asambleas electivas ordinarias por el Sistema Normativo Indígena

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	2	10	47	59

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**

Que no se alcancen acuerdos en los trabajos previos con los actores políticos de los municipios a través de las mesas de mediación que se realicen.

- **Medio de verificación**

Actas de asambleas o acuerdos del Consejo General del IEEPCO, disponibles en: <https://www.ieepco.org.mx/gaceta-electoral>

- **Línea de acción 06**

Organización de Elecciones Extraordinarias por Sistemas Normativos Indígenas

- **Línea de acción transversal**

Coadyuvar en la organización de las elecciones extraordinarias por el régimen de Sistemas Normativos Indígenas

- **Actividades**

- I. Realizar 55 elecciones extraordinarias mandatadas por Tribunales Electorales, Consejo General del IEEPCO Y Asambleas Generales Comunitarias.
- II. Acompañar a los municipios que solicitan realizar asambleas extraordinarias para nombrar nuevas autoridades, o sustituir regidores por renuncia o defunción.
- III. Realizar mesas de mediación en los municipios y en la oficina para la realización de las elecciones extraordinarias de acuerdo a sus sistemas normativos aprobado por el consejo general del IEEPCO.
- IV. Realizar elecciones extraordinarias de autoridades en agencias municipales, mandatadas por los tribunales electorales.
- V. Instalar consejos municipales electorales donde se acuerde, en las mesas de mediación o que tradicionalmente se instalen.
- VI. Revisar la documentación electoral de las elecciones extraordinarias.
- VII. Elaboración de los proyectos de acuerdo para la validación del consejo general.
- VIII. Elaborar los expedientes electorales de las elecciones extraordinarias para su archivo correspondiente.

- **Población Objetivo**

Población estimada de los municipios que celebrarán elecciones extraordinarias en el año 2023
Hombres: 35700 / Mujeres: 7800 / Total = 43500

- **Meta**

Realizar 55 asambleas electivas extraordinarias por el Sistema Normativo Indígena

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
3	20	20	12	55

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**

Que no se alcancen acuerdos en los trabajos previos con los actores políticos de los municipios a través de las mesas de mediación que se realicen.

- **Medio de verificación**

Actas de Asambleas o Acuerdos del Consejo General del IEEPCO, disponibles en:
<https://www.ieepco.org.mx/gaceta-electoral>

Unidad Técnica para la Igualdad de Género y No Discriminación

- **Fundamento Legal**

El 8 de marzo de 2022 el Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana aprobó, mediante Acuerdo IEEPCO-CG-48/2022, la creación de la Unidad Técnica para la Igualdad de Género y No Discriminación, la cual es un área administrativa que depende directamente de la Secretaría Ejecutiva, que tiene como objetivo transversalizar la perspectiva de género, perspectiva intercultural e interseccional en las funciones, atribuciones, obligaciones, procedimientos y acciones del Instituto bajo el principio de igualdad y no discriminación que consolide una cultura democrática.

Tiene como función principal ser una unidad especializada para fortalecer la institucionalización y transversalización de la perspectiva de género, interculturalidad e interseccionalidad con base en los principios de igualdad y no discriminación, mediante el diseño, planeación y ejecución de las estrategias y acciones coordinadas enfocadas a cerrar las brechas de género en la participación y ejercicio de los derechos políticos electorales.

Estableciendo para ello los siguientes objetivos específicos:

- Acompañar y fortalecer los procesos democráticos al interior y exterior del Instituto para promover una vida libre de violencia política por razones de género y no discriminación.

- Promover y fortalecer la transversalización de la perspectiva de género, interculturalidad e interseccional en los programas y acciones de las diversas áreas y direcciones, bajo los principios de igualdad y no discriminación.
- Brindar asesoría técnica y acompañamiento a las diversas áreas técnicas, administrativas, comisiones y Consejo General cuando así lo requieran.
- Fortalecer la cultura de participación política de las mujeres de manera equitativa e igualitaria, bajo el principio de igualdad y no discriminación.
- Promover y fortalecer cursos, talleres y capacitación dirigidos hacia partidos políticos y autoridades de sistemas normativos indígenas con la finalidad generar condiciones para la participación de las mujeres, bajo el principio de igualdad y no discriminación.
- Propiciar diagnósticos sobre la situación actual del ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres y la ciudadanía sin discriminación.
- Emitir opiniones técnicas en materia de igualdad de género, no discriminación y prevención de violencia política por razones de género que ayuden a fortalecer los procesos de los diversos Órganos del Instituto y su toma de decisiones.
- Proponer estrategias de transversalización e Institucionalización de la perspectiva de género, interculturalidad e interseccional en los programas y acciones en los diversos Órganos y direcciones del Instituto, bajo los principios de igualdad y no discriminación
- Orientar los trabajos que guíen la participación institucional en el sistema estatal para la prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género.
- Asesorar en la transversalización de la perspectiva de género en las actividades de los Órganos del Instituto.
- Participar en el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Oaxaca.

El contexto al que responde el trabajo que se realiza desde esta Unidad Técnica se describe de manera general, a continuación:

Actualmente, en Oaxaca subsisten dos regímenes electorales; el de Partidos Políticos y Sistemas Normativos Indígenas (SNI), este último se compone de 417 municipios, y sus periodos de gobierno varían en 1 (56), 2 (3), 1 y medio (30) y 3 años (328).

Los 153 municipios que eligen a sus autoridades mediante el sistema de Partidos Políticos realizan elecciones periódicas según establece el derecho positivo en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y la LIPEEO a través de elecciones mediante sufragio universal, libre, secreto y directo.

En el año 2020 se armonizó la legislación del Estado de Oaxaca a la luz de las reformas a nivel federal, por lo que, en la Ley de Instituciones y Procedimiento Electorales del Estado de Oaxaca, en el artículo 24 numeral 5 estableció que, los municipios con comunidades indígenas y afromexicanas que se rigen bajo sus sistemas normativos, deberían garantizar el principio de paridad de género en la elección de sus autoridades municipales, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 16 y 25 de la Constitución Política del Estado, en un marco de progresividad e interculturalidad. Finalmente, se estableció en su tercer transitorio de esta importante reforma que, el cumplimiento, de este principio, debía darse en forma gradual hasta lograr su cabal cumplimiento en el año 2023.

Para poder atender el mandato de la progresividad y del alcance de la paridad en las elecciones por SNI, el IEEPCO gestionó recursos interinstitucionales federales para implementar los proyectos “Participación política y paridad electoral de las mujeres en Municipios del Régimen de Sistemas Normativos Indígenas de Oaxaca”, con financiamiento de INPI, y “Estrategia con enfoque intercultural, comunitario y de género para garantizar la participación política de las mujeres en municipios del régimen de sistemas normativos indígenas en la entidad federativa de Oaxaca”, con financiamiento de INMUJERES. Actividades preventivas y de impulso a la paridad electoral que deberían ser parte del programa normal institucional.

A pesar de haber realizado estas actividades interinstitucionales preventivas, se prevé la existencia y atención de mayor cantidad de procesos de conflictos para 2023, tanto internos y con el Estado, considerando que la reforma electoral de 2020 en Oaxaca dispuso que los Cabildos de Sistemas Normativos Indígenas deben alcanzar una integración paritaria de hombres y mujeres en 2023, lo cual en su momento no fue consultado, ni consensado, ni adecuado interculturalmente, mediante un ejercicio de diálogo e inter-legalidad con los pueblos, comunidades y municipios indígenas, que no ponga en riesgo su autonomía y libre determinación, en los términos que se establecen en los marcos legales vigentes.

Si bien, estadísticamente ha habido avances progresivos en cuanto a la incorporación de las mujeres a las estructuras de los ayuntamientos tanto del régimen de partidos políticos como de Sistemas Normativos Indígenas, el Instituto debe apuntalar que un mayor número de mujeres se incorpore a los cargos de elección popular y comunitario, ya que constituye un objetivo primordial para el avance de los derechos de las mujeres, estar a favor de la igualdad de género y la no discriminación, así como a una vida libre de violencia.

El 13 de abril de 2020, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación, de la Ley General de Partidos Políticos, de la Ley General en Materia de Delitos Electorales, de la Ley Orgánica de la Fiscalía General de la República, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. En dichas reformas se previeron diversas disposiciones que tienen como finalidad prevenir, atender y erradicar la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.

En este marco, las actividades de la Unidad Técnica para la Igualdad y de Género y No Discriminación representan un eje transversal para el quehacer del Instituto, generando acciones institucionalizadas para la transversalización de la perspectiva de género, desde un enfoque interculturalidad y por medio de la interseccionalidad, tanto al interior del mismo, como al exterior.

Se abona directamente a la construcción de la ciudadanía, como se contempla en la LIPPEO, que en su artículo 9, numeral 1 señala que “La construcción de ciudadanía, la promoción de la participación ciudadana y del ejercicio de los derechos político electorales corresponde al Instituto Estatal, a los partidos políticos y a los candidatos, así como a la ciudadanía en general, fomentando en todo momento la paridad de género”, por lo cual se requieren actividades institucionales constantes y permanentes.

- **Línea de acción 05**

Organización de Elecciones Ordinarias por Sistemas Normativos Indígenas

- **Línea de acción 06**

Organización de Elecciones Extraordinarias por Sistemas Normativos Indígenas

- **Líneas de acción transversal**

Promover y fortalecer a través de cursos, talleres y capacitaciones en los municipios que se rigen bajo el Sistema Normativo Indígena con la finalidad de generar condiciones para la participación de las mujeres, bajo el principio de igualdad y no discriminación.

Fortalecer la cultura de la participación política de las mujeres de manera equitativa e igualitaria, bajo el principio de igualdad y no discriminación, en los municipios que se rigen bajo el Sistema Normativo Indígena.

- **Actividades**

- I. Generar material didáctico y de promoción en materia de género, participación política de las mujeres indígenas y prevención de la violencia de género, dirigidas a municipios del régimen de SNI.
- II. Talleres de sensibilización sobre paridad de género, participación política de las mujeres indígenas y prevención de la violencia de género en municipios con elecciones por el régimen de SNI.
- III. Respuesta a solicitudes de comunidades con elecciones por SNI para participar en actividades comunitarias sobre paridad de género, participación política de las mujeres indígenas y prevención de la violencia de género en municipios de SNI.

- **Población Objetivo**

Proyección de atención directa, a partir de las actividades desarrolladas en 2022.

Mujeres: 500 / Hombres: 500 / Total = 1000

- **Meta**

54 municipios con elecciones ordinarias por el régimen de SNI atendidos por medio de actividades de sensibilización, capacitación y difusión de información.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
10	10	24	10	54

55 municipios con elecciones extraordinarias por el régimen de SNI atendidos por medio de actividades de sensibilización, capacitación y difusión de información.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
3	20	20	12	55

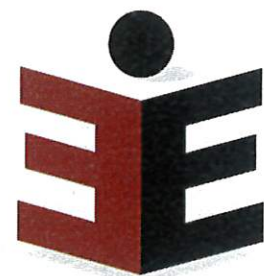
- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**

Municipios con conflictos internos donde no se puedan llevar a cabo las actividades planteadas.

Municipios donde no puedan llevarse a cabo elecciones ordinarias.

- **Medio de verificación**

Informe de actividades de la UTIGyND, que se rendirá periódicamente a la Secretaría Ejecutiva, disponible en <https://www.ieepco.org.mx/estrado-electronico>



INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL
y de Participación Ciudadana de Coahuila



Presupuesto Base, Operación y Funcionamiento

2023



Programa Institucional

Presentación

El Programa denominado base operación y funcionamiento, es el proyecto principal que forma parte de la cartera institucional de proyectos para el ejercicio fiscal 2023 del anteproyecto de presupuesto del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

Proyecto que permite desarrollar con los recursos mínimos indispensables las funciones que constitucionalmente tiene encomendadas este Órgano Público Autónomo Local; con el fin de garantizar el ejercicio de la función estatal bajo los principios rectores de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, interculturalidad, máxima publicidad, objetividad y paridad.

Compromiso Institucional

El Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca (IEEPCO) es el responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y reglamentarias en materia electoral, quien goza de autonomía presupuestal en su funcionamiento e independencia en sus decisiones; con el fin de garantizar los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, interculturalidad, máxima publicidad, objetividad y paridad; además de organizar, desarrollar, vigilar y calificar las elecciones locales y los procesos de participación ciudadana; así como reconocer, respetar y garantizar los sistemas normativos indígenas de los municipios y comunidades indígenas y afromexicanas, garantizando la participación de las mujeres, así como el acceso paritario a los cargos de representación popular.

Son fines del Instituto Estatal:

- I.- Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado;
- II.- Fomentar el ejercicio de los derechos político-electorales de las ciudadanas y ciudadanos, así como promover y difundir la educación cívica y la cultura democrática en el Estado;
- III.- Promover condiciones para garantizar la paridad de género en la participación política, postulación, acceso y desempeño de cargos públicos, así como el respeto a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político y electoral; como criterio fundamental de la democracia;
- IV.- Asegurar a las ciudadanas y ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales, vigilar el cumplimiento de sus obligaciones, así como su efectivo acceso a los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la Constitución Local y la ley de la materia;
- V.- Garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los poderes Legislativo, Ejecutivo y de los ayuntamientos que se rigen por el sistema de partidos políticos;
- VI.- Promover el voto y velar por la autenticidad y efectividad del sufragio;
- VII.- Asegurar la efectividad del sufragio de las ciudadanas y ciudadanos oaxaqueños residentes en el extranjero;

VIII.- Reconocer, respetar y garantizar los sistemas normativos indígenas de los municipios y comunidades indígenas y afromexicanas, en lo referente a su libre determinación expresada en su autonomía para decidir sus formas internas de convivencia, organización política y elección de autoridades o representantes; asegurando la participación de las mujeres en condiciones de igualdad con los hombres en los términos en la Constitución Federal, los Instrumentos jurídicos internacionales suscritos por el Estado Mexicano;

IX.- Fortalecer el régimen de partidos políticos y la participación electoral de los candidatos independientes;

X.- Ser garante de los principios rectores de igualdad, certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, interculturalidad, máxima publicidad, objetividad y paridad; e

XI.- Impulsar la participación de las mujeres, así como garantizar la paridad de género y el respeto de los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político y electoral, en los términos señalados en la Constitución Local y esta Ley.

XII.- Promover el ejercicio de los derechos político-electorales y la participación de la ciudadanía oaxaqueña residente en el extranjero.

Presidencia del Consejo General

Centro de Documentación y Formación Electoral de Oaxaca

- **Antecedentes**

Desde 1991, el Tribunal Federal Electoral fue pionero en proponer un Centro de Documentación que resguardara la información relevante para las sentencias electorales y propiciara la formación e investigación en estos temas. Estableciendo un precedente muy importante desde los órganos jurisdiccionales.

Por su parte el IFE en 1997 estableció un Centro para el Desarrollo Democrático para la documentación y generación de estudios e investigaciones desde el órgano administrativo electoral a nivel nacional.

Hoy, a nivel de Organismos Públicos Electorales (OPL) el Instituto Electoral del Estado de México (IEEM) y de la Ciudad de México (IECM) cuentan con un Centro de Documentación y Formación, el primero incluso ofrece estudios de posgrado.

- **Misión**

Contribuir al desarrollo democrático de Oaxaca mediante una amplia agenda académica y de investigación que ayude a documentar los avances del ejercicio de los derechos político-electorales de las ciudadanas y ciudadanos, así como promover y difundir la educación cívica y la cultura democrática en el Estado de Oaxaca un enfoque transversal de género, derechos humanos, pueblos y comunidades indígenas y temas migratorios.

- **Visión**

Consolidarse como un referente a nivel nacional y global en estudios, investigaciones y espacio de formación, documentación e investigación en temas electoral y especialmente en la garantía de derechos político-electorales de mujeres, migrantes y pueblos y comunidades indígenas.

- **Fundamento Legal**

Con fundamento artículo 41 fracción V apartado C numeral 2 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los artículos 9 Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Oaxaca en su fracción 1 donde define que la construcción de ciudadanía, la promoción de la participación ciudadana y del ejercicio de los derechos político electorales corresponden al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca; el artículo 31 fracciones I y II de la misma Ley que establece: “Son fines del Instituto Estatal contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado y fomentar el ejercicio de los derechos político-electorales de las ciudadanas y ciudadanos, así como promover y difundir la educación cívica y la cultura democrática en el Estado”; así como el artículo 39 fracción XII que conlleva a establecer los vínculos entre el Instituto Estatal y las autoridades federales, estatales y municipales, para lograr su apoyo y colaboración en todos los ámbitos de su competencia, cuando sea necesario para el cumplimiento de los fines del Instituto Estatal. Por lo que se establece un Centro de Formación y Documentación Electoral del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca para cumplir con estos fines.

- **Línea de acción 00**

Actividades centrales de gestión para el desarrollo de los procesos y mecanismos de participación ciudadana.

- **Actividades**

- I. Resguardar el acervo bibliográfico y documental especializado en materia electoral que fortalezca los acuerdos del Instituto para garantizar los derechos político-electorales de la ciudadanía tanto en elecciones de sistemas normativos internos con en partidos políticos con especial énfasis en los estudios de género y participación de migrantes oaxaqueños en el exterior.
- II. Promover el trabajo académico local y nacional sobre Oaxaca en materia político electoral, por medio de la difusión de trabajos impresos y digitales que profundicen en el análisis de las particularidades de la vida democrática en Oaxaca y en México
- III. Proponer y coordinar programas de capacitación, formación y profesionalización para servidoras y servidores públicos electorales.
- IV. Coordinar actividades académicas acorde con las necesidades de capacitación profesional a las y los trabajadores del Instituto a partir de cursos, talleres, conferencias y seminarios.
- V. Promover, coordinar y organizar encuentros estatales, nacionales e internacionales que contribuyan al desarrollo de la vida democrática del Estado y fomenten el ejercicio de los derechos político-electorales de las ciudadanas y ciudadanos oaxaqueños.

- VI. Proponer estudios cuantitativos y cualitativos que contribuyan al fortalecimiento de la vida democrática en Oaxaca con una perspectiva transversal de género, pueblos y comunidades indígenas, así como de los derechos político-electorales de todas y todos los oaxaqueños aún fuera del territorio estatal.
- VII. Coordinar y promover otras actividades académicas que le encomiende el Consejo General y la Presidencia del Consejo General.

- **Población Objetivo**

Base: Listado Nominal actualizado al 31 de julio de 2022.

Hombres: 1,385,542 / Mujeres: 1,586, 994 / Total = 2,972,536

- **Metas**

Realizar 2 Seminarios académicos

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	1	0	1	2

Realizar 4 capacitaciones en materia electoral a servidoras y servidores públicos

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
1	1	1	1	4

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**

- Que la documentación especializada electoral pueda extraviarse, dañarse o quedar inutilizable.
- Que las capacitaciones a servidores públicos en materia electoral, encuentros, seminarios y demás actividades académicas nacionales y locales no se lleven a cabo.
- Que la toma de decisiones no tenga un soporte documental y de investigación y afecte sobre los derechos político-electorales de la ciudadanía.

- **Medio de verificación**

- Comunicados IEEPCO y convenios publicados, disponibles en <https://www.ieepco.org.mx/comunicados>

Secretaría Ejecutiva

• **Fundamento Legal**

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 41 fracción V apartado C, los artículos 1, señala que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales; en el mismo sentido lo señalan los artículos 25 apartado A; 114 TER de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; los artículos 1, fracción II; 5 numeral 1; 25 numeral 1; 26; 27 fracción III; 28 numeral 2; 30 numerales 1 y 10, ; 31 numerales I, II, III, IV, V, VI, VII, IX, X, XI, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Oaxaca (LIPEEO).

Además del artículo 44 fracciones XVI, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIV de la LIPEEO, que determinan las atribuciones de la Secretaría Ejecutiva, como lo son la representación legal del Instituto, así como ejercer las partidas presupuestales del órgano electoral.

• **Línea de acción 00**

Actividades centrales de gestión para el desarrollo de los procesos y mecanismos de participación ciudadana.

• **Actividades**

- I. Ejercer la figura de representante legal del Instituto por sí o por quién designe de acuerdo al marco normativo aplicable.
- II. Convocar a las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva previo acuerdo con la presidencia y difundir acuerdos, resoluciones y determinaciones correspondientes.
- III. Coordinar el seguimiento a los acuerdos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.
- IV. Ejercer la función de la oficialía electoral por sí, o por conducto de las y los servidores públicos del Instituto en los que delegue dicha función.
- V. Suscribir con el titular de la Presidencia del Consejo General, acuerdos y resoluciones que emitan en el Consejo General, así como los convenios con las autoridades e instancias electorales, en materia de organización de procesos electorales locales.
- VI. Coordinar la atención de los requerimientos formulados por la Contraloría General, en materia de vigilancia de los recursos y bienes, en su caso, de la determinación de responsabilidades e imposición de sanciones a los servidores del Instituto.
- VII. Aprobar las propuestas de creación o modificación de las estructuras de las direcciones ejecutivas, unidades técnicas y demás órganos del Instituto, determinando la factibilidad conforme a las necesidades del servicio y a la disponibilidad de los recursos presupuestales.
- VIII. Emitir los nombramientos de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto, de los integrantes de los consejos distritales y municipales, de conformidad con las disposiciones aplicables.
- IX. Proporcionar a las unidades administrativas del Instituto los recursos necesarios para el ejercicio de las funciones asignadas.
- X. Coordinar el desarrollo de las actividades del Programa de Resultados Electorales Preliminares en las elecciones locales e informar al Consejo General.

- XI. Dirigir el ejercicio de los recursos autorizados al Instituto, en el presupuesto de egresos del ejercicio asignado.
- XII. Otorgar mediante instrumento jurídico, previa autorización del Consejo General, la delegación de autoridad legal en actos de dominio, de administración o de representación ante cualquier autoridad administrativa, judicial o de particulares, sobre inmuebles destinados al Instituto.
- XIII. Dirigir las acciones de integración y seguimiento del plan y calendario que contenga los mecanismos de coordinación con el INE de los procesos electorales ordinarios y extraordinarios locales, para la aprobación del Consejo General.
- XIV. Coordinar la atención de asuntos y suscripción de documentos relacionados con las unidades administrativas adscritas a la Secretaría Ejecutiva, con base en las atribuciones conferidas en los preceptos legales aplicables.
- XV. Coordinar el ejercicio de las atribuciones encomendadas a las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos desconcentrados del Instituto, e informar a la Presidencia del Consejo General.
- XVI. Coordinar los estudios que determine la Junta, en materia de organización de procesos electorales locales, de conformidad con las disposiciones aplicables.
- XVII. Coordinar las políticas y programas relativos al personal del Instituto.
- XVIII. Evaluar los procedimientos y métodos que desarrolla el Instituto, para garantizar que concuerden con las políticas establecidas.
- XIX. Dirigir la instrumentación de mecanismos de seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos institucionales.
- XX. Proveer a los órganos del Instituto de los elementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

- **Población Objetivo**

Personal del IEEPCO, Consejerías, Direcciones y Unidades Técnicas de este Instituto

- **Metas**

Participación en las sesiones del Consejo General.

RUBRO	1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
Sesiones ordinarias del consejo general	3	1	2	3	7
Sesiones extraordinarias del consejo general	10	5	5	10	30
Sesiones especiales del consejo general	2	0	0	0	2
Sesiones permanentes del consejo general	1	0	0	0	1

Difusión de los acuerdos, resoluciones y determinaciones del Consejo General en el periódico oficial del estado.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
1	2	5	3	11

Desarrollo e implementación de un sistema electrónico de oficialía de partes.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
1	1	0	0	1

Desarrollo e implementación de un sistema de archivo institucional de la secretaría ejecutiva

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
1	1	0	0	1

Participación interinstitucional en actividades académicas, electorales, cultura democrática, cultura cívica, asuntos indígenas e inclusión.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
2	2	4	4	12

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**

- Que exista reducción en el presupuesto asignado al Instituto por Parte del Congreso Local.

- **Medio de verificación**

- Publicación en el Diario Oficial del estado de Oaxaca disponibles en: <http://www.periodicooficial.oaxaca.gob.mx/>
- Diseño, desarrollo e implementación de los sistemas de oficialía de partes y de archivo institucional, disponibles en: www.ieepco.org.mx
- Participación en actividades académicas, electorales, cultura democrática, cultura cívica, asuntos indígenas e inclusión a nivel nacional, disponibles en: www.ieepco.org.mx
- Acuerdos aprobados por el Consejo General, disponibles en: <https://www.ieepco.org.mx/estrado-electronico>

Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral

- **Fundamento Legal**

De conformidad con el artículo 35 del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, le corresponde a la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral, coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en el ejercicio de la representación legal de este Instituto.

- Actos jurisdiccionales y administrativos;

- Preparar y revisar proyectos de reglamentos y demás disposiciones jurídicas, brindar servicios legales a los órganos del instituto;
- Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en el trámite y sustanciación en los medios de impugnación que sean de su competencia;
- Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la formulación de los proyectos de Resolución de los Recursos de Revisión que se presenten en el Proceso Electoral, en contra de las Resoluciones que emitan los Consejos Distritales o Municipales, para su presentación ante el Consejo General del IEEPCO;
- Sustanciar los Procedimientos Especiales y Ordinarios Sancionadores que deriven de quejas en las que se denuncien infracciones a la normatividad electoral, así como en materia de violencia política contra la mujer en razón de género.

- **Líneas de acción 00**

Actividades centrales de gestión para el desarrollo de los procesos y mecanismos de participación ciudadana.

- **Actividades**

- I. Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en el trámite y sustanciación en los medios de impugnación que sean de su competencia, así como coadyuvar en la formulación de los proyectos de resolución de los Recursos de Revisión que se presenten en el Proceso Electoral, en contra de las resoluciones que emitan los Consejos Distritales o Municipales;
- II. Llevar a cabo las notificaciones que requiera formalidades especiales, dentro y fuera del municipio de Oaxaca de Juárez;
- III. Implementar los mecanismos de coordinación con las diferentes dependencias, o instancias con las que, por necesidades del servicio se esté relacionado;
- IV. Dar seguimiento a las carpetas de investigación iniciadas por la representación del Instituto;
- V. Sustanciar los Procedimientos Especiales (PES) y Ordinarios Sancionadores (POS) que deriven de quejas en las que denuncien infracciones a la normativa electoral y de Violencia Política contra la Mujer;
- VI. Sustanciar los Procedimientos de Remoción que se presenten;
- VII. Integrar los expedientes correspondientes y remitirlos a las autoridades competentes, por incumplimiento a lo establecido en la normatividad electoral;
- VIII. Sustanciar los Medios de Impugnación que deriven de acuerdos emitidos dentro de los PES y POS;
- IX. Sustanciar los Medios de Impugnación que deriven de los acuerdos del Consejo General de las elecciones ordinarias y extraordinarias de Sistemas Normativos Indígenas;
- X. Cumplimiento de sentencias y/o requerimientos del Tribunal local, Sala Superior.

- **Población Objetivo**

Lista nominal de electores con corte al 31 de julio del ejercicio en curso.

Hombres: 1385542 / Mujeres: 1586994 / Total = 2972536

- **Metas**

Sustanciar hasta la remisión al Tribunal Electoral del Estado de Oaxaca todos los medios de impugnación que se presenten en el Instituto.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	0	8	25	33 impugnaciones

Quejas en materia electoral y de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	0	20	55	65 quejas

Cumplimiento a las sentencias emitidas por el Tribunal local, Sala Xalapa o Sala superior

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	0	20	55	65 quejas

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**

- No contar con el recurso humano, material y/o de oficina, para la sustanciación de los procedimientos y medios de impugnación.

- **Medio de verificación**

- Acuerdos y dictámenes, disponibles en: <https://www.ieepco.org.mx/estrado-electronico>

Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información

- **Fundamento Legal**

De acuerdo a lo establecido en los artículos 45, 80 fracción I y 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información (LGTAI) y 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca (LTAIPBGEO), esta Unidad Técnica debe atender las siguientes funciones en materia de transparencia y acceso a la información:

- Recabar y difundir la información instituida en el artículo 70 y 74, fracción I de la LGTAI, y 26 de la LTAIPBGEO, referidos a las obligaciones de transparencia comunes y específicas del IEPCO.

- Recibir las solicitudes de acceso a la información y gestionar los procesos involucrados en su atención.
- Recibir los recursos de Revisión interpuestos contra el IEEPCO en su calidad de sujeto obligado, y gestionar los procesos involucrados en su atención.
- Proponer al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información y solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.
- Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad
- Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del sujeto obligado.

De acuerdo con lo determinado en el Título Segundo, Título Tercero, artículos 83, 84 y 85 de la Ley General para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; artículos 11, primer párrafo, 16, fracción XVIII, inciso a) del Reglamento en materia de Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales del IEEPCO, en materia de Protección de Datos Personales, esta Unidad Técnica debe asesorar a los órganos que integran al IEEPCO en torno a los siguientes tópicos:

- Elaboración de avisos de privacidad
- Elaboración del Documento de Seguridad
- Cumplimiento del principio de responsabilidad

Según lo establecido en los Capítulos II, IV, V, VI, VII, VIII del Título Segundo, así como en los artículos 3, fracción XXXV, y 50 de la Ley General de Archivos; 4, fracción XXX, 26, 27 y 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; 16, fracción XVIII, inciso c), del Reglamento en materia de Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales del IEEPCO, así como en el Manual de Organización de este Instituto; en lo concerniente a la organización y administración de los archivos del IEEPCO, esta Unidad Técnica debe atender los siguientes asuntos:

- Conducir las actividades de actualización de los instrumentos y criterios de organización y conservación de la información contenida en los documentos de archivo producidos, obtenidos, adquiridos, transformados o en posesión del IEEPCO.

• **Líneas de acción 00**

Actividades centrales de gestión para el desarrollo de los procesos y mecanismos de participación ciudadana.

• **Actividades**

En materia de transparencia y acceso a la información, esta Unidad Técnica debe llevar a cabo las siguientes actividades para atender las funciones que el marco jurídico le ha conferido:

- I. Capacitación a las personas designadas como enlace de transparencia en cada uno de los órganos centrales, ejecutivos y técnicos del IEEPCO;
- II. Seguimiento y verificación de la información cargada por cada uno de los órganos del IEEPCO al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT);

- III. Cargar en el portal institucional del IEEPCO la información concerniente a las obligaciones de transparencia comunes y específicas;
- IV. Recibir las solicitudes de acceso a la información realizadas al IEEPCO a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT);
- V. Recibir las solicitudes de acceso a la información realizadas al IEEPCO a través del correo electrónico o cualquier otro medio;
- VI. Turnar las solicitudes de acceso a la información a las áreas correspondientes;
- VII. Notificar a la persona solicitante sobre la respuesta a su solicitud de acceso a la información.
- VIII. Recibir y atender los recursos de revisión interpuestos contra el IEEPCO en su calidad de sujeto obligado;
- IX. Diseñar e implementar un programa de capacitación para todo el personal de IEEPCO para la sensibilización sobre el derecho de acceso a la información y obligaciones de transparencia;
- X. Asumir las funciones de la secretaría técnica en la Comisión Temporal de Transparencia del Consejo General;
- XI. Asumir las funciones de la secretaría técnica del Comité de Transparencia;
- XII. Identificar oportunidades para el diseño e implementación de programas de transparencia proactiva;
- XIII. Identificar oportunidades para la implementación de criterios de accesibilidad en torno a la información pública que genera el IEEPCO.

En materia de protección de datos personales, esta Unidad Técnica debe llevar a cabo las siguientes actividades para atender las funciones que el marco jurídico le ha conferido:

- I. Diseñar e implementar un programa de capacitación para todo el personal de IEEPCO para la sensibilización sobre el derecho a la protección de datos personales;
- II. Diseñar e implementar un programa de capacitación sobre la elaboración de avisos de privacidad, al personal designado como enlace de transparencia;
- III. Acompañar a cada uno de los órganos del IEEPCO en el cumplimiento de los Principios establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en el tratamiento de datos personales;
- IV. Colaborar en la elaboración del proyecto de modificación al Reglamento en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales del IEEPCO;
- V. Elaborar el proyecto de la Estrategia para el Cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad para la Protección de Datos Personales, para ser presentada ante el Comité de Transparencia;
- VI. Implementar la Estrategia para el Cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad para la Protección de Datos Personales;

En materia de organización y administración de los archivos del IEEPCO, esta Unidad Técnica debe llevar a cabo las siguientes actividades para atender las funciones que el marco jurídico le ha conferido:

- I. Diseño e Implementación del Programa para el Cumplimiento de la Ley General de Archivos.

- **Población Objetivo**

Población que habita el territorio oaxaqueño que tiene derecho de acceso a la información pública y a la protección de sus datos personales; según el Censo de Población y Vivienda 2020, elaborado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía. <https://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/oax/poblacion/>

Mujeres 2 millones 157 mil 305 / Hombres 1 millón 974 mil 843 / Total = 4 millones 132 mil 148 personas

- **Metas**

Programa para el Cumplimiento de la Ley General de Archivos.

- 4 procesos de carga, actualización y validación del 100% de la información concerniente a las obligaciones comunes y específicas de transparencia en el SIPOT.
- 4 procesos de carga, actualización y validación del 100% de la información concerniente a las obligaciones comunes y específicas de transparencia en el portal institucional de IEEPCO.
- 2 informes sobre la atención a las solicitudes de acceso a la información pública presentadas a este sujeto obligado.
- 2 informes sobre la atención a los recursos de revisión interpuestos contra el IEEPCO.
- 2 talleres sobre el derecho de acceso a la información y obligaciones de transparencia.
- 8 talleres sobre el derecho a la protección de datos personales.
- 1 taller para la elaboración de avisos de privacidad.
- 39 reuniones de seguimiento para el cumplimiento de los Principios establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en el tratamiento de datos personales en posesión del IEEPCO.
- Proyecto del Programa Anual de Trabajo de la Comisión Temporal de Transparencia
- Proyecto del Programa Anual de Trabajo del Comité de Transparencia
- Programa Anual de Trabajo de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información
- Diagnóstico del *Reglamento en materia de Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales del IEEPCO*, respecto al cumplimiento de la Ley General y Ley Local en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.
- Proyecto de la Estrategia para el Cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad para la Protección de Datos Personales, para ser aprobada por el Comité de Transparencia.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
Carga, actualización y validación del 100% de la información concerniente a las obligaciones comunes	Carga, actualización y validación del 100% de la información concerniente a las obligaciones comunes	Carga, actualización y validación del 100% de la información concerniente a las obligaciones comunes y	Carga, actualización y validación del 100% de la información concerniente a las obligaciones comunes y	4 procesos de carga, actualización y validación del 100% de la información concerniente a las

y específicas de transparencia en el SIPOT.	y específicas de transparencia en el SIPOT.	específicas de transparencia en el SIPOT.	específicas de transparencia en el SIPOT.	obligaciones comunes y específicas de transparencia en el SIPOT.
Carga, actualización y validación del 100% de la información concerniente a las obligaciones comunes y específicas de transparencia en el portal institucional de IEEPCO.	Carga, actualización y validación del 100% de la información concerniente a las obligaciones comunes y específicas de transparencia en el portal institucional de IEEPCO.	Carga, actualización y validación del 100% de la información concerniente a las obligaciones comunes y específicas de transparencia en el portal institucional de IEEPCO.	Carga, actualización y validación del 100% de la información concerniente a las obligaciones comunes y específicas de transparencia en el portal institucional de IEEPCO.	Carga, actualización y validación del 100% de la información concerniente a las obligaciones comunes y específicas de transparencia en el portal institucional de IEEPCO.
	1 informe sobre la atención de las solicitudes de acceso a la información pública presentadas a este sujeto obligado.		1 informe sobre la atención de las solicitudes de acceso a la información pública presentadas a este sujeto obligado.	2 informe sobre la atención de las solicitudes de acceso a la información pública presentadas a este sujeto obligado.
	1 informe sobre la atención a los recursos de revisión interpuestos contra el IEEPCO.		1 informe sobre la atención a los recursos de revisión interpuestos contra el IEEPCO.	2 informes sobre la atención a los recursos de revisión interpuestos contra el IEEPCO.
	1 taller sobre derecho de acceso a la información y obligaciones de transparencia.		1 taller sobre derecho de acceso a la información y obligaciones de transparencia.	
8 talleres sobre el derecho a la protección de datos personales				8 talleres sobre el derecho a la protección de datos personales.
	1 taller para la elaboración de avisos de privacidad.			
	13 reuniones de seguimiento para el cumplimiento de los Principios establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en el tratamiento de datos personales en posesión del IEEPCO.	13 reuniones de seguimiento para el cumplimiento de los Principios establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en el tratamiento de datos personales en posesión del IEEPCO.	13 reuniones de seguimiento para el cumplimiento de los Principios establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en el tratamiento de datos personales en posesión del IEEPCO.	39 reuniones de seguimiento para el cumplimiento de los Principios establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en el tratamiento de datos personales en posesión del IEEPCO.
Proyecto del Programa Anual de Trabajo de la				1 Proyecto del Programa Anual de Trabajo de la

Comisión Temporal de Transparencia				Comisión Temporal de Transparencia
Proyecto del Programa Anual de Trabajo del Comité de Transparencia				1 Proyecto del Programa Anual de Trabajo del Comité de Transparencia
Programa Anual de Trabajo de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información				1 Programa Anual de Trabajo de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información
		Diagnóstico del <i>Reglamento en materia de Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales del IEEPCO</i> , respecto al cumplimiento de la Ley General y Ley Local en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.		1 Diagnóstico del <i>Reglamento en materia de Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales del IEEPCO</i> , respecto al cumplimiento de la Ley General y Ley Local en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.
Proyecto de la Estrategia para el Cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad para la Protección de Datos Personales, para ser aprobada por el Comité de Transparencia.				1 Proyecto de la Estrategia para el Cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad para la Protección de Datos Personales, para ser aprobada por el Comité de Transparencia.
Programa para el Cumplimiento de la Ley General de Archivos.				1 Programa para el Cumplimiento de la Ley General de Archivos.

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**

- La Plataforma Nacional de Transparencia sufre ataques cibernéticos que impiden su utilización.
- El portal institucional del IEEPCO sufre ataque cibernético que impide su consulta y modificación.

- Ocurrencia de un fenómeno natural que afecte las instalaciones de los edificios del IEEPCO.
- **Medio de verificación**
 - Verificación de información, disponibles en: <https://www.ieepco.org.mx/estrado-electronico>

Unidad Técnica de Comunicación Social

- **Fundamento Legal**

Artículos 30 numeral 2, artículo 98, artículos 5 y 30, 31 numeral X de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca referente a los principios de la función electoral de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, interculturalidad, máxima publicidad, objetividad, paridad.

Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, en su artículo 37 refiere sobre las atribuciones de la Unidad Técnica de Comunicación Social, así como en el Manual de Organización del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca en el apartado de funciones de la Unidad Técnica de Comunicación Social, contempla el diseño de diversos mecanismos y acciones para consolidar la comunicación institucional a través de los diferentes medios, utilizando las tecnologías de la información, lo cual incluye la difusión de campañas, convocatorias, instalación de circuito cerrado y la celebración de convenios con medios de comunicación.

Artículo 37, numeral XV, del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, que atribuye a la Unidad Técnica de Comunicación la coordinación y elaboración de una síntesis de medios de información relativa a temas institucionales y realizar el análisis de la misma; Manual de Organización del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca en el apartado de funciones de la Unidad Técnica de Comunicación Social, en los que se contempla el determinar los mecanismos de elaboración de la síntesis de prensa y de monitoreo de medios electrónicos; dar seguimiento y monitoreo de publicaciones sobre temas electorales difundidas en redes sociales; dirigir la cobertura informativa, audiovisual y gráfica de los eventos del instituto y las actividades de la Presidencia del Consejo General y coordinar las acciones y mecanismos de resguardo del archivo fotográfico y video gráfico del Instituto; Diseñar y proponer la estrategia de comunicación social a la Secretaría Ejecutiva, para difundir acciones y funciones realizadas por el Instituto; conducir las acciones de la estrategia de comunicación social relativa al fortalecimiento de la imagen institucional; planear, programar y dirigir las campañas institucionales; planear, diseñar e implementar la estrategia de las campañas de información institucional. Diseñar y coordinar la logística de los eventos públicos relacionados al aseguramiento de la difusión de las actividades e imagen institucionales.

- **Líneas de acción 00**

Actividades centrales de gestión para el desarrollo de los procesos y mecanismos de participación ciudadana.

- **Actividades**

- I. Diseñar y proponer la estrategia de comunicación social a la Secretaría Ejecutiva, para difundir acciones y funciones realizadas por el Instituto
- II. Conducir las acciones de la estrategia de comunicación social relativa al fortalecimiento de la imagen institucional.
- III. Planear, programar y dirigir las campañas institucionales.
- IV. Planear, diseñar e implementar la estrategia de las campañas de información institucional.
- V. Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral y la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana en el diseño de la estrategia de las campañas de información institucional.
- VI. Elaborar y presentar a la Junta General Ejecutiva, el programa anual de actividades de la Unidad
- VII. Planear y conducir la estrategia de relaciones públicas con los diversos medios impresos y electrónicos.
- VIII. Participar en la organización de la agenda de los integrantes del Consejo General para definir las acciones de difusión y definir la logística.
- IX. Dar seguimiento y monitoreo de publicaciones sobre temas electorales difundidas en redes sociales.
- X. Elaborar un catálogo de medios impresos y de internet que consideren criterios y lineamientos acordes a la estrategia de comunicación institucional.
- XI. Conducir y mantener los vínculos con instituciones públicas y privadas, destinadas al apoyo de las acciones del Instituto, en materia de comunicación social.
- XII. Diseñar y coordinar la logística de los eventos públicos relacionados al aseguramiento de la difusión de las actividades e imagen institucionales.
- XIII. Conducir y mantener los vínculos con instituciones públicas y privadas, destinadas al apoyo de las acciones del Instituto, en materia de comunicación social.
- XIV. Coordinar todas las actividades de difusión durante las actividades de trabajo y eventos públicos a los que asisten los integrantes del Consejo General.
- XV. Analizar y autorizar el material de carácter informativo que sea destinado a la difusión en medios de comunicación.
- XVI. Brindar atención a los requerimientos de información formulados por los medios de comunicación en relación a la cobertura de las acciones del Instituto.
- XVII. Autorizar la publicación de mensajes Institucionales dirigidos a orientar a la ciudadanía.
- XVIII. Dirigir la cobertura informativa, audiovisual y gráfica de los eventos del instituto y las actividades de la Presidencia del Consejo General.
- XIX. Coordinar las acciones y mecanismos de resguardo del archivo fotográfico y video gráfico del Instituto.
- XX. Determinar los criterios y lineamientos del uso de las cuentas oficiales de redes sociales del Instituto.

- XXI. Analizar y autorizar la difusión sobre los programas, actividades y eventos del Instituto, en redes sociales y portal electrónico
- XXII. Determinar los mecanismos de elaboración de la síntesis de prensa y de monitoreo de medios electrónicos.

- **Población Objetivo**

Personal del IEEPCO / Direcciones y Unidades Técnicas / Consejerías del Instituto

- **Metas**

- Producción de 3 spots de radio y 3 de televisión en español y sus traducciones en 3 lenguas indígenas más habladas y Lenguaje de Señas Mexicanas (cada spot se elabora en español y se traduce a 3 lenguas por ello el total serían 6 spots)
- Contratación de empresa que elabore el monitoreo de medios a nivel estatal y monitoreo de encuestas por muestro, sondeos de opinión, encuestas de salida o conteos rápidos durante el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024
- Contratación de espacio en el drive de www.Flickr.com para el archivo de fotografías.
- Elaboración e impresión de materiales diversos de diseño para difusión.
- Cobertura de eventos al interior del estado
- Campañas de difusión en diversos medios de comunicación sobre programas y mecanismos de Educación Cívica y Participación Ciudadana y actividades institucionales
- Elaboración de Agenda de Actividades Institucional

RUBRO	1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
Producción de spots	4	2			6
Monitoreo de medios diario a nivel estatal.	3	3	3	3	12
Espacio en el drive de flickr	1				1
Elaboración e impresión de materiales diversos de diseño para difusión	300	300	600	600	1800
Cobertura de eventos	2	2	4	4	12
Campañas de difusión en diversos medios de comunicación sobre programas y mecanismos de educación cívica y participación ciudadana y		60			60

actividades institucionales					
Elaboración de agenda institucional	3	3	3	3	12

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**
 - Que exista reducción en el presupuesto asignado al Instituto por parte del Congreso Local.

- **Medio de verificación**

RUBRO	VÍNCULO
Producción de 5 spots	Página de Youtube institucional https://www.youtube.com/user/IEEPCO Página INE https://portal-pautas.ine.mx/#/promocionales_locales_entidad/electoral
Monitoreo de medios diario a nivel estatal.	Página de Youtube institucional https://www.youtube.com/user/IEEPCO
Espacio en el drive de flickr	Flickr https://www.ieepco.org.mx/estrado-electronico
Elaboración e impresión de materiales diversos de diseño para difusión	Página web institucional apartado https://www.ieepco.org.mx/
Cobertura de eventos	Página web institucional apartado https://www.ieepco.org.mx/
Campañas de difusión de programas de educación cívica y participación ciudadana, consejo general	Página web institucional apartado https://www.ieepco.org.mx/
Elaboración de agenda institucional	Página web institucional apartado https://www.ieepco.org.mx/

Unidad Técnica para la Igualdad de Género y No Discriminación

- **Fundamento Legal**

El 8 de marzo de 2022 el Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana aprobó, mediante Acuerdo IEEPCO-CG-48/2022, la creación de la Unidad Técnica para la Igualdad de Género y No Discriminación, la cual es un área administrativa que depende directamente de la Secretaría Ejecutiva, que tiene como objetivo transversalizar la perspectiva de género, perspectiva intercultural e interseccional en las funciones, atribuciones, obligaciones, procedimientos y acciones del Instituto bajo el principio de igualdad y no discriminación que consolide una cultura democrática.

Tiene como función principal ser una unidad especializada para fortalecer la institucionalización y transversalización de la perspectiva de género, interculturalidad e interseccionalidad con base en los principios de igualdad y no discriminación, mediante el diseño, planeación y ejecución de las

estrategias y acciones coordinadas enfocadas a cerrar las brechas de género en la participación y ejercicio de los derechos políticos electorales.

Estableciendo para ello los siguientes objetivos específicos:

- Acompañar y fortalecer los procesos democráticos al interior y exterior del Instituto para promover una vida libre de violencia política por razones de género y no discriminación.
- Promover y fortalecer la transversalización de la perspectiva de género, interculturalidad e interseccional en los programas y acciones de las diversas áreas y direcciones, bajo los principios de igualdad y no discriminación.
- Brindar asesoría técnica y acompañamiento a las diversas áreas técnicas, administrativas, comisiones y Consejo General cuando así lo requieran.
- Fortalecer la cultura de participación política de las mujeres de manera equitativa e igualitaria, bajo el principio de igualdad y no discriminación.
- Promover y fortalecer cursos, talleres y capacitación dirigidos hacia partidos políticos y autoridades de sistemas normativos indígenas con la finalidad generar condiciones para la participación de las mujeres, bajo el principio de igualdad y no discriminación.
- Propiciar diagnósticos sobre la situación actual del ejercicio de los derechos político-electorales de las mujeres y la ciudadanía sin discriminación.
- Emitir opiniones técnicas en materia de igualdad de género, no discriminación y prevención de violencia política por razones de género que ayuden a fortalecer los procesos de los diversos Órganos del Instituto y su toma de decisiones.
- Proponer estrategias de transversalización e Institucionalización de la perspectiva de género, interculturalidad e interseccional en los programas y acciones en los diversos Órganos y direcciones del Instituto, bajo los principios de igualdad y no discriminación
- Orientar los trabajos que guíen la participación institucional en el sistema estatal para la prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género.
- Asesorar en la transversalización de la perspectiva de género en las actividades de los Órganos del Instituto.
- Participar en el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Oaxaca.

El contexto al que responde el trabajo que se realiza desde esta Unidad Técnica se describe de manera general, a continuación:

Actualmente, en Oaxaca subsisten dos regímenes electorales; el de Partidos Políticos y Sistemas Normativos Indígenas (SNI), este último se compone de 417 municipios, y sus periodos de gobierno varían en 1 (56), 2 (3), 1 y medio (30) y 3 años (328).

Los 153 municipios que eligen a sus autoridades mediante el sistema de Partidos Políticos realizan elecciones periódicas según establece el derecho positivo en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y la LIPEEO a través de elecciones mediante sufragio universal, libre, secreto y directo.

En el año 2020 se armonizó la legislación del Estado de Oaxaca a la luz de las reformas a nivel federal, por lo que, en la Ley de Instituciones y Procedimiento Electorales del Estado de Oaxaca, en el artículo 24 numeral 5 estableció que, los municipios con comunidades indígenas y afromexicanas que se rigen bajo sus sistemas normativos, deberían garantizar el principio de paridad de género en la

elección de sus autoridades municipales, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 16 y 25 de la Constitución Política del Estado, en un marco de progresividad e interculturalidad. Finalmente, se estableció en su tercer transitorio de esta importante reforma que, el cumplimiento, de este principio, debía darse en forma gradual hasta lograr su cabal cumplimiento en el año 2023.

Para poder atender el mandato de la progresividad y del alcance de la paridad en las elecciones por SNI, el IEEPCO gestionó recursos interinstitucionales federales para implementar los proyectos “Participación política y paridad electoral de las mujeres en Municipios del Régimen de Sistemas Normativos Indígenas de Oaxaca”, con financiamiento de INPI, y “Estrategia con enfoque intercultural, comunitario y de género para garantizar la participación política de las mujeres en municipios del régimen de sistemas normativos indígenas en la entidad federativa de Oaxaca”, con financiamiento de INMUJERES. Actividades preventivas y de impulso a la paridad electoral que deberían ser parte del programa normal institucional.

A pesar de haber realizado estas actividades interinstitucionales preventivas, se prevé la existencia y atención de mayor cantidad de procesos de conflictos para 2023, tanto internos y con el Estado, considerando que la reforma electoral de 2020 en Oaxaca dispuso que los Cabildos de Sistemas Normativos Indígenas deben alcanzar una integración paritaria de hombres y mujeres en 2023, lo cual en su momento no fue consultado, ni consensado, ni adecuado interculturalmente, mediante un ejercicio de diálogo e inter-legalidad con los pueblos, comunidades y municipios indígenas, que no ponga en riesgo su autonomía y libre determinación, en los términos que se establecen en los marcos legales vigentes.

Si bien, estadísticamente ha habido avances progresivos en cuanto a la incorporación de las mujeres a las estructuras de los ayuntamientos tanto del régimen de partidos políticos como de Sistemas Normativos Indígenas, el Instituto debe apuntalar que un mayor número de mujeres se incorpore a los cargos de elección popular y comunitario, ya que constituye un objetivo primordial para el avance de los derechos de las mujeres, estar a favor de la igualdad de género y la no discriminación, así como a una vida libre de violencia.

El 13 de abril de 2020, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación, de la Ley General de Partidos Políticos, de la Ley General en Materia de Delitos Electorales, de la Ley Orgánica de la Fiscalía General de la República, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. En dichas reformas se previeron diversas disposiciones que tienen como finalidad prevenir, atender y erradicar la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.

En este marco, las actividades de la Unidad Técnica para la Igualdad y de Género y No Discriminación representan un eje transversal para el quehacer del Instituto, generando acciones institucionalizadas para la transversalización de la perspectiva de género, desde un enfoque interculturalidad y por medio de la interseccionalidad, tanto al interior del mismo, como al exterior.

Se abona directamente a la construcción de la ciudadanía, como se contempla en la LIPPEO, que en su artículo 9, numeral 1 señala que “La construcción de ciudadanía, la promoción de la participación ciudadana y del ejercicio de los derechos político electorales corresponde al Instituto Estatal, a los

partidos políticos y a los candidatos, así como a la ciudadanía en general, fomentando en todo momento la paridad de género”, por lo cual se requieren actividades institucionales constantes y permanentes.

- **Línea de acción 00**

Actividades centrales de gestión para el desarrollo de los procesos y mecanismos de participación ciudadana.

- **Línea de acción transversal**

Promover y fortalecer la transversalización de la perspectiva de género, interculturalidad e interseccional en los programas y acciones de las diversas Áreas, Direcciones Ejecutivas, bajo los principios de igualdad y no discriminación.

- **Actividades**

- I. Conversatorios y espacios de reflexión en el marco de fechas conmemorativas (Día Naranja, 8M, 25N, Día Nacional de las Mujeres Indígenas, etc.).
- II. Coordinar campañas de difusión sobre Prevención de la Violencia Política contra las Mujeres en razón de Género; derechos políticos electorales de las mujeres, mujeres indígenas y afrodescendientes, jóvenes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, población LGBT+ y migrantes.
- III. Seguimiento y fortalecimiento de Ayuntamientos encabezados e integrados por mujeres indígenas, por medio de la realización de cursos y talleres de capacitación y organización municipal paritaria.
- IV. Construcción del conocimiento estratégico y acción táctica electoral y de participación en materia de igualdad entre hombres y mujeres en municipio de Sistemas Normativos Indígenas, por medio de cursos y talleres de capacitación y sensibilización municipal paritaria.
- V. Desarrollo de información, estadísticas, coordinación y seguimiento de investigaciones y evaluaciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres en municipios del sistema normativos indígenas.
- VI. Generar material didáctico y de promoción en materia de Género, Participación Política de las Mujeres indígenas y prevención de la Violencia de Género, dirigidas a municipios del régimen de SNI.
- VII. Respuesta a solicitudes de comunidades que se rigen por SNI para participar en actividades comunitarias sobre paridad de género, participación política de las mujeres indígenas y prevención de la violencia de género en municipios de SNI.
- VIII. Dar seguimiento a casos de violencia política contra las mujeres por razón de género con las áreas correspondientes.
- IX. Contar con un programa informático para la sistematización de las atenciones brindadas desde la UTIGyND.
- X. Contar con un micrositio dentro de la página del IEEPCO para alojar los materiales y actividades generados desde la unidad de Género.

- XI. Llevar a cabo un proceso de sensibilización en materia de Nuevas masculinidades, dirigido a personal del Instituto.
- XII. Transversalización Institucional de la perspectiva de Interculturalidad y de Igualdad de Género, a través de talleres intrainstitucionales de sensibilización intercultural, igualdad de Género, masculinidades positivas, así como prevención del acoso y hostigamiento sexual y laboral, dirigidos a servidoras y servidores públicos del Instituto.
- XIII. Fortalecimiento, profesionalización y certificación de las áreas del Instituto que se vinculan a las elecciones por Sistemas Normativos Indígenas.
- XIV. Institucionalización de la Guía de actuación para atender a mujeres en situación de violencia política por razón de género en el IEEPCO, así como el mecanismo institucional de atención a casos de VPMRG conocido como #CódigoNaranja.

- **Población Objetivo**

Lista nominal de electores con corte al 31 de julio del ejercicio en curso.

Hombres: 1385542 / Mujeres: 1586994 / Total = 2972536

Personal del IEEPCO / Direcciones y Unidades Técnicas / Consejerías del Instituto

- **Metas**

- Realizar 5 Conversatorios y espacios de reflexión en el marco de fechas conmemorativas (8M, 25N, Día Nacional de las Mujeres Indígenas, Afromexicanas, Días de las Juventudes, Migrantes, Población LGBT+, Personas con discapacidad, etc.).
- Realizar 4 campañas de difusión sobre Prevención de la Violencia Política contra las Mujeres en razón de Género; derechos políticos electorales de las mujeres, mujeres indígenas y afrodescendientes, jóvenes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, población LGBT+ y migrantes.
- Atención directa a 35 municipios que se rigen por Sistemas Normativos Indígenas.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
1	1	2	1	5
1	1	1	1	4
5	10	10	10	35

- 1 proceso de sensibilización intercultural, Igualdad de Género y Masculinidades Positivas, así como prevención del Acoso y Hostigamiento Laboral, dirigidos a servidoras y servidores públicos del Instituto
- 1 proceso de Fortalecimiento, profesionalización y certificación de las áreas del Instituto que se vinculan a las elecciones por Sistemas Normativos Indígenas
- 1 documento que de cuenta del proceso de **Institucionalización** de la *Guía de actuación para atender a mujeres en situación de violencia política por razón de género en el*

IEEPCO, así como el mecanismo institucional de atención a casos de VPMRG conocido como #CódigoNaranja

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	1	1	1	3

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**
 - Las actividades pueden variar y/o complementarse de acuerdo al Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación para el ejercicio 2022-2023
- **Medio de verificación**
 - Informe de actividades de la Unidad Técnica para la Igualdad de Género y No Discriminación (UTIGyND), que se rendirá periódicamente a la Secretaría Ejecutiva, disponible en <https://www.ieepco.org.mx/estrado-electronico>

Unidad Técnica de atención de las personas residentes en el extranjero originarias del Estado de Oaxaca

- **Antecedentes**

En 2005 se modificó la ley electoral con el fin de que las y los mexicanos residentes en el extranjero pudieran emitir su voto en las elecciones presidenciales. Ahora, la ciudadanía que reside fuera del país tiene derecho al voto y podrá participar en la elección de las personas que contienden por la Presidencia de la República, las senadurías, la jefatura de gobierno de la Ciudad de México y las gubernaturas.

El Instituto de los Mexicanos en el Exterior estima que en la actualidad hay 12 millones 27 mil mexicanas y mexicanos que viven fuera del país, aunque no todos son mayores de edad. El 97.33 por ciento radica en los Estados Unidos de América.

En Oaxaca, se estima una población oaxaqueña residente en Estados Unidos de 1.2 millones de personas de acuerdo con el INEGI, que representa una tercera parte de la población total en la entidad de acuerdo con el último Censo de Población y Vivienda 2020.

La participación de los migrantes oaxaqueños ha sido la más alta en el país pues tan solo para el proceso electoral 2022 se contó con la intención del voto de más de 4 mil oaxaqueñas y oaxaqueños fuera del territorio oaxaqueño y Oaxaca fue la entidad con la tasa de participación más alta en este proceso electoral.

- **Misión**

Promover del voto de las oaxaqueñas y oaxaqueños en el extranjero y alentar la participación ciudadana de las mujeres y hombres migrantes por el régimen de partidos políticos o sistemas normativos indígenas, así como garantizar la tutela efectiva de sus derechos político-electorales más allá del territorio oaxaqueño.

- **Visión**

Establecerse un referente a nivel nacional e internacional en la promoción, atención y difusión de los derechos político-electorales de las y los migrantes oaxaqueños y pionera en ejercicios de participación ciudadana transnacional desde los pueblos y comunidades indígenas de Oaxaca

- **Fundamento Legal**

Con fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos artículo 41 fracción V apartado C numeral 2, los artículos 9 Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Oaxaca en su fracción 1 donde define que la construcción de ciudadanía, la promoción de la participación ciudadana y del ejercicio de los derechos político electorales corresponde al Instituto Estatal, a los partidos políticos y a los candidatos, así como a la ciudadanía en general, fomentando en todo momento la paridad de género; el artículo 31 fracciones VII y XII que establece: “Son fines del Instituto Estatal asegurar la efectividad del sufragio de las ciudadanas y ciudadanos oaxaqueños residentes en el extranjero y promover el ejercicio de los derechos político-electorales y la participación de la ciudadanía oaxaqueña residente en el extranjero”; así como el artículo 32 fracción XXI que define como función del Instituto, establecer programas de vinculación, comunicación, difusión y educación cívica para la ciudadanía oaxaqueña residente en el extranjero y vincula a su Consejo General en el artículo 38 fracciones XXXVII, LXVI y LXVII para desarrollar las actividades necesarias para la implementación del programa de visitantes extranjeros para la observación del proceso electoral; aprobar programas de atención y vinculación con la ciudadanía oaxaqueña residente en el extranjero para promover el ejercicio de los derechos político-electorales y específicamente mandata en su artículo 70 numeral 1 fracción V el establecimiento de la **Unidad Técnica de Atención de las personas residentes en el extranjero originarias del estado de Oaxaca.**

- **Línea de acción 00**

Actividades centrales de gestión para el desarrollo de los procesos y mecanismos de participación ciudadana.

- **Actividades**

- I. Elaborar los estudios, programas, planes y procedimientos, así como su ejecución, tendentes a la organización del voto de la ciudadanía oaxaqueña en el extranjero, que contribuyan a garantizar sus derechos político-electorales en el extranjero.

- II. Elaborar el plan de trabajo de la Unidad Técnica para la atención de los derechos político-electorales ciudadanía oaxaqueña extranjero
- III. Elaborar la estrategia de organización para que se incremente la participación de la ciudadanía oaxaqueña en el extranjero en las etapas del proceso electoral y previas al mismo;
- IV. Elaborar la estrategia de promoción y difusión de los derechos político-electorales de la ciudadanía oaxaqueña en el extranjero;
- V. Coordinar las actividades relacionadas con la producción y resguardo de documentación y materiales electorales;
- VI. Coordinar las actividades tendentes al escrutinio y cómputo de la votación de ciudadanía oaxaqueña el extranjero;
- VII. Ejecutar previo acuerdo con la Presidencia del Instituto, las tareas de vinculación con entidades públicas y privadas relacionadas con el voto ciudadanía oaxaqueña en el extranjero;
- VIII. Planear programas de acercamiento, información y encuentros de intercambio informativo con la comunidad internacional relacionados con el voto ciudadanía oaxaqueña el extranjero;
- IX. Interactuar y coordinarse con las demás áreas del Instituto para la realización de las actividades que se relacionen con sus atribuciones;
- X. Proponer los convenios necesarios a celebrarse con dependencias de competencia federal, estatal, organismos internacionales, así como instituciones de carácter social, privado y los demás organismos y dependencias, públicos y privados;
- XI. Vincularse con el INE para los trabajos de implementación, promoción y difusión de la Candidatura Migrante.
- XII. Las demás que le confieran el Consejo General, la Presidencia del Consejo General, la Junta General Ejecutiva y la Comisión Especial para el Voto en el Extranjero.

- **Población Objetivo**

Base: Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante 2016.

Hombre 553,697 / Mujeres 649,992 / Total = 1, 203,689

- **Metas**

Realizar 3 Asambleas Informativas

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	0	3	0	3

Realizar 3 Convenios con organizaciones migrantes

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	0	0	3	3

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**

- Que la ciudadanía oaxaqueña no pueda ejercer sus derechos político-electorales
- Que no se puedan implementar acciones que garanticen los derechos político-electorales de los oaxaqueños migrantes.
- Que no se pueda implementar el voto de la ciudadanía oaxaqueña en el extranjero

- **Medio de verificación**

Comunicados IEEPCO y convenios publicados, disponibles en

<https://www.ieepco.org.mx/comunicados>

Coordinación Administrativa

- **Fundamento Legal**

Con fundamento en el libro tercero: del instituto estatal electoral y de participación ciudadana; título segundo: de los órganos del instituto estatal; capítulo cuarto: de las unidades técnicas, la coordinación administrativa y la contraloría general; sección primera: de las unidades técnicas y la coordinación administrativa; artículo 70; numeral 3; fracciones de la I a la X de la ley de instituciones y procedimientos electorales del estado de Oaxaca.

El Instituto Estatal contará con una Coordinación Administrativa, adscrita y nombrada por la Presidencia de la Junta General Ejecutiva, tendrán a cargo las siguientes obligaciones y atribuciones:

- Aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos
- financieros y materiales del Instituto Estatal, previo acuerdo de la Junta General Ejecutiva;
- Organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos materiales y financieros, así
- como la prestación de los servicios generales en el Instituto Estatal;
- Integrar y formular el anteproyecto anual de presupuesto del Instituto Estatal;
- Establecer y operar los sistemas administrativos para el ejercicio y control del
- presupuesto;

- Atender las necesidades administrativas de los órganos del Instituto Estatal;
 - Presentar al Consejo General, por conducto del Secretario Ejecutivo, un informe anual respecto del ejercicio presupuestal del Instituto Estatal;
 - Cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos establecidos por el INE y el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional que correspondan para la implementación del mismo;
 - Elaborar y actualizar el proyecto de manual de organización y el catálogo de puestos del Instituto Estatal y someterlo, para su aprobación, a la Junta General Ejecutiva, conforme
 - a las reglas y procedimientos que determine el INE;
 - Proveer lo necesario para el adecuado funcionamiento de la rama administrativa del personal al servicio del Instituto y someter a consideración de la Junta General Ejecutiva los
 - programas de capacitación permanente o especial y los procedimientos para la promoción
 - y estímulo del personal administrativo; y
 - Las demás que le confiera esta Ley, la normatividad interna o le encarguen el Consejo General del Instituto Estatal, su Presidente o el Secretario Ejecutivo.
- **Línea de acción 00**

Actividades centrales de gestión para el desarrollo de los procesos y mecanismos de participación ciudadana.
 - **Línea de acción transversal**

Proveer de los recursos humanos, financieros y materiales a cada una de las áreas que integran el organigrama del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, para el desempeño de sus atribuciones conforme al marco legal aplicable.
 - **Actividades**

Proveer de los recursos humanos, financieros y materiales a cada una de las áreas que integran el organigrama del Instituto siempre cuidando el buen uso de los recursos, aplicando diversas estrategias y políticas de gasto, observando los principios de austeridad, economía, transparencia y honradez.

 - Servicios Personales: Se integra de las remuneraciones de la estructura de funcionarios públicos que laboran en este Instituto de manera permanente; así como las percepciones de los integrantes del Consejo General.

- **Materiales y Suministros:** Representan los materiales y servicios indispensables para el funcionamiento del Instituto, entre los que destacan: Material de oficina y cómputo, material de limpieza, combustibles y lubricantes, entre otros.
- **Servicios Generales:** Está compuesto por los bienes y servicios requeridos, para estar en condiciones de garantizar el funcionamiento operativo de las áreas que integran este Instituto, tales como: Energía eléctrica, agua, telefonía, arrendamiento de inmuebles, servicio de vigilancia, viáticos, entre otros.
- **Población Objetivo**
Áreas que integran la estructura organizacional del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.
- **Metas**
Proveer de los recursos humanos, financieros y materiales a cada una de las áreas que integran este Instituto de acuerdo a la estructura organizacional.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
1	1	1	1	1

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**
 - Falta de suficiencia presupuestal para cubrir cada uno de los gastos inherentes al desarrollo de las actividades ordinarias de este Instituto.
- **Medio de verificación**
 - Informe trimestral de la Comisión de Administración, disponible en: <https://www.ieepco.org.mx/comisiones/comisiones-2021---2022/comisión> de administración.

Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana de Oaxaca

- **Fundamento Legal**

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos determina los derechos y garantías básicas de las y los ciudadanos mexicanos. Varios de los artículos de la Constitución establecen el derecho a la participación en el marco de una forma de vida democrática. Por su parte, sus disposiciones en la parte orgánica aseguran que la forma de gobierno será democrática en todos sus niveles.

El artículo 41, base V, apartado C, numeral 2 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se establece que, en las entidades federativas, los Organismos Públicos Locales Electorales ejercerán funciones en materia de educación cívica en sus respectivas entidades federativas.

En tanto, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE) en su artículo 6 párrafo 1 establece que la promoción de la participación ciudadana para el ejercicio del derecho al sufragio corresponde al Instituto Nacional Electoral, a los Organismos Públicos Locales Electorales de la Entidades Federativas, a los partidos políticos y sus candidatos.

La Constitución Local, por su parte, determina en su artículo 114 que el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca ejercerá funciones en educación cívica para el fortalecimiento de la vida democrática en la entidad y la promoción de la participación política en igualdad de condiciones con los hombres.

En la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca (LIPPEO) en su artículo 32 párrafo 1, fracción IV estipula que corresponde al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, desarrollar y ejecutar los programas de educación cívica en el Estado; así también en su artículo 46 párrafo 1, fracción I determina que la Junta General Ejecutiva propone al Consejo General del Instituto Estatal las políticas generales y los programas institucionales, así como darles seguimiento y evaluarlos.

En conclusión, le corresponde al Instituto desarrollar y ejecutar los programas de educación cívica en la entidad, así como la promoción de la participación ciudadana en la vida democrática del Estado; es pues, el Instituto Electoral, el órgano facultado para presentar el proyecto del Programa Anual de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana.

Por otra parte, en cumplimiento a la Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Oaxaca y al Decreto 2708 sobre Diputación Migrante, se fortalecerá las democracias desde una visión preventiva y de sensibilización. Particularmente se fomentarán los mecanismos de participación ciudadana previstos en la normatividad en Oaxaca considerando los contextos locales, así como las formas de participación como la diputación migrante y visitantes en el extranjero.

En cumplimiento a la Sentencia del Tribunal Electoral del Estado de Oaxaca JDC/264/2021, los acuerdos de proceso electoral, así como las convocatorias que apruebe el Consejo General serán remitidos a esta Dirección para que se realicen las gestiones necesarias para las traducciones respectivas, principalmente en mixteco, zapoteco, mixe o en la variante que sea necesario, según el caso, y se entregarán a la Secretaría Ejecutiva y a los consejos distritales para su difusión en los estrados correspondientes. Se calcula la necesidad de traducir 36 acuerdos a mixteco, zapoteco y mixe, o en su caso, a la variante de la lengua originaria que se trate.

Actualmente el IEEPCO está firmando convenios de colaboración con instituciones especializadas en derechos de pueblos originarios y perspectiva intercultural para la:

- a) Celebración de ciclos de conferencias, coloquios, seminarios, simposios, talleres, cursos, diplomados y actividades similares;
- b) Difusión de publicaciones y eventos de ambas instituciones;
- c) Publicación de artículos, memorias de eventos, así como de condiciones de interés común

Por lo tanto, se estiman con el objetivo de disminuir las barreras lingüísticas y reconocer la identidad cultural de las personas sordas, se propone adoptar esta medida para el acceso a la información que se genere durante todas las sesiones de Consejo General a este grupo de personas históricamente vulneradas, realizar 100 diferentes traducciones en las lenguas originarias de Oaxaca.

- **Línea de acción 00**

Actividades centrales de gestión para el desarrollo de los procesos y mecanismos de participación ciudadana.

- **Actividades**

- I. Diseño, elaboración, impresión y difusión de calendarios 2023 con imágenes alusivas al programa "CiudadanizArte 2022".
- II. Cuaderno Cívico 2023.
- III. Elaboración y diseño de un micrositio como parte de la página web del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.
- IV. Colaboración con autoridades expertas en derechos de pueblos originarios para fortalecer la política transversal de interculturalidad en el IEEPCO como los relacionados con los derechos de traducción e interpretación jurídica a través del Programa REIVINDICA.
- V. Traducción de convocatorias, Acuerdos y demás documentos electorales a través del Programa Reivindica.
- VI. Interpretación en lenguaje de señas mexicana para las Sesiones del Consejo General a través del programa Reivindica.
- VII. Traducción simultánea de todas las sesiones del Consejo General en las principales lenguas originarias de Oaxaca (mixteco, mixe y zapoteco) a través del programa REINVINDICA.
- VIII. Elecciones digitales en entornos escolares.
- IX. Citas con la Ciudadanía.
- X. Jornadas Cívicas Comunitarias Escolares.
- XI. El IEEPCO en Podcasts: conoce nuestras voces.
- XII. CiudadanizArte.
- XIII. Curso de verano para infancias y juventudes: Soy Demócrata.

- **Población Objetivo**

- Niñas y niños de 6 a 12 año:
- Niñas: 1,300 / Niños: 1,100 / Total = 2,400
- Adolescencias de 13 a 18 años:

- Mujeres: 1,600 / Hombres: 1,300 / Total = 2,900
- Ciudadanía mayor de 18 años de las 8 regiones del estado (poblaciones de la diversidad sexual y de género, indígena y afromexicana, con discapacidad, migrante oaxaqueña y mujeres diversas):
- Mujeres: 5,300 / Hombres: 4,900 / Total = 10,200

- **Metas**

Cuaderno Cívico 2023: Diseñar y publicar dos ediciones.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	1	0	1	2

Micrositio de Educación Cívica y Participación Ciudadana: Diseño y publicación del micrositio en la página web oficial del Instituto con información de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	0	1	0	1

Traducción de acuerdos, convocatoria y a través del programa REINVINDICA

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
12	13	11	0	36

Interpretación en lenguaje de señas a través del programa REINVINDICA

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
15	20	15	0	50

Traducción de las sesiones en las principales lenguas originarias de Oaxaca a través del programa REINVINDICA

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
15	20	15	0	50

Elecciones digitales entornos escolares: Realizar al menos 10 elecciones escolares

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	0	0	10	10

Citas con la Ciudadanía: Realizar al menos 4 eventos (conversatorios, foros, etc.)

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
1	1	1	1	4

Jornadas Cívicas Comunitarias Escolares: Asistir a 50 municipios de Sistemas Normativos Indígenas

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
15	20	15	0	50

El IEPCO en Podcasts: conoce nuestras voces: Diseñas, elaborar y publicar al menos 1 podcast mensualmente

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
3	3	3	0	9

Curso de verano para infancias y juventudes: Soy Demócrata: Registro y asistencia de al menos 15 niñas y niños

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
0	0	15	0	15

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**
 - Falta de suficiencia presupuestal para cubrir cada uno de los gastos inherentes al desarrollo de las actividades ordinarias de este Instituto.
- **Medio de verificación**
 - Acuses de entrega firmados y sellados, así como informe trimestral de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
 - Número de ediciones publicados en la página web, así como informe trimestral de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
 - Publicación en la página web del Instituto, así como informe trimestral de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
 - Publicación en las redes sociales del Instituto, así como informe trimestral de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana.

- Publicación en las redes sociales del Instituto, así como informe trimestral de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
- Actas de la Jornada firmadas por el Comité Escolar, así como informe trimestral de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
- Porcentaje Alcance al público, así como informe trimestral de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
- Informe fotográfico
- Publicaciones en las cuentas oficiales correspondientes., así como informe trimestral de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
- Listas de asistencia, así como informe trimestral de la Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana.

Contraloría General

- **Fundamento Legal**

Con fundamento en los artículos 10 fracciones I, II y III, 90, 100, 115 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 71 numeral 1 y 3, 75 fracciones I, V, VI, VII, X, XI, XII, XIV y XXI de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales de Oaxaca; 2, 6, 7, 9, 10, 31, 33, 35 y 40 del Reglamento Interior de la Contraloría General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, la Contraloría General como Órgano Interno de Control tiene la necesidad de contar con recursos para realizar actividades específicas a partir de las reformas constitucionales en materia de combate a la corrupción, mismas que entraron en vigor el 18 de julio de 2017, de ahí que la reformada Ley General de Responsabilidades Administrativas determinó un amplio abanico de nuevas facultades y atribuciones que deben ser ejercidas para reforzar el combate a la corrupción, así como para fortalecer las actividades a desarrollar en el ejercicio fiscal 2020, derivado de lo anterior uno de los ejes rectores, es la fiscalización de los recursos públicos del Instituto, así como las actividades derivadas del régimen disciplinario de los servidores públicos, en el que, los Órganos Internos de Control, deben de contar con una estructura orgánica necesaria que garantice la independencia de las actividades desarrolladas por las autoridades investigadoras y substanciadoras en los procedimientos de responsabilidad administrativa que se inician por la presunta comisión de actos u omisiones de los servidores públicos del IEEPCO que eventualmente pudieran constituir faltas administrativas.

- **Línea de acción 00**

Actividades centrales de gestión para el desarrollo de los procesos y mecanismos de participación ciudadana.

- **Actividades**

- I. **Fiscalización.**

Auditoría al Desempeño.

Auditoría de Recursos Humanos.

- II. **Capacitación.**

Cursos y talleres en materia de fiscalización de recursos y responsabilidades administrativas para personal de la Contraloría General.

Capacitación a personal del Instituto respecto del nuevo formato de declaración patrimonial y de intereses.

Capacitación a personal del Instituto con la finalidad de prevenir faltas administrativas así como manejo de recursos público.

- III. **Autoridad investigadora.**

Desahogo de más de 105 expedientes de Investigación por la comisión de posibles faltas administrativas cometidas por servidores públicos de IEEPCO.

- IV. **Autoridad substanciadora.**

Substanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas cometidas por servidores públicos del IEEPCO, lo que implica la realización de notificaciones personales en los distintos municipios del Estado, debiéndose realizar más de 70 comisiones.

- V. **Emisión y/o actualización de normativa interna.**

Emitir y/o actualizar normativa interna de la Contraloría General cuando así se requiera por disposición legal o con base en los ajustes administrativos que sean necesarios para garantizar el ejercicio de las atribuciones de este Órgano Interno de Control.

- VI. **Plataforma digital de la contraloría general.**

Mantener el dominio y el servidor activo para la página web diseñada por la Contraloría General que aloja las declaraciones patrimoniales de las personas servidoras públicas de este Instituto, permite la realización de las mismas y contempla sub programas que permiten el acceso a la información de las actividades de ésta Contraloría como los informes de auditoría, el registro de servidores públicos sancionados; la presentación de denuncias a través del portal electrónico; el alojamiento de declaraciones en versión pública, entre otros.

- **Población Objetivo**

Actividad II

Mujeres: 96 / Hombres: 119 / Total= 215 (+Base: Histórico 2022; nómina).

Actividad III y IV

Mujeres: 40 / Hombres: 65 / TOTAL= 105 (+Base: Histórico 2021 y 2022; investigaciones).

- **Metas**

Actividad I

100% de la muestra revisada de la auditoría.

Actividad II

Capacitar a la totalidad de personas servidoras públicas adscritas a la Contraloría General, así como al personal del Instituto con la finalidad de profesionalizar al personal en materia de fiscalización y responsabilidad administrativa y de cumplir el mandato legal establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas

Actividad III

Concluir la investigación administrativa de 105 expedientes.

Actividad IV

Substanciar 105 expedientes de responsabilidad administrativas y resolverlos.

Actividad V

Emitir y/o actualizar normativa interna de la Contraloría General.

Actividad VI

Efectuar el pago del servidor y dominio, así como certificado SSL (<https>).

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
Actividad 1 50% A. Desempeño.	Actividad 1 50% A. Desempeño.	Actividad 1 50% A. Humanos.	Actividad 1 50% A. Humanos.	2 auditorías
Actividad 2 -	Actividad 2 1 capacitaciones (personal CG)	Actividad 2 1 capacitaciones (personal CG)	Actividad 2 1 capacitaciones (personal CG)	3 cap. Personal CG.
1 capacitaciones (personal instituto)	1 capacitaciones (personal instituto)	1 capacitaciones (personal instituto)	5 capacitaciones (personal instituto)	8 cap. Personal Instituto
Actividad 3 25 expedientes	Actividad 3 25 expedientes	Actividad 3 25 expedientes	Actividad 3 30 expedientes	105 expedientes investigados

Actividad 4 25 Exp. Substanciados/resueltos 17 comisiones para emplazar a personas servidoras públicas Actividad 5 Emisión de Lineamientos verificación patrimonial Actividad 6 N/A	Actividad 4 25 Exp. Substanciados/resueltos 17 comisiones para emplazar a personas servidoras públicas Actividad 5 N/A Actividad 6 N/A	Actividad 4 25 Exp. Substanciados/resueltos 17 comisiones para emplazar a personas servidoras públicas Actividad 5 N/A Actividad 6 N/A	Actividad 4 30 Exp. Substanciados/resueltos 19 comisiones para emplazar a personas servidoras públicas Actividad 5 Modificación de Lineamientos de Auditoría y otros Actividad 6 Liquidar 100% del pago.	105 expedientes substanciados/resueltos 70 comisiones 45 páginas publicadas en el Periódico Oficial del Estado Pago único de servicios
---	--	--	--	---

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**

- Falta de personal asignado a la Contraloría General.
- Ausencia o falta de entrega de la documentación requerida.
- Caso fortuito o fuerza mayor por fenómenos naturales.

- **Medio de verificación**

- **Actividad 1.- Informes de Resultados de Auditoría, disponible en:**
<http://www.ieepcocontraloria.com/siia/index.php>
- **Actividad 2.- Capacitaciones realizadas:**
<http://www.ieepcocontraloria.com/#>
- **Actividad 3.- Expedientes de Investigación:**
<http://www.ieepcocontraloria.com/sideq/index.php>
- **Actividad 4.- Expedientes substanciados/resueltos:**
<http://www.ieepcocontraloria.com/sisp/index.php>
- **Actividad 5.- Emisión y/o actualización de normativa interna:**
<http://www.ieepcocontraloria.com/#>
- **Actividad 6.- Plataforma Digital de la CG.**
<http://www.ieepcocontraloria.com/#>



Prerrogativas de Ley 2023



Programa Institucional

Presentación

El Programa Prerrogativas de Ley como cada año forma parte del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2023 del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

Proyecto que se basa en el cálculo para el financiamiento público a que tienen derecho los partidos políticos nacionales, locales y, en su caso, los candidatos independientes de la entidad, en estricto apego a la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca.

Compromiso Institucional

Garantizar la ministración oportuna del financiamiento público (Prerrogativas de Ley) que tienen derecho los Partidos Políticos y Candidatos Independientes acreditados ante el Consejo General de este Instituto.

Actividades Institucionales

Dirección Ejecutiva De Partidos Políticos, Prerrogativas y Candidatos Independientes

- **Fundamento Legal**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 48 y 50 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca, la Dirección Ejecutiva de Partidos Políticos, Prerrogativas y Candidatos Independientes, tiene entre otras, las atribuciones y obligaciones siguientes:

I.- Intervenir en los procesos de liquidación del patrimonio de los partidos políticos que pierdan su registro, conforme a lo dispuesto por la Ley General de la materia y la normatividad aplicable;

II.- Inscribir y llevar en el libro respectivo el registro y pérdida de registro de los partidos locales;

III.- Ministrar a los partidos políticos y candidatos independientes, el financiamiento público al que tienen derecho conforme lo previsto en esta Ley. Para tal efecto, deberá elaborar, en el mes de enero de cada año, el proyecto de dictamen sobre el cálculo definitivo del financiamiento público ordinario y específico al que tienen derecho los partidos políticos, conforme a las reglas establecidas en esta Ley, la Ley General, y someterlo al Consejo General para su análisis y en su caso aprobación;

IV.- Apoyar las gestiones de los partidos políticos, para que puedan disponer o hacer efectivas las prerrogativas a las que tienen derecho;

V.- Llevar a cabo los trámites necesarios para que los partidos políticos, candidatos independientes y las agrupaciones políticas puedan disponer de las franquicias postales y telegráficas que le correspondan;

VI.- Coadyuvar, conforme legalmente proceda, ante el Instituto Nacional Electoral, para que los partidos políticos y candidatos ejerzan sus prerrogativas de acceso a los tiempos en radio y televisión, establecidos en la Constitución Federal y lo dispuesto en la legislación aplicable.

VII.- Revisar las solicitudes e integrar el expediente respectivo; verificar el cumplimiento de los requisitos legales; realizar los requerimientos y apercibimientos necesarios a que haya lugar, así como elaborar el dictamen sobre las solicitudes de registro de las siguientes candidaturas:

- a). -Candidatos a Diputados por el principio de representación proporcional;
- b). -Candidatos a Diputados por el principio de mayoría relativa, en el caso de que los partidos políticos soliciten el registro supletorio de los mismos; y
- c). -Planillas de candidatos a concejales a los ayuntamientos de los municipios que electoralmente se rigen por el sistema de partidos políticos, en el caso de que los partidos políticos soliciten el registro supletorio de las mismas;

VIII.- Auxiliar a la Presidencia del Consejo General en el análisis de los requisitos legales e integración de los expedientes relativos al registro de los convenios de coalición total, parcial y flexible, y fusión de partidos políticos locales, candidaturas comunes y candidaturas independientes, así como en la elaboración de los proyectos de dictamen respectivos, para turnarlos al Consejo General, para los efectos establecidos en la Ley General de Partidos Políticos.

- **Líneas de acción**

Financiamiento a Partidos Políticos y Candidatos Independientes.

- **Actividades**

Elaborar, en el mes de enero, el proyecto de dictamen sobre el cálculo definitivo del financiamiento público ordinario, específico y franquicias postales al que tienen derecho los partidos políticos conforme a las reglas establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Partidos Políticos y la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca y someterlo al Consejo General para su análisis y en su caso aprobación.

- **Población Objetivo**

Candidatos Independientes acreditados ante el Consejo General

Nota: con corte al 30 de septiembre no existen acreditaciones.

Partidos políticos nacionales con registro local y partidos políticos locales acreditados ante el Consejo General

Nota: con corte al 30 de septiembre se encuentran registrados los siguientes Partidos Políticos:

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. Acción Nacional | 6. Movimiento Ciudadano |
| 2. Revolucionario Institucional | 7. Unidad Popular |
| 3. de la Revolución Democrática | 8. Morena |
| 4. del Trabajo | 9. Nueva Alianza Oaxaca |
| 5. Verde Ecologista de México | 10. Fuerza por México Oaxaca |

- **Meta**

Porcentaje de avance en la entrega del financiamiento que se hace de manera mensual a los partidos políticos que acreditados.

1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTAL
10	10	10	10	10

- **Factores externos que podrían afectar el cumplimiento de las metas establecidas**

Ministraciones a destiempo por parte de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Oaxaca.

- **Medio de verificación**

<https://www.ieepco.org.mx/gaceta-electoral>