

## **BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA No. IEEPCO-CAAS-LP-03/2021.**

**OBJETO DE LA LICITACIÓN:** CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2020-2021 EN EL ESTADO DE OAXACA.

### **DATOS GENERALES DE LA CONVOCANTE.**

**El Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, a través de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Emite las Presentes Bases.**

### **IDENTIFICACIÓN DE LOS ACTOS**

Los actos de la presente licitación pública se llevarán a cabo en la sala de usos múltiples del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, ubicado en Heroica Escuela Naval Militar 1212 de la Ciudad de Oaxaca de Juárez.

El Registro de los asistentes se iniciará treinta minutos antes al inicio de cada uno de los actos conforme se vayan presentando en el lugar del acto, y deberán presentar Identificación oficial vigente (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional), así como original y copia simple para su cotejo de poder notarial que acredite la personalidad con que se ostenta y firmar el registro de asistencia respectivo.

### **BASES DE LA LICITACIÓN**

Con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 137 tercer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca 30, numeral 1 y 2 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca y a lo establecido en los artículos 21, fracción V; 33; 34; 35; 37; 38; 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

Para los efectos de estas Bases se entenderá por:

- **Área Contratante:** Es la facultada para realizar el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional.
- **Bases:** Documento que contiene los requisitos y especificaciones que deberán cumplir los licitantes interesados en participar en el presente procedimiento.
- **Convocante:** el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.
- **Convocatoria:** El documento que contiene los datos generales de la presente licitación.
- **Identificación:** Credencial de elector expedida por el IFE o INE, pasaporte vigente, cédula profesional o Licencia de Conducir vigente.
- **El Comité:** Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

- **El Reglamento:** Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.
- **Licitación:** La presente Licitación Pública Nacional cuyo propósito es otorgar el arrendamiento puro de unidades vehiculares.
- **Licitante:** Persona física o moral que participe en el presente procedimiento de licitación pública.
- **Arrendador:** Persona física o moral a quien se le otorga el contrato de arrendamiento, estando sus actos referidos estrictamente a bienes por arrendar expresamente.
- **Propuestas.** Las ofertas que presenten los licitantes.
- **Método de Evaluación Binario:** Sistema mediante el cual se evalúa si las propuestas cumplen o no, con los requisitos solicitados por el Convocante y posteriormente, se adjudica un contrato a quien, cumpliendo dichos requisitos, oferte el precio solvente más bajo.

LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LAS PRESENTES BASES SE ENTIENDEN POR ACEPTADAS POR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN ESTA LICITACIÓN. “(CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2020-2021 EN EL ESTADO DE OAXACA)” **DE ACUERDO A LO DETALLADO EN EL ANEXO No. 1.**

**1.1. Descripción completa del servicio a contratar:**

- En el Anexo No. 1 “**Información y descripción específica del servicio y anexos técnicos**” de estas bases, se señala la descripción completa del arrendamiento.
- La adjudicación se realizará por partida única, por lo que se adjudicará a solo un licitante. El licitante deberá cotizar el total de los bienes, sujetándose estrictamente a los requerimientos solicitados.

**1.2. Idioma de las propuestas:**

- Las propuestas que presente el licitante y toda la documentación relativa a ellas deberán estar en **idioma español**.

**1.3. Vigencia:**

La vigencia del contrato que se adjudique al licitante ganador será a partir de la fecha del contrato y hasta el 31 de agosto de 2021.

Las erogaciones que se deriven de esta licitación, serán con cargo al programa del año 2021 para cubrir las erogaciones correspondientes a los ejercicios fiscales subsecuentes, estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria de los mismos, por lo que en la formulación de los presupuestos de los ejercicios subsecuentes se considerarán los costos que, en su momento, se encuentren vigentes, y se dará prioridad a las previsiones para el cumplimiento de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores.

**1.4. De la puesta en operación:**

El inicio y puesta en operación se realizará de conformidad al Anexo No. 1 de las bases.

**1.5. De las propuestas:**

Las Propuestas deberán presentarse conforme a los anexos técnicos que forman parte integral de la presente. Si el licitante no cumple con el requerimiento antes señalado, su propuesta no será considerada para la evaluación técnica. La propuesta técnica del proyecto, NO deberá contener en ningún momento los precios. Dicha información deberá estar identificada con el nombre del licitante, de lo contrario no se tomará por recibida.

#### **1.7. Pago Inicial:**

Los licitantes podrán como parte de sus propuestas económicas incluir un pago inicial, el cual no deberá exceder del 30% del monto total de su propuesta económica.

### **2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN.**

**2.1.** Los licitantes exclusivamente podrán presentar sus propuestas en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de propuestas, no se recibirán las propuestas por vía fax, correo electrónico, mensajería o algún otro medio.

#### **2.2. Costo de las bases y registro de licitantes participantes:**

Las presentes bases serán gratuitas, por lo que no generarán costo alguno para los interesados

Las presentes bases estarán disponibles en la página oficial del Instituto ([WWW.ieepco.org.mx](http://WWW.ieepco.org.mx)) en la gaceta electoral a partir del día 23 de febrero de 2021 y hasta las 10:00 horas del día 25 de febrero del 2021.

Para el registro de las licitantes participantes a este procedimiento de licitación pública, es importante enviar al correo electrónico [comite.adquisiciones@ieepco.mx](mailto:comite.adquisiciones@ieepco.mx) con acuse de recibo, a más tardar a las 10:00 horas del día 25 de febrero de 2021, un escrito mediante el cual manifieste su interés por participar en dicho procedimiento, especificando el nombre de la persona física o moral según corresponda, su domicilio, RFC, teléfono y su dirección de correo electrónico de contacto, adjuntando además su curriculum en el que conste la relación de sus actividades con el servicio que se requiere.

#### **2.3. Garantías:**

##### **2.3.1. Para garantizar el cumplimiento del contrato:**

**2.3.1.1.** La garantía relativa al cumplimiento del contrato del Arrendamiento deberá constituirse por el licitante adjudicado mediante fianza expedida por una institución autorizada y legalmente constituida en los Estados Unidos Mexicanos, según el texto que se presenta en el Anexo No. 5 "Proyecto de fianza para garantizar el cumplimiento del contrato por parte del Proveedor", por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin IVA, misma que deberá estar vigente durante el tiempo que esté vigente el contrato. Esta fianza deberá ser expedida por una Institución de Fianzas debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y deberá

ser constituida a favor del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, por conducto de la Coordinación de Recursos Financieros.

- 2.3.1.2. La entrega de la garantía deberá efectuarse en un plazo **no mayor de 10 (diez) días hábiles** contados a partir de la fecha de firma del contrato.

## **2.4. Requisitos que deben cumplir los licitantes:**

- 2.4.1. Sólo podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana legalmente constituida bajo las Leyes mexicanas, con capital social y contable suficiente que respalde su experiencia, solvencia moral y económica; además, el objeto social o actividad deberá ser conforme al objeto de la licitación;
- 2.4.2. La propuesta técnica deberá presentarse en un sobre cerrado en forma inviolable, conteniendo los aspectos técnicos, documentos legales y administrativos.
- 2.4.3. La propuesta económica deberá presentarse en un sobre cerrado en forma inviolable, de acuerdo a lo señalado en las presentes bases.

Los documentos que integran las propuestas de los licitantes deberán estar debidamente firmados en todos sus anexos por la persona facultada para tal efecto, los cuales deberán entregarse en el Acto de Recepción de Propuestas.

- 2.4.4. No podrán presentar propuestas, ni se le otorgara el presente arrendamiento a los **licitantes** que se encuentren dentro de los supuestos del artículo 12 de la Ley.

## **3. ACLARACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN.**

### **3.1. Junta de Aclaraciones:**

Conforme al artículo 42 del Reglamento, llevará a cabo una junta de aclaraciones, misma que tendrá lugar el día 25 de febrero de 2021, a las 12:00 horas en la sala de usos múltiples del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, cito en la calle de Escuela Naval 1212, Colonia Reforma de la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, en donde las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en las bases deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación.

### **3.2. Forma de solicitar aclaraciones a las Bases de licitación:**

Para facilitar las respuestas en la junta de aclaraciones, las solicitudes de aclaraciones podrán ser remitidas vía correo electrónico al correo electrónico [comite.adquisiciones@ieepco.mx](mailto:comite.adquisiciones@ieepco.mx) en atención al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca a más tardar el día 25 de febrero del 2021 a las 10:00

horas, junto con las aclaraciones se deberá remitir escrito firmado en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, así como en formato Word.

### 3.3. Poderes que deberán tenerse:

- 3.3.1. Las propuestas que presenten los licitantes invariablemente deberán estar firmadas (tinta azul) en todas las hojas, en caso de persona moral, por el representante legal y/o apoderado legal del licitante, debiendo presentar instrumento notarial que lo acredite como tal, con las facultades expresas para comprometerse y contratar en nombre y representación de la misma.
- 3.3.2. Para acreditar personalidad en el acto de presentación y apertura de propuestas, el representante y/o apoderado legal del licitante deberá presentar original y copia del instrumento, e identificación oficial.

Para el caso de que la presentación de propuestas no la realice el representante legal acreditado ante Fedatario Público, la persona que asista en representación del participante, deberá presentar **carta poder simple** donde se le faculte para entregar propuestas y participar en los actos de apertura de propuestas y fallo, firmando las actas correspondientes. Cabe destacar que dicha carta poder debe ser otorgada por aquella persona que tenga facultades legales para ceder este tipo de poderes, por lo que deberá presentar para cotejo el original o copia certificada del poder notarial del representante; **así como copia simple de la identificación oficial de ambos.**

### 3.4. Recepción:

- 3.4.1. La recepción de las propuestas se llevará a cabo el día 02 de marzo de 2021, a las 11:00 horas en la sala de usos múltiples del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, cito en la calle de Escuela Naval 1212, Colonia Reforma de la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

## 4 CONSIDERACIONES PARA ELABORAR PROPUESTAS.

El Licitante deberá presentar sus propuestas en dos sobres cerrados independientes:

- Sobre 1 "Propuesta técnica"
- Sobre 2 "Propuesta Económica"

Las propuestas se deberán elaborar de acuerdo a lo siguiente:

- a. Las propuestas, deben presentarse sin tachaduras ni enmendaduras y en sobres cerrados por separado, de manera inviolable, dirigidos al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca. especificando los siguientes datos: Número de licitación, nombre del licitante y fecha.



- b. Las propuestas deben ser rubricadas (tinta azul) en todas las hojas y firmadas en la última de cada documento solicitado, por el representante legal y/o apoderado legal de la persona moral, tratándose de persona física deberá firmar a su nombre y representación.
- c. En caso de que la descripción resulte insuficiente o poco clara, El Comité no tomará en cuenta dicha propuesta y por tanto se considerará desechada.
- d. La fecha de la propuesta y de los documentos elaborados no deberá ser posterior al día de presentación de propuestas que se indica en las presentes bases.

## 5 Recepción de propuestas y Apertura de las Propuestas:

La recepción de las propuestas y apertura de las mismas se llevará a cabo el día 02 de marzo de 2021, a las 11:00 horas en la sala de usos múltiples del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, cito en la calle de Escuela Naval 1212, Colonia Reforma de la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca

Para poder participar en este acto con voz, los representantes y/o apoderados legales de los licitantes, deberán presentar una identificación personal (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional), entregando **una copia de la identificación, y podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.**

### 5.1 Documentación que se deberá presentar dentro del sobre su propuesta técnica.

#### 5.1.1 Documentos que se deberán presentar

- a. Para Persona Moral instrumento notarial que acredite a la persona facultada para ello de acuerdo a lo estipulado en el punto 3.3 de estas bases de Licitación, en original o en copia certificada para su cotejo y una copia fotostática simple.
- b. En caso de persona moral acta constitutiva que contenga objeto social relacionado con la licitación, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, con la constancia de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio correspondiente y en caso de persona física inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, en original o en copia certificada para su cotejo y una copia fotostática simple.
- c. Copia fotostática simple de la identificación oficial vigente del representante legal y/o apoderado, o Persona Física por sí misma la cual podrá ser: credencial para votar expedida por el IFE o INE, pasaporte vigente, Licencia de Conducir vigente, cédula profesional o credencial emitida por el Instituto Nacional de Migración.
- d. Catálogos o Fichas técnicas por cada tipo bien ofertado, donde se especifiquen las características de estos y que cumplan con los requisitos señalados en la presente convocatoria, las cuales servirán para verificar documentalmente que los bienes ofertados cumplen con las especificaciones solicitadas en las presentes Bases.



- e. Currículum empresarial actualizado el cual deberá contener: giro del proveedor, experiencia mínima de 2 (dos) años, relación de principales clientes, recursos materiales y humanos. Para demostrar la experiencia, el licitante deberá presentar copia simple de tres contratos vigentes o concluidos, relacionados con el arrendamiento de vehículos.
- f. Escrito donde el licitante proporcione una dirección de correo electrónico oír y recibir cualquier tipo de notificaciones e incluso las de carácter personal.
- g. Original o copia certificada y copia simple del documento que certifique el sistema de gestión de calidad del licitante para el arrendamiento y administración de flotilla, emitido por un Organismo de Certificación Acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) o su similar internacional.
- h. El proveedor deberá contar con un código de ética y código de conducta.
- i. Presentar carta bajo protesta de decir verdad de que la persona física o moral, sus socios o accionistas, no han incurrido en faltas graves, no haber estado o estar involucrado en conflicto o incumplimiento con Instituciones Gubernamentales en territorio nacional, ni tener malos antecedentes en la consecución, realización o cumplimiento de contratos relacionados con la presente Licitación o con cualquier otro servicio
- j. Presentar manifestación bajo protesta de decir verdad de no estar sujeto a juicio o procedimiento administrativo u otro por incumplimiento de contratos, o haber sido condenado por responsabilidad penal o administrativa en Territorio Nacional.

**5.1.2. Documentos que se deberán presentar en copia simple firmados autógrafamente por la persona facultada para ello en todas sus hojas.**

- a. Copia de la declaración de impuesto 2019 y dos últimas provisionales.
- b. Comprobante de pagos relativos a I.S.R. e I.V.A. del mes de enero.
- c. Original de documento de fecha no mayor a 30 días naturales previos al acto de apertura de propuestas técnicas, denominado **opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales** en sentido positivo, expedido por el SAT, **el cual puede obtenerse de la página de internet del SAT** en la opción "Mi Portal", con la CIECF y una vez elegida la opción de cumplimiento de obligaciones fiscales, el contribuyente podrá imprimir el acuse de respuesta. En caso de que la opinión emitida por el SAT reporte adeudos a cargo del licitante, éste deberá acompañar la documentación soporte que acredite el pago de los mismos.

**5.1.3. Documentos que se deberán presentar en original firmados autógrafamente por la persona facultada para tal efecto y en papel membretado del licitante.**

- a. **ESCRITO DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS BASES.-** (Anexo No. 2) Escrito en cual se exprese, bajo protesta de decir verdad, el conocimiento de las bases, así como de todos aquellos comunicados que el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, haga llegar a los licitantes para modificar o aclarar el contenido de las

presentes bases, ya sea por algún error detectado en las mismas o a raíz de dudas surgidas en la junta de aclaraciones.

- b. **INFORMACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD DE LOS LICITANTES.-** (Anexo No. 3) Escrito en el que exprese, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la propuesta correspondiente.
- c. **MODELO DE CARTA PODER** (en caso de ser un tercero el que presente las propuestas)(Anexo No. 4)
- d. Escrito bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
- e. **PPROPUESTA TÉCNICA PARA EL “BIEN O SERVICIO QUE SE LICITA” deberá ser presentado en papel membretado y foliado en cada una de sus hojas, y se deberán anexar todos los documentos solicitados en el ANEXO No.1.**

Este documento deberá contener la descripción detallada de lo ofertado, por lo que deberán considerar lo solicitado en el Anexo No. 1, así como las especificaciones adicionales, y/o modificaciones realizadas en la junta de aclaraciones; la omisión de cualquier característica solicitada, podría ser motivo de desechamiento de las propuestas.

**Toda la documentación deberá ir dirigida Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.**

En esta etapa los licitantes presentarán la documentación solicitada en las presentes bases, en sobres cerrados que deberán contener por separado sus propuestas tanto técnicas como económicas, mismas que se evaluarán por El Comité, para determinar las que satisfagan los requisitos solicitados, las cuales serán recibidas para su revisión detallada.

## **5.2 Propuesta Económica.**

**El sobre 2,** deberá contener: la propuesta económica, ésta deberá presentarse en original, desglosado el arrendamiento, señalando unidad de medida, cantidad, precio unitario y totales, desglosando el I.V.A., firmadas por el representante y/o apoderado legal.

- a) La propuesta económica deberá formularse en moneda nacional.
- b) La propuesta económica deberá cumplir con los requerimientos establecidos en las bases de esta licitación pública nacional y de acuerdo con el **anexo “A”**.
- c) **“EL LICITANTE”** indicará en forma desglosada los precios unitarios, subtotales, impuestos y totales de los bienes que prestará, en su propuesta económica.



- d) Se desecharán las propuestas económicas que no cumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en las bases de la licitación pública nacional, poniéndolas a disposición del interesado.
- e) La propuesta deberá contar con la siguiente leyenda: “Los precios serán firmes hasta la total prestación del servicio, dichos precios ya incluyen todo lo requerido para la prestación del servicio.”

**“EL LICITANTE”** que declare con falsedad, será descalificado y desechada su propuesta.

La documentación de las propuestas deberá venir foliada, excepto los separadores. (Documentación legal y administrativa; técnica y económica,) y deberá ir firmada por la persona física o el representante legal con facultades para comprometer a su mandante; el no hacerlo será motivo de descalificación.

Después de su revisión se devolverán al participante los originales o copias certificadas.

**Es motivo para desechar las Propuestas del Licitante, que no presente alguno de los documentos señalados con anterioridad.**

## **6 ASPECTOS ECONÓMICOS.**

### **6.1. Condiciones de pago que se aplicarán:**

Condiciones de Pago: Se realizará de manera mensual.

El adjudicatario deberá presentar en la Coordinación de Recursos Financieros, las facturas en original a nombre del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, con domicilio en Heroica Escuela Naval Militar 1212, Colonia Reforma de la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oax., con RFC IEE9202017Z2 con su soporte respectivo debidamente requisitado, debiendo elaborar sus facturas detallando las especificaciones contenidas en el contrato, considerando los requisitos fiscales, período del arrendamiento y el número de licitación, aclarando que si las especificaciones del arrendamiento no caben en la factura, se podrán presentar en un anexo adjunto a la misma, el cual deberá estar debidamente referenciado.

La facturación de los licitantes se presentará indicando en renglones por separado el desglose del I.V.A.

### **6.2. Vigencia de las propuestas:**

Las propuestas deberán amparar una vigencia por el total del plazo de duración de la prestación del servicio. No se aceptan propuesta con escalación de precios.

## **7 FALLO.**

El acto de Fallo se llevará a cabo el día 03 de marzo de 2021, a las 13:00 horas en la sala de usos múltiples del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana

de Oaxaca, cito en la calle de Escuela Naval 1212, Colonia Reforma de la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

La asistencia a los diferentes actos queda bajo la responsabilidad del licitante, así como, el obtener las copias de las actas correspondientes.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno. En caso de que exista inconformidad del licitante, podrá actuar de acuerdo a lo señalado en la Ley y su Reglamento para tal efecto.

## **8 FIRMA DEL CONTRATO.**

El representante legal y/o apoderado legal del licitante adjudicado deberá presentarse en las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, cito en Heroica Escuela Naval Militar 1212, Colonia Reforma de la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oax., a firmar el contrato correspondiente dentro de los 10 días naturales posteriores a la emisión del fallo.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato una vez adjudicados no podrán cederse en forma parcial ni total, en favor de cualquier otra persona física o moral, excepto los derechos de cobro, previa autorización expresa y por escrito de la Convocante.

## **9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.**

**9.1 Criterios para evaluar a los licitantes:** El criterio que se aplicará para evaluar la capacidad legal, administrativa, técnica y financiera de cada licitante será el siguiente:

Se hará un análisis y evaluación pormenorizado de toda la documentación que integre la propuesta considerando las mejores condiciones de arrendamiento.

**9.2 Criterios que se aplicarán para la adjudicación:**

1. El método de evaluación será el binario, mediante el cual sólo se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos por el convocante y oferte el precio solvente más bajo
2. Para efecto de la adjudicación del contrato, invariablemente prevalecerán las propuestas que garanticen las mejores condiciones en cuanto se ofrezca el menor tiempo para el inicio del servicio, calidad, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, en tal circunstancia se considera ganadora, aquella propuesta que resulte más conveniente para la Convocante, en relación con los dictámenes técnicos competentes.
3. El Comité en base al análisis de las propuestas y a los dictámenes que emitan las áreas requirentes, emitirá una resolución que fundamente el fallo, adjudicando de entre las propuestas a quien reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento

de las obligaciones respectivas, el cual se plasmará en el acta de fallo correspondiente.

4. El Comité desechará aquellas propuestas que no satisfagan los requisitos solicitados en las presentes bases.

## 10. ASPECTOS VARIOS.

### 10.1 Visitas a las instalaciones de los participantes:

La Convocante podrá realizar en cualquier momento visitas a las instalaciones de los Licitantes.

### 10.2 Patentes, marcas y derechos de autor:

El **Licitante** al que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total en caso de que durante el tiempo de vigencia del contrato se infrinjan patentes, marcas o violen derechos de autor, registrados por terceros, quedando el **Instituto** liberado de toda responsabilidad de carácter civil, penal, fiscal o de cualquier otra índole.

- 10.3 **Participación Conjunta:** Para el presente procedimiento no se aceptarán propuestas conjuntas, toda vez que es necesario que el servicio sea prestado por una sola persona física o moral.

- 10.4 **Penas:** La pena por retraso en la entrega de los bienes, consistirá en la aplicación del **0.2% (cero punto dos por ciento)** sobre el precio de cada bien no entregado, por día hábil de atraso, con un tope máximo del **10%** del importe total del contrato sin incluir I.V.A.

## 11. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE.

### 11.1 Modificaciones a las bases de la licitación:

La convocante podrá modificar las bases de esta licitación, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta el acto de junta de aclaraciones, dicha modificación se tendrá que difundir en los medios electrónicos establecidos para este fin.

## 12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS, CANCELACIÓN Y DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN.

### 12.1. Casos y procedimientos en los que se podrá desechar una propuesta:

- a. Si no cumple con todos los requisitos especificados en las bases de la licitación.
- b. Presentar incompleta la documentación e información solicitada en estas bases.
- c. Incurrir en falsedad de información o documentación.
- d. En la revisión de las propuestas, el Instituto comprobará que el Licitante ha cumplido con todos los requisitos establecidos en las presentes Bases, junta de aclaraciones y circulares aclaratorias.



INSTITUTO  
ESTATAL ELECTORAL  
de Participación Ciudadana de Oaxaca.

### 12.3. Cancelación de la licitación:

Se podrá cancelar una licitación en los siguientes casos:

- a. Por caso fortuito o de fuerza mayor
- b. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de arrendar los bienes objeto de la presente licitación y que de continuarse con el procedimiento de contratación pudiere ocasionar un daño o perjuicio a la Convocante.

### 12.4. Declaración desierta de la licitación:

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, se procederá a declarar desierta una licitación y expedirá una nueva convocatoria en los siguientes casos:

- I. Ninguna persona presente propuesta, y
- II. Ninguna de las ofertas evaluadas por el Comité cumpla con los requisitos de la Convocatoria.

## 13. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y SANCIONES.

### 13.1. Instancia

Frente a los actos de la presente licitación, procede la instancia de inconformidad prevista en el artículo 95 del Reglamento.

El domicilio de las oficinas de la Contraloría o el Órgano Interno de Control se ubica en Heroica Escuela Naval Militar 1212, Colonia Reforma de la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oax.

## 14. CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten en materia de adquisiciones, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter estatal aplicables, las partes se sujetan para tales efectos a los tribunales estatales competentes, renunciando expresamente a la jurisdicción que por motivos de su domicilio presente o futuro llegaran a tener.



Oaxaca de Juárez, a 23 de febrero del 2021

Mtro. Gustavo Meixueiro Nájera  
Presidente del Comité de Adquisiciones,  
Arrendamientos y Servicios

Mtro. Luis Miguel Santibáñez Suárez  
Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones,  
Arrendamientos y Servicios

COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL INSTITUTO  
ESTATAL ELECTORAL Y  
DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE OAXACA