



INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL
de Participación Ciudadana de Oaxaca.

**BASES PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA No. IEEPCO-CAAS-LP-02/2021
RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL ENTE AUDITOR QUE LLEVARÁ A CABO LA AUDITORÍA
DEL SISTEMA INFORMÁTICO Y LA OPERACIÓN DEL PREP PARA EL PROCESO ELECTORAL
ORDINARIO 2020-2021 EN EL ESTADO DE OAXACA.**

El Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 137 tercer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca 30, numeral 1 y 2 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca y a lo establecido en los artículos 21, fracción V; 33; 34; 35; 37; 38; 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, convoca a todas las personas físicas o morales interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional relativa a la contratación del ente auditor que se encargará de realizar la auditoría técnica-operativa al sistema informático del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en el Estado de Oaxaca:

CONVOCA

A las personas físicas o morales legalmente constituidas y establecidas en el territorio nacional, cuyas empresas cuenten con experiencia en la auditoría técnica y operativa al Programa de Resultados Electorales Preliminares conocido por sus siglas como "PREP" que será utilizado en la jornada del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en el Estado de Oaxaca, a fin de participar en el procedimiento de licitación pública de conformidad con las siguientes:

BASES

1- Información específica del objeto de la licitación:

1.1 Recursos financieros:

Los recursos financieros para la aplicación de una auditoría técnica y operativa al Programa de Resultados Electorales Preliminares de la empresa adjudicada se encuentran contemplados en el Presupuesto de Egresos para el ejercicio del año 2021 del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

1.2 Descripción del servicio:

La auditoría técnica y operativa al Programa de Resultados Electorales Preliminares conocido por sus siglas como "PREP", consiste en la certificación del cumplimiento por parte de la empresa adjudicada, para asegurar la confiabilidad del proceso mediante el cumplimiento de estándares de cobertura, seguridad, calidad, certeza y capacidad de respuesta de la información electoral pertinente.



INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL
de Participación Ciudadana de Oaxaca.

Verificar la instalación y operación del Sistema Estatal de Cómputo integrado con toda la infraestructura y tecnología informática necesaria que permita dar seguimiento a la votación ciudadana el día de la jornada electoral del 06 de junio de 2021.

1.3 Objeto de la licitación:

La presente licitación tiene por objeto la contratación de la prestación del servicio de auditoría técnica y operativa al Programa de Resultados Electorales Preliminares de la empresa adjudicada, orientada a garantizar que la empresa contratada para prestar este servicio, cumpla con los estándares de cobertura, equipamiento, capacitación, calidad y confiabilidad de las operaciones para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, de acuerdo a los lineamientos y características que se establecen en el **ANEXO TÉCNICO** de la presente licitación y del Reglamento respectivo, así como las recomendaciones para la selección de candidatos a entes auditores emitidas por el INE.

1.4 Lugar y fecha:

La prestación del servicio objeto de esta licitación se realizará en el lugar y fecha establecidos en el **Anexo Técnico** de las presentes bases

1.5 Registro de licitantes para esta licitación pública

Para el registro de licitantes participantes a este procedimiento de licitación pública, es importante enviar al correo electrónico comite.adquisiciones@ieepco.mx con acuse de recibo, a más tardar a las 20:00 horas del día 26 de febrero de 2021, un escrito mediante el cual manifieste su interés por participar en dicho procedimiento, especificando el nombre de la persona física o moral según corresponda, su domicilio, RFC, teléfono y su dirección de correo electrónico de contacto, adjuntando además su curriculum en el que conste la relación de sus actividades con el servicio que se requiere.

2.- Requisitos para participar en la licitación:

Los licitantes deberán entregar por escrito dos sobres debidamente cerrados, con sello inviolable, etiquetados con los datos de identificación de la licitación y de los licitantes respectivos, marcados con los números "1" y "2" de la siguiente manera:

- ✓ Sobre número "1" Propuesta técnica, Documentación Legal, Administrativa y Financiera.
- ✓ Sobre No. "2" Oferta Económica.



Los licitantes presentarán sus propuestas conforme a lo establecido en estas Bases, así como en las aclaraciones y modificaciones que, en su caso, se establezcan en la Junta de Aclaraciones. La entrega de las proposiciones se hará por escrito en original y en papel membretado, con firma autógrafa de la persona que tenga el poder para ello en cada una de sus fojas.

2.1. Contenido del sobre marcado con el número 1 “Propuesta técnica, documentación legal, administrativa y financiera”, contendrá original o copia certificada por Notario Público y copia simple, para cotejo, de la siguiente documentación (preferentemente con separadores e índice para facilitar su revisión); los licitantes deberán utilizar los formatos proporcionados por estas bases:

1.- Acuse del escrito mediante el cual manifieste su interés por participar en la licitación pública no. **IEEPCO-CAAS-LP-02/2021**, referido en el 1.5 de las presentes bases.

2.- Escrito bajo protesta relativo a la personalidad (ANEXO 1)

3.- Ficha Técnica con datos del licitante (ANEXO 2)

A.- Personas físicas: acta de nacimiento, aviso de alta ante el SAT, en la que conste que su actividad preponderante se refiere a servicios de informática profesional; auditoría operativa al Programas de Resultados Electorales Preliminares, o bien que está relacionada con el servicio objeto de esta licitación.

B.- Personas morales: acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones, debidamente protocolizadas, en las que conste que su objeto social se refiera a servicios de informática profesional; auditoría operativa al Programas de Resultados Electorales Preliminares, o bien que está relacionada con el servicio objeto de esta licitación y aviso de alta ante el SAT. Quien suscriba la propuesta, deberá acompañar los documentos notariales que lo acrediten como representante de la persona moral con facultades legales y expresas para comprometerse y contratar en nombre de la misma.

C.- Quien concurra al acto de presentación y aperturas de proposiciones, en representación de la persona facultada para firmar las ofertas, deberá presentar poder notarial o carta poder ratificada ante Notario Público para participar en dicho acto, así como original y copia de su identificación oficial vigente (credencial de elector, pasaporte o cédula profesional); el no presentar dichos documentos será motivo de descalificación del licitante.

D.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes y, en su caso, las modificaciones a la misma debidamente actualizadas.

E.- Comprobante de domicilio fiscal y el aviso correspondiente ante el SAT.



F.- Identificación personal oficial, vigente (credencial de elector, pasaporte o cédula profesional), de quien firma las ofertas. El nombre y apellidos deberán corresponder con los del documento notarial indicado en la segunda parte del primer párrafo del inciso E) de este punto.

G.- Estados financieros básicos: estado de posición financiera; estado de resultados; estado de flujos de efectivo y estado de variaciones en el capital contable; así como sus notas correspondientes al ejercicio fiscal 2020, dictaminados por despacho externo registrado, los cuales deberán estar debidamente recepcionados ante el SAT, anexando copias de la cédula profesional del Contador Público y del registro que lo acredita como Auditor Autorizado para tal efecto.

En caso de que las personas físicas con actividad empresarial o personas morales participantes, no se encuentren en los supuestos establecidos por el artículo 32-A, fracción I, del Código Fiscal de la Federación para ser dictaminados por Contador Público Autorizado, deberán presentar estados financieros básicos: estado de posición financiera; estado de resultados; estado de flujos de efectivo y estado de variaciones en el capital contable; así como sus notas correspondientes al ejercicio fiscal 2020, firmados por Contador Público Certificado y por el representante legal, debiendo anexar original y copia de la Cédula Profesional y de la Constancia de Certificación del primero.

H.- Estados financieros básicos: estado de posición financiera; estado de resultados; estado de flujos de efectivo y estado de variaciones en el capital contable y sus notas correspondientes al ejercicio fiscal 2020, firmados por Contador Público Certificado y por el representante legal, debiendo anexar original y copia de la Cédula Profesional y de la Constancia de Certificación del primero, así como Constancia de No Adeudos Fiscales de la empresa, expedida por el SAT.

I.- Declaración anual de impuesto sobre la renta presentada en tiempo y forma correspondiente a los dos últimos ejercicios fiscales inmediatos anteriores, con su correspondiente acuse con sello digital ante el SAT, así como escrito bajo protesta de decir verdad firmado por el representante legal manifestando que la información contenida en las declaraciones exhibidas ante el Instituto, coincide con la presentada al SAT.

J.- Declaraciones provisionales del pago de impuestos federales de ISR, IVA, IETU, y los demás impuestos sobre los que se tengan obligaciones, correspondientes al último trimestre del ejercicio 2020 presentadas en tiempo y forma.

K.- Currículum actualizado incluyendo relación de contratos celebrados en los últimos 10 años, con órganos similares a la convocante, detallando nombres de las instituciones, domicilios y teléfonos, demostrando con ello la experiencia en auditoría técnica y operativa de Programas de Resultados Electorales Preliminares, objeto de la presente licitación y haber realizado un mínimo de 3 auditorías técnicas y operativas del PREP



con organismos electorales del país; deberá contar con experiencia en el uso de software para este tipo de auditoría con la finalidad de dar certeza al proceso; la exhibición de esta información representa la manifestación expresa de que los licitantes autorizan al Instituto para obtener por sus propios medios, información referente a la relación comercial y el grado de cumplimiento de sus compromisos con terceros, pudiendo el IEEPCO verificar la veracidad de lo manifestado en este punto, por lo que, en caso de falsedad se descalificará automáticamente la propuesta que se encuentre en este supuesto.

L.- Escrito en el que el oferente declare bajo protesta de decir verdad, que la empresa, sus representantes legales, socios, directivos y/o personal, no han incurrido en faltas graves, ni cuentan con malos antecedentes en la obtención, consecución y/o realización de un contrato de auditoría técnica y operativa de Programas de Resultados Electorales Preliminares con organismo electoral alguno en el territorio nacional, o haber sido penalizado por autoridades electorales, así como tampoco han sido demandados, denunciados, penalizados por autoridades electorales por incumplimiento de las obligaciones contractuales, tener vicios ocultos o por conductas indebidas.

M.- Escrito en el que el oferente declare bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos del artículo 12 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

Artículo 12. El Instituto se abstendrá de recibir propuestas o celebrar pedido o contrato alguno, en las materias que refiere este reglamento, de las personas físicas o morales siguientes:

I. Aquellas en que la persona servidora pública intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación y tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para ella, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la persona servidora pública forme o haya formado parte;

II. Las que desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público; o bien las sociedades de las que dichas personas formen parte sin que medie un escrito donde lo manifiesten bajo protesta de decir verdad, que su empleo, cargo o comisión no deriva en conflicto de intereses con el Instituto.

III. Aquellas personas que se encuentren inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;



IV. Aquellas proveedurías que, por causas imputables a ellas mismas, el Instituto les hubiere rescindido administrativamente un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de dicha rescisión.

V. Las que no hubieren cumplido sus obligaciones contractuales respecto de las materias de este reglamento, por causas imputables a ellas y, con ello, hayan ocasionado daños o perjuicios al Instituto;

VI. Las proveedurías o prestadoras de servicios cuya actividad mercantil o de negocios, de conformidad con su objeto social registrado y autorizado, no corresponda o no tenga relación con los bienes o servicios solicitados por el Instituto;

VII. Las que hubieran proporcionado información falsa, o que hayan actuado con dolo o mala fe en algún procedimiento para la adjudicación de una contratación o desahogo de una inconformidad;

VIII. Las que hayan celebrado contratos en contravención a lo dispuesto por este reglamento;

IX. Las proveedurías que se encuentren atrasadas en la entrega de bienes o servicios por causas imputables a ellas mismas;

X. Aquellas en las que se haya declarado en suspensión de pagos o estado de quiebra, o que estén sujetas a concurso de personas acreedoras;

XI. Las que por si o a través de empresas del mismo grupo empresarial, elaboren dictámenes, peritajes y avalúos, cuando se requiera dirimir controversias entre tales personas y el Instituto, y

XII. Las demás que en cualquier otra causa se encuentren impedidas para ello por disposición de la Ley.

N.- Escrito en el que el oferente declare bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar ganador no cederá total o parcialmente los derechos y obligaciones que se deriven del contrato a ninguna empresa o tercera persona, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito del Instituto.

Ñ.- Escrito mediante el cual se garantice que el servicio de auditoría *técnica y operativa* al Programas de Resultados Electorales Preliminares que ofertarán, así como los servicios, programas, equipos y materiales que se utilizarán para su realización serán de la misma calidad que las ofertadas en su propuesta técnica y cumplirán con las especificaciones técnicas solicitadas.



O.- Escrito en el que el oferente declare bajo protesta de decir verdad, que la empresa licitante, sus representantes legales, socios, directivos y/o personal no han acordado, ni acordarán, ni establecerán relación de cualquier naturaleza con otra empresa que también participe en la presente licitación para elevar los costos o para incidir, de manera alguna, en el resultado de la misma.

P.- Escrito mediante el cual el oferente manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no tiene relación de trabajo, de negocios, ni vínculos familiares hasta el cuarto grado con servidores públicos adscritos a este Instituto o con empresas o sociedades en las que dichos servidores formen parte.

Q.- **Propuesta técnica**, misma que deberá presentarse en C.D. o USB en formato Word, y de de forma impresa en hoja membretada de la persona física y/o moral licitante, en la que se describan las características y requisitos técnicos del servicio de auditoría técnica y operativa al Programas de Resultados Electorales Preliminares del PREP y que deberán contener todo lo referido en el **ANEXO TÉCNICO** de las presentes bases, así como las recomendaciones para la selección de candidatos a entes auditores emitidas por el INE.

Todos los documentos expedidos por los licitantes, señalarán la fecha de su emisión, la que deberá ser congruente entre la de la publicación de la convocatoria y la celebración del primer acto de la licitación.

Las propuestas y ofertas deberán presentarse en idioma español.

La falta de presentación de alguno de los anteriores documentos y/o requisitos, será causa suficiente para la descalificación inmediata de la propuesta de que se trate.

2.2 Contenido del sobre marcado con el número 2 “oferta económica”, contendrá únicamente la oferta económica y la garantía de sostenimiento respectiva señalada en el punto 4.2 de las presentes bases, el documento de garantía no deberá ser perforado, ni presentar tachaduras o enmendaduras, de lo contrario no se le dará validez alguna, teniéndose por no presentado, siendo causa de descalificación del licitante.

3.- Condiciones de las bases:

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases y propuestas (técnicas y económicas) presentadas podrán ser negociadas, asimismo, no podrán ser modificadas una vez celebrada la junta de aclaraciones.

4.- Para la elaboración de las ofertas económicas y garantías:

4.1.- Ofertas económicas.

A.- Las ofertas económicas deberán ser impresas en papel membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, señalando tanto el precio unitario hasta centésimos, como el subtotal por partida y total cotizado, en moneda nacional, con número y letra,



desglosando el descuento especial que estén dispuestos a otorgar a este Instituto y el importe del impuesto al valor agregado.

B.- Las cotizaciones que se presenten deberán ser claras y precisas, en una sola oferta sin posibilidad de ofertar opción distinta a lo solicitado, con una vigencia de noventa días contados a partir de la entrega de las ofertas.

C.- Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalada.

D.- En el caso de existir errores aritméticos, éstos serán tomados de la siguiente manera:

Si hay discrepancia entre el precio unitario y el total prevalecerá el precio unitario;

Si existiere discrepancia entre las cantidades expresadas en letra y las expresadas en número prevalecerá lo expresado en letra. Si el licitante no acepta las correcciones su propuesta será rechazada.

E.- Las ofertas deberán ser firmadas en cada una de sus hojas por la persona que tenga facultades legales para ello.

4.2.- Garantía de sostenimiento de la oferta, garantía de cumplimiento del contrato y garantía del anticipo:

A.- Las garantías relativas al sostenimiento de las ofertas presentadas, se constituirán mediante fianza, cheque certificado o de caja a favor del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, en moneda nacional por un importe equivalente al 10% del monto total ofertado, sin considerar descuento especial e Impuesto al Valor Agregado y una vigencia de noventa días naturales a partir de la entrega de ofertas.

B.- En el caso de que la garantía se constituya a través de fianza, en la póliza deberá constar la declaración expresa de la institución que la otorga, en el sentido de que ésta podrá hacerse efectiva solamente en esta plaza de Oaxaca, Oaxaca y tener una vigencia mínima de noventa días naturales contados a partir de la fecha del acto de apertura de ofertas; renunciando a los principios de orden y exclusión.

C.- El Instituto conservará en custodia las garantías a que se refiere el inciso A) de este apartado, hasta la fecha del fallo, en que serán devueltas a los licitantes, salvo la de aquel a quien se hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que el licitante constituya la garantía de cumplimiento correspondiente.

D.- El licitante favorecido con la adjudicación del fallo deberá garantizar el cumplimiento del contrato al momento de la firma del mismo mediante una fianza a favor del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, equivalente al 10% del monto del mismo, sin considerar el impuesto al valor agregado, con vigencia de seis meses a



partir de la formalización correspondiente. Dicha garantía deberá ser entregada en la fecha de la formalización o firma del contrato y será aplicada por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contratadas.

E.- El Instituto conservará en custodia las garantías a que se refiere el inciso D) de este apartado, hasta la fecha de vigencia del contrato, en que será devuelta al proveedor. En la póliza deberá constar la declaración expresa de la institución que la otorga, en el sentido de que ésta podrá hacerse efectiva solamente en esta plaza de Oaxaca de Juárez, Oaxaca y tener una vigencia mínima de seis meses contados a partir de la fecha de la firma del contrato, renunciando a los beneficios de orden y exclusión.

F.- La garantía por concepto de anticipo(s) otorgado(s) al proveedor deberá(n) ser garantizado(s) con fianza a favor del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, por el 100% del anticipo considerando el Impuesto al Valor Agregado al momento en que le sea entregado y con una vigencia contada desde la fecha de la firma del contrato y hasta la conclusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2021.

5. Devolución de garantías:

5.1. Garantía de sostenimiento de la oferta económica. Será devuelta a los licitantes que no resulten favorecidos con la adjudicación del fallo el día del acto del fallo. Para tal efecto los licitantes sin adjudicación deberán recogerla en forma obligatoria en las oficinas de la Coordinación Administrativa, cito en la calle de Heroica Escuela Naval Militar 1212, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca. Para el licitante al que se le adjudique el fallo, se le devolverá al momento de entregar la garantía correspondiente al cumplimiento del contrato respectivo.

5.2. Garantía de cumplimiento del contrato. Se devolverá en un plazo de cuarenta y cinco días naturales siguientes a la fecha de término de su vigencia, previa comprobación de que el proveedor haya cumplido con todas las obligaciones derivadas del contrato. El procedimiento para su devolución será el mismo que se contempla para el apartado 5.1.

5.3. Garantía por concepto de anticipo otorgado. Se devolverá en un plazo de cuarenta y cinco días naturales siguientes a la fecha en que el proveedor haya cumplido con todas las obligaciones derivadas del contrato. El procedimiento para su devolución será el mismo que se contempla para el apartado 5.1.

6.-Junta de aclaraciones:

Con objeto de evitar errores en la interpretación del contenido de las presentes bases y su **ANEXO TÉCNICO**, el Comité celebrará una junta de aclaraciones a las mismas, el día 27 de febrero de 2021 a las 11:00 horas, en la sala de usos múltiples del Instituto Estatal Electoral y Participación Ciudadana de Oaxaca, sito en la calle Heroica Escuela



Naval Militar, número 1212 en la Colonia Reforma, Código Postal 68050, de la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca. La asistencia a este evento es obligatoria, considerándose que los participantes que no se presenten están obligados con todos los acuerdos tomados en dicho acto, sin perjuicio para el IEEPCO; en razón de que las preguntas y respuestas que ahí se entreguen formarán parte integral de estas bases y por lo mismo obligan por igual a todos los participantes aún y cuando no hubieren asistido o no hubiesen firmado el acta correspondiente.

Los concursantes interesados deberán inscribirse al acto relativo en las oficinas de la Coordinación Administrativa del IEEPCO, ubicadas en el mismo domicilio, dentro de los 60 minutos anteriores a la hora programada para su celebración.

Con el propósito de atender adecuada y oportunamente todas las dudas, las preguntas deberán ser enviadas por escrito a partir de la publicación de la convocatoria y hasta las 20:00 horas del día 26 de febrero del 2021, vía correo electrónico a la dirección **comite.adquisiciones@ieepco.mx**.

Las respuestas a las dudas recibidas previamente constarán en forma escrita en el acta circunstanciada que para tal efecto se levante; de la cual se entregará una copia simple a cada participante, misma que pasará a formar parte de las bases de la presente licitación.

El licitante acepta que los gastos sufragados en la preparación y elaboración de su propuesta y durante la asistencia a la junta de aclaraciones, son a su cargo, quedando el IEEPCO exento de daños y perjuicios que pudiese sufrir u ocasionar a terceros, así como cualquiera que sea la forma en que se realice la licitación y su resultado.

7.- Acto de presentación de propuestas técnicas y económicas y apertura de propuestas:

El acto de presentación y apertura de propuestas técnicas se realizará el día 03 de marzo del 2021 a las 11:00 horas en el la sala de usos múltiples del Instituto Estatal Electoral y Participación Ciudadana de Oaxaca, en el domicilio antes mencionado; en dicho acto se presentarán las propuestas técnicas y ofertas económicas de acuerdo a lo siguiente:

A.- Constituido el Comité en sesión, se declarará abierto el concurso procediéndose a registrar a los interesados que se encuentren presentes y que en sobres cerrados y por separado presenten sus proposiciones.

B.- Seguidamente, se procederá a la apertura de los sobres marcados con el número "1", desechándose las propuestas que hubieren omitido alguno de los requisitos solicitados en el apartado 2 punto 2.1 de las presentes bases. Para tal efecto, el Presidente del Comité enunciará en voz alta los documentos que contiene el sobre de cada uno de los licitantes, sin analizar en ese momento el contenido de éstos,



rubricándose la propuesta técnica y operativa y el sobre que contiene la propuesta económica por los integrantes del Comité, se levantará una cédula por cada licitante en la cual se haga constar los documentos presentados.

C.- Concluida la apertura de las propuestas técnicas, se procederá por parte de los licitantes a realizar la exposición de propuestas de acuerdo a las características establecidas en el **ANEXO TÉCNICO** y las Recomendaciones para la selección de candidatos a entes auditores emitidas por el INE que forma parte de las presentes Bases.

D.- Se procederá a la apertura de los sobres marcados con el número "2", Ofertas Económicas, de aquellos participantes que no hubieran omitido alguno de los requisitos solicitados en el apartado 2 punto 2.1, para su evaluación por parte del Comité. Para tal efecto el Presidente del Comité dará lectura en voz alta a los importes parciales y totales de las ofertas económicas de los licitantes que no hubieran sido descalificados. No se dará apertura, ni lectura, bajo ninguna circunstancia a las ofertas económicas de los licitantes que hayan sido descalificados.

El Secretario del Comité levantará el acta correspondiente a los actos de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas en la que se harán constar las propuestas aceptadas, sus importes, así como las que hubiesen sido desechadas y las causas que lo motivaron, el acta deberá ser firmada por los presentes.

La omisión de firma de los licitantes en las actas levantadas por motivo de la presente licitación no será causa para invalidar el contenido y efectos de la misma.

9.- Criterios de evaluación y adjudicación:

9.1. Para evaluar las propuestas técnicas y operativas, el Comité:

A.- Verificará que las mismas cumplan con la totalidad de la documentación, información y requisitos solicitados en las presentes bases y su **ANEXO TÉCNICO**, así como las recomendaciones para la selección de candidatos a entes auditores emitidas por el INE.

B.-Verificará que el licitante cuente con capacidad legal y financiera en base al análisis de la documentación que presenten en el sobre marcado con el número "1".

C.- Comprobará que las características del servicio ofertado, corresponda a las establecidas en el **Anexo Técnico** de estas bases, así como las recomendaciones para la selección de candidatos a entes auditores emitidas por el INE.

D.- Programará un Acto de Presentación en el cual los licitantes expondrán a detalle sus estrategias y/o aplicaciones tecnológicas a emplear para la implementación de la auditoría técnica y operativa al Programa de Resultados Electorales Preliminares.



E.- Emitirá un dictamen técnico que servirá como fundamento para el fallo, en el cual se hagan constar los análisis, pruebas y demás elementos valorados en relación a las propuestas de los licitantes, en dicho documento se harán constar las propuestas admitidas y se hará mención de las descalificadas, señalando los motivos que originaron la descalificación, situación que se hará del conocimiento de los licitantes.

F.- La experiencia en servidores y servicios de Internet.

Los licitantes cuyas propuestas técnicas-operativas cumplan con lo estipulado en los puntos anteriores serán a los que se les dé apertura de sus ofertas económicas.

9.2. Para evaluar las ofertas económicas, el Comité:

A.- Elaborará un cuadro comparativo por cada servicio requerido, con los precios ofertados que permitirá analizar cada una de las propuestas aceptadas y servirá como fundamento para emitir el fallo de adjudicación.

B.- Si resultara que dos o más propuestas son solventes y, por consiguiente, cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos en estas bases, el fallo se adjudicará a aquella que presente la propuesta que más convenga al IEEPCO en razón de seguridad, exactitud y rapidez del servicio ofertado.

9.3. Adjudicación del contrato:

El contrato se adjudicará al licitante que, a juicio del Comité reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el IEEPCO y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

10.- Fallo:

El Comité emitirá el fallo de adjudicación el 05 de marzo de 2021 a las 11:00 horas en el domicilio que ocupa la sala de usos múltiples del Instituto Estatal Electoral y Participación Ciudadana de Oaxaca.

Previo a dar a conocer el fallo, el servidor público que presida el acto iniciará con la lectura del dictamen que contenga la evaluación de las propuestas, dando a conocer las que cumplieron con las condiciones legales, técnicas y operativas que fueron desechadas, señalando las razones que dieron origen al mismo y las disposiciones en las que se fundamenta dicha determinación.

El resultado del fallo se notificará el mismo día en los estrados del Instituto, surtiendo efectos al día siguiente de su colocación.

11.- Descalificación de participantes:



Se descalificará al o los participantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

A.- No cumplan con todos los requisitos y especificaciones establecidas en las bases y **ANEXO TÉCNICO** de la presente licitación, así como las Recomendaciones para la selección de candidatos a entes auditores emitidas por el INE.

B.- No presenten alguno de los documentos solicitados en el cuerpo de estas bases o la presenten con datos falsos.

C.- No presenten los sobres descritos en el punto 2 de estas bases el día y hora señalados para la realización del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas.

D.- Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para modificar los precios de los bienes objeto de la licitación.

E.- Que el licitante presente varias proposiciones bajo el mismo o diferente nombres, ya sea por él mismo o formando parte de cualquier compañía o asociación.

Las propuestas rechazadas en el acto de presentación correspondiente o en la revisión detallada posterior a este acto, serán entregadas a los licitantes de manera inmediata.

12.- Licitación desierta:

La licitación se declarará desierta en los siguientes casos:

A.- Si no se registra cuando menos un participante.

B.- Cuando nadie se hubiese inscrito para participar en el acto de presentación de propuestas técnicas y económicas y apertura de propuestas.

C.- Si al abrir las propuestas, no se cuenta por lo menos con una que cumpla con todos los requisitos establecidos en las bases de la licitación, el **ANEXO TÉCNICO** de las mismas, así como las recomendaciones para la selección de candidatos a entes auditores emitidas por el INE, o sus precios no fueran aceptables, en cualquiera de estos casos el IEEPCO procederá en lo conducente acorde a los artículos 52 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

13.- Cancelación de la licitación:

Se podrá cancelar la licitación en los siguientes casos:

A.- Caso fortuito o de fuerza mayor.



B.- Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de la prestación del servicio de auditoría técnica y operativa al PREP y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al IEEPCO.

C.- Si se comprueba la existencia de arreglos entre los participantes u otras irregularidades; en cuyo caso, se reembolsará a los participantes el costo de las bases, a excepción de aquellos que se encuentren en este supuesto.

Cuando se cancele una licitación, se avisará por escrito a todos los participantes, a los que se les reembolsará el importe cubierto por el costo de las bases. El IEEPCO podrá, en su caso, convocar a una nueva licitación.

14.- Formalización y firma del contrato:

El representante legal del licitante ganador, deberá presentarse a firmar el contrato correspondiente, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se notifique el fallo, en las oficinas de la Secretaría Ejecutiva cito en calle Heroica Escuela Naval Militar, número 1212, Colonia Reforma, Centro, Oaxaca de Juárez en horario de 10:00 a 15:00 horas; si al término mencionado no se presentara perderá su derecho, pudiendo el IEEPCO a través del Comité adjudicar el contrato al oferente que presente la segunda oferta solvente más baja siempre que su monto no exceda el máximo autorizado para la adquisición de los bienes objeto de la presente licitación asignado en el Presupuesto de Egresos del IEEPCO para el ejercicio 2021 y cumpla con los criterios de evaluación adjudicación señalados en el numeral 10 de las presentes bases.

Para este efecto el licitante ganador deberá entregar, al momento de la firma del contrato la garantía de cumplimiento del contrato contemplada en el inciso D del apartado 4.2 de las presentes bases.

15.- Desarrollo del sistema:

El proveedor del servicio iniciará el proceso de la auditoría técnica y operativa del Programa de Resultados Electorales Preliminares, de acuerdo a las especificaciones contenidas en el Anexo Técnico de las presentes bases y conforme a la propuesta técnica aprobada por el Comité, a partir de la fecha de formalización del contrato respectivo.

16.- Anticipo:

El IEEPCO otorgará para la auditoría técnica y operativa al Programa de Resultados Electorales Preliminares, un anticipo del 50% del monto total del contrato que sea asignado, el cual, previo a su entrega, deberá ser garantizado de acuerdo al punto 4.2 inciso F de las presentes bases.



17.- Condiciones de pago:

A.- El Instituto pagará el anticipo referido en el punto 17 de las presentes bases, un día después de firmado el contrato y presentada la fianza por el 100% del anticipo, considerando el impuesto al valor agregado; y contra entrega de la factura correspondiente que deberá contener las especificaciones que para el efecto señale la Coordinación de Recursos Financieros del IEEPCO.

B.- Para proceder al pago final, se deberá presentar en la Coordinación de Recursos Financieros la factura correspondiente que deberá contener las especificaciones que para el efecto señale dicha Coordinación, previa entrega de los resultados de la auditoría técnica y operativa realizada al Programa de Resultados Electorales Preliminares y a entera satisfacción del IEEPCO, de la cual se deberá anexar una fotocopia del acta de entrega, y el proveedor recibirá el pago dentro de los cinco días hábiles siguientes.

C.- Los pagos se efectuarán mediante cheque bancario nominativo en moneda nacional para abono en cuenta del beneficiario o bien mediante transferencia electrónica de fondos.

D.- El proveedor será el único responsable de que las facturas que se presenten para pago, cumplan con los requisitos administrativos y fiscales, por lo que el atraso en su pago por falta de alguno de esos elementos o por su presentación incorrecta, no será motivo para solicitar el pago de gastos financieros.

E.- En el supuesto de que existan pagos en exceso que por cualquier circunstancia haya recibido el proveedor, éste deberá reintegrar al IEEPCO, las cantidades pagadas en exceso.

18.- Impuestos:

El participante ganador pagará todos los impuestos y derechos que procedan, trasladando al IEEPCO únicamente el impuesto al valor agregado, asimismo, los gastos relativos a transporte, seguros, entre otros, serán por cuenta y riesgo del participante ganador.

19.- Rescisión del contrato:

A.- La rescisión administrativa del pedido y/o contrato se realizará por acuerdo del Comité y se sujetará a las causas de rescisión que se pacten en el contrato. En tal caso el IEEPCO podrá adjudicarlo al licitante que hubiere presentado la segunda oferta solvente más baja, siempre que su monto no exceda el máximo autorizado para la adquisición de los bienes objeto de la presente licitación asignado en el Presupuesto de Egresos del IEEPCO para el ejercicio 2021.



B.- El proveedor quedará obligado ante el IEEPCO a responder de los daños y perjuicios que cause durante la vigencia del contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en la que incurra.

20.- Inconformidades:

Las inconformidades que, en su caso, planteen los participantes, se presentarán por escrito, debidamente fundadas y motivadas, ante la Contraloría General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca,

Transcurrido dicho plazo, concluye para los concursantes el derecho a inconformarse.

21.- Sanciones:

21.1. Relativas a Garantías.

A.- Se harán efectivas las garantías de sostenimiento de ofertas cuando los licitantes aceptados no sostengan sus ofertas durante el período establecido en el punto 4.2 de estas bases, o las retiren de la licitación después del acto de apertura de ofertas económicas.

B.- Cuando el oferente ganador no suscriba el contrato correspondiente en la fecha señalada en el punto 14 de estas bases.

C.- Se harán efectivas las garantías relativas al cumplimiento del contrato, cuando se incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo.

21.2. Relativas a las disposiciones del Reglamento de Adquisiciones.

El licitante ganador que no firme el contrato adjudicado por causas imputables al mismo, será sancionado en los términos del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

22.- Penas convencionales por mora:

Una vez adjudicado el pedido y/o contrato correspondiente, por cada día natural de retraso en la entrega de los servicios objeto de la presente licitación y especificados en el **ANEXO TÉCNICO** y en la propuesta técnica-operativa aprobada por el Comité, se aplicará una pena convencional del 2% del importe total del pedido, dicha pena no podrá exceder del importe estipulado para la garantía de cumplimiento, por lo que una vez llegado a este monto, el IEEPCO procederá a la rescisión del mismo y a la aplicación de la fianza de cumplimiento respectiva. El cálculo y la aplicación de esta pena convencional estará a cargo de la Coordinación de Recursos Financieros del IEEPCO.

El pago final de los bienes objeto de la presente licitación quedará condicionado al pago de las penas convencionales que el proveedor deba efectuar por retraso en la entrega



INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL
de Participación Ciudadana de Oaxaca.

de los mismos. Dicha pena se deducirá a través de una nota de crédito aplicada a la factura del proveedor.

23.- Controversias.

Las controversias que se susciten con motivo de la aplicación o interpretación de estas bases o de los actos que se deriven de la licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones jurídicas de carácter estatal aplicables, siendo nulo de pleno derecho cualquier acto realizado en contravención a las mismas, sometiéndose las partes en caso de conflictos Judiciales, a los Tribunales Estatales de la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, renunciando al fuero que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente o futuro que sea distinto al de esta ciudad.



Oaxaca, Oaxaca., 24 de febrero de 2021.

Mtro. Gustavo Meixueiro Nájera
Presidente del Comité de Adquisiciones y Servicios
Arrendamientos y Servicios

Mtro. Luis Miguel Santibáñez Suárez
Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones
Arrendamientos y Servicios

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS
ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE OAXACA