



ACTA DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA IEEPCO-CAAS-LP-05/2021

Adquisición del material electoral que será utilizado en la jornada electoral 2020-2021 en el estado de Oaxaca.

En la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las 17 horas con 10 minutos del día 10 de abril del año 2021, reunidos en la sala de sesiones del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca sito en la calle de Gardenias número 210, en la Colonia Reforma de esta Ciudad, las Ciudadanas y Ciudadanos siguientes: **Licenciada Zaira Tello Hernández**, Titular de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral y Presidente Suplente del Comité; **Ingeniero Moisés Juan de Dios Manzo Vásquez**, Coordinador Administrativo y Vocal del Comité; **Maestro Nicanor Díaz Escamilla**, encargado del despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral y Vocal del Comité; y el **Maestro Salvador Alejandro Cruz Rodríguez** Contralor General de este Instituto; y mediante videoconferencia Telmex por medio de la liga electrónica: <https://videoconferencia.telmex.com/j/1249013717?pwd=dXJSQ3JOUGxWWFB3YXdPQXBQMTFFUT09> las Ciudadanas y Ciudadanos siguientes: el **Maestro Luis Miguel Santibáñez Suárez**, Secretario Ejecutivo y Secretario Técnico del Comité; **Maestra Minerva Patricia Ríos Padilla**, encargada del despacho de la Dirección Ejecutiva de Partidos Políticos, Prerrogativas y Candidatos Independientes y Vocal del Comité; el **Maestro Jorge Arturo Vázquez Trinidad** encargado del despacho de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana y Vocal del Comité; y el **Maestro Filiberto Chávez Méndez**, encargado del despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Indígenas y Vocal del Comité. Por lo que habiéndose verificado la existencia de quórum legal, se procede a dar inicio al acto recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas de la licitación pública número **IEEPCO-CAAS-LP-05/2021**, relativa a la Adquisición del material electoral que será utilizado en la jornada electoral 2020-2021 en el estado de Oaxaca., en términos de lo dispuesto por el artículo 43 del Reglamento de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca y en cumplimiento a la base decima de las bases del presente procedimiento. -----

En uso de la palabra el **Licenciada Zaira Tello Hernández, Presidenta Suplente**, manifiesta: integrantes de este Comité, daremos inicio al acto de presentación y apertura de propuestas técnicas, por lo que solicito atentamente al Secretario Técnico de este Comité, que en cumplimiento a la base décima del procedimiento de licitación pública **IEEPCO-CAAS-LP-05/2021**, se sirva informar a este órgano



colegiado quienes son las personas que se encuentran presentes, y a cuál de las empresas que adquirieron bases y se registraron representan.-----

En uso de la palabra el **Maestro Luis Miguel Santibáñez Suárez**, Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, manifiesta: integrantes de este órgano colegiado, informo que para este acto se encuentran presentes la C. María Margarita Carranza Sordo en representación de Formas Finas y Materiales S.A. de C.V. y la C. Daniela Riquelme Gutiérrez en representación de Cajas Graf S.A. de C.V. -----

En uso de la palabra la **Licenciada Zaira Tello Hernández, Presidenta Suplente**, manifiesta: en este acto se reciben las propuestas técnicas de los concursantes Formas Finas y Materiales S.A. de C.V. y Cajas Graf S.A. de C.V., mismas que se encuentran en 4 sobres y de los cuales se da cuenta que estos se encuentran completamente cerrados y sellados, por lo que después de recibidas las propuestas por parte de los participantes, se procede a la apertura de los sobres que contienen la propuesta técnica, por lo que se instruye al Secretario Técnico para que verifique el contenido de los mismos.-----

En uso de la palabra, el **Maestro Luis Miguel Santibáñez Suárez**, Secretario Técnico del Comité manifiesta: con respecto al sobre de la propuesta técnica del concursante Formas Finas y Materiales S.A. de C.V., se da cuenta que dicho sobre contiene la propuesta técnica, y con respecto a la documentación legal y administrativa solicitada, la concursante cumple con lo siguiente: -----

No	Requisitos y/o Documentación	Si presenta	No presenta
1	Escrito de presentación de la propuesta técnica en la que se deberá especificar cada uno de los documentos que se presentan, especificando el número de hojas de que consta cada uno de ellos, de acuerdo con el Anexo 3 .	√	
2	Descripción detallada de las características de los materiales que se ofertan, refiriéndose expresamente a todas y cada una de las especificaciones físicas, técnicas, de cantidad y de calidad requeridas para los mismos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1 apartado A "Relación y especificaciones técnicas del material electoral a utilizar en el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021" .	√	
3	Manifestación por escrito del representante legal de la empresa que aparezca como suscriptor de la propuesta, señalando que cuenta con las facultades legales para suscribir los documentos relacionados con el presente procedimiento de licitación pública a nombre y representación de la empresa participante.	√	



4	Presentar original o copia certificada y copia simple para cotejo de las Escrituras Públicas del Acta Constitutiva de la empresa participante, así como sus modificaciones, con las correspondientes inscripciones en el Registro Público de la Propiedad en las que se acredite tener al menos tres años de haber sido constituida legalmente y de tener el objeto social de fabricación de material electoral.	√	
5	Copia certificada y copia simple para cotejo del Poder Notarial del Representante Legal que suscribe la propuesta, con las correspondientes inscripciones en el Registro Público de la Propiedad, cuando ello le sea requerido por ley.	√	
6	Original o copia certificada y copia simple para cotejo de la identificación oficial con fotografía y firma del suscriptor de la oferta. (Pasaporte, credencial para votar expedida por el INE o cédula profesional).	√	
7	Impresión actualizada de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes con código QR, tomada de la página WEB del SAT con cadena electrónica para verificar su autenticidad.	√	
8	Copia de un mínimo de al menos cinco contratos similares al objeto de esta licitación, suscritos con Organismos Públicos Locales Electorales del año 2016 a la fecha, cuyo objeto sea el suministro de material electoral utilizada en procesos electorales constitucionales ordinarios concluidos en dos o más entidades federativas del país, los cuales deberán haberse cumplido satisfactoriamente. La convocante, con base a las fotocopias de contratos o pedidos que le sean presentados, estará en total libertad de contactar a las autoridades contratantes que corresponda y verificar los datos proporcionados por el licitante con el fin de acreditar experiencia y solvencia técnica en la fabricación de la totalidad del material electoral utilizado en las casillas electorales, capacidad de respuesta y de reacción ante alguna contingencia, así como conocimiento práctico y cumplimiento de la normatividad contenida en el Reglamento de Elecciones emitido por el Consejo General del INE.	√	
9	Copia certificada y copia simple de los certificados vigentes de que cuenta con los sistemas ISO 9001, 14001, 22301, 27001, 27701 y 37001 lo anterior para asegurar la calidad de la producción, su compromiso en el cuidado del medio ambiente, el cuidado en la seguridad de la información, así como el procedimiento para asegurar la continuidad del negocio con lo cual deberá garantizar que por cualquier contingencia no incumplirá con la fabricación contratada,	√	



	y que no incumplirá en la cultura de integridad, transparencia y cumplimiento con una correcta implementación de un sistema antisoborno.		
10	Currículum del licitante en el que incluya Organigrama y relación de personal, así como listado de los recursos materiales: bienes muebles, maquinaria y equipo con que cuenta la empresa para garantizar que tiene la capacidad técnica instalada para el completo y correcto cumplimiento del contrato.	√	
11	Declaración expresa del periodo de garantía que se ofrece por los materiales electorales que sean suministrados, el cual deberá ser de por lo menos, tres meses contados a partir de la fecha de entrega del material electoral.	√	
12	Manifestación expresa, por escrito y bajo protesta de decir verdad de que la empresa licitante no se encuentra, ni se ha encontrado, en ninguno momento, sujeta a juicio o administrativo que conduzca o haya conducido a sanción, penalización o inhabilitación por incumplimiento o deficiencia en forma total o parcial de las obligaciones contraídas con dependencias o entidades u Organismos Públicos Locales Electorales en el ámbito Federal, Estatal o Municipal, ni haber incurrido en faltas graves en la obtención de un contrato electoral o cualquier otra circunstancia que afecte la credibilidad y honorabilidad de la empresa, sus socios y/o representantes.	√	
13	Declaración expresa y por escrito en la cual libera de toda responsabilidad al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, en caso de que la empresa participante, de resultar ganadora, transgreda derechos, patentes, marcas o diseños como consecuencia de la indebida utilización de derechos, patentes, marcas o diseños que no sean de su propiedad en la fabricación y/o surtimiento del material electoral, y	√	
14	Declaración bajo protesta de decir verdad que todos los datos e información asentados en su propuesta son ciertos y verdaderos.	√	
15	Declaración del licitante especificando los valores agregados que se ofrezcan en caso de haberlos. Son considerados valores agregados los siguientes: los ofrecimientos de productos o servicios, que excedan las especificaciones solicitadas en esta licitación, y aquellos servicios o productos adicionales ofrecidos sin costo alguno. Los valores agregados deberán ser especificados de manera precisa y a detalle.	√	



Documentación adicional que los licitantes podrán incluir dentro de la documentación legal y administrativa:

No	Documentación adicional que los licitantes podrán incluir dentro de la documentación legal y administrativa	Si presenta	No presenta
1	Un manual de organización y procedimientos que sea claro y completo, en el que se delimiten las funciones y responsabilidades de cada una de sus áreas, y que especifique claramente las distintas cadenas de mando y de liderazgo en toda la estructura.	√	
2	Un código de conducta debidamente publicado y socializado entre todos los miembros de la organización, que cuente con sistemas y mecanismos de aplicación real.	√	
3	Sistemas adecuados y eficaces de control, vigilancia y auditoría, que examinen de manera constante y periódica el cumplimiento de los estándares de integridad en toda la organización	√	
4	Sistemas adecuados de denuncia, tanto al interior de la organización como hacia las autoridades competentes, así como procesos disciplinarios y consecuencias concretas respecto de quienes actúan de forma contraria a las normas internas o a la legislación mexicana.	√	
5	Sistemas y procesos adecuados de entrenamiento y capacitación respecto de las medidas de integridad.	√	
6	Políticas de recursos humanos tendientes a evitar la incorporación de personas que puedan generar un riesgo a la integridad de la corporación. Estas políticas en ningún caso autorizaran la discriminación de persona alguna motivada por origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.	√	

Se hace constar que en el momento en el que se llevó a cabo el cotejo de la documentación, le fueron devueltos en ese mismo acto los documentos originales a la representante legal de la empresa Formas Finas y Materiales S.A. de C.V. -----

Acto seguido el **Maestro Luis Miguel Santibáñez Suárez**, Secretario Técnico del Comité manifiesta: con respecto al sobre de la propuesta técnica del concursante Cajas Graf S.A. de C.V., se da cuenta que dicho sobre contiene la propuesta técnica, y con respecto a la documentación legal y administrativa solicitada, la concursante cumple con lo siguiente: -----

No	Requisitos y/o Documentación	Si presenta	No presenta
----	------------------------------	-------------	-------------



1	Escrito de presentación de la propuesta técnica en la que se deberá especificar cada uno de los documentos que se presentan, especificando el número de hojas de que consta cada uno de ellos, de acuerdo con el Anexo 3 .	√	
2	Descripción detallada de las características de los materiales que se ofertan, refiriéndose expresamente a todas y cada una de las especificaciones físicas, técnicas, de cantidad y de calidad requeridas para los mismos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1 apartado A "Relación y especificaciones técnicas del material electoral a utilizar en el Proceso Electoral Ordinario 2020-2021" .	√	
3	Manifestación por escrito del representante legal de la empresa que aparezca como suscriptor de la propuesta, señalando que cuenta con las facultades legales para suscribir los documentos relacionados con el presente procedimiento de licitación pública a nombre y representación de la empresa participante.	√	
4	Presentar original o copia certificada y copia simple para cotejo de las Escrituras Públicas del Acta Constitutiva de la empresa participante, así como sus modificaciones, con las correspondientes inscripciones en el Registro Público de la Propiedad en las que se acredite tener al menos tres años de haber sido constituida legalmente y de tener el objeto social de fabricación de material electoral.	√	
5	Copia certificada y copia simple para cotejo del Poder Notarial del Representante Legal que suscribe la propuesta, con las correspondientes inscripciones en el Registro Público de la Propiedad, cuando ello le sea requerido por ley.	√	
6	Original o copia certificada y copia simple para cotejo de la identificación oficial con fotografía y firma del suscriptor de la oferta. (Pasaporte, credencial para votar expedida por el INE o cédula profesional).	√	
7	Impresión actualizada de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes con código QR, tomada de la página WEB del SAT con cadena electrónica para verificar su autenticidad.	√	
8	Copia de un mínimo de al menos cinco contratos similares al objeto de esta licitación, suscritos con Organismos Públicos Locales Electorales del año 2016 a la fecha, cuyo objeto sea el suministro de material electoral utilizada en procesos electorales constitucionales ordinarios concluidos en dos o más entidades federativas del país, los cuales deberán haberse cumplido satisfactoriamente. La convocante, con base a las fotocopias de contratos o	√	



	pedidos que le sean presentados, estará en total libertad de contactar a las autoridades contratantes que corresponda y verificar los datos proporcionados por el licitante con el fin de acreditar experiencia y solvencia técnica en la fabricación de la totalidad del material electoral utilizado en las casillas electorales, capacidad de respuesta y de reacción ante alguna contingencia, así como conocimiento práctico y cumplimiento de la normatividad contenida en el Reglamento de Elecciones emitido por el Consejo General del INE.		
9	Copia certificada y copia simple de los certificados vigentes de que cuenta con los sistemas ISO 9001, 14001, 22301, 27001, 27701 y 37001 lo anterior para asegurar la calidad de la producción, su compromiso en el cuidado del medio ambiente, el cuidado en la seguridad de la información, así como el procedimiento para asegurar la continuidad del negocio con lo cual deberá garantizar que por cualquier contingencia no incumplirá con la fabricación contratada, y que no incumplirá en la cultura de integridad, transparencia y cumplimiento con una correcta implementación de un sistema antisoborno.	√	
10	Curriculum del licitante en el que incluya Organigrama y relación de personal, así como listado de los recursos materiales: bienes muebles, maquinaria y equipo con que cuenta la empresa para garantizar que tiene la capacidad técnica instalada para el completo y correcto cumplimiento del contrato.	√	
11	Declaración expresa del periodo de garantía que se ofrece por los materiales electorales que sean suministrados, el cual deberá ser de por lo menos, tres meses contados a partir de la fecha de entrega del material electoral.	√	
12	Manifestación expresa, por escrito y bajo protesta de decir verdad de que la empresa licitante no se encuentra, ni se ha encontrado, en ninguno momento, sujeta a juicio o administrativo que conduzca o haya conducido a sanción, penalización o inhabilitación por incumplimiento o deficiencia en forma total o parcial de las obligaciones contraídas con dependencias o entidades u Organismos Públicos Locales Electorales en el ámbito Federal, Estatal o Municipal, ni haber incurrido en faltas graves en la obtención de un contrato electoral o cualquier otra circunstancia que afecte la credibilidad y honorabilidad de la empresa, sus socios y/o representantes.	√	
13	Declaración expresa y por escrito en la cual libera de toda responsabilidad al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, en caso de que la	√	



	empresa participante, de resultar ganadora, transgreda derechos, patentes, marcas o diseños como consecuencia de la indebida utilización de derechos, patentes, marcas o diseños que no sean de su propiedad en la fabricación y/o surtimiento del material electoral, y		
14	Declaración bajo protesta de decir verdad que todos los datos e información asentados en su propuesta son ciertos y verdaderos.	√	
15	Declaración del licitante especificando los valores agregados que se ofrezcan en caso de haberlos. Son considerados valores agregados los siguientes: los ofrecimientos de productos o servicios, que excedan las especificaciones solicitadas en esta licitación, y aquellos servicios o productos adicionales ofrecidos sin costo alguno. Los valores agregados deberán ser especificados de manera precisa y a detalle.	√	

Documentación adicional que los licitantes podrán incluir dentro de la documentación legal y administrativa:

No	Documentación adicional que los licitantes podrán incluir dentro de la documentación legal y administrativa	Si presenta	No presenta
1	Un manual de organización y procedimientos que sea claro y completo, en el que se delimiten las funciones y responsabilidades de cada una de sus áreas, y que especifique claramente las distintas cadenas de mando y de liderazgo en toda la estructura.	√	
2	Un código de conducta debidamente publicado y socializado entre todos los miembros de la organización, que cuente con sistemas y mecanismos de aplicación real.	√	
3	Sistemas adecuados y eficaces de control, vigilancia y auditoría, que examinen de manera constante y periódica el cumplimiento de los estándares de integridad en toda la organización	√	
4	Sistemas adecuados de denuncia, tanto al interior de la organización como hacia las autoridades competentes, así como procesos disciplinarios y consecuencias concretas respecto de quienes actúan de forma contraria a las normas internas o a la legislación mexicana.	√	
5	Sistemas y procesos adecuados de entrenamiento y capacitación respecto de las medidas de integridad.	√	
6	Políticas de recursos humanos tendientes a evitar la incorporación de personas que puedan generar un riesgo a la integridad de la corporación. Estas políticas en ningún caso autorizaran la discriminación de persona alguna motivada por origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y preferencias	√	



sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.		
---	--	--

En este acto, se hace constar que en el momento en el que se llevó a cabo el cotejo de la documentación, le fueron devueltos en ese mismo acto los documentos originales al representante legal de la empresa Cajas Graf S.A. de C.V. -----

Como resultado de la presentación de propuestas técnicas tal y como se observa, los concursantes Formas Finas y Materiales S.A. de C.V. y Cajas Graf S.A. de C.V., presentaron la totalidad de la documentación técnica y legal exigible en las bases de este concurso de licitación pública **IEEPCO-CAAS-LP-05/2021**, para la adquisición de boletas, actas y demás documentación electoral que serán utilizadas en la jornada electoral 2020-2021 en el estado de Oaxaca. -----

En uso de la palabra la **Licenciada Zaira Tello Hernández, Presidenta Suplente**, manifiesta: a continuación, daremos inicio a la apertura de propuestas económicas, por lo que solicito al Secretario Técnico de este Comité en el mismo orden proceda a abrir los sobres que contienen dicha propuesta, y lea en voz alta los montos a los que asciende cada una de las mismas. -----

En uso de la palabra, el **Maestro Luis Miguel Santibáñez Suárez**, Secretario Técnico del Comité manifiesta: con su permiso Presidenta, con respecto al concursante Formas Finas y Materiales S.A. de C.V. se tiene como propuesta económica la siguiente:

NOMBRE DE LA EMPRESA	PARTIDA	\$
Formas Finas y Materiales S.A. de C.V	Única.	\$ 71,551,014.50
	SUBTOTAL	\$ 71,551,014.50
	I.V.A.	\$ 11,448,162.32
	TOTAL	\$82,999,176.82

(Ochenta y dos millones novecientos noventa y nueve mil ciento setenta y seis pesos 82/100 M.N.)

Con respecto a la empresa Cajas Graf S.A. de C.V. se tiene como propuesta económica la siguiente: -----








NOMBRE DE LA EMPRESA	PARTIDA	\$
Cajas Graf S.A. de C.V.	Única.	\$ 75,912,690.00
SUBTOTAL		\$ 75,912,690.00
I.V.A.		\$ 12,146,030.40
TOTAL		\$ 88,058,720.40

(Ochenta y ocho millones cincuenta y ocho mil setecientos veinte pesos 40/100 M.N.)

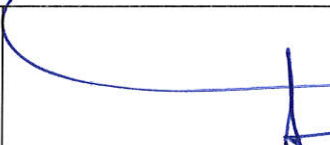


En uso de la palabra el **Maestro Luis Miguel Santibáñez Suárez**, Secretario Técnico de este órgano colegiado, manifiesta: habiéndose agotado los puntos a tratar, se da por clausurado el presente acto de recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas, siendo las 18 horas con 07 minutos del día de su inicio, firmando al calce y al margen quienes en ella intervinieron, -----

-----DAMOS FE-----

**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE
OAXACA**

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Licenciada Zaira Tello Hernández Presidenta Suplente	
Maestro Luis Miguel Santibáñez Suárez Secretario Técnico	
Ingeniero Moisés Juan de Dios Manzo Vásquez Vocal	
Maestro Nicanor Díaz Escamilla Vocal	
Maestra Minerva Patricia Ríos Padilla Vocal	



Maestro Jorge Arturo Vázquez Trinidad Vocal	
Maestro Filiberto Chávez Méndez Vocal	
Maestro Salvador Cruz Rodríguez Contralor General	

Esta hoja forma parte del acta de la recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas de la licitación pública IEEPCO-CAAS-LP-05/2021, de fecha 10 de abril de 2021.