



**ACTA DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y
ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA IEEPCO-CAAS-LP-04/2021**

**Adquisición de boletas, actas y demás documentación electoral que serán
utilizadas en la jornada electoral 2020-2021 en el estado de Oaxaca.**

En la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las 11 horas con 37 minutos del día 10 de abril del año 2021, reunidos en la sala de sesiones del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca sito en la calle de Gardenias número 210, en la Colonia Reforma de esta Ciudad, las Ciudadanas y Ciudadanos siguientes: **Licenciada Zaira Tello Hernández**, Titular de la Unidad Técnica Jurídica y de lo Contencioso Electoral y Presidente Suplente del Comité; **Ingeniero Moisés Juan de Dios Manzo Vásquez**, Coordinador Administrativo y Vocal del Comité; **Maestra Minerva Patricia Ríos Padilla**, encargada del despacho de la Dirección Ejecutiva de Partidos Políticos, Prerrogativas y Candidatos Independientes y Vocal del Comité; **Maestro Nicanor Díaz Escamilla**, encargado del despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización y Capacitación Electoral y Vocal del Comité; el **Maestro Jorge Arturo Vázquez Trinidad** encargado del despacho de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana y Vocal del Comité; y el **Maestro Salvador Alejandro Cruz Rodríguez** Contralor General de este Instituto; y mediante videoconferencia Telmex por medio de la liga electrónica: <https://videoconferencia.telmex.com/j/1249013717?pwd=dXJSQ3JOUeGxWWFB3YXdpQXBQMTEFFUT09> los Ciudadanos siguientes: el **Maestro Luis Miguel Santibáñez Suárez**, Secretario Ejecutivo y Secretario Técnico del Comité; y el. Por lo que habiéndose verificado la existencia de quórum legal, se procede a dar inicio al acto de recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas del procedimiento de licitación pública número **IEEPCO-CAAS-LP-04/2021**, relativa a la adquisición de boletas, actas y demás documentación electoral que serán utilizadas en la jornada electoral 2020-2021 en el estado de Oaxaca., en términos de lo dispuesto por el artículo 43 del Reglamento de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca y en cumplimiento a la base decima de las bases del presente procedimiento. -----

En uso de la palabra el **Licenciada Zaira Tello Hernández, Presidenta Suplente**, manifiesta: integrantes de este Comité, daremos inicio al acto de presentación y apertura de propuestas técnicas, por lo que solicito atentamente al Secretario Técnico de este Comité, que en cumplimiento a la base décima del procedimiento de Licitación Pública **IEEPCO-CAAS-LP-04/2021**, se sirva informar a este órgano colegiado quienes son las personas que se encuentran presentes, y a cuál de las empresas que adquirieron bases y se registraron representan.-----

En uso de la palabra el **Maestro Luis Miguel Santibáñez Suárez**, Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios, manifiesta: Integrantes de este órgano colegiado, informo que para este acto se encuentran presentes el C. Alejandro Beltrán Pérez en representación de Formas Inteligentes



S.A. de C.V. y el C. Francisco Obed Orellana Lope en representación de Graficas Corona J.E. S.A. de C.V. -----

En uso de la palabra la **Licenciada Zaira Tello Hernández, Presidenta Suplente**, manifiesta: en este acto se reciben las propuestas técnicas de las empresas concursantes Formas Inteligentes S.A. de C.V. y Graficas Corona J.E. S.A. de C.V., mismas que se encuentran en 4 sobres y de los cuales se da cuenta que estos se encuentran completamente cerrados y sellados, por lo que después de recibidas las propuestas por parte de los participantes, se procede a la apertura de los sobres que contienen la propuesta técnica, por lo que se instruye al Secretario Técnico para que verifique el contenido de los mismos.-----

En uso de la palabra, el **Maestro Luis Miguel Santibáñez Suárez**, Secretario Técnico del Comité manifiesta: señor Presidente, con respecto al sobre de la propuesta técnica de la concursante Formas Inteligentes S.A. de C.V., se da cuenta que dicho sobre contiene la propuesta técnica, y con respecto a la documentación legal y administrativa solicitada, la concursante cumple con lo siguiente: -----

No	Requisitos y/o Documentación	Si presenta	No presenta
1	Escrito de presentación de la propuesta técnica en la que se deberá especificar cada uno de los documentos que se presentan, especificando el número de hojas de que consta cada uno de ellos, de acuerdo al Anexo número 2 .	✓	
2	Descripción detallada de las características de los bienes que se ofertan, refiriéndose expresamente a todas y cada una de las especificaciones físicas, técnicas, de cantidad y de calidad requeridas para los mismos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo número 1 "Relación y especificaciones técnicas de la documentación electoral a utilizar en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021" .	✓	
3	Manifestación por escrito de la o el representante legal de la empresa que aparezca como suscriptor de la propuesta, señalando que cuenta con las facultades legales para suscribir los documentos relacionados con el presente procedimiento de licitación pública a nombre y representación de la empresa participante.	✓	
4	Currículum del licitante que demuestre la experiencia que haya tenido en la impresión de documentación electoral en Procesos Electorales para Organismos Electorales, en el que incluya organigrama y relación de personal, así como listado de los recursos materiales: bienes muebles, maquinaria y equipo con que cuenta la empresa para garantizar que tiene la capacidad técnica instalada para el completo y correcto cumplimiento del contrato. Debiendo presentar original o copia certificada y copia simple de los certificados ISO 14001:2015, ISO 27001:2013, ISO 27701:2019, 37001:2017, ISO 22301:2012, para garantizar el cumplimiento en tiempo y	✓	



	<p>forma de las obligaciones derivadas del contrato derivado de la presente licitación, aún en situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, condiciones de desastres o de crisis.</p> <p>Deberá presentar Programa y planes alternativos, para responder de manera inmediata ante alguna contingencia que pudiera afectar la producción y abastecimiento de la documentación electoral de las presentes bases.</p> <p>Deberá presentar un protocolo de seguridad sanitaria que garanticen la continuidad y seguridad de los trabajos contratados.</p> <p>El participante deberá de contar con una plataforma inteligente para dar seguimiento a los proyectos en tiempo real y con esto demostrar en todo momento la trazabilidad, esta plataforma deberá contemplar la carga de archivos, autorización de vistos buenos, seguimiento de procesos productivos, elaboración de remisiones y seguimiento de entregas, esta plataforma deberá tener la capacidad de mostrar reportes del estatus de los proyectos, reportes de georreferenciación y evidencia fotográfica de las entregas.</p>		
5	Presentar original o copia certificada y copia simple para cotejo de las Escrituras Públicas del Acta Constitutiva de la empresa participante, así como sus modificaciones, con las correspondientes inscripciones en el Registro Público de la Propiedad en las que se acredite tener al menos tres años de haber sido constituida legalmente y de tener el objeto social de fabricación de documentación electoral.	✓	
6	Copia certificada y copia simple para cotejo del Poder Notarial de la o el Representante Legal que suscribe la propuesta, con las correspondientes inscripciones en el Registro Público de la Propiedad, cuando ello le sea requerido por ley.	✓	
7	Original o copia certificada y copia simple para cotejo de la identificación oficial con fotografía y firma del suscriptor de la oferta. (Pasaporte, credencial para votar expedida por el INE o cédula profesional).	✓	
8	Carta manifiesto bajo protesta de decir verdad de que la composición del capital social, es mayormente mexicano y que esta conformación accionaria tenga una conformación mínima de dos años, comprobable con escritura protocolizada y registrada ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.	✓	
9	Demostrar experiencia en la fabricación de documentación electoral objeto de la licitación en los últimos tres Procesos Electorales Ordinarios y/o Extraordinarios, ante Organismos Electorales en territorio Nacional, presentando copias de al menos cinco contratos suscritos con por lo menos TRES organismos electorales diferentes del país en el periodo comprendido entre enero del 2016, a la fecha de la celebración del acto de presentación y apertura de	✓	



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA

	proposiciones, indicando el nombre del responsable, domicilio y teléfono de los organismos a los que ha prestado sus servicios.		
10	Preferentemente contar con certificación ISO-9001:2015 para garantizar altos estándares de calidad cuantitativa y cualitativa, durante sus procesos productivos, presentando el o los certificados correspondientes	√	
11	Impresión actualizada de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes con código QR, tomada de la página WEB del SAT con cadena electrónica para verificar su autenticidad.	√	
12	Declaración expresa del periodo de garantía que se ofrece por la documentación electoral que sean suministrados, el cual deberá ser de por lo menos, tres meses contados a partir de la fecha de entrega la documentación electoral.	√	
13	Manifestación expresa, por escrito y bajo protesta de decir verdad de que la empresa licitante no se encuentra, ni se ha encontrado, en ninguno momento, sujeta a juicio o proceso administrativo que conduzca o haya conducido a sanción, penalización o inhabilitación por incumplimiento o deficiencia en forma total o parcial de las obligaciones contraídas con dependencias o entidades u Organismos Públicos Locales Electorales en el ámbito Federal, Estatal o Municipal, ni haber incurrido en faltas graves en la obtención de un contrato electoral o cualquier otra circunstancia que afecte la credibilidad y honorabilidad de la empresa, sus socios, sus socios y/o representantes.	√	
14	Declaración expresa y por escrito en la cual libera de toda responsabilidad al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, en caso de que la empresa participante, de resultar ganadora, transgreda derechos, patentes, marcas o diseños como consecuencia de la indebida utilización de derechos, patentes, marcas o diseños que no sean de su propiedad en la fabricación y/o surtimiento de documentación electoral, y	√	
15	Declaración bajo protesta de decir verdad que todos los datos e información asentados en su propuesta son ciertos y verdaderos.	√	
16	Deberá presentar un escrito dirigido al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que la información que se le proporcione, así como la desarrollada como resultado de los trabajos contratados, no la utilizará por ningún motivo para otros fines, y que acepta que ésta y los productos que resulten será propiedad exclusiva del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.	√	
17	Declaración del proveedor especificando los valores agregados, que se ofrezcan, en caso de haberlos. Son considerados Valores agregados los siguientes: los ofrecimientos de productos o servicios, que excedan las especificaciones solicitadas en esta licitación, y aquellos	√	



	servicios o productos adicionales ofrecidos sin costo alguno. Los valores agregados deberán ser especificados de manera precisa y a detalle.		
--	--	--	--

Documentación adicional que los licitantes podrán incluir dentro de la documentación legal y administrativa:

No	Documentación adicional que los licitantes podrán incluir dentro de la documentación legal y administrativa	Si presenta	No presenta
1	Un manual de organización y procedimientos que sea claro y completo, en el que se delimiten las funciones y responsabilidades de cada una de sus áreas, y que especifique claramente las distintas cadenas de mando y de liderazgo en toda la estructura.	✓	
2	Un código de conducta debidamente publicado y socializado entre todos los miembros de la organización, que cuente con sistemas y mecanismos de aplicación real.	✓	
3	Sistemas adecuados y eficaces de control, vigilancia y auditoría, que examinen de manera constante y periódica el cumplimiento de los estándares de integridad en toda la organización	✓	
4	Sistemas adecuados de denuncia, tanto al interior de la organización como hacia las autoridades competentes, así como procesos disciplinarios y consecuencias concretas respecto de quienes actúan de forma contraria a las normas internas o a la legislación mexicana.	✓	
5	Sistemas y procesos adecuados de entrenamiento y capacitación respecto de las medidas de integridad.	✓	
6	Políticas de recursos humanos tendientes a evitar la incorporación de personas que puedan generar un riesgo a la integridad de la corporación. Estas políticas en ningún caso autorizaran la discriminación de persona alguna motivada por origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.	✓	

Se hace constar que en el momento en el que se llevó a cabo el cotejo de la documentación, le fueron devueltos en ese mismo acto los documentos originales al representante legal de la empresa. Formas Inteligentes S.A. de C.V.-----

Acto seguido el **Maestro Luis Miguel Santibáñez Suárez**, Secretario Técnico del Comité manifiesta: con respecto al sobre de la propuesta técnica del concursante Graficas Corona J.E. S.A. de C.V., se da cuenta que dicho sobre contiene la



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA

propuesta técnica, y con respecto a la documentación legal y administrativa solicitada, la concursante cumple con lo siguiente: -----

No	Requisitos y/o Documentación	Si presenta	No presenta
1	Escrito de presentación de la propuesta técnica en la que se deberá especificar cada uno de los documentos que se presentan, especificando el número de hojas de que consta cada uno de ellos, de acuerdo al Anexo número 2 .	✓	
2	Descripción detallada de las características de los bienes que se ofertan, refiriéndose expresamente a todas y cada una de las especificaciones físicas, técnicas, de cantidad y de calidad requeridas para los mismos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo número 1 "Relación y especificaciones técnicas de la documentación electoral a utilizar en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021" .	✓	
3	Manifestación por escrito de la o el representante legal de la empresa que aparezca como suscriptor de la propuesta, señalando que cuenta con las facultades legales para suscribir los documentos relacionados con el presente procedimiento de licitación pública a nombre y representación de la empresa participante.	✓	
4	<p>Currículum del licitante que demuestre la experiencia que haya tenido en la impresión de documentación electoral en Procesos Electorales para Organismos Electorales, en el que incluya organigrama y relación de personal, así como listado de los recursos materiales: bienes muebles, maquinaria y equipo con que cuenta la empresa para garantizar que tiene la capacidad técnica instalada para el completo y correcto cumplimiento del contrato. Debiendo presentar original o copia certificada y copia simple de los certificados ISO 14001:2015, ISO 27001:2013, ISO 27701:2019, 37001:2017, ISO 22301:2012, para garantizar el cumplimiento en tiempo y forma de las obligaciones derivadas del contrato derivado de la presente licitación, aún en situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, condiciones de desastres o de crisis.</p> <p>Deberá presentar Programa y planes alternativos, para responder de manera inmediata ante alguna contingencia que pudiera afectar la producción y abastecimiento de la documentación electoral de las presentes bases.</p> <p>Deberá presentar un protocolo de seguridad sanitaria que garanticen la continuidad y seguridad de los trabajos contratados.</p> <p>El participante deberá de contar con una plataforma inteligente para dar seguimiento a los proyectos en tiempo real y con esto demostrar en todo momento la trazabilidad, esta plataforma deberá contemplar la carga de archivos,</p>	✓	



	autorización de vistos buenos, seguimiento de procesos productivos, elaboración de remisiones y seguimiento de entregas, esta plataforma deberá tener la capacidad de mostrar reportes del estatus de los proyectos, reportes de georreferenciación y evidencia fotográfica de las entregas.		
5	Presentar original o copia certificada y copia simple para cotejo de las Escrituras Públicas del Acta Constitutiva de la empresa participante, así como sus modificaciones, con las correspondientes inscripciones en el Registro Público de la Propiedad en las que se acredite tener al menos tres años de haber sido constituida legalmente y de tener el objeto social de fabricación de documentación electoral.	√	
6	Copia certificada y copia simple para cotejo del Poder Notarial de la o el Representante Legal que suscribe la propuesta, con las correspondientes inscripciones en el Registro Público de la Propiedad, cuando ello le sea requerido por ley.	√	
7	Original o copia certificada y copia simple para cotejo de la identificación oficial con fotografía y firma del suscriptor de la oferta. (Pasaporte, credencial para votar expedida por el INE o cédula profesional).	√	
8	Carta manifiesto bajo protesta de decir verdad de que la composición del capital social, es mayormente mexicano y que esta conformación accionaria tenga una conformación mínima de dos años, comprobable con escritura protocolizada y registrada ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.	√	
9	Demostrar experiencia en la fabricación de documentación electoral objeto de la licitación en los últimos tres Procesos Electorales Ordinarios y/o Extraordinarios, ante Organismos Electorales en territorio Nacional, presentando copias de al menos cinco contratos suscritos con por lo menos TRES organismos electorales diferentes del país en el periodo comprendido entre enero del 2016, a la fecha de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, indicando el nombre del responsable, domicilio y teléfono de los organismos a los que ha prestado sus servicios.	√	
10	Preferentemente contar con certificación ISO-9001:2015 para garantizar altos estándares de calidad cuantitativa y cualitativa, durante sus procesos productivos, presentando el o los certificados correspondientes	√	
11	Impresión actualizada de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes con código QR, tomada de la página WEB del SAT con cadena electrónica para verificar su autenticidad.	√	
12	Declaración expresa del periodo de garantía que se ofrece por la documentación electoral que sean suministrados, el cual deberá ser de por lo menos, tres meses contados a partir de la fecha de entrega la documentación electoral.	√	



13	Manifestación expresa, por escrito y bajo protesta de decir verdad de que la empresa licitante no se encuentra, ni se ha encontrado, en ninguno momento, sujeta a juicio o proceso administrativo que conduzca o haya conducido a sanción, penalización o inhabilitación por incumplimiento o deficiencia en forma total o parcial de las obligaciones contraídas con dependencias o entidades u Organismos Públicos Locales Electorales en el ámbito Federal, Estatal o Municipal, ni haber incurrido en faltas graves en la obtención de un contrato electoral o cualquier otra circunstancia que afecte la credibilidad y honorabilidad de la empresa, sus socios, sus socios y/o representantes.	√	
14	Declaración expresa y por escrito en la cual libera de toda responsabilidad al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, en caso de que la empresa participante, de resultar ganadora, transgreda derechos, patentes, marcas o diseños como consecuencia de la indebida utilización de derechos, patentes, marcas o diseños que no sean de su propiedad en la fabricación y/o surtimiento de documentación electoral, y	√	
15	Declaración bajo protesta de decir verdad que todos los datos e información asentados en su propuesta son ciertos y verdaderos.	√	
16	Deberá presentar un escrito dirigido al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que la información que se le proporcione, así como la desarrollada como resultado de los trabajos contratados, no la utilizará por ningún motivo para otros fines, y que acepta que ésta y los productos que resulten será propiedad exclusiva del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.	√	
17	Declaración del proveedor especificando los valores agregados, que se ofrezcan, en caso de haberlos. Son considerados Valores agregados los siguientes: los ofrecimientos de productos o servicios, que excedan las especificaciones solicitadas en esta licitación, y aquellos servicios o productos adicionales ofrecidos sin costo alguno. Los valores agregados deberán ser especificados de manera precisa y a detalle.	√	

Documentación adicional que los licitantes podrán incluir dentro de la documentación legal y administrativa:

No	Documentación adicional que los licitantes podrán incluir dentro de la documentación legal y administrativa	Si presenta	No presenta
1	Un manual de organización y procedimientos que sea claro y completo, en el que se delimiten las funciones y responsabilidades de cada una de sus áreas, y que especifique claramente las distintas cadenas de mando y	√	



	de liderazgo en toda la estructura.		
2	Un código de conducta debidamente publicado y socializado entre todos los miembros de la organización, que cuente con sistemas y mecanismos de aplicación real.	√	
3	Sistemas adecuados y eficaces de control, vigilancia y auditoría, que examinen de manera constante y periódica el cumplimiento de los estándares de integridad en toda la organización	√	
4	Sistemas adecuados de denuncia, tanto al interior de la organización como hacia las autoridades competentes, así como procesos disciplinarios y consecuencias concretas respecto de quienes actúan de forma contraria a las normas internas o a la legislación mexicana.	√	
5	Sistemas y procesos adecuados de entrenamiento y capacitación respecto de las medidas de integridad.	√	
6	Políticas de recursos humanos tendientes a evitar la incorporación de personas que puedan generar un riesgo a la integridad de la corporación. Estas políticas en ningún caso autorizaran la discriminación de persona alguna motivada por origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.	√	

En este acto, se hace constar que en el momento en el que se llevó a cabo el cotejo de la documentación, le fueron devueltos en ese mismo acto los documentos originales al representante legal de la empresa Graficas Corona J.E. S.A. de C.V.----

Como resultado de la presentación de propuestas técnicas tal y como se observa, los concursantes Formas Inteligentes S.A. de C.V. y Graficas Corona J.E. S.A. de C.V., presentaron la totalidad de la documentación técnica y legal exigible en las bases de este concurso de Licitación Pública **IEEPCO-CAAS-LP-04/2021**, para la adquisición de boletas, actas y demás documentación electoral que serán utilizadas en la jornada electoral 2020-2021 en el estado de Oaxaca. -----

En uso de la palabra la **Licenciada Zaira Tello Hernández, Presidenta Suplente**, manifiesta: a continuación, daremos inicio a la apertura de propuestas económicas, por lo que solicito al Secretario Técnico de este Comité en el mismo orden proceda a abrir los sobres que contienen dicha propuesta, y lea en voz alta los montos a los que asciende cada una de las mismas. -----



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA

En uso de la palabra, el **Maestro Luis Miguel Santibáñez Suárez**, Secretario Técnico del Comité manifiesta: con su permiso Presidenta, con respecto al concursante Formas Inteligentes S.A. de C.V se tiene como propuesta económica la siguiente:

NOMBRE DE LA EMPRESA	PARTIDA	\$
Formas Inteligentes S.A. de C.V	Única.	\$20,030,376.45
SUBTOTAL		\$ 20,030,376.45
I.V.A.		\$ 3,204,860.23
TOTAL		\$ 23,235,236.68

(VEINTITRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TRENTA Y SEIS PESOS 68/100 M.N.)

Con respecto a la empresa Graficas Corona J.E. S.A. de C.V. se tiene como propuesta económica la siguiente: -----

NOMBRE DE LA EMPRESA	PARTIDA	\$
Graficas Corona J.E. S.A. de C.V.	Única.	\$ 25,862,068.57
SUBTOTAL		\$ 25,862,068.57
I.V.A.		\$ 4,137,930.97
TOTAL		\$ 29,999,999.54

(VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENYTA Y NUEVE PESOS 54/100 M.N.)

En uso de la palabra la **Licenciada Zaira Tello Hernández** Presidenta Suplente del Comité, manifiesta: en virtud de haberse presentado y aperturadas las propuestas técnicas y económicas de las empresas concursantes Formas Inteligentes S.A. de C.V. y Graficas Corona J.E. S.A. de C.V., se da por clausurado el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, por lo que se cita a las empresas concursantes, para que asistan a la sesión virtual, a las 11 horas del día 11 de abril de 2021, a efecto de que les sea notificado el resultado del análisis técnico y económico realizado a las propuestas presentadas, así como el fallo de la presente licitación pública. -----

En uso de la palabra el **Maestro Luis Miguel Santibáñez Suárez**, Secretario Técnico de este órgano colegiado, manifiesta: habiéndose agotado los puntos a tratar, se da por clausurada la presente junta de presentación y apertura de



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA

propuestas técnicas y económicas, siendo las 12 horas con 54 minutos del día de su inicio, firmando al calce y al margen quienes en ella intervinieron, -----

-----DAMOS FE-----

POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Licenciada Zaira Tello Hernández Presidenta Suplente	
Maestro Luis Miguel Santibáñez Suárez Secretario Técnico	
Ingeniero Moisés Juan de Dios Manzo Vásquez Vocal	
Maestro Nicanor Díaz Escamilla Vocal	
Maestra Minerva Patricia Ríos Padilla Vocal	
Maestro Jorge Arturo Vázquez Trinidad Vocal	
Maestro Salvador Cruz Rodríguez Contralor General	