



**BASES PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NO. IEEPCO-CAAS-LP-04/2021 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE BOLETAS, ACTAS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN ELECTORAL, QUE SERÁN UTILIZADAS EN LA JORNADA ELECTORAL 2020-2021 EN EL ESTADO DE OAXACA.**

**EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA**, en su carácter de organismo público local y autónomo de carácter permanente, profesional en su desempeño, con personalidad jurídica y patrimonio propio, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y reglamentarias en materia electoral, autoridad electoral depositaria de la función estatal de organizar elecciones, locales en el Estado Libre y Soberano de Oaxaca, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 137 tercer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca 30, numeral 1 y 2 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Oaxaca, a través de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y en ejercicio de las atribuciones que a éste le señala los artículos 4, 5 fracciones I, II, III, VII y VIII, 6, 7, 8, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 y 53 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, publicó con fecha 02 de abril del presente año en la página oficial de este Instituto y en la Gaceta Electoral del mismo, una **CONVOCATORIA** dirigida a las personas físicas o morales legalmente constituidas conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, cuyas empresas cuenten con experiencia en la fabricación de documentación electoral, interesadas en participar en la licitación pública no. IEEPCO-CAAS-LP-04/2021 relativa a adquisición de boletas, actas y demás documentación electoral será utilizada en la jornada electoral 2020-2021 en el estado de Oaxaca; por lo que con fundamento en los artículos 4, 5 fracciones I, II, III, VII y VIII, 6, 7, 8, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 y 53 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal y de Participación Ciudadana de Oaxaca, los interesados deberán sujetarse a las siguientes

**BASES:**

**PRIMERA.** El objeto del presente procedimiento de licitación pública es la adquisición de boletas, actas y demás documentación electoral, que serán utilizadas en la jornada electoral 2020-2021 en el estado de Oaxaca, y que a continuación se relaciona:



Partida	Formato	Cantidad
1	Boleta para la elección de Diputaciones Locales	3,330,679 Padrón Electoral + Bol Cas Esp +REP PP NAL + REP PP LOC (cantidad preliminar)
2	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Diputaciones locales por el principio de Mayoría Relativa.	11,610 (2 x Casilla B, C o EXT)
3	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para Diputaciones locales por el principio de Mayoría Relativa.	121 (59 x 2)
4	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para Diputaciones locales por el principio de Representación Proporcional.	121 (59 x 2)
5	Plantilla impresa en escritura de sistema braille para la boleta de la elección de Diputaciones Locales.	3,483 (1 por domicilio x cada 4 casillas o francción)
6	Guía de apoyo para la clasificación de votos de la elección de Diputaciones Locales por el principio de Mayoría Relativa.	5,865 (1 x casilla)
7	Clasificador de votos de la elección para Diputaciones Locales (juego de clasificadores).	5,865 (1 x casilla)
8	Cartel Resultados de la votación en esta casilla para la elección de Diputaciones Locales.	5,805 (1 x casilla B, C o EXT)
9	Cartel de Resultados de la votación para Diputaciones Locales en casilla especial.	61 (1 x Casilla ESP)
10	Cartel de Resultados preliminares de las elecciones de Diputaciones Locales en el distrito.	25 (1 x Consejo Distrital)
11	Cartel Resultados de cómputo distrital de las elecciones de Diputaciones Locales.	25 (1 x Consejo Distrital)
12	Cartel informativo para urna de Diputaciones Locales	5,865 (1 x casilla)
13	Bolsa No1. Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para las Diputaciones Locales.	5,865(1 x casilla)
14	Bolsa No2. Bolsa expediente de casilla de la elección para las Diputaciones Locales.	5,801 (1 x casilla B, C o EXT)



Partida	Formato	Cantidad
15	Bolsa No. 2E Bolsa expediente para casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales.	61 (1 x Casilla ESP)
16	Bolsa No3. Bolsa para boletas sobrantes de la elección para las Diputaciones Locales.	5,865 (1 x casilla)
17	Bolsa No 4. Bolsa para votos válidos de la elección para las Diputaciones Locales.	5,865 (1 x casilla)
18	Bolsa No 5. Bolsa para votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales.	5,865 (1 x casilla)
19	Bolsa No 6. Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales.	5,865 (1 x casilla)
20	Bolsa No 13D. Bolsa para actas de escrutinio y cómputo de la elección para Diputaciones Locales por fuera del paquete electoral al consejo distrital.	5,865 (1 x casilla)
21	Bolsa No 14. Bolsa "PREP" Programa de Resultados Electorales Preliminares de la para elección de Diputaciones Locales.	5,865 (1 x casilla)
22	Sobre para el depósito de las boletas de Diputaciones Locales encontradas en otras urnas.	5,865 (1 x casilla)
23	Boleta para elección de Ayuntamiento.	2,127,620 Padrón Electoral + Bol Cas Esp +REP PP NAL + REP PP LOC (cantidad preliminar)
24	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de Ayuntamiento.	7,316 (2 x casilla B, C, EXT)
25	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para Ayuntamiento.	121 (2 x Casilla ESP)
26	Acta de escrutinio y cómputo de casilla levantada en el Consejo Municipal.	3,718 (1 x Casilla)
27	Constancia individual de resultados electorales de punto de recuento para la Elección de Ayuntamiento.	3,718 (1 x Casilla)
28	Acta de cómputo municipal de la elección de Ayuntamiento.	306 (2 x Consejo Municipal)



Partida	Formato	Cantidad
29	Plantilla impresa en escritura de sistema braille para la boleta de la elección de Ayuntamiento.	2,020 (1 x domicilio)
30	Guía de apoyo para la clasificación de votos de la elección de Ayuntamiento.	3,718 (1 x Casilla)
31	Clasificador de votos de la elección de Ayuntamiento (juego de clasificadores).	3,718 (1 x Casilla)
32	Cartel Resultados de votación para Ayuntamiento en esta casilla.	3,718 (1 x Casilla)
33	Cartel Resultados preliminares de la elección de Ayuntamiento en el municipio.	153 (1 x Consejo Municipal)
34	Cartel Resultados de cómputo municipal de la elección de Ayuntamiento.	153 (1 x Consejo Municipal)
35	Cartel informativo para urna de Diputaciones Locales	3,718 (1 x Casilla)
36	Bolsa No 7. Bolsa para boletas entregadas a la o el presidente de mesa directiva de casilla de la elección para Ayuntamiento	3,718 (1 x Casilla)
37	Bolsa No 8. Bolsa de expediente de casilla de la elección para Ayuntamiento.	3,658 (1 x Casilla B, C o EXT)
38	Bolsa No. 8E Bolsa de expediente para casilla especial de la elección para Ayuntamiento	61 (1 x Casilla ESP)
39	Bolsa No 9. Bolsa para boletas sobrantes de la elección para Ayuntamiento.	3,718 (1 x Casilla)
40	Bolsa No 10. Bolsa para votos válidos de la elección para Ayuntamiento.	3,718(1 x Casilla)
41	Bolsa No 11. Bolsa para votos nulos de la elección para Ayuntamiento.	3,718 (1 x Casilla)
42	Bolsa No 12. Bolsa con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para Ayuntamiento.	3,718 (1 x Casilla)
43	Bolsa No 13M. Bolsa para actas de escrutinio y cómputo de la elección para Ayuntamiento por fuera del paquete electoral al Consejo Municipal.	3,718 (1 x Casilla)





Partida	Formato	Cantidad
44	Bolsa No 15. Bolsa "PREP" Programa de Resultados Electorales Preliminares de la elección para Ayuntamiento.	3,718 (1 x Casilla)
45	Sobre para el depósito de las boletas de Ayuntamiento encontradas en otras urnas.	3,718 (1 x casilla)
46	Acta de la jornada electoral.	11,730 (2 x casilla)
47	Hoja de incidentes.	5,926 (1 x casilla B, C y EXT y 2 x casilla ESP)
48	Constancia de clausura de casilla y recibo de copia legible	5,865 (1 x casilla)
49	Acta de las y los electores en tránsito para casillas Especiales.	4,273 (71 juegos x casilla ESP)
50	Cuadernillo para hacer operaciones de escrutinio y cómputo para casillas Básicas, Contiguas y Extraordinarias.	5,805 (1 x casilla B, C o EXT)
51	Cuadernillo para hacer operaciones de escrutinio y cómputo para casillas Especiales.	61 (1 x casilla ESP)
52	Cartel de identificación para casilla especial	61 (1 x casilla ESP)
53	Cartel para ingresar a la mampara sin teléfonos ni cámaras fotográficas.	3,392 (1 x domicilio)
54	Bolsa No 13. para el Acta de las y los Electores en tránsito.	61 (1 x casilla ESP)
55	Recibo de entrega del paquete electoral al Consejo Distrital, Municipal o Centro de Recepción y Traslado.	9,583 (1 x casilla de Diputaciones + 1 x casilla de Ayuntamiento)

Las especificaciones técnicas y medidas de seguridad de esta documentación son los señalados en el **Anexo número 1 "Relación y especificaciones técnicas de las boletas, actas y demás documentación electoral a utilizar en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021"**.

Los productos señalados serán ordenados, empacados y entregados conforme a las especificaciones del **Anexo número 1**.

**SEGUNDA.** Podrán participar todas las personas físicas y morales legalmente establecidas en el territorio nacional, cuya empresa cuente con al menos tres años de estar legalmente constituida, con experiencia en la fabricación de documentación electoral. Las y los interesados en participar en el presente procedimiento de licitación pública, deberán acreditar con documentación fehaciente su personalidad jurídica, capacidad técnica, financiera y comercial, así como acreditar ser fabricantes de documentación Electoral y demostrar su experiencia en la impresión de documentación electoral objeto de la licitación, en los últimos tres Procesos Electorales ante organismos electorales en territorio Nacional, presentando copias de contratos suscritos con por lo menos tres organismos electorales diferentes del país en el periodo comprendido entre enero de 2016 a la fecha de celebración del acto de presentación y apertura de propuestas, indicando el nombre de la o el responsable, domicilio y teléfono de los organismos a los que ha prestado sus servicios.

Además, deberán manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, que la empresa, sus representantes legales, sus socias y socios, directivos y/o personal que la integra, no han incurrido en faltas graves, ni cuentan con malos antecedentes en la obtención, consecución y/o realización de contratos relacionados con la elaboración de documentación electoral suscritos con organismos electorales en el Territorio Nacional.

Asimismo, deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, que la empresa no se encuentra, ni se ha encontrado, en ninguno momento, sujeta a juicio o proceso administrativo que conduzca o haya conducido a sanción, penalización o inhabilitación por incumplimiento o deficiencia en forma total o parcial de las obligaciones contraídas con dependencias o entidades u Organismos Públicos Locales Electorales en el ámbito Federal, Estatal o Municipal, ni haber incurrido en faltas graves en la obtención de un contrato electoral o cualquier otra circunstancia que afecte la credibilidad y honorabilidad de la empresa, sus socias y socios y/o representantes.

Sin perjuicio de lo anterior, el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca se reserva el derecho para realizar las indagaciones que considere pertinentes, para verificar los antecedentes de las personas morales participantes, con motivo de los servicios que ofrezcan al Instituto.



**TERCERA.** El presente procedimiento de licitación pública se llevará a cabo conforme a las siguientes disposiciones y etapas:

1. Emisión de la convocatoria.
2. Publicación de las bases.
3. Registro de participantes
4. Presentación de solicitud de aclaraciones y celebración de la junta de aclaraciones.
5. Acto de presentación de muestras de documentación electoral
6. Visita de verificación a las empresas
7. Acto de recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas.
8. Análisis de propuestas y emisión de dictamen.
9. Emisión y notificación de fallo.
10. Suscripción del pedido o contrato.

**CUARTA.** Las bases del presente procedimiento por concurso no tendrán costo alguno y estarán disponibles desde el 02 de abril del 2021 y hasta las 14:00 horas del día 04 de abril del 2021, en la página oficial del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca [www.ieepco.org.mx](http://www.ieepco.org.mx).

Para efectos de transparencia todos los actos y etapas del procedimiento de licitación pública podrán ser grabados en audio y/o video por parte del Instituto.

En los diversos actos que comprende el procedimiento de licitación pública no se podrá utilizar ningún equipo de comunicación (celular, radio, laptop, etc.).

**QUINTA.** Los interesados en participar en el procedimiento de licitación pública, deberán registrarse a más tardar a las 14:00 horas del día 04 de abril del dos mil veintiuno, para tal efecto los interesados deberán enviar al correo electrónico [comite.adquisiciones@ieepco.mx](mailto:comite.adquisiciones@ieepco.mx), un escrito mediante el cual manifieste su interés por participar en dicho procedimiento, especificando el nombre de la persona física o moral según corresponda, su domicilio, RFC, teléfono y su dirección de correo electrónico de contacto, adjuntando además la documentación siguiente:

**1.- Estados financieros:** En los que acredite un capital contable mínimo de \$ 10,000,000.00 (DIEZ MILLONES DE PESOS 00/100 Moneda Nacional) presentando original y copia simple del balance general del licitante actualizado al 31 de diciembre de 2020, suscrito por Contador Público Titulado, debiendo anexar copia de su cédula profesional.



**2.- Declaración de impuestos:** Presentación de impresión directamente de la página del SAT de la Declaración Fiscal Anual 2019 y la totalidad de las declaraciones parciales correspondientes al ejercicio fiscal 2020 así como las correspondientes a los meses de enero y febrero del 2021, con las cadenas electrónicas correspondientes para demostrar la autenticidad de su emisión, incluyendo los comprobantes de pago realizado ante Institución Bancaria.

**3.- Acreditación de la naturaleza jurídica:** Las personas físicas o morales interesadas deberán presentar el original o copia certificada y copia simple para cotejo del testimonio del acta constitutiva de la empresa y, en su caso, de todas las modificaciones según su naturaleza jurídica, en la que se acredite tener al menos tres años de haber sido constituida legalmente y de tener el objeto social de fabricación de documentación electoral.

**4.-Acreditación de la personalidad jurídica de la o el representante legal:** Original o copia certificada y copia simple para cotejo de la escritura notarial que acredite al apoderado legal de la empresa. Original o copia certificada y copia simple para cotejo de la identificación oficial del apoderado legal de la empresa. (Credencial de elector o pasaporte vigente).

**5.- Acreditación de la experiencia del licitante.** Copia de un mínimo de cinco contratos ordinarios y/o extraordinarios con experiencia en la fabricación de documentación electoral. Los interesados en participar en el presente procedimiento de licitación pública, deberán acreditar con documentación fehaciente su personalidad jurídica, capacidad técnica, financiera y comercial, así como acreditar ser fabricantes de documentación Electoral y demostrar su experiencia en la impresión de documentación electoral objeto de la presente licitación, en los últimos tres Procesos Electorales ante organismos electorales en territorio Nacional, presentando copias de contratos suscritos con por lo menos tres organismos electorales diferentes del país en el periodo comprendido entre enero de 2016 a la fecha de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, indicando el nombre de la o el responsable, domicilio y teléfono de los organismos a los que ha prestado sus servicios.

El Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, con base a las fotocopias de contratos o pedidos que le sean presentados, estará en total libertad de contactar a las autoridades contratantes que corresponda y verificar los datos proporcionados por el licitante con el fin de acreditar experiencia y solvencia técnica en la fabricación de la totalidad de la documentación electoral utilizado en las casillas electorales, capacidad de respuesta y de reacción ante



alguna contingencia, así como conocimiento práctico y cumplimiento de la normatividad contenida en el Reglamento de Elecciones emitido por el Consejo General del INE.

**6.- Capacidad técnica:** Acreditar que cuenta con la suficiencia de recursos humanos presentando organigrama y relación de personal, así como listado de los recursos materiales: bienes muebles, maquinaria y equipo con los que cuenta la empresa para garantizar, en principio, el completo y correcto cumplimiento del contrato.

Debiendo presentar original o copia certificada y copia simple de los certificados ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 27001:2013, ISO 27701:2019, 37001:2017 e ISO 22301:2012, para garantizar el cumplimiento en tiempo y forma de las obligaciones derivadas del contrato derivado de la presente licitación, aún en situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, condiciones de desastres o de crisis.

Deberá presentar Programa y planes alternativos, para responder de manera inmediata ante alguna contingencia que pudiera afectar la producción y abastecimiento de la documentación electoral de las presentes bases.

Deberá presentar un protocolo de seguridad sanitaria que garantice la continuidad y seguridad de los trabajos contratados.

El proveedor participante deberá de contar con una plataforma inteligente para dar seguimiento a los proyectos en tiempo real y con esto demostrar en todo momento la trazabilidad, esta plataforma deberá contemplar la carga de archivos, autorización de vistos buenos, seguimiento de procesos productivos, elaboración de remisiones y seguimiento de entregas, esta plataforma deberá tener la capacidad de mostrar reportes del estatus de los proyectos, reportes de georreferenciación y evidencia fotográfica de las entregas.

**7.- Impedimentos para contratar:** Presentar declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de que no se encuentran en los supuestos previstos en el artículo 12 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, en el sentido de que no podrán presentar propuesta, ni celebrar contratos o formular pedidos, las personas físicas o morales siguientes:

I. Aquellas en que la persona servidora pública intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación y tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que





- pueda resultar algún beneficio para ella, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la persona servidora pública forme o haya formado parte;
- II. Las que desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público; o bien las sociedades de las que dichas personas formen parte sin que medie un escrito donde lo manifiesten bajo protesta de decir verdad, que su empleo, cargo o comisión no deriva en conflicto de intereses con el Instituto.
- III. Aquellas personas que se encuentren inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- IV. Aquellas proveedurías que, por causas imputables a ellas mismas, el Instituto les hubiere rescindido administrativamente un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de dicha rescisión.
- V. Las que no hubieren cumplido sus obligaciones contractuales respecto de las materias de este reglamento, por causas imputables a ellas y, con ello, hayan ocasionado daños o perjuicios al Instituto;
- VI. Las proveedurías o prestadoras de servicios cuya actividad mercantil o de negocios, de conformidad con su objeto social registrado y autorizado, no corresponda o no tenga relación con los bienes o servicios solicitados por el Instituto;
- VII. Las que hubieran proporcionado información falsa, o que hayan actuado con dolo o mala fe en algún procedimiento para la adjudicación de una contratación o desahogo de una inconformidad; Página 6 de 35
- VIII. Las que hayan celebrado contratos en contravención a lo dispuesto por este reglamento;
- IX. Las proveedurías que se encuentren atrasadas en la entrega de bienes o servicios por causas imputables a ellas mismas;
- X. Aquellas en las que se haya declarado en suspensión de pagos o estado de quiebra, o que estén sujetas a concurso de personas acreedoras;
- XI. Las que por si o a través de empresas del mismo grupo empresarial, elaboren dictámenes, peritajes y avalúos, cuando se requiera dirimir controversias entre tales personas y el Instituto, y
- XII. Las demás que en cualquier otra causa se encuentren impedidas para ello por disposición de la Ley.

**8.-** Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de que cuenta con experiencia en la elaboración de Documentación electoral, objeto de la presente licitación, adjuntando toda aquella documentación que se considere necesaria para acreditar una trayectoria profesional reconocida, en la elaboración de documentación electoral, a nivel nacional y estatal.



**9.- Carta manifiesto bajo protesta de decir verdad de que la composición del capital social es mayormente mexicana y que esta conformación accionaria tenga una conformación mínima de dos años, comprobable con escritura protocolizada y registrada ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.**

Los documentos solicitados solamente se recibirán si se encuentran totalmente legibles.

Del escrito enviado al correo electrónico [comite.adquisiciones@ieepco.mx](mailto:comite.adquisiciones@ieepco.mx), mediante el cual manifieste su interés por participar en este procedimiento de licitación pública, le será expedido el acuse correspondiente.

El Comité expedirá constancia de inscripción al interesado una vez satisfechos los requisitos establecidos en esta base, la cual le será entregada en la junta de aclaraciones.

**SEXTA.**

Cualquier duda o aclaración que los participantes deseen les sea aclarada respecto de la presente convocatoria o bases del concurso, deberán ser manifestadas en escrito dirigido al Comité de Adquisiciones del Instituto en papel membretado de la empresa participante y en medio óptico o electrónico en archivo Word, ya sea, en el domicilio del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, sito en la calle Heroica Escuela Naval Militar, número 1212 en la Colonia Reforma, Código Postal 68050, de la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca o a través de correo electrónico proveniente del correo electrónico oficial de la empresa participante a la siguiente dirección electrónica [comite.adquisiciones@ieepco.mx](mailto:comite.adquisiciones@ieepco.mx) hasta las 14:00 horas del día 04 de abril del 2021. En ambos casos, la convocante emitirá acuse de recepción.

**SÉPTIMA.**

**La junta de aclaraciones** se llevará a cabo a las 11:00 horas del día 05 de abril del 2021, a través de videoconferencia, ingresando a la liga electrónica que previamente les será enviada al correo electrónico de contacto proporcionado de acuerdo a lo previsto en la base quinta primer párrafo. A la junta de aclaraciones obligatoriamente tendrá que asistir el representante legal de la empresa licitante que haya quedado debidamente registrada para participar en el presente procedimiento de licitación pública, en el entendido de que si no se contara con su asistencia, la empresa licitante quedará descalificada. El objeto de la junta es que el Comité aclare las dudas que formulen los postores, relacionadas con las bases, así como establecer la



mecánica para el acto de presentación de muestras de la documentación electoral.

Toda modificación a las bases del presente procedimiento de licitación pública, que sea resultado de la celebración de la junta de aclaraciones, será considerada parte integral de las mismas. El representante legal de la empresa licitante que haya estado presente en la junta de aclaraciones, se entenderá automáticamente notificado de las modificaciones o aclaraciones correspondientes, para todos los efectos legales.

**OCTAVA. El acto de presentación de muestras de la documentación electoral,** se llevará a cabo a partir de las 11:00 horas del día 06 de abril del 2021, en el domicilio del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, señalado en estas bases.

Deberá presentar muestras de actas, plantilla braille y bolsas que elaboró en otros procesos, con las debidas leyendas de cancelado; para las boletas deberá presentar un dummie que reúna el 100% de las características requeridas en las presentes bases y sus anexos.

La presentación de cada uno de los licitantes no podrá exceder de treinta minutos. Al final de cada presentación, las empresas participantes entregarán debidamente empacadas las muestras físicas de la documentación electoral presentada con el fin de que los miembros del Comité puedan realizar las necesarias para verificar el cumplimiento de las especificaciones.

**NOVENA. El acto de visita y verificación a las empresas,** se llevará a cabo los días 07 y 08 de abril de 2021, conforme al programa que elabore el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, de acuerdo al número de empresas registradas al presente procedimiento de licitación pública.

El objeto de esta visita es para comprobar físicamente su capacidad de producción, y almacenamiento y para verificar ocularmente que hay concordancia entre lo señalado en la propuesta técnica y sus instalaciones

**DÉCIMA. El acto de recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas** se llevará a cabo a las 11:00 horas del día 10 de abril del 2021, en el domicilio del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, sito en la calle Heroica Escuela Naval Militar, número 1212 en la Colonia Reforma, Código Postal 68050, de la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, al cual deberán acudir obligatoria y puntualmente las y los representantes legales de



las empresas participantes. Este acto se llevará a cabo en dos etapas, conforme a lo siguiente:

**a) Primera etapa:**

I. Se procederá a pasar lista de asistencia y al ser nombrados, cada postora o postor entregará sus propuestas técnica y económica.

II. En punto de las 11:00 horas del día **10** de abril del 2021, se procederá a la apertura, análisis y evaluación de las propuestas técnicas exclusivamente. Las o los Titulares de la Presidencia o la Secretaría del Comité, rubricarán los documentos que integren las propuestas técnicas presentadas, sin perjuicio de que los demás integrantes del Comité también puedan hacerlo.

III. Formará parte de este análisis el resultado cuantitativo y cualitativo derivado de la presentación de muestras, especímenes y certificados de calidad presentados por las empresas participantes

III. Se revisarán los documentos presentados por las y los postores y se desecharán las propuestas que hubieren omitido o incumplido alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria o en las presentes bases.

**b) Segunda etapa:**

I. Una vez conocido el resultado técnico se procederá a la apertura de las propuestas económicas exclusivamente de las y los postores cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas en la primera etapa y se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas admitidas al haber cubierto los requisitos exigidos.

II. En el caso de que alguna postora o postor no presente su propuesta económica en estricto cumplimiento a la forma y especificaciones establecidas en estas bases, será descalificado.

III. Las o los Titulares de la Presidencia o la Secretaría del Comité, rubricarán los documentos que integren las propuestas económicas, sin perjuicio de que los demás integrantes del Comité también puedan hacerlo.

IV. Se manifestará que el fallo del concurso se dará a conocer a las 11:00 horas del día 11 de abril del 2021, a través de videoconferencia, ingresando a la liga electrónica que previamente les será enviada al correo electrónico de contacto proporcionado de acuerdo a lo previsto en la base quinta primer párrafo.

V. Se levantará el acta correspondiente, la cual deberá ser firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido, efectos o eficacia.



**VI.** La omisión de la firma de alguno de las y los postores no invalidará el contenido, efectos y eficacia del acta.

**DÉCIMA  
PRIMERA.**

El Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, se reserva el derecho de realizar visita de inspección a las instalaciones de las empresas participantes para comprobar físicamente su capacidad de producción y almacenamiento y para verificar ocularmente que hay concordancia entre lo señalado en la propuesta técnica y sus instalaciones.

**DÉCIMA  
SEGUNDA.**

La propuesta técnica se formulará por escrito, mediante sobre cerrado. Esta propuesta deberá cumplir, como mínimo, con los siguientes requisitos:

- a).-** El sobre que contenga la propuesta técnica deberá estar dirigido al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, en los que se deberá incluir el domicilio del Instituto, sito en Heroica Escuela Naval Militar, número 1212, en la Colonia Reforma, Código Postal 68050, de la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca. Asimismo, deberá claramente señalar: nombre y razón social de la empresa participante, domicilio fiscal, nombre de la o el representante legal de la misma, número telefónico y dirección electrónica, así como el nombre y número del procedimiento de la licitación pública.
- b).-** Las propuestas y la totalidad de la documentación relacionada con las mismas, deberán presentarse en idioma español.
- c).-** La totalidad de la propuesta técnica deberá presentarse en papel membretado de la empresa, sin tachaduras ni enmendaduras, y deberá estar firmada en todas sus hojas por el licitante.
- d).-** Los documentos que conforman la propuesta técnica deberán ser presentados en forma engargolada o en carpeta. No deberán presentarse en hojas sueltas.

**La propuesta técnica estará conformada por la siguiente documentación:**

- 1).** Escrito de presentación de la propuesta técnica en la que se deberá especificar cada uno de los documentos que se presentan, especificando el número de hojas de que consta cada uno de ellos, de acuerdo al **Anexo número 2**.
- 2).-** Descripción detallada de las características de los bienes que se ofertan, refiriéndose expresamente a todas y cada una de las especificaciones físicas, técnicas, de cantidad y de calidad requeridas para los mismos, de acuerdo con lo establecido en el **Anexo número 1 "Relación y especificaciones técnicas de la documentación"**



**electoral a utilizar en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021”.**

**3).-** Manifestación por escrito de la o el representante legal de la empresa que aparezca como suscriptor de la propuesta, señalando que cuenta con las facultades legales para suscribir los documentos relacionados con el presente procedimiento de licitación pública a nombre y representación de la empresa participante.

**4).-** Currículum del licitante que demuestre la experiencia que haya tenido en la impresión de documentación electoral en Procesos Electorales para Organismos Electorales, en el que incluya organigrama y relación de personal, así como listado de los recursos materiales: bienes muebles, maquinaria y equipo con que cuenta la empresa para garantizar que tiene la capacidad técnica instalada para el completo y correcto cumplimiento del contrato. Debiendo presentar original o copia certificada y copia simple de los certificados ISO 14001:2015, ISO 27001:2013, ISO 27701:2019, 37001:2017, ISO 22301:2012, para garantizar el cumplimiento en tiempo y forma de las obligaciones derivadas del contrato derivado de la presente licitación, aún en situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, condiciones de desastres o de crisis.

Deberá presentar Programa y planes alternativos, para responder de manera inmediata ante alguna contingencia que pudiera afectar la producción y abastecimiento de la documentación electoral de las presentes bases.

Deberá presentar un protocolo de seguridad sanitaria que garanticen la continuidad y seguridad de los trabajos contratados.

El participante deberá de contar con una plataforma inteligente para dar seguimiento a los proyectos en tiempo real y con esto demostrar en todo momento la trazabilidad, esta plataforma deberá contemplar la carga de archivos, autorización de vistos buenos, seguimiento de procesos productivos, elaboración de remisiones y seguimiento de entregas, esta plataforma deberá tener la capacidad de mostrar reportes del estatus de los proyectos, reportes de georreferenciación y evidencia fotográfica de las entregas.

**5).-** Presentar original o copia certificada y copia simple para cotejo de las Escrituras Públicas del Acta Constitutiva de la empresa participante, así como sus modificaciones, con las correspondientes inscripciones en el Registro Público de la Propiedad en las que se acredite tener al menos tres años de haber sido constituida legalmente y de tener el objeto social de fabricación de documentación electoral.

**6).** Copia certificada y copia simple para cotejo del Poder Notarial de la o el Representante Legal que suscribe la propuesta, con las



correspondientes inscripciones en el Registro Público de la Propiedad, cuando ello le sea requerido por ley.

**7).- Original o copia certificada y copia simple para cotejo de la identificación oficial con fotografía y firma del suscriptor de la oferta. (Pasaporte, credencial para votar expedida por el INE o cédula profesional).**

**8).- Carta manifiesto bajo protesta de decir verdad de que la composición del capital social, es mayormente mexicano y que esta conformación accionaria tenga una conformación mínima de dos años, comprobable con escritura protocolizada y registrada ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.**

**9).- Demostrar experiencia en la fabricación de documentación electoral objeto de la licitación en los últimos tres Procesos Electorales Ordinarios y/o Extraordinarios, ante Organismos Electorales en territorio Nacional, presentando copias de al menos cinco contratos suscritos con por lo menos TRES organismos electorales diferentes del país en el periodo comprendido entre enero del 2016, a la fecha de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, indicando el nombre del responsable, domicilio y teléfono de los organismos a los que ha prestado sus servicios.**

**10).- Preferentemente contar con certificación ISO-9001:2015 para garantizar altos estándares de calidad cuantitativa y cualitativa, durante sus procesos productivos, presentando el o los certificados correspondientes**

**11).- Impresión actualizada de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes con código QR, tomada de la página WEB del SAT con cadena electrónica para verificar su autenticidad.**

**12).- Declaración expresa del periodo de garantía que se ofrece por la documentación electoral que sean suministrados, el cual deberá ser de por lo menos, tres meses contados a partir de la fecha de entrega la documentación electoral.**

**13).- Manifestación expresa, por escrito y bajo protesta de decir verdad de que la empresa licitante no se encuentra, ni se ha encontrado, en ninguno momento, sujeta a juicio o proceso administrativo que conduzca o haya conducido a sanción, penalización o inhabilitación por incumplimiento o deficiencia en forma total o parcial de las obligaciones contraídas con dependencias o entidades u Organismos Públicos Locales Electorales en el ámbito Federal, Estatal o Municipal, ni haber incurrido en faltas graves en la obtención de un contrato electoral o cualquier otra circunstancia que afecte la credibilidad y honorabilidad de la empresa, sus socias, sus socios y/o representantes.**

**14).- Declaración expresa y por escrito en la cual libera de toda responsabilidad al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, en caso de que la empresa participante, de resultar ganadora, transgreda derechos, patentes, marcas o diseños**



como consecuencia de la indebida utilización de derechos, patentes, marcas o diseños que no sean de su propiedad en la fabricación y/o surtimiento de documentación electoral, y

**15).-** Declaración bajo protesta de decir verdad que todos los datos e información asentados en su propuesta son ciertos y verdaderos.

**16).-** Deberá presentar un escrito dirigido al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que la información que se le proporcione, así como la desarrollada como resultado de los trabajos contratados, no la utilizará por ningún motivo para otros fines, y que acepta que ésta y los productos que resulten será propiedad exclusiva del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

**17).-** Declaración del proveedor especificando los valores agregados, que se ofrezcan, en caso de haberlos. Son considerados Valores agregados los siguientes: los ofrecimientos de productos o servicios, que excedan las especificaciones solicitadas en esta licitación, y aquellos servicios o productos adicionales ofrecidos sin costo alguno. Los valores agregados deberán ser especificados de manera precisa y a detalle.

**Adicional a lo solicitado, los licitantes podrán incluir dentro de la documentación legal y administrativa lo siguiente.**

1.- Un manual de organización y procedimientos que sea claro y completo, en el que se delimiten las funciones y responsabilidades de cada una de sus áreas, y que especifique claramente las distintas cadenas de mando y de liderazgo en toda la estructura.

2.- Un código de conducta debidamente publicado y socializado entre todos los miembros de la organización, que cuente con sistemas y mecanismos de aplicación real.

3.- Sistemas adecuados y eficaces de control, vigilancia y auditoría, que examinen de manera constante y periódica el cumplimiento de los estándares de integridad en toda la organización

4.- Sistemas adecuados de denuncia, tanto al interior de la organización como hacia las autoridades competentes, así como procesos disciplinarios y consecuencias concretas respecto de quienes actúan de forma contraria a las normas internas o a la legislación mexicana.

5.- Sistemas y procesos adecuados de entrenamiento y capacitación respecto de las medidas de integridad.

6.- Políticas de recursos humanos tendientes a evitar la incorporación de personas que puedan generar un riesgo a la integridad de la



corporación. Estas políticas en ningún caso autorizaran la discriminación de persona alguna motivada por origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.

Los documentos descritos en este último listado, no son como tal requisitos obligatorios, por lo que el no presentar alguno de ellos no implica la descalificación del licitante en el presente concurso, sin embargo, es importante precisar que dichos documentos serán considerados en la evaluación que para tal efecto emita el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

#### **DÉCIMA TERCERA.**

**La entrega de la propuesta económica** de cada postora o postor se hará por escrito, mediante sobre cerrado. Esta propuesta deberá cumplir, cuando menos, con los siguientes requisitos:

- a).-** El sobre que contenga la propuesta económica deberá estar dirigido al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, en los que se deberá incluir el domicilio del Instituto, sito en Heroica Escuela Naval Militar, número 1212, en la Colonia Reforma, Código Postal 68050, de la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca. Asimismo, deberá claramente señalar: nombre y razón social de la empresa participante, domicilio fiscal, nombre de la o el representante legal de la misma, número telefónico y dirección electrónica, así como el nombre y número del Procedimiento de la licitación pública.
- b).-** Las propuestas y la totalidad de la documentación relacionada con las mismas, deberán presentarse en idioma español.
- c).-** La totalidad de la propuesta económica deberá presentarse en papel membretado de la empresa, sin tachaduras ni enmendaduras, y deberá estar firmada en todas y cada una de sus hojas por el licitante. Las propuestas deberán ser paginadas y contener un índice correlacionado con el número de la página.
- d).-** Los documentos que conforman la propuesta económica deberán ser presentados en forma engargolada o en carpeta. No deberán presentarse en hojas sueltas.

**La propuesta económica estará conformada por la siguiente documentación:**

- 1).-** La cotización de la totalidad de la documentación electoral que se precisan en el **Anexo número 1 "Relación de la documentación**



**electoral a utilizar en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021**", deberá presentarse conforme al formato del **Anexo número 3**, señalando el costo por el concepto unitario de cada uno de los documentos solicitados, el subtotal del precio por la totalidad de la documentación solicitada, el Impuesto al Valor Agregado y el total global de la documentación electoral solicitada. A esta cotización deberá adjuntarse una copia de la propuesta técnica.

Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, señalando que son fijos y deberán abarcar la totalidad de las condiciones y modalidades de entrega previstas en las presentes bases y en el **Anexo número 1 "Relación y especificaciones técnicas de la documentación electoral a utilizar en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021"**.

2).- Manifestación escrita de la vigencia de la propuesta técnica.

3).- Garantía de seriedad y sostenimiento de la propuesta económica, que se otorgará a través de fianza, cheque cruzado, cheque certificado o de caja, a favor del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, por un monto equivalente al 10% del total de la oferta cotizada sin I.V.A. en Moneda Nacional.

#### DÉCIMA

**CUARATA.** La entrega de la documentación electoral deberá efectuarse a más tardar el día 19 de mayo del 2021, en el domicilio que señale el Instituto Estatal Electoral, en presencia de Notario Público, siendo que dicho licitante se encargará a su cuenta y cargo, de los honorarios del notario en mención y también del transporte, empaque y almacenamiento de las boletas, actas y demás documentación electoral hasta la bodega del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

La totalidad de la documentación electoral contratada deberá entregarse empacada de la siguiente manera: conforme a lo previsto en el **Anexo número 1 "Relación y especificaciones técnicas de la documentación electoral a utilizar en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021"**.

Para efecto de la entrega de la documentación electoral, el proveedor tendrá bajo su cargo y responsabilidad todos los gastos indirectos asociados a la entrega de la documentación electoral contratado, tales como la integración, empaque, transporte y almacenaje.

La documentación electoral deberá protegerse adecuadamente para evitar que se dañen durante su transportación y almacenamiento y hasta el momento de su entrega. No serán recibidos la documentación electoral que en caso de encontrarse en mal estado por causas imputables al proveedor. En caso de que una situación de





esta naturaleza se presente, el proveedor deberá reponer la documentación electoral rechazada en un plazo máximo de dos días.

**DÉCIMA  
QUINTA.**

El Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca no proporcionará ningún tipo de insumo ya sea en especie, energía, maquinaria, equipo o mano de obra al proveedor para el cumplimiento del objeto del contrato respectivo.

**DÉCIMA  
SEXTA.**

El proveedor tendrá a su cargo las siguientes responsabilidades:

- 1) Presentar los modelos definitivos para producción, con el objeto de que el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca proceda a su aprobación para iniciar su producción a gran escala.
- 2) Entregar oportunamente al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca las muestras de producción, especímenes de los sustratos y documentación que le sea requerida para que el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca determine las pruebas que se realizarán para documentar el cumplimiento de las siguientes normas de calidad:
- 3) Recibir en la planta productora al personal designado por el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca y del INE para supervisar la producción de la documentación electoral y realizar específicamente las labores de control de la calidad.
- 4) Facilitar a dicho personal la revisión, al interior de las instalaciones de las materias primas, por posibles variables a la documentación en proceso y por atributos, a partir de muestreos aleatorios al producto terminado, con el propósito de detectar, oportunamente durante la fabricación, posibles desviaciones en los límites de tolerancia permitidos.

**DÉCIMA  
SÉPTIMA.**

El proveedor será responsable del uso indebido de los logotipos o emblemas que el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca entregue para la elaboración de los negativos, e impresos que utilizarán en la producción de la documentación electoral.

**DÉCIMA  
OCTAVA.**

Para el caso de incumplimiento en la entrega oportuna de la documentación electoral solicitada en la fecha señalada, por causas imputables al proveedor, se le aplicará una sanción económica



equivalente a aplicar el uno al millar sobre el valor total del contrato, por cada día de atraso que transcurra desde la fecha en que surja la demora. La suma de dichas penas convencionales no deberá de exceder el 10% (diez por ciento) del importe total del contrato.

En caso de existir retraso en la entrega, el Instituto por ningún motivo autorizará condonación de sanciones, cuando las causas sean imputables al proveedor.

En el caso de que, a la entrega de la documentación electoral, el Instituto detecte defectos o vicios en la documentación entregada, el proveedor se obligará a realizar su restitución a satisfacción del Instituto en un plazo no mayor de tres días contados a partir del día siguiente en que sea notificado.

En caso de que el Proveedor no atienda cualquiera de las situaciones enunciadas en los párrafos anteriores, el Instituto procederá a reponer la documentación electoral por conducto de terceros, con cargo al proveedor, el cual se obliga a cubrir el importe de los gastos que se generen por estos conceptos, dentro de los cinco días naturales siguientes a la fecha en que le sea notificado o requerido el pago.

En el supuesto de que el proveedor no realice la sustitución, o el pago a que se viere obligado en los términos señalados en los párrafos que anteceden, se procederá a hacer efectiva la fianza otorgada para tal efecto.

#### **DÉCIMA NOVENA.**

El proveedor otorgará garantía por un mínimo de tres meses respecto de la documentación electoral, contados a partir de la fecha de entrega del mismo y deberá responder por los vicios ocultos que pudieran presentar dichos productos. En tal virtud y con el fin de cuidar el adecuado desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, en caso de defectos o vicios ocultos en la fabricación de los bienes contratados, el proveedor se obliga a garantizar su reemplazo y a hacer efectiva la garantía en un plazo no mayor de tres días naturales, contados a partir del día siguiente en que sea notificado, debiendo entregar estos cambios en el lugar designado por el Instituto.

En caso de incumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior, el Instituto hará efectiva la fianza hasta por un 10% más del valor de la documentación que resulte defectuosa.

**VIGÉSIMA.** El Proveedor garantizará la seguridad de la documentación electoral desde el momento en que inicie su elaboración, hasta el momento de



INSTITUTO  
ESTATAL ELECTORAL  
de Participación Ciudadana de Oaxaca

su entrega al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

**VIGÉSIMA  
PRIMERA.**

Para efectos del presente Procedimiento de licitación pública y por tratarse de año electoral, todos los días y horas se consideran hábiles.

**VIGÉSIMA  
SEGUNDA.**

Será causa de descalificación de un participante, el incumplimiento de uno o más de los requisitos establecidos en las bases del presente Procedimiento de licitación pública.

**VIGÉSIMA  
TERCERA.**

A fin de velar por la seguridad y transparencia del Proceso Electoral Local Ordinario 2020 - 2021, para la adquisición de la documentación electoral en todo momento se atenderá a su calidad y entrega con toda oportunidad, en cumplimiento al acuerdo número CG-IEEPCO-135/2021, emitido por el Consejo General del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, dado en sesión extraordinaria de fecha veintiuno de marzo del dos mil veintiuno, por el que se aprobaron los modelos de boletas, actas y demás documentación y material electoral, así como las características y medidas de seguridad que deberán contener, y que serán utilizadas en la jornada electoral del seis de junio del dos mil veintiuno, para las elecciones de Diputaciones Locales y Concejalías a los Ayuntamientos.

En virtud de lo anterior, los aspectos no contemplados dentro de las presentes bases serán resueltos a criterio del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 02 de abril del dos 2021.

**ATENTAMENTE**  
**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL**  
**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE**



Mtro. Gustavo Miguel Meixueiro Nájera

Mtro Luis Miguel Santibáñez Suárez

Presidente del Comité

**COMITÉ DE ADQUISICIONES  
ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL INSTITUTO  
ESTATAL ELECTORAL Y  
DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE OAXACA**

Secretario Técnico del Comité

**ANEXO 2  
PROPUESTA TECNICA**

Fecha

**Convocatoria 04/2021  
Licitación pública número IEEPCO-CAAS-LP-04/2021**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS  
Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA  
PRESENTE**

Por este medio (nombre de la empresa) presenta su Propuesta Técnica para participar en el procedimiento de **licitación pública número IEEPCO-CAAS-PLP-04/2021**.

**CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA:**

<b>No</b>	<b>DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA</b>	<b>NÚMERO DE HOJAS</b>
<b>1</b>	Escrito de presentación de la Propuesta Técnica en la que se deberá especificar cada uno de los documentos que se presentan, especificando el número de hojas de que consta cada uno de ellos, de acuerdo al <b>Anexo número 2</b> .	
<b>2</b>	Descripción detallada de las características de los bienes que se ofertan, refiriéndose expresamente a todas y cada una de las especificaciones físicas, técnicas, de cantidad y de calidad requeridas para los mismos, de acuerdo con lo establecido en el <b>Anexo número 1 “Relación y Especificaciones Técnicas de la documentación electoral a utilizar en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021”</b> .	
<b>3</b>	Manifestación por escrito de la o el representante legal de la empresa que aparezca como suscriptor de la propuesta, señalando que cuenta con las facultades legales para suscribir los documentos relacionados con el presente procedimiento de licitación pública a nombre y representación de la empresa participante.	
<b>4</b>	Curriculum del licitante que demuestre la experiencia que haya tenido en la impresión de documentación electoral en Procesos Electorales para Organismos Electorales, en el que incluya organigrama y relación de personal, así como listado de los recursos materiales: bienes muebles,	



	<p>maquinaria y equipo con que cuenta la empresa para garantizar que tiene la capacidad técnica instalada para el completo y correcto cumplimiento del contrato.</p> <p>Original o copia certificada y copia simple de los certificados, ISO 14001:2015, ISO 27001:2013, ISO 27701:2019, ISO 37001:2017, ISO 22301:2012 para garantizar el cumplimiento en tiempo y forma de las obligaciones derivadas del contrato derivado de la presente licitación, aún en situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, condiciones de desastres o de crisis.</p> <p>Programa y planes alternativos, para responder de manera inmediata ante alguna contingencia que pudiera afectar la producción y abastecimiento de la documentación electoral de las presentes bases.</p> <p>Protocolo de seguridad sanitaria que garanticen la continuidad y seguridad de los trabajos contratados.</p> <p>El participante deberá de contar con una plataforma inteligente para dar seguimiento a los proyectos en tiempo real y con esto demostrar en todo momento la trazabilidad, esta plataforma deberá contemplar la carga de archivos, autorización de vistos buenos, seguimiento de procesos productivos, elaboración de remisiones y seguimiento de entregas, esta plataforma deberá tener la capacidad de mostrar reportes del estatus de los proyectos, reportes de georreferenciación y evidencia fotográfica de las entregas.</p>	
5	<p>Presentar original o copia certificada y copia simple para cotejo de las Escrituras Públicas del Acta Constitutiva de la empresa participante, así como sus modificaciones, con las correspondientes inscripciones en el Registro Público de la Propiedad en las que se acredite tener al menos tres años de haber sido constituida legalmente y de tener el objeto social de fabricación de documentación electoral.</p>	
6	<p>Copia certificada y copia simple para cotejo del Poder Notarial de la o el Representante Legal que suscribe la propuesta, con las correspondientes inscripciones en el Registro Público de la Propiedad, cuando ello le sea requerido por ley.</p>	
7	<p>Original o copia certificada y copia simple para cotejo de la identificación oficial con fotografía y firma del suscriptor de la oferta. (Pasaporte, credencial para votar expedida por el INE o cédula profesional).</p>	
8		



	Carta manifiesto bajo protesta de decir verdad de que la composición del capital social es mayormente mexicana y que esta conformación accionaria tenga una conformación mínima de dos años, comprobable con escritura protocolizada y registrada ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.	
<b>9</b>	Demstrar experiencia en la fabricación de documentación electoral objeto de la licitación en los últimos tres Procesos Electorales Ordinarios y/o extraordinarios, ante Organismos Electorales en territorio Nacional, presentando copias de al menos cinco contratos suscritos con por lo menos TRES organismos electorales diferentes del país en el periodo comprendido entre enero del 2016, a la fecha de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, indicando el nombre del responsable, domicilio y teléfono de los organismos a los que ha prestado sus servicios.	
<b>10</b>	Preferentemente contar con certificación ISO- 9001:2015, para garantizar altos estándares de calidad cuantitativa y cualitativa, durante sus procesos productivos, presentando el o los certificados correspondientes	
<b>11</b>	Impresión actualizada de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes con código QR, tomada de la página WEB del SAT con cadena electrónica para verificar su autenticidad.	
<b>12</b>	Declaración expresa del periodo de garantía que se ofrece por la documentación electoral que sean suministrados, el cual deberá ser de por lo menos, tres meses contados a partir de la fecha de entrega la documentación electoral.	
<b>13</b>	Manifestación expresa, por escrito y bajo protesta de decir verdad de que la empresa licitante no se encuentra, ni se ha encontrado, en ninguno momento, sujeta a juicio o proceso administrativo que conduzca o haya conducido a sanción, penalización o inhabilitación por incumplimiento o deficiencia en forma total o parcial de las obligaciones contraídas con dependencias o entidades u Organismos Públicos Locales Electorales en el ámbito Federal, Estatal o Municipal, ni haber incurrido en faltas graves en la obtención de un contrato electoral o cualquier otra circunstancia que afecte la credibilidad y honorabilidad de la empresa, sus socias y socios y/o representantes.	
<b>14</b>	Declaración expresa y por escrito en la cual libera de toda responsabilidad al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, en caso de que la	

	empresa participante, de resultar ganadora, transgreda derechos, patentes, marcas o diseños como consecuencia de la indebida utilización de derechos, patentes, marcas o diseños que no sean de su propiedad en la fabricación y/o surtimiento de documentación electoral, y	
<b>15</b>	Declaración bajo protesta de decir verdad que todos los datos e información asentados en su propuesta son ciertos y verdaderos.	
<b>16</b>	Deberá presentar un escrito dirigido al Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca, en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que la información que se le proporcione, así como la desarrollada como resultado de los trabajos contratados, no la utilizará por ningún motivo para otros fines, y que acepta que ésta y los productos que resulten será propiedad exclusiva del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.	
<b>17</b>	Declaración del proveedor especificando los valores agregados, que se ofrezcan, en caso de haberlos. Son considerados Valores agregados los siguientes: los ofrecimientos de productos o servicios, que excedan las especificaciones solicitadas en esta licitación, y aquellos servicios o productos adicionales ofrecidos sin costo alguno. Los valores agregados deberán ser especificados de manera precisa y a detalle	

**NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL**

### ANEXO 3

#### PROPUESTA ECONÓMICA

Fecha

Convocatoria 04/2021

Licitación pública número IEEPCO-CAAS-LP-04/2021

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS  
Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE OAXACA  
**PRESENTE**

Por este medio (nombre de la empresa) presenta su Propuesta Económica para participar en el procedimiento de **licitación pública número IEEPCO-CAAS-LP-04/2021**.

La totalidad de la documentación que se oferta cumplen con las características, especificaciones físicas, técnicas, de cantidad y de calidad consignadas en la Propuesta Técnica presentada por (nombre de la empresa), en el presente procedimiento, la cual, para efectos de respaldar nuestra Propuesta Económica, se adjunta a la misma.

CONCEPTO	COSTO UNITARIO	DOCUMENTACIÓN TOTAL	SUBTOTAL
	\$		\$

SUBTOTAL	
IVA	
TOTAL	

**TOTAL EN LETRA:**

**CONDICIONES DE LA OFERTA:**

Los precios son fijos

La presente cotización considera la totalidad de las condiciones y modalidades de entrega previstas en las presentes Bases y en el **Anexo número 1 Apartado A “Relación y especificaciones técnicas de la documentación electoral a utilizar en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021”**.

**NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL**